

FI 1: Προβολή Οικονομικής Κατάστασης.

Άσκηση Χρησιμοποιήστε το SAP Easy Access Menu για να εμφανίσετε το λογιστικό σας σχέδιο.

Time 10 min

Εργασία Ανατρέξτε στη λίστα λογαριασμών του Γενικού Καθολικού (G/L) που είναι μέρος του λογιστικού σχεδίου σας και οι οποίοι είναι ενεργοί για τον κωδικό της εταιρίας σας.

Όνομα (θέση) Shuyuan Chen (Chief Accountant)

Οι εκδόσεις Οικονομικής Κατάστασης αποτελούν μια ιεραρχική τακτοποίηση λογαριασμών του Γενικού Καθολικού (G/L).

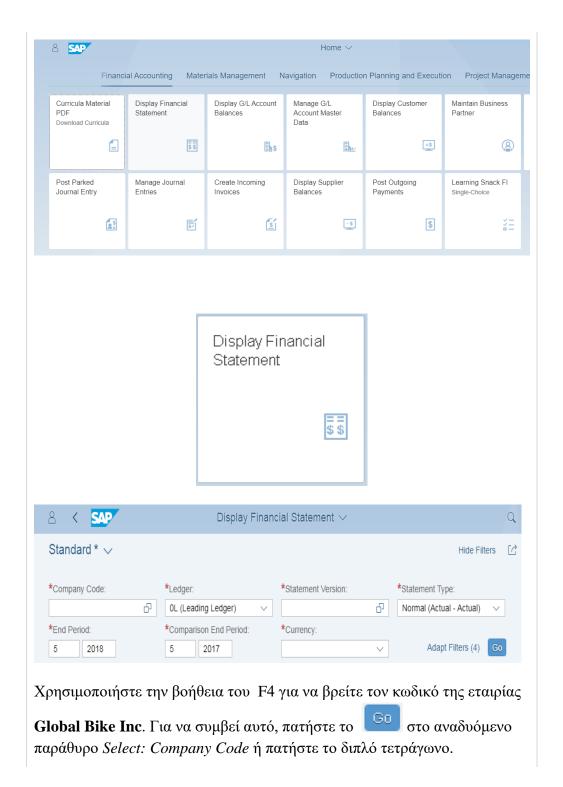
Θα χρειαστείτε μια έκδοση Οικονομικής Κατάστασης για τις ακόλουθες λειτουργίες:

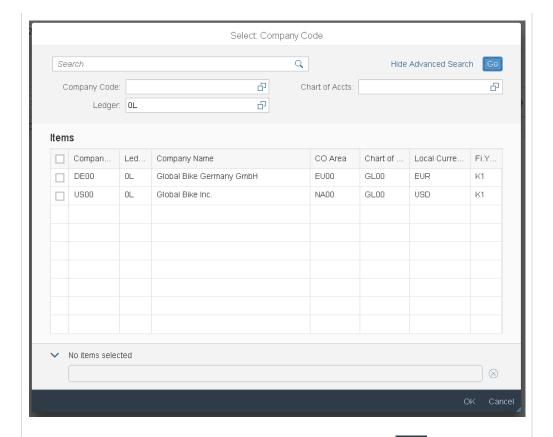
- Για να δημιουργήσετε και να εκτυπώσετε Οικονομικές Καταστάσεις
- Για να φτιάξετε διάφορες αναφορές (reports), όπως μια ιεραρχική τακτοποίηση υπολοίπων λογαριασμών.
- Ως μια βάση προγραμματισμού λογαριασμών του Γενικού Καθολικού (G/L)

Μπορείτε να ορίσετε πολλές διαφορετικές εκδόσεις Οικονομικών Καταστάσεων. Αυτό μπορεί να είναι απαραίτητο αν θέλετε να δημιουργήσετε Οικονομικές Καταστάσεις χρησιμοποιώντας διαφορετικές μορφές (formats).

Για να το πραγματοποιήσετε, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή **Display Financial Statement.**

Fiori App





Επιλέξτε τον κωδικό της εταιρείας US00 και πατήστε το

Πίσω στην οθόνη Financial Statement ελέγζτε αν το 0L (Leading Ledger) είναι επιλεγμένο στο πεδίο Ledger. Έπειτα, εισάγετε G000 στην Έκδοση Κατάστασης (Statement Version), Normal για Τύπο Κατάστασης, 06 του 2016 για περίοδο λήξης και 01 του 2016 για συγκρινόμενη περίοδο λήξης.

