

# hoja de vida · Sonia Rodríguez

**Tel:** (57 1 ) 245 9192 · Cel: (57) 316-392 0394.

**Correo:** Sonia.Rod@gmail.com

**Residencia:** Cra. 17 # 44-25, apto. 202. Bogotá, Colombia.

**Nacionalidad:** colombiana.

**Cédula de Ciudadanía:** 52.199.473.

**Perfil · Profesional en diseño gráfico, especializada en procesos editoriales, producción de libros e impresos, diagramación, edición de textos, lectura y escritura de contenidos para publicaciones impresas o digitales.**

Actualmente encabezo la coordinación editorial y de producción para un proyecto propio de publicación independiente (**Chiquitico.org**). Editamos y coordinamos la producción de libros en pequeño formato con textos de autores locales, algunos de autoría propia y en general material cuyos derechos de autor se encuentran en el dominio público. En seis años hemos publicado 18 títulos que se editan en impresión digital con tirajes limitados (menos de 50 ejemplares) y se distribuyen a través de redes y ferias independientes.

## Otras destrezas profesionales:

- » Experiencia en **coordinación de procesos editoriales** para publicaciones impresas.
- » **Atención al detalle y a la consistencia interna** de cualquier publicación.
- » Habilidades para **búsqueda y organización de información**.
- » Aptitudes para **planeación de proyectos y manejo de cronogramas**.
- » Excelente nivel en **informática**.
- » **Dominio del inglés** (excelente en lectoescritura, bueno en conversación).

**Más sobre mí:** Aprendo rápidamente. Soy responsable, paciente, proactiva y organizada. Soy buena relacionando personas e información, particularmente a nivel virtual. Participo activamente en la consolidación de una feria independiente de publicaciones (FLIA Bogotá) para impulsar la creación literaria y artística a nivel local mediante modelos alternativos de gestión. Dirijo un círculo de mujeres desde hace tres años como una manera de sanar y conectar al género femenino. Soy buena trabajando por mi cuenta y por eso me gusta la independencia.

## Formación y herramientas

[ diseño gráfico y multimedia	<p><b><u>Universidad Nacional de Colombia (Sede Bogotá):</u></b></p> <p>Diseñadora gráfica. Énfasis: <i>diseño editorial</i>. Abr-2002. Distinguida como mejor estudiante de la promoción.</p> <p>Especialista en diseño de multimedia. Énfasis: <i>páginas web experimentales</i>. Sep-2005. Beca completa de estudios por excelente desempeño en el pregrado. ]</p>
[ edición, escritura y otros	<p>Escritora y editora independiente.</p> <p>Formación autodidacta de más de veinte años <b>escribiendo</b> y más de cinco <b>editando</b> libros de manera independiente.</p> <p>Altas dosis de <b>lectura</b> diaria (impresos y digitales) en diversos temas.</p> <p>Cursos libres, seminarios y otros:</p> <p><b>Dramaturgia</b> (Centro Cultural San Martín, Buenos Aires, 2007) · <b>Creación Literaria</b> · <b>Introducción a la Edición Independiente</b> (CCR, Universidad de Buenos Aires, 2007) · <b>El andar como práctica estética</b> (Universidad de los Andes, 2005) · <b>Filosofía estética</b> - nivelación para maestría (Universidad Nacional de Colombia, 2005) · <b>Entre las prácticas segmentadas y los nuevos tejidos del arte</b> (Universidad Nacional de Colombia, 2003). ]</p>
[ herramientas informáticas	<p>Programas profesionales de <b>dibujo vectorial</b>, <b>edición de imagen</b> y <b>diagramación</b> (CS Adobe, LaTeX y otros).</p> <p><b>Software</b> para creación de mapas mentales, hojas de cálculo, procesadores de texto, herramientas de planeación y manejadores de contenido para páginas web.</p> <p>Fundamentos de <b>programación</b>.</p> <p>Conexión y uso constante de <b>internet</b> desde sus inicios. ]</p>

## Experiencia

[ coordinación y asistencia editorial

### **Ediciones Chiquitico - Proyecto editorial independiente:**

Codirectora y jefe editorial del proyecto para el desarrollo de publicaciones independientes, digitales o impresas, en tirajes cortos y ediciones especiales.

