

HCM 8: Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού - Διαφορά μεταξύ προσόντων και απαιτήσεων

Εχετείδε Προσοντά και απαιτήσεις	11me 10 min
Task Περιγράψτε τις διαφορές μεταξύ προσόντων και απαιτήσεων.	
Ένας εργαζόμενος έχει ορισμένα προσόντα και, με επιπλέον εκπαίδευση, μπορεί είτε να τα βελτιώσει είτε να αποκτήσει πρόσθετα προσόντα. Μια θέση εντός μιας επιχείρησης διαθέτει ορισμένες απαιτήσεις που ισοδυναμούν με τα προσόντα και συνδυάζουν τα επιθυμητά προσόντα που	
υποτίθεται ότι έχει ένας υπάλληλος που απασχολείται σε αυτή τη θέση.	



HCM 9: Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Καταγραφή Προσόντων

Exercise Καταγραφή Προσόντων	Time 10 min
Task Εξετάστε εν συντομία ποια προσόντα πρέπει να έχει ένας διευθυντής τμήματος γενικά.	
Ενας διευθυντής τμήματος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα: • Ευφράδεια (επικοινωνιακές δεξιότητες) και σωστή χρήση της γλώσσας • Ηγετικές ικανότητες • Δεξιότητες αυτοσχεδιασμού • Ομαδικές δεξιότητες	



ΗСΜ 10: Προβολή του καταλόγου προσόντων

Exercise Αλλάξτε τον κατάλογο προσόντων.

Task Χρησημοποίησε το SAP Fiori Launchpad για να αλλάξετε τον κατάλογο προσόντων.

Name (Position) Sang Cha (Personnel Administration Officer)

Για να αλλάξετε τον κατάλογο προσόντων χρησιμοποίησε το Fiori App Display Qualification Catalog.

Display Qualification
Catalog

14.05.2019 - 31.12.9999
01 Current plan

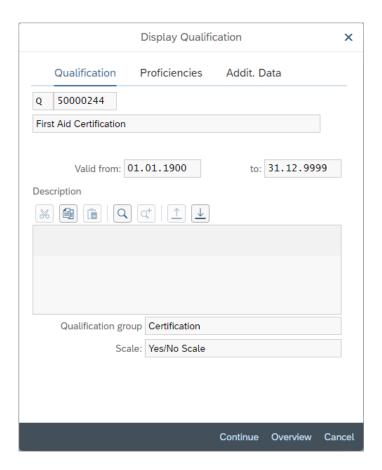
QK 50000000 □ Certification
□ QK 50000004 □ Communication
□ QK 50000007 □ Education
□ QK 50000013 □ Technology
□ QK 50000024 □ Work Experience

Επεκτείνετε τα Certification, Communication και Education, κάνοντας κλικ στο □ Τώρα μπορείτε να δείτε τις διάφορες ομάδες προσόντων και τις αντίστοιχες, προκαθορισμένες ατομικές πιστοποιήσεις.

Fiori App

QK 5000	00000 🗌 Cert	rification	
	50000001		
1	_	First Aid Certification	
	_	GIAC Security Leadership Cer	tification
1	50000002		
	_	SAP - TERP 10	
Q	50000245	Security Guard License	
D 01/ 500/	20004		
QK 5000	00004 🗌 Comr	nunication	
0	F000000F -	01	
,	50000005 50000006		
·······································	30000006	written	
r∋ QK 5000	00007 🔲 Educ	cation	
Q	50000008	Associate Degree	
Q	50000009	Bachelor's Degree	
Q	50000010 🗆	GED (High School Diploma)	
Q	50000011 🗆	Masters	
Q	50000012 🗆	PhD	
⊕ QK 5000	00013 🗌 Tech	nnology	
FT QK 5000	00024 🗆 Worl	Experience	

Κάντε διπλό κλίκ στο First Aid Certification $_{\gamma \iota \alpha}$ να δείτε περισσότερες πληροφορίες για αυτό το προσόν.



Σε ποια ομάδα προσόντων μπορεί να ανατεθεί η πιστοποίηση πρώτων βοηθειών; Communication

Με ποια κλίμακα μπορεί να μετρηθεί η επάρκεια αυτού του τίτλου;

Καταγωρείται στην κλίμακα Ναι/ Όχι. Το "Ναι" σημαίνει ύπαρξη

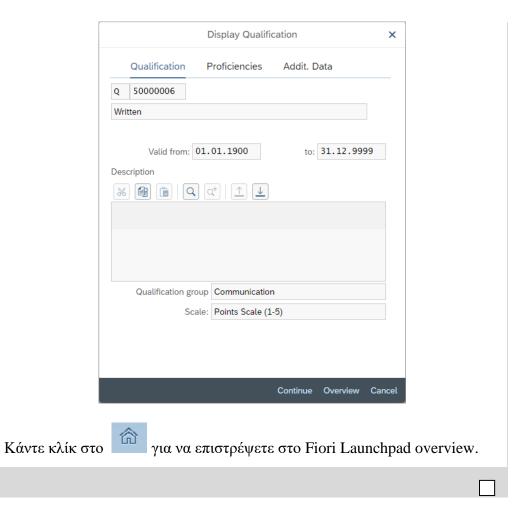
Πατήστε Continue για να επιστρέψετε στο qualification catalog.