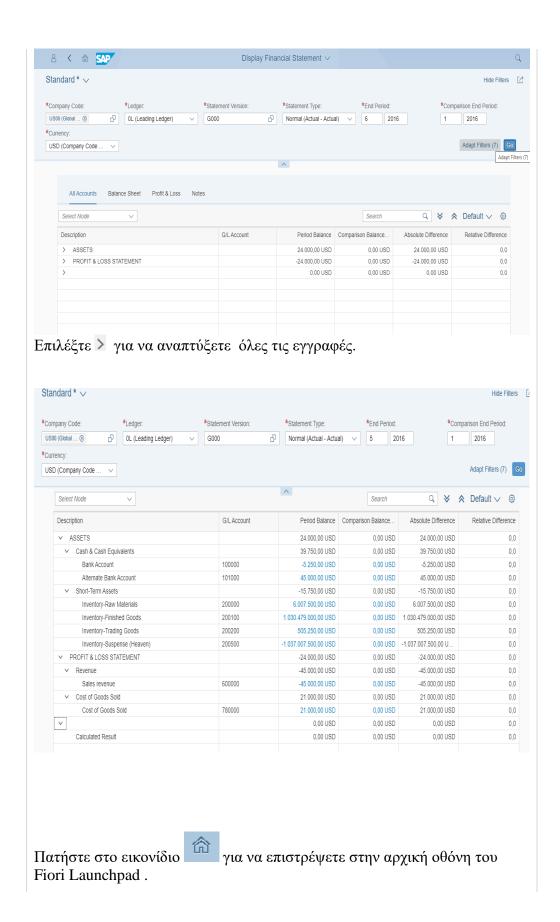
Συγκρίνετε την οθόνη σας με την ακόλουθη εικόνα και επιβεβαιώστε τις εισαγωγές σας με το Go .



Προσοχή: Ο αριθμός των εισαγωγών, όπως και του λογαριασμού, μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον αριθμό των case studies που έχετε ήδη πραγματοποιήσει.

US00

OL G000 Normal, Actual month, January 2016





FI 2: Εμφάνιση Λογαριασμού Γενικού καθολικού

Ασκηση Εμφάνιση Λογαριασμού Γενικού Καθολικού.

Time 10 min

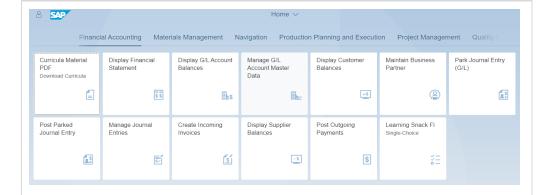
Εργασία Χρησιμοποιήστε το SAP Fiori Launchpad για να εμφανίσετε ένα λογαριασμό Γενικού Καθολικού στο λογιστικό σας σχέδιο (εναλλακτικός τραπεζικός λογαριασμός). Οι επιχειρήσεις διατηρούν συνήθως πολλούς τραπεζικούς λογαριασμούς (π.χ. μισθοδοσία, γενικό έλεγχο και αγορά χρήματος) που περιλαμβάνονται στον ισολογισμό τους.

Κάθε λογαριασμός Γενικού Καθολικού που χρησιμοποιείται από έναν κωδικό εταιρείας έχει ταυτόχρονα και στοιχεία του λογαριασμού αλλά και συγκεκριμένες πληροφορίες του κωδικού της εταιρείας. Με αυτόν τον τρόπο, ένας λογαριασμός Γενικού Καθολικού μπορεί να χρησιμοποιείται από πολλούς διαφορετικούς κωδικούς εταιριών, δίνοντας για τον καθένα ξεχωριστές μοναδικές πληροφορίες και συνθέσεις.

Όνομα (θέση) Shuyuan Chen (Chief Accountant)

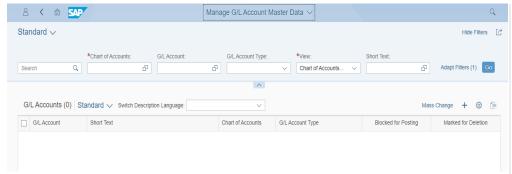
Για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε την εφαρμογή Manage G/L Account Master Data.

