**IIPC**

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE GRANDES EVENTOS DO IIPC**

**1 - GRANDES EVENTOS**

- Qualificação Docente

- Encontro de Voluntários

- Semana Docente

- Congressos

- Curso Projeciologia & Reurbex

- Celebrações instItucionais

**2 – NÚCLEOS E EQUIPES**

- Transmissão e Tecnologia da Informação

**3 – OBJETIVO**

Organizar os diversos processos e fluxos de trabalho dos diferentes Núcleos existentes para a otimização de cada um dos eventos nas modalidades hibrida, presencial ou à distância (online, síncrono).

**NÚCLEOS**

**I – TRANSMISSÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Objetivo**

Orientar os procedimentos para realização da transmissão dos Grandes Eventos organizados pelo IIPC.

**Modalidade da transmissão**

A depender do evento que está sendo organizado ele pode ser hibrido (evento com interação online) ou online.

**Equipe**

É importante ser previamente definida a equipe que será responsável pela realização do Grande Evento. Caso seja na modalidade híbrido, as equipes deverão ser formadas para acompanhamento de todo o processo, sendo definido o número de voluntários e equipes de acordo com a proporção do evento.

O IIPC deve definir um coordenador de transmissão nacional. Para cada evento terá um epicentro que coordenará a transmissão do mesmo. Assim, o epicentro coordenará as equipes, e dependendo da modalidade contará com um epicentro que coordenará a equipe do presencial e outro epicentro que coordenará a equipe do online.

**Tipos de Eventos**

Os Grandes Eventos realizados pelo IIPC podem ser por meio de lives, webinars, Cursos, talkshow e reuniões, como pré-evento e evento principal.

**Plataforma e software utilizado**

A plataforma e software a ser utilizada vai depender do tipo de evento e da modalidade escolhida.

As plataformas e software disponíveis mais comumente utilizadas e a serem selecionadas para realização dos Grandes Eventos do IIPC são: Zoom, Teams e StreamYard.

* ***StreamYard***

É um software que funciona como um estúdio virtual, onde você pode fazer lives e transmiti-las através de redes sociais, até de forma simultânea, em mais de uma plataforma ao mesmo tempo. O StreamYard é um software de streaming em nuvem, usado na criação de conteúdos digitais ao vivo a partir de um navegador. Com ele, é possível produzir lives, webinars, apresentações e reuniões. Além disso, a ferramenta suporta a integração com até oito plataformas de streaming e redes sociais para compartilhar conteúdo de forma simultânea e em tempo real.

* ***Zoom***

O Zoom é uma plataforma baseada em nuvem que possibilita realizar videoconferências, cursos de treinamento online e outros tipos de eventos **online.**

* ***Teams***

**Equipamentos**

Os equipamentos necessários para a transmissão vai variar segundo a modalidade: hibrido ou online.

Os equipamentos para uma transmissão presencial são:

* Equipamentos para captar imagem e som.
* Um computador com conexão a internet e uma placa de captura.
* Microfone profissional.
* Microfone de lapela.
* Switcher (mesa de corte) + controlador.
* Mesa de som digital (sonorização).
* iluminação profissional.
* Televisão.
* Celular.
* Suporte para celular.
* Suporte para câmera.

**Manual de procedimentos da transmissão**

Eventos somente online

Eventos híbridos

* Equipamentos
* Incluir fotos e etiquetar os equipamentos numerados
* O que é utilizado no presencial e como?
* [GABRIEL] Celular para filmagens do salão (iphone 8)
* [ADQUIRIDO] Tripé para o celular de filmagens do salão
* [WELTON] Celular para filmagens das perguntas (Samsung s9)
* [A ADQUIRIR] Suporte de mão para o celular volante
* [WELTON] Power bank para o celular de perguntas
* [ADQUIRIDO] Computador desktop com 3 monitores (2 + 1 espelhado)
* [ADQUIRIDO] Teclado e mouse para o desktop
* [ADQUIRIDO] Projetor
* [A ADQUIRIR] Passador de slides
* [ADQUIRIDO] Espalhador HDMI (1 entrada = 4 saídas)
* [ADQUIRIDO] Monitor espelho do projetor (conectado ao computador)
* [ADQUIRIDO] Microfones sem fio (4)
* [ADQUIRIDO] Mesa de som amplificada com bluetooth
* [ADQUIRIDO] Receptor Bluetooth
* [DO GABRIEL] Tripé da câmera principal
* [ADQUIRIDO] Câmera principal
* [ADQUIRIDO] Lente com bastante zoom
* [ADQUIRIDO] Cabo RCA x P2 e Cabo P2 e P10 duplo (pelo menos 5m)
* [ADQUIRIDO