#### **Títulos publicados:**

- **Libros de más de 50 ejemplares:** *Relatos Intrascendentes* (Santiago Hernández, 2012, 80 ejs.) · *Cuentos de minicuentos* (Tundama Ortiz, 2010, 300 ejs.) ·
- **Libros de más de 20 ejemplares:** *Basmala. Cuentos sufíes y árabes* (2014) · *Vivir de a dos* (Sonia Ro, 2013) · *Burbuja de almohadones blancos* (Mateo Ramírez, 2013) · *Cosas que no te dicen pero deberían* (Winstown Rowntree, 2013) · *Del deber de la desobediencia civil* (Henry Thoreau, 2013) · *Peleando contra mí mismo* (Julián Betancur, 2013) · *La abolición del trabajo* (Bob Black, 2013) · *Tai chi, sueños y otros laberintos* (Sonia Ro, 2012) · *De reglas y anarquía* (Rafael Barrett, 2012) · *Por un mundo mejor* (Sonia Ro, 2012) · *Vasalisa, la sabia* (cuento popular, 2008).
- **Libros y minilibros en ediciones especiales de corto tiraje:** *Tekné* (2014) · *No hablo en nombre de la paz* (Sonia Ro, 2014) · *Desintoxícate* (Peter McDermott, 2011) · *Marcar el paso* (Rafael Barret, 2009) · *Adán y Eva* (Jaime Sabines, 2008) · *Gratuidad, Gratitude, Serenidad* (Margarita Cepeda, 2008) · *Cuentos árabes* (2008) · *Libro para mirar* (libro experimental, 2007) · *Aprenderás* (W. Shakespeare, 2007).

### **Grupo Líneas y Líneas Ltda. | Colegio Santa Francisca Romana:** <http://grupolineasylineas.com>

Coordinación editorial del Anuario del colegio (promociones 2011 y 2012) y del periódico estudiantil *Scoop*, números 6 al 10 (2011-2012). **Funciones:** Programación y seguimiento de los comités editoriales. Elaboración del cronograma editorial. Dirección de arte para las publicaciones. Pautas de imposición para el periódico.

### **Centro Editorial de Ciencias Humanas | Universidad Nacional de Colombia:**

<http://www.humanas.unal.edu.co/centroeditorial/>

Coordinadora editorial (2009-2010). **Funciones:** seguimiento al proceso editorial y control de calidad de las publicaciones (12 revistas, nuevos títulos *Colección Biblioteca Abierta*, catálogo de publicaciones y otros impresos). Coordinación logística del equipo interno del Centro (correctores y diseñadores). Apoyo en la coordinación administrativa del Centro, el cumplimiento de sus políticas editoriales, la sistematización de los procesos editoriales, la administración y control de los recursos presupuestales y los procesos de contratación con proveedores. Elaboración de hojas de ruta editorial, análisis de costos, programación y actas de comité editorial. *Director actual:* Esteban Giraldo (editorial\_fch@unal.edu.co).

### **Revista Palimpsestvs | Facultad de Ciencias Humanas, Universidad Nacional de Colombia:**

Asistencia editorial para el número 7 *Letras, pensamiento y sociedad* (2010). **Funciones:** Manejo de logística y comunicaciones entre autores, evaluadores y proveedores. Elaboración y seguimiento de cronograma editorial. Asesoría en la selección de ilustraciones y gráfica del número. Auditoría de diagramación y coordinación editorial y de producción (Editor jefe: Camilo Baquero, 2010).

### **McGraw-Hill Interamericana:**

Asistencia editorial para la serie *Ciencias Naturales* para bachillerato. **Funciones:** Selección y clasificación de fotografías e ilustraciones para los grados 7º a 9º de la edición colombiana. (*Jefe editorial:* Lili Solano, 2008).

[ diseño gráfico y diagramación (independiente)

### **Universidad Distrital Francisco José de Caldas.**

Conversión de ecuaciones para su manejo en LaTeX y diseño de diagramas para el libro *Cálculo integral en una variable* (2014).

### **Editorial Pontificia Universidad Javeriana**

Diagramación y carátula del libro *Metáforas para una filosofía antropológica. La nave que somos* (540 p., 2014).