Fiori App

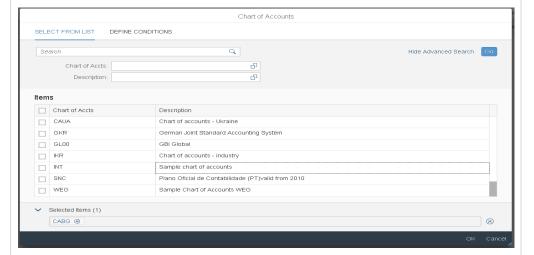


Manage G/L Account Master Data

Θα σας εμφανιστεί η ακόλουθη οθόνη.

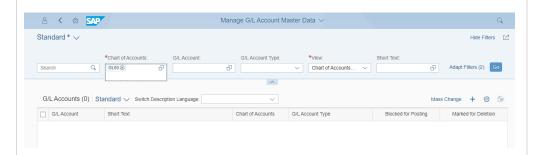


Στο πεδίο Chart of Accounts, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **F4** για να εμφανιστεί η επόμενη οθόνη.



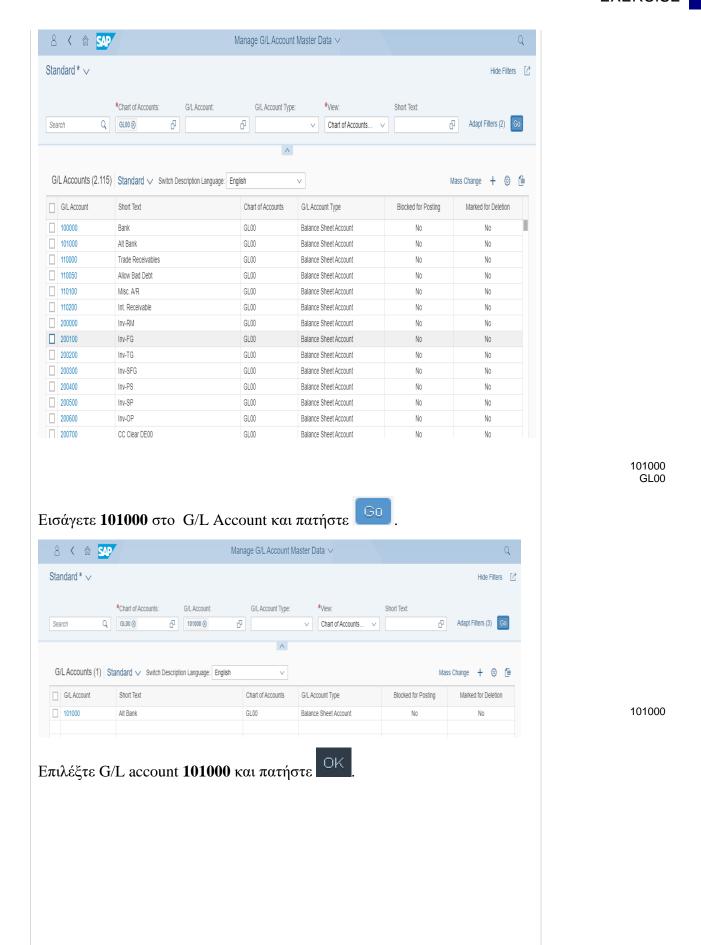
Επιλέξτε το Chart of Accts και ψάξτε για την **GBI Global**. Επιλέξτε την εγγραφή και πατήστε το

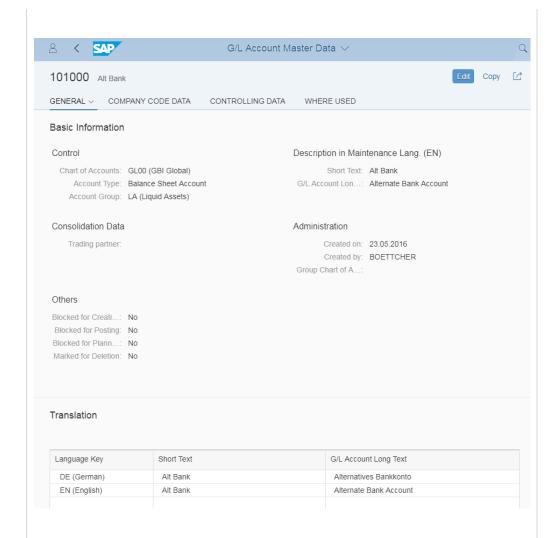
Σας εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη.



