

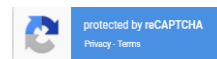
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THẠC SĨ QUA MẠNG

Họ và tên (*)	Số chứng minh thư/thẻ căn cước (*)	Giới tính(*)	Mã hồ sơ
<input type="text" value="Nguyễn Văn A"/>	<input type="text" value="0202002020202"/>	<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ	<input type="text" value="0001"/>
Ngày sinh (*)	Nơi sinh (*)		
<input type="text" value="05/08/1981"/>	<input type="text" value="← Chọn tỉnh/thành phố →"/>		
Số điện thoại liên hệ(*)	Địa chỉ email(*)		
<input type="text" value="0989299282"/>	<input type="text" value="haind@hnue.edu.vn"/>		
Ngành đăng ký dự thi(*)	Địa chỉ liên hệ		
<input type="text" value="← Chọn ngành →"/>	<input type="text" value="P2205 ---"/>		
Đối tượng miễn thi ngoại ngữ <input type="checkbox"/>	Đối tượng ưu tiên <input type="checkbox"/>		
Lệ phí:			
<input checked="" type="checkbox"/> Xử lý hồ sơ, lệ phí thi: 460.000đ <input type="checkbox"/> Ôn tập Môn cơ bản + Môn cơ sở: 2.000.000đ			
<input type="checkbox"/> Môn ngoại ngữ: 1.000.000đ <input type="checkbox"/> Tổng tiền lệ phí phải nộp: <XXXXXX>			
(Phòng Sau đại học sẽ liên hệ với thí sinh thuộc diện phải học bổ sung kiến thức sau khi xử lý hồ sơ. Kinh phí 300.000đ/tín chỉ)			
<input type="button" value="Lấy mã hồ sơ"/>			

DANH MỤC HỒ SƠ DỰ THI CẦN NỘP

(Ghi chú: Thí sinh chuyển định dạng file hồ sơ thành pdf và upload theo thứ tự sau)
(Thí sinh có thể sử dụng công cụ <https://tools.pdf24.org/en/> để chuyển định dạng file pdf)

1. Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu) [Tải lên](#)
2. Đơn xin dự thi (theo mẫu) [Tải lên](#)
3. Bản sao có công chứng: Bằng tốt nghiệp đại học. [Tải lên](#)
4. Bản sao có công chứng: Bảng điểm đại học. [Tải lên](#)
5. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của thủ trưởng cơ quan hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú (theo mẫu). [Tải lên](#)
6. Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để học tập của một bệnh viện đa khoa. [Tải lên](#)
7. Ảnh 4x6 (chất lượng cao, định dạng *.pdf, *.jpg, *.png) [Tải lên](#)
8. Bản sao có công chứng giấy tờ hợp pháp về đối tượng ưu tiên (nếu có) [Tải lên](#)
9. Bản sao có công chứng văn bằng, chứng chỉ để miễn ngoại ngữ (nếu có). [Tải lên](#)
10. Bản sao có công chứng các quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động, quyết định bổ nhiệm (nếu có). [Tải lên](#)
11. Công văn cử đi dự thi của thủ trưởng cơ quan (nếu có). [Tải lên](#)
12. Minh chứng nộp tiền lệ phí (nếu có). [Tải lên](#)



Ghi chú:

- Thí sinh nhập đầy đủ thông tin trên form đăng ký.
- Sau khi lấy mã hồ sơ, thí sinh hộp bản scan theo danh mục và chịu trách nhiệm với các thông tin đã nộp.
- Trường Đại học Sư phạm sẽ hậu kiểm sau khi thí sinh nhập học và thu hồ sơ gốc
- Các thí sinh dự thi chuyên ngành Quản lý giáo dục hoặc được cơ quan cử đi học cần chuẩn bị các giấy tờ mục 10 và 11.
- Các thí sinh được ưu tiên theo khu vực (đang công tác 2 năm liên tục) phải có quyết định tiếp nhận công tác của cấp có thẩm quyền (bản sao); Thí sinh là người dân tộc thiểu số: nộp giấy khai sinh (bản sao)

Hình thức nộp: Thí sinh nộp tiền qua tài khoản ngân hàng

Tên tài khoản: Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Số tài khoản: 1507311001008

Tại Ngân hàng: Agribank Chi nhánh Cầu Giấy, Hà Nội

Nội dung: Mã hồ sơ - Họ và tên – K30 - Số điện thoại

Thư gửi đến học viên sau khi nộp hồ sơ online:

Tiêu đề: Xác nhận nộp hồ sơ đăng ký online dự tuyển thạc sỹ vào Trường ĐHSP Hà Nội

Nội dung:

Chào mừng thí sinh <Nguyễn Văn A> đã nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh trình độ thạc sỹ của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Mã hồ sơ của bạn là: <0001>

Dự tuyển vào ngành: <Công nghệ Thông tin>

Đăng ký ôn tập: <Môn>

Nếu thí sinh chưa nộp lệ phí, vui lòng nộp lệ phí theo hướng dẫn sau để được xử lý hồ sơ:

Hình thức nộp: Thí sinh nộp tiền qua tài khoản ngân hàng

Tên tài khoản: Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Số tài khoản: 1507311001008

Tại Ngân hàng: Agribank Chi nhánh Cầu Giấy, Hà Nội

Nội dung: Mã hồ sơ - Họ và tên – K30 - Số điện thoại