

UE L'animal et son milieu : Checklist – Rédaction d'un compte rendu de TP

Mise en forme générale

Le CR ne dépasse pas le nombre de pages indiqué par votre enseignant (du premier mot de l'introduction au dernier mot de la conclusion).	O oui	O non
Le CR commence par une page de présentation (= page de garde) sur laquelle vous avez indiqué votre/vos nom(s) et prénom(s), votre formation, votre groupe de TP, le nom de l'UE et des responsables de l'UE, ainsi que le titre de votre CR.	O oui	O non
Vous avez numéroté les pages . La numérotation commence à la page d'introduction.	O oui	O non
Vous avez fait un sommaire . Ce sommaire comporte <u>tous</u> les titres des différentes parties et sous-parties avec le numéro de la page correspondante. Ce sommaire est placé sur une page (située entre votre page de garde et votre introduction).		
Le CR est structuré par un plan : il comporte les différentes parties suivantes (introduction, matériel et méthodes, résultats, discussion, conclusion, bibliographie) et sous-parties.	O oui	O non
Les différentes parties et sous-parties apparaissent clairement (elles ont un nom/un titre) et sont numérotées (I, II, III... / A, B, C... / 1, 2, 3....).	O oui	O non
Vous avez utilisé une typologie de caractères bien lisible (ex Times New Roman, 12 pts) et un interligne de 1,5. [ou écrit de façon bien lisible]	O oui	O non
Vous avez laissé une marge sur tout le pourtour de la page (marges de 2,5 cm) et le texte est justifié des deux côtés (pas seulement à gauche).	O oui	O non
Vous avez relu votre CR et corrigé les fautes d'orthographe et les phrases mal construites. Le texte est clair et impeccable !	O oui	O non
Les pages sont reliées correctement ensemble (une bonne agrafe peut suffire, mais pas de pages volantes !!). Ne mettez pas non plus chaque page dans une pochette plastique (pensez au correcteur !).	O oui	O non

Introduction

Situe le cadre général de l'étude (= situe le contexte de l'étude)	O oui	O non
Et amène progressivement la problématique (= délimite la question de recherche)	O oui	O non
Pour cela, vous avez fait un bilan synthétique de ce qui est déjà connu sur le sujet.	O oui	O non
Vous avez défini les termes / notions clés .	O oui	O non
Si ce bilan est fait à partir d'une recherche bibliographique, vous avez cité vos sources dans le texte de la façon suivante (Smith & Lyche, 2009) ou (Smith et Lyche, 2009) sans donner les initiales (J. Smith & A.W. Lyche, 2009) ni les prénoms (John Smith & Adam William Lyche, 2009). Quand il y a plus de deux auteurs, la notation est la suivante (Smith et al., 2014), et non pas « & al » ni « & Al ».	O oui	O non
L'introduction se termine par la présentation du ou des objectifs précis de l'étude c'est-à-dire la (les) question précise à laquelle l'étude tente de répondre,	O oui	O non
la présentation du modèle biologique utilisé (en indiquant son nom scientifique latin en italique). Les renseignements sur la biologie de l'espèce utiles pour comprendre la question abordée seront détaillés dans le matériel et méthodes et non en introduction (ce point peut être variable selon les disciplines donc bien se renseigner avant d'appliquer à toute discipline).	O oui	O non
et mentionne la méthode/l'approche générale utilisée pour répondre à la question.	O oui	O non

Matériel et méthodes

Fournit tous les détails des expériences ou des observations nécessaires à la compréhension de votre étude. Devrait permettre au lecteur de pouvoir reproduire l'étude à l'identique.	O oui	O non
Est structuré en sous-parties munies chacune d'un titre.	O oui	O non
Décrit le matériel biologique : (1) les généralités sur l'espèce étudiée.	O oui	O non
Décrit le matériel biologique : (2) les caractéristiques des animaux étudiés (nombre, âge, sexe, état physiologique, origine, etc...).	O oui	O non
Décrit le dispositif expérimental (= le matériel utilisé, si besoin)	O oui	O non
Décrit le protocole expérimental (= procédure générale, durée des observations, méthode(s) d'observation, mesures effectuées...)	O oui	O non
Décrit les méthodes d'analyse (= les analyses faites sur les données). Mentionne les tests statistiques si vous en avez utilisés en indiquant le nom du test, les données sur lesquelles vous les avez utilisés (et si applicable, le nom du logiciel utilisé).	O oui	O non