Πατώντας το **Go**, λαμβάνετε όλους τους λογαριασμούς οι οποίοι είναι σχετικοί με τις δραστηριότητές σας στο GBI.

F4





Θα σας εμφανιστούν όλα τα στοιχεία του συγκεκριμένου λογαριασμού.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Σε ποια Ομάδα Λογαριασμού ανήκει αυτός ο Λογαριασμός G/L?

Σύμφωνα με το Account Group, ανήκει στα (LA) Liquid Assets.

2. Ο λογαριασμός αυτός είναι λογαριασμός κερδών και ζημιών ή λογαριασμός ισολογισμού;

Είναι Balanced Sheet Account, δηλαδή Λογαριασμός Ισολογισμού

3. Ποιο είναι το νόμισμα του λογαριασμού στο US00;

Όπως φαίνεται στο Company Code Data, είναι αμερικανικό δολλάριο (USD)

DE00

4.Ποιές είναι οι διαφορές για τον ίδιο λογαριασμό G/L, αλλά για τον κωδικό German GBI Company Code (**DE00**);

Όπως φαίνεται στο Company Code Data, στο DE00, ο ανωτέρω κωδικός αφορά την περιοχή της Ευρώπης, η έδρα είναι στη Γερμανία και εμφανίζεται ως τρέχον νόμισμα το ευρώ (EUR).

5. Συμπληρώστε πληροφορίες σχετικά με τους ακόλουθους λογαριασμούς Γενικού Καθολικού (G/L Accounts) στον ακόλουθο πίνακα:

G/L Account Number	G/L Account Name (Short Text)
100000	
200100	
300000	
310000	
600000	
700000	
720300	
740300	
741500	
770000	

Πηγαίνοντας με το βελάκι πίσω στη σελίδα Manage G/L Account Master Data και τοποθετώντας στην μπάρα του λογαριασμού G/L, το νούμερο που επιθυμούμε, πατάμε Go, και μετά πατάμε πάνω στον αριθμό του λογαριασμού και ok, τότε εμφανίζονται όλες οι πληροφορίες για τον νέο λογαριασμό.

Click on the home icon



to return to the Fiori Launchpad overview.



FI 3: Ανασκόπηση Λογαριασμού Συμφωνίας.

Ασκηση Έλεγχος της λειτουργίας των Λογαριασμών Συμφωνίας.

Time 10 min

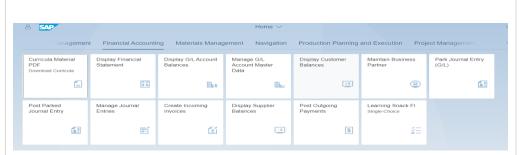
Εργασία Χρησιμοποιήστε το SAP Fiori Launchpad για να εμφανίσετε μια ανάρτηση που έγινε σε Λογαριασμό Απαιτήσεων. Αφού προβάλετε την ανάρτηση σε αυτό το βοηθητικό καθολικό, ελέγξτε την αντίστοιχη ανάρτηση στο Γενικό Καθολικό.

Όνομα (θέση) Shuyuan Chen (Chief Accountant)

Οταν δημοσιεύετε στοιχεία σε ένα βοηθητικό καθολικό, το σύστημα SAP δημοσιεύει αυτόματα και ταυτόχρονα τα ίδια δεδομένα στον αντίστοιχο λογαριασμό Γενικού Καθολικού. Κάθε βοηθητικό καθολικό έχει έναν ή περισσότερους λογαριασμούς συμφωνίας (Reconciliation Accounts) στο Γενικό Καθολικό. Αυτοί οι λογαριασμοί συμφωνίας (Reconciliation Accounts) εξασφαλίζουν ότι το υπόλοιπο των λογαριασμών G/L είναι πάντα μηδενικό. Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε να αντλείτε οικονομικές καταστάσεις ανά πάσα στιγμή, χωρίς να χρειάζεται να μεταφέρετε συνολικά ποσά από τα βοηθητικά καθολικά στο γενικό καθολικό.

Για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε την εφαρμογή Display Customer Balances.