Diagramación y carátula del libro *Entre la mutua dependencia y la mutua independencia. El Hospital San Ignacio y la Facultad de Medicina de la Universidad Javeriana, 1942-1990* (344 p., 2013).

Conversión de ecuaciones para su manejo en LaTeX para el libro *Mecánica para ingenieros* (2013).

Diagramación y carátula del libro *Memorias del XI Congreso de Investigación* (416 p., 2012-2013).

Diagramación del libro *Bioética* (166 p., 2012).

Diagramación del libro *Estado del arte de la retención estudiantil* (172 p., 2012).

### **Logan Gattis Designs** <http://www.loganqattis.com>

Diagramación interna de la revista *Feed Front* N.º 23 (2013).

### **Ministerio del Interior de la República de Colombia - Equipo Avanza**

Diagramación interna del informe final de la Fase II-*Alianzas para la prosperidad* (2013).

Pauta de diseño para planeador mensual de actividades internas de la organización (2013).

### **CS Consultora S.A.S. Consultoría en seguridad y convivencia ciudadana**

Diseño de imagen corporativa para la empresa y diseño de papelería comercial (tarjetas personales, membretes, carpetas y presentación digital). Coordinación de producción (2013).

---

**Experiencia | continuación: diseño gráfico y diagramación**


---

**Consejo de Abuelas de Colombia**

Diseño de logotipo y volantes de difusión para el encuentro nacional en Quinchía (2014).

**El Palacio del Aluminio Ltda.**

Diseño de brochure de presentación de la empresa y volante comercial (2013).

**Grupo Líneas y Líneas Ltda.** <http://www.grupolineasylineas.com>

Pauta de diseño para Anuarios (Colegio Santa Francisca Romana, 2011-2012).

Pauta de diseño y diagramación para el periódico estudiantil *Scoop*, números 6 al 10 (Colegio Santa Francisca Romana, 16 p. por número, 2011-2012).

Pauta de diseño y carátulas para la serie de cuadernos escolares *Parce* (2011-2013).

**Universidad Nacional de Colombia | Centro Editorial de la Facultad de Ciencias Humanas:**

Diagramación del libro *Ensayos sobre la dialéctica, estructura y unidad de las matemáticas modernas* (592 p., 2011).

Diagramación del libro *Infancia y trabajo infantil indígena en Colombia* (402 p., 2010).

**Cangrejo Editores Ltda.**

Pauta de diseño, diagramación y preparación de diagramas del libro *Responsabilidad Social Corporativa* (234 p., 2012).

Pauta de diseño, diagramación y preparación de imágenes del libro *¿Desaparecidos? El negocio del dolor* (392 p., 2011).

**La Productora | Agencia en artes** <http://www.agenciaenartes.com>

Asesoría en diseño de imagen, proyectos multimedia y edición de video (2010-actualidad).

**Feria del Libro Independiente y Autogestiva FLIA Bogotá** <http://fliabogota.blogspot.com>

Diseño de imagen para la primera FLIA Bogotá (logotipo, afiche, volantes, plegables y otro material de difusión impresa y digital, 2011).

Montaje y administración del blog de la FLIA Bogotá (2011-2013).

**Laboratorios Quifarmed Ltda.** <http://www.quifarmed.com>

Diseño de catálogo de ventas, microvademécum, tarjetas de presentación, pendones, presentación digital del laboratorio, señalización interna, material publicitario impreso y digital para periódicos y congresos.

Diseño de imagen para los productos *Careyes®* y *Quifarblue®*.

Diseño de empaque para el producto *Tirillas Oftálmicas de Fluoresceína*.

Fotografía de productos y montaje de página web (2001-actualidad).

**Fundación Santa Fe de Bogotá | División de Salud Comunitaria |**

**Proyecto Huertas familiares... por una nutrición sana:**

Pauta de diseño y diagramación del *Manual multiplicador de Agricultura Urbana* (50 p., 2010).

Selección y preparación de imágenes para el recetario *Recetas tradicionales para mejorar la nutrición familiar* (2010).

**Ministerio de Educación Nacional de Colombia:**

Pauta de diseño y diagramación de la cartilla *Emprendimiento Comunal* (2008).