Για να εξοικειωθείτε με άλλους τύπους κλιμάκων και τις ικανότητές τους, κάντε διπλό κλικ στο Bachelor's Degree.

Η καθορισμένη κλίμακα είναι η κλίμακα GPA. Αν μεταβείτε στην καρτέλα Proficiencies, μπορείτε να δείτε τις διάφορες τιμές που παίρνει το συγκεκριμένο προσόν.

Πατήστε Continue για να επιστρέψετε στο qualification catalog..

Κάντε διπλό κλίκ στο Written για να εμφανιστεί μια άλλη κλίμακα (Points Scale 1-5).





ΗCΜ 11: Ενσωμάτωση διαχείρισης συμβάντων

Exercise Εκπαίδευση για την Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	Time 10 min
Task Ποια δεδομένα χρειάζονται για την αποθήκευση εκπαιδευτικού υλικού σε ένα σύστημα ανάπτυξης ανθρώπινων πόρων;	
Τα ακόλουθα δεδομένα πρέπει να αποθηκευτούν για εκπαιδευτικούς σκοπούς:	
• Τοποθεσία	
• Ημερομηνία έναρξης	
• Στοιχεία κόστους	
• Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων	
• Ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων	
• Προϋποθέσεις	



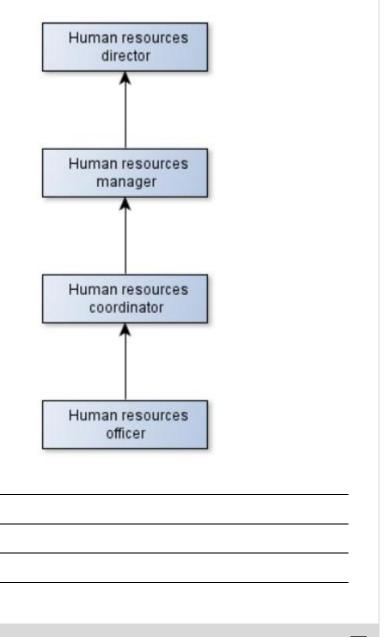
ΗСΜ 12: Διαχείριση ταλέντων – Δημιουργήστε μία καριέρα

Exercise Δημιουργήστε μια καριέρα.

Time 10 min

Task Σκεφτείτε πώς θα μπορούσε να είναι η καριέρα ενός διευθυντή ανθρώπινων πόρων, συμπεριλαμβανομένων των πιθανών σταδίων επεξεργασίας.

Μια καριέρα διευθυντή ανθρώπινου δυναμικού θα μπορούσε να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:





ΗСΜ 13: Διαχείριση απόδοσης - Δημιουργήστε ένα σχέδιο

Exercise Καθορισμός στόχων .	Time 10 min
Task Εξετάστε τρεις πιθανούς στόχους έτους, ενός υπαλλήλου τηλεφωνικού κέντρου, σε μια εταιρεία τηλεπικοινωνιών.	
Task Εξετάστε τρεις πιθανούς στόχους έτους, ενός υπαλλήλου	



ΗСΜ 14: Διαχείριση απόδοσης - Δημιουργήστε μια αξιολόγηση

Exercise Αξιοποίηση των αξιολογήσεων.	Time 5 min
Task Για ποιους σκοπούς μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των εργαζομένων;	
Τα αποτελάπματα του αξιολογάπεου του εργαζομάνου μπορούν να	
Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των εργαζομένων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διαχείριση των αποζημιώσεων και των προνομίων. Στο πλαίσιο μιας ετήσιας αξιολόγησης, για παράδειγμα, μπορεί να γίνει η κατανομή μιας ειδικής πριμοδότησης (bonus) σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Για μηνιαίες αξιολογήσεις, κάποιος έχει την ευκαιρία να	
εκταμιεύσει τον μισθό που σχετίζεται με την απόδοση.	



ΗCΜ 15: Διαχείριση απόδοσης – Μοντέλο Διαδικασίας Απόδοσης

Exercise Μοντελοποιήστε μια διαδικασία απόδοσης.	Time 5 min
Task Μοντελοποιήστε τη διαδικασία δημιουργίας αξιολόγησης της συμφωνίας-στόχου ενός εργαζομένου.	



ΗСΜ 16: Προσωπικό Ελέγχου - Δημιουργία Αναφοράς

Exercise Αναφορές για τον διευθυντή.	Time 10 min
Task Βάλτε τον εαυτό σας στη θέση του διευθυντή μιας εταιρείας. Εξετάστε ποιες αναφορές διαχείρισης προσωπικού θα πρέπει να είναι διαθέσιμες για εσάς στην αρχή κάθε έτους.	
Οι ακόλουθες αναφορές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στην αρχή του έτους:	
• Λίστα εργαζομένων	
• Προσλήψεις και αποχωρήσεις του τελευταίου έτους	
• Εξέλιξη του πλήθους εργαζομένων της εταιρείας	
• Στατιστικά στοιχεία των υποψηφίων για πρόσληψη	
• Θέσεις εργασίας	
• Λίστα γενεθλίων	
• Κατάλογος επετείων μακροχρόνιων υπηρεσιών	
• Τηλεφωνικός κατάλογος	
g	