Résultats

Sont structurés en fonction des objectifs (c'est-à-dire des questions) annoncés en introduction (ces sous-parties peuvent être munies d'un titre si besoin).	O oui	O non
Présentent les résultats analysés (=tableaux récapitulatifs des données transformées, graphiques...) et non bruts (relevés d'observations, tableaux de données brutes...).	O oui	O non
Utilisent en priorité des figures ou des tableaux dès que plus de quelques chiffres doivent être présentés.	O oui	O non
Le texte complète les illustrations, mais ne reprend pas point par point ce qu'il y a déjà sur les illustrations	O oui	O non
Le texte décrit de manière succincte et claire les résultats obtenus, et surtout ne discute pas la signification des résultats (ne cherche pas à les interpréter / ce travail se fait en discussion).	O oui	O non

Illustrations : tableaux et graphiques		
Ils sont clairs, faciles à lire et à comprendre sans avoir besoin du texte .	O oui	O non
Chaque tableau ou graphique est numéroté (avec une numérotation distincte pour les tableaux et les graphiques) et comporte un titre clair et précis = Figure 1 : Titre.	O oui	O non
Les graphiques sont soigneusement annotés (nom et unités des variables/des axes, graduation des axes, légende...).	O oui	O non
Les échelles de vos graphiques sont homogènes : si vous comparez différents graphiques, vous avez utilisé les mêmes échelles.	O oui	O non
Vous n'avez pas représenté trop de variables sur le même graphique.	O oui	O non
Vous avez bien réfléchi au choix de la représentation graphique (courbes, histogrammes, comment relier les points, etc...)	O oui	O non
Vous avez privilégié un tableau plutôt qu'un graphique dans les cas où les valeurs exactes sont importantes ou que le graphique serait trop complexe voire impossible (ex : trop de variables à représenter).	O oui	O non
Un renvoi au graphique ou tableau correspondant est fait dans le texte = « <i>votre phrase</i> » (Fig. 1).	O oui	O non

Si vous avez utilisé des tests statistiques :		
Le résultat du test est précédé d'une phrase qui explicite clairement le résultat, ex : Les mâles sont significativement plus lourds que les femelles.	O oui	O non
Cette phrase est suivie d'une parenthèse qui indique le nom du test, les effectifs, les degrés de liberté, la valeur de la variable du test, la probabilité (ex : Test de Wilcoxon, n=12, p = 0.002).	O oui	O non

Discussion

Commence par un bref bilan des principaux résultats.	O oui	O non
Interprète les résultats, c'est-à-dire discute la signification des résultats et propose des hypothèses explicatives en vous basant sur vos connaissances (en citant les sources bibliographiques si besoin comme vous l'avez fait en introduction).	O oui	O non
Si besoin, discute les limites de la méthodologie utilisée ou les problèmes rencontrés.	O oui	O non

Conclusion

Comporte deux points : un bilan final et des perspectives.	O oui	O non
Bilan : réponse à la question posée en introduction.	O oui	O non
Perspectives : faire une ouverture en élargissant le sujet en proposant une ou deux idées pour compléter l'étude.	O oui	O non

Bibliographie

Liste toutes les références bibliographiques citées dans le texte.	O oui	O non
Liste uniquement les références bibliographiques citées dans le texte.	O oui	O non
Indique chaque référence complète : nom et initiales des auteurs, date, titre, source Ex article : Poulin-Dubois D., Serbin L.A., Eichstedt J.A., Sen M.G., & Beissel, C.F. (2002). Men don't put on make-up: Toddlers' knowledge of the gender stereotyping of household activities. <i>Social Development</i> , 11, 166–181. Ex livre : Labov W. (1994). <i>Principles of Linguistic Change</i> . Oxford, Blackwell, 436 pp. Ex chapitre de livre : Leaper C. (2002). Parenting girls and boys, in: M.H. Bornstein (ed.), <i>Handbook of Parenting</i> . New York, Wiley, 189–225.	O oui	O non
Est classée par ordre alphabétique des auteurs (si même auteur, classer par date).	O oui	O non
Est homogène = la mise en forme est la même pour toutes les références.	O oui	O non
Les sources web sont détaillées à la suite de la bibliographie.	O oui	O non

Annexes

Sont à placer en annexes les résultats bruts (comme les relevés d'observation ou les tableaux de données brutes).	O oui	O non
Les documents placés ici sont « annexes » c'est-à-dire ne sont pas indispensables à la compréhension de l'étude, mais complètent l'information.	O oui	O non
Chaque annexe est numérotée et comporte un titre (ex : Annexe 1 – Titre).	O oui	O non
Les annexes apparaissent dans le sommaire (avec leur numéro et leur titre).	O oui	O non