**Machado y Molina Asociados** (firma independiente de diseño gráfico) <http://www.machadoymolina.com>

Desarrollo de piezas de publicidad impresa para los clientes de la firma (2007).

**Teatro Colón | Ciclo Colón Electrónico** (eventos sonoros y visuales contemporáneos):

Diseño de volantes de programación mensual y programas de mano semanales (2006).

**Ensamble artístico independiente in-eye i:**

Diseño de imagen para los eventos del ensamble, material de difusión (2006).

**Fundación Ubicua** (fundación para el desarrollo de las artes):

Diseño de imagen corporativa, material de difusión y publicidad impresa (2006).

**Universidad Nacional de Colombia | Centro de Impresos de la Facultad de Artes CIDAR:**

Pauta de diseño y diagramación de la *Guía Académica de la Facultad de Artes* (150 p., 2002).

Pauta de diseño, diagramación y carátula del libro *La ciudad del río: Honda* (194 p., 2002).

Diagramación de la cartilla *Grupos Estudiantiles de Trabajo Universidad Nacional* (2003).

Pauta de diseño para el libro *Ergonomía en la empresa* (2004).

## Experiencia | continuación: diseño gráfico y diagramación

[ multimedias  
y proyectos digitales

### Otros proyectos editoriales:

Corrección, pauta de diseño, diagramación y carátula del libro *Burbuja de almohadones blancos* (Mateo Ramírez, 2012).

Pauta de diseño y diagramación de la revista estudiantil *Calidad para emprendedores* (36 p., Sandra Villalobos, 2011).

Pauta de diseño y diagramación de las Guías *Talleres de Psicovida y Didáctica Investigativa* (Álvaro Benavides, psicólogo, 2007).

Pauta de diseño, diagramación y carátula del libro *Lado C* (Ícaro Zorbar, artista plástico, 2006). ]

**Adherencia gráfica:** Planteamiento del mapa de navegación. <http://adherencia.co/> (2013)

**Mujeres en círculo:** Montaje y mantenimiento del sitio. <http://mujeresencirculo.org/> (2011-actualidad).

**Ministerio de Educación Nacional de Colombia:** Montaje de los boletines electrónicos para el periódico *Educación Superior*, números 11 a 14 (2008-2010).

**Trixi Allina** (artista plástica): Diseño de proyecto fotográfico multimedial *Mi casa es tu casa* (2008).

**Educar Editores:** Multimedia *Métodos de estudio y lectura integral* (2007). ]

[ edición,  
corrección  
y revisión

### Corrección de estilo y gramática:

**Ediciones Chiquitico:** Seguimiento editorial, corrección de estilo y revisión de todos los títulos publicados (2007-actualidad. Ver la sección «Coordinación y asistencia editorial» de este documento).

**Ministerio de Educación Nacional de Colombia:** Corrección de estilo y gramática para el libro educativo *Cultura constitucional* (Bogotá, 2009).

### Otros proyectos editoriales:

Libros *Txtiz* y *Lado C* de **Ícaro Zorbar** (Buenos Aires, 2006-2007) · Serie *La Tanguedia*: siete volúmenes de cuentos de **Dioscórides Pérez** (Bogotá, 2005).

### Corrección ortotipográfica y/o de pruebas:

**Revista Deporte y Salud:** n° 3 (2011) · **Facultad de Enfermería | Universidad Nacional de Colombia:** divulgativo *División de Salud Estudiantil* (2010) · **Educar Editores:** textos para la multimedia *Métodos de estudio y lectura integral* (2008) · **Comunidad artística in eye i:** documentos producidos por el grupo para divulgación y presentación de proyectos (2006-2007) · **Ministerio de Educación Nacional de Colombia:** cartilla *Emprendimiento comunal* (2006) · **Colegio Gimnasio Campestre:** libro *80 años Gimnasio Campestre 3779 caballeros* (2006) · **Fundación Ubicua:** estatutos de creación y material impreso de la fundación (2005-2006) · **Maestría en Artes plásticas y Visuales | Universidad Nacional de Colombia:** documento de autoevaluación del programa de posgrado (2005) · **Departamento de Bienestar Universidad Nacional de Colombia:** cartilla *Grupos de trabajo estudiantil* (2002).