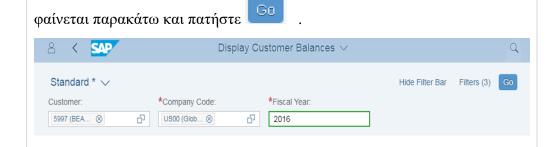
Fiori App



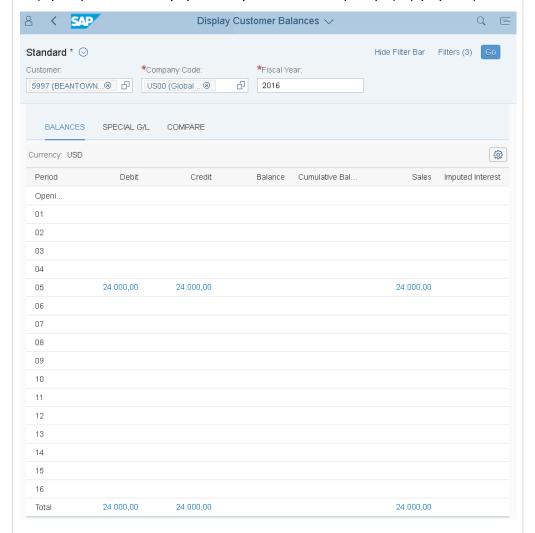
Display Customer Balances

Εισαγάγετε **5997** στο πεδίο Customer, στο Company Code το **US00** και το **2016** ως οικονομικό έτος. Συγκρίνετε με το στιγμιότυπο οθόνης που

5997, US00, 2016

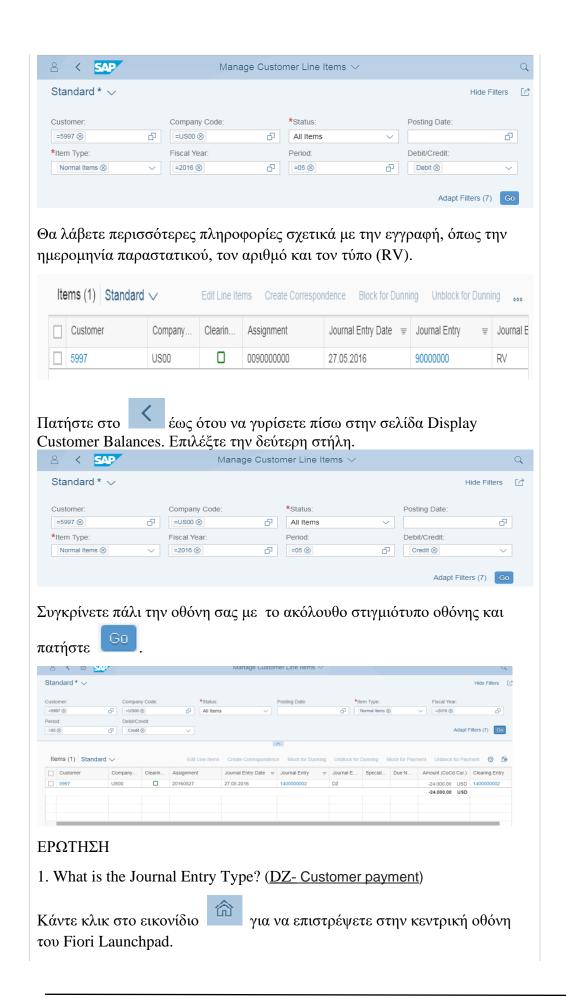


Στην οθόνη Display Customer Balances, μπορείτε να δείτε 2 εισαγωγές για τον Μάιο του 2016. Η πρώτη στήλη (Debit) δείχνει την καταγραφή στον λογαριασμό του πελάτη, η οποία προκύπτει από την παραγωγή τιμολογίου.



Πατήστε πάνω στην πρώτη εγγραφή **24.000,00** (στην στήλη Debit).

Στην επόμενη οθόνη Manage Customer Line Items ελέγξτε αν οι εισαγωγές είναι οι ίδιες με το ακόλουθο στιγμιότυπο οθόνης και πατήστε



		\sim	\sim	_
${f L}$ ${f V}$ ${f L}$	$\boldsymbol{\omega}$	- 1	Ć.	_
$\Gamma \Lambda \Gamma$	R		• •	