
 Adamo Digital	QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG		
Mã: ADM-HR-002	Phiên bản: 1.2	Hiệu lực: 31/03/2021	Trang: 1/4

MỤC LỤC

A.	MỤC ĐÍCH	2
B.	PHẠM VI	2
C.	THAM KHẢO	2
D.	NỘI DUNG.....	2
1.	Thưởng lễ	2
2.	Thưởng cuối năm.....	2
3.	Thưởng thâm niên	2
4.	Thưởng quý	3
4.1	Thưởng cá nhân	3
4.2	Thưởng tập thể / nhóm.....	3
5.	Thưởng lợi nhuận	4
E.	HỒ SƠ.....	4

 Adamo Digital	QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG		
Mã: ADM-HR-002	Phiên bản: 1.2	Hiệu lực: 31/03/2021	Trang: 2/4

A. MỤC ĐÍCH

Quy định khen thưởng nhằm đưa ra các tiêu chí đánh giá, khen thưởng cá nhân và tập thể / nhóm / bộ phận trong công ty.

B. PHẠM VI

Áp dụng cho tất cả các thành viên, tập thể / nhóm / bộ phận trong công ty.

C. THAM KHẢO

Các tài liệu liên quan

Sổ tay Adamo	ADM-HR-001
--------------	------------

D. NỘI DUNG

1. Thưởng lễ

Các ngày lễ bao gồm:

- Tết Dương lịch 01/01
- Lễ 30/04 & 01/05
- Quốc khánh 02/09

Mức thưởng có sự khác biệt giữa thành viên có hợp đồng chính thức, và hợp đồng thử việc / thực tập / học việc / làm việc remote.

Hình thức hợp đồng	Thưởng
Chính thức	500,000 đ/lần
Thử việc & làm việc remote	300,000 đ/lần
Học việc & thực tập	150,000 đ/lần

2. Thưởng cuối năm

Trong điều kiện tài chính cho phép, cuối năm vào dịp trước Tết Âm lịch và sau Tết Dương lịch, công ty có thưởng các thành viên, mức thưởng được tính theo công thức:

$$\text{Thưởng cuối năm} = \frac{\text{Số tháng làm việc chính thức trong năm}}{12} \times \text{Lương chính thức trung bình trong năm}$$


3. Thưởng thâm niên

Với thành viên gắn bó liên tục với Công ty trong thời gian nhất định, được thưởng thâm niên như sau:

Thời gian (t = tháng)	Thưởng (VNĐ/tháng)	Diễn giải
24 < t <= 36	300,000	Làm việc chính thức từ 24 tháng đến 36 tháng
36 < t <= 48	400,000	Làm việc chính thức từ 36 tháng đến 48 tháng
48 < t	500,000	Làm việc chính thức trên 48 tháng

- <Lưu hành nội bộ> -

Tài liệu này được ban hành với mục đích sử dụng cho Công ty TNHH Công Nghệ Số Adamo. Không được phép sao chép toàn bộ hoặc một phần, dưới bất kỳ dạng nào và bằng bất cứ phương tiện nào mà không có sự phê chuẩn bằng văn bản của người sở hữu tài liệu và Ban Giám đốc.

	QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG		
Mã: ADM-HR-002	Phiên bản: 1.2	Hiệu lực: 31/03/2021	Trang: 3/4

4. **Thưởng quý**

Nhằm ghi nhận và khích lệ tinh thần làm việc của các thành viên, Công ty trao thưởng hằng Quý cho các cá nhân và tập thể / nhóm có đóng góp tích cực vào sự phát triển của Công ty như:

- Hoàn thành xuất nhiệm vụ được giao
- Tăng doanh thu, lợi nhuận
- Thúc đẩy thương hiệu công ty

Tuỳ tình hình từng Quý, Công ty sẽ quyết định số lượng giải thưởng sao cho phù hợp.

4.1 **Thưởng cá nhân**


Các giải thưởng, tiêu chí xét thưởng và mức thưởng cụ thể như sau:

Giải thưởng	Mức thưởng (VNĐ)	Tiêu chí xét thưởng
Superstar	2,000,000 đ/giải	Dành cho các cá nhân xuất sắc, có thành tích tốt như: <ul style="list-style-type: none"> • Hiệu quả công việc rất tốt • Nhận được đánh giá tích cực từ Khách hàng hoặc Ban giám đốc
Prospect	1,000,000 đ/giải	Dành cho các cá nhân tiến bộ vượt bậc trong công việc như: <ul style="list-style-type: none"> • Học hỏi nhiều kỹ năng mới • Tham gia nhiều dự án • Hiệu quả làm việc tăng lên đáng kể

4.2 **Thưởng tập thể / nhóm**

Các giải thưởng, tiêu chí xét thưởng và mức thưởng cụ thể như sau:

Giải thưởng	Mức thưởng (VNĐ)	Tiêu chí xét thưởng
The Dream Team	5,000,000 đ/giải	Dành cho tập thể / nhóm xuất sắc, có thành tích vượt trội như: <ul style="list-style-type: none"> • Dự án hoàn thành đúng hoặc vượt tiến độ • Nhận được đánh giá tích cực từ Khách hàng hoặc Ban giám đốc
Motivated Team	3,000,000 đ/giải	Dành cho các tập thể / nhóm đạt hiệu quả, có thành tích tốt như: <ul style="list-style-type: none"> • Dự án hoàn thành đúng tiến độ • Nhận được đánh giá tích cực từ Khách hàng hoặc Ban giám đốc

 Adamo Digital	QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG		
Mã: ADM-HR-002	Phiên bản: 1.2	Hiệu lực: 31/03/2021	Trang: 4/4

5. Thưởng lợi nhuận

Công ty kinh doanh có lợi nhuận vào cuối năm tài chính, Công ty sẽ chia sẻ một phần lợi nhuận cho các thành viên đóng góp tích cực. Khoản thưởng này được xét trên các tiêu chí:

- Chỉ áp dụng cho các thành viên đóng góp tích cực vào sự phát triển của công ty trong năm tài chính, không áp dụng cho tất cả các thành viên công ty.
- Mức thưởng sẽ phụ thuộc vào đóng góp của mỗi thành viên, không nhất thiết phải bằng nhau, không phân biệt thành viên thuộc bộ phận nào.
- Mức thưởng cụ thể của từng thành viên sẽ được các trưởng bộ phận và Ban Giám Đốc quyết định tại thời điểm thưởng.
- Thời gian công bố danh sách thưởng: vào ngày 01 tháng 04 (sau khi công ty hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế và báo cáo tài chính với cơ quan Nhà nước)
- Thời gian chi trả thưởng lợi nhuận: vào ngày sinh nhật Công ty – 10 tháng 04.

E. HỒ SƠ

TT	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Phương thức lưu		Thời gian lưu (năm)	Bộ phận lưu
			Hard	Soft		
1	Danh sách thưởng lễ			✓	5	HR
2	Danh sách thưởng cuối năm			✓	5	HR
3	Danh sách thưởng thâm niên			✓	5	HR
4	Danh sách thưởng quý			✓	5	HR
5	Danh sách thưởng lợi nhuận			✓	5	HR