### Revisión de traducciones:

**Ediciones Gato Azul | Cangrejo Editores Ltda.:** libros juveniles Colección Julio Verne (*Las tribulaciones de un chino en China, La vuelta al mundo en ochenta días y Ante la bandera*). Revisión de traducciones del francés con la ayuda de herramientas informáticas (2008).

**Lectura, revisión, corrección y reescritura** de textos en diversas áreas para profesionales en artes plásticas, arte dramático, diseño de modas, cine y televisión, química farmacéutica, administración e ingeniería química (2006-actualidad). ]

[ coordinación y  
gestión de proyectos

### **Coordinadora del Círculo de Historias entre Mujeres:**

Grupo de mujeres que se reúnen a rescatar, mediante el relato oral de historias personales, la sabiduría femenina colectiva, con el ánimo de que más mujeres encuentren su propia voz. Participación abierta. Reuniones mensuales (2010-actualidad). <http://www.mujeresencirculo.org>

### **Miembro fundador de la Feria del Libro Independiente y Alternativa | FLIA Bogotá:**

Colaboración en la planeación, desarrollo y ejecución de las primeras ferias FLIA en Bogotá, proyecto independiente y autogestionado que busca la realización de una feria del libro gratuita para expositores y asistentes (Versiones FLIA Bogotá: **1ª:** *La K-cittá Audiovisual*, abril/ 2011; **2ª:** *Edificio de Bellas Artes Universidad Nacional de Colombia*, mayo/2012; **3ª:** *La Redada-Miscelánea Cultural*, octubre/2012, **4ª:** *Biblioteca Comunitaria de La Perseverancia*, junio/2013; **5ª:** *Trama, expendio de arte y diseño*, marzo/2014; **6ª en desarrollo.** <http://fliabogota.blogspot.com>

### **Asistente de Coordinación Académica Maestría en Artes Plásticas y Visuales |**

**Universidad Nacional de Colombia:**

Apoyo en la formulación, gestión y trámite de proyectos · Manejo del archivo y bases de datos · Divulgación del programa en medios electrónicos · Apoyo logístico en la programación académica y la coordinación administrativa · Comunicación y coordinación de actividades entre estudiantes, profesores y tutores · Apoyo a los docentes en lo académico · Programación y organización de conferencias del Seminario Especial. (Coordinadora: Trixi Allina, 2004 y 2006). <http://www.facartes.unal.edu.co/martesplasticas>

---

**Experiencia | continuación: coordinación y gestión de proyectos**


---

**Asistente de Dirección Fundación Ubicua:**

(Entidad sin ánimo de lucro para apoyo y gestión de proyectos artísticos en Colombia). Apoyo en la formulación, gestión y desarrollo de proyectos · Apoyo administrativo en la constitución de la fundación · Manejo de libros contables y archivo · Citación a reuniones de la fundación y mantenimiento de relatorías · Difusión de las actividades relacionadas con la fundación en medios virtuales. (*Director: Pedro Gómez Egaña, 2006*).

**Asistente de coordinación y miembro de la comunidad artística *in eye i*:**

(Proyecto en torno a la investigación y creación artística interdisciplinaria con énfasis en musicalidad, fisicalidad, visibilidad y escritura, con sede en Bogotá y Londres). Apoyo logístico en el desarrollo de proyectos del colectivo · Asistencia en la coordinación de actividades entre los miembros del colectivo y comunicación interna · Registro fotográfico y videográfico de actividades e intervenciones del grupo. (*Directores: Pedro Gómez Egaña y Roger Redgate, 2006*). ]

---

**Referencias laborales**


---

David Esteban Pérez

**La Productora | Agencia en Artes** (Bogotá)**Director general****Tel:** (57) 316 3952086 | **Correo:** contacto@agenciaenartes.com<http://www.agenciaenartes.com>

Ana Cecilia Calle

**Editorial Pontificia Universidad Javeriana** (Bogotá)**Coordinadora editorial****Tel:** (57-1) 287 0691, ext. 4753 | **Correo:** javerianalibros@gmail.com<http://www.javeriana.edu.co/editorial/>