

HCM 8: Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού - Διαφορά μεταξύ προσόντων και απαιτήσεων

Exercise Προσόντα και απαιτήσεις

Time 10 min

Task Περιγράψτε τις διαφορές μεταξύ προσόντων και απαιτήσεων.

Ένας εργαζόμενος έχει ορισμένα προσόντα και, με επιπλέον εκπαίδευση, μπορεί είτε να τα βελτιώσει είτε να αποκτήσει πρόσθετα προσόντα. Μια θέση εντός μιας επιχείρησης διαθέτει ορισμένες απαιτήσεις που ισοδυναμούν με τα προσόντα και συνδυάζουν τα επιθυμητά προσόντα που υποτίθεται ότι έχει ένας υπάλληλος που απασχολείται σε αυτή τη θέση.



HCM 10: Προβολή του καταλόγου προσόντων

Exercise Αλλάξτε τον κατάλογο προσόντων.

Time 10 min

Task Χρησιμοποιήστε το SAP Fiori Launchpad για να αλλάξετε τον κατάλογο προσόντων.


Name (Position) Sang Cha (Personnel Administration Officer)

Για να αλλάξετε τον κατάλογο προσόντων χρησιμοποιήστε το Fiori App *Display Qualification Catalog*.

Fiori App



| Catalog | | 14.05.2019 - 31.12.9999 | 01 Current plan |
|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | QK 50000000 | <input type="checkbox"/> | Certification |
| <input type="checkbox"/> | QK 50000004 | <input type="checkbox"/> | Communication |
| <input type="checkbox"/> | QK 50000007 | <input type="checkbox"/> | Education |
| <input type="checkbox"/> | QK 50000013 | <input type="checkbox"/> | Technology |
| <input type="checkbox"/> | QK 50000024 | <input type="checkbox"/> | Work Experience |

Επεκτείνετε τα Certification, Communication και Education, κάνοντας κλικ στο . Τώρα μπορείτε να δείτε τις διάφορες ομάδες προσόντων και τις αντίστοιχες, προκαθορισμένες ατομικές πιστοποιήσεις.

Catalog 14.05.2019 - 31.12.9999 01 Current plan

- QK 50000000 ☐ Certification
 - Q 50000001 ☐ CPA
 - Q 50000244 ☐ First Aid Certification
 - Q 50000246 ☐ GIAC Security Leadership Certification
 - Q 50000002 ☐ PMP
 - Q 50000003 ☐ SAP - TERP 10
 - Q 50000245 ☐ Security Guard License
- QK 50000004 ☐ Communication
 - Q 50000005 ☐ Oral
 - Q 50000006 ☐ Written
- QK 50000007 ☐ Education
 - Q 50000008 ☐ Associate Degree
 - Q 50000009 ☐ Bachelor's Degree
 - Q 50000010 ☐ GED (High School Diploma)
 - Q 50000011 ☐ Masters
 - Q 50000012 ☐ PhD
- QK 50000013 ☐ Technology
- QK 50000024 ☐ Work Experience

Κάντε διπλό κλίκ στο **First Aid Certification** για να δείτε περισσότερες πληροφορίες για αυτό το προσόν.

Σε ποια ομάδα προσόντων μπορεί να ανατεθεί η πιστοποίηση πρώτων βοηθειών; Communication

Με ποια κλίμακα μπορεί να μετρηθεί η επάρκεια αυτού του τίτλου;

Καταχωρείται στην κλίμακα Ναι/ Όχι. Το "Ναι" σημαίνει ύπαρξη

Πατήστε **Continue** για να επιστρέψετε στο qualification catalog.

Για να εξοικειωθείτε με άλλους τύπους κλιμάκων και τις ικανότητές τους, κάντε διπλό κλικ στο **Bachelor's Degree**.

Η καθορισμένη κλίμακα είναι η κλίμακα GPA. Αν μεταβείτε στην καρτέλα Proficiencies, μπορείτε να δείτε τις διάφορες τιμές που παίρνει το συγκεκριμένο προσόν.

Πατήστε **Continue** για να επιστρέψετε στο qualification catalog..

Κάντε διπλό κλικ στο **Written** για να εμφανιστεί μια άλλη κλίμακα (Points Scale 1-5).

Display Qualification









Qualification Proficiencies Addit. Data

Q 50000006

Written

Valid from: 01.01.1900 to: 31.12.9999


Description

Qualification group Communication

Scale: Points Scale (1-5)

Continue Overview Cancel

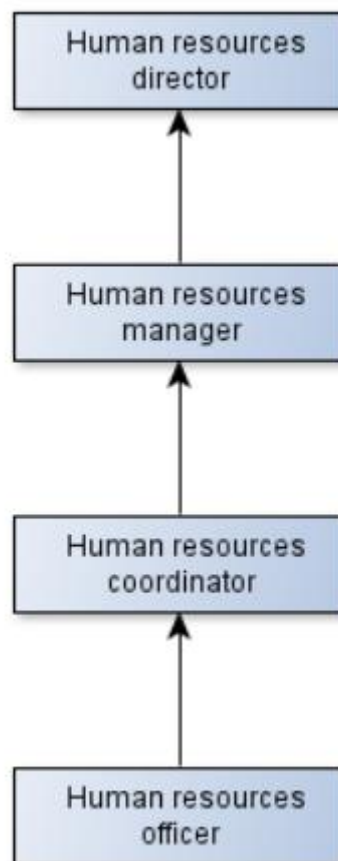
Κάντε κλικ στο  για να επιστρέψετε στο Fiori Launchpad overview.



HCM 12: Διαχείριση ταλέντων – Δημιουργήστε μία καριέρα

Exercise Δημιουργήστε μια καριέρα.**Time** 10 min**Task** Σκεφτείτε πώς θα μπορούσε να είναι η καριέρα ενός διευθυντή ανθρώπινων πόρων, συμπεριλαμβανομένων των πιθανών σταδίων επεξεργασίας.

Μια καριέρα διευθυντή ανθρώπινου δυναμικού θα μπορούσε να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:





Exercise

Time 5 min

Task Για ποιους σκοπούς μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των εργαζομένων;

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των εργαζομένων μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διαχείριση των αποζημιώσεων και των προνομιών. Στο πλαίσιο μιας ετήσιας αξιολόγησης, για παράδειγμα, μπορεί να γίνει η κατανομή μιας ειδικής πριμοδότησης (bonus) σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Για μηνιαίες αξιολογήσεις, κάποιος έχει την ευκαιρία να εκταμιεύσει τον μισθό που σχετίζεται με την απόδοση.

[illegible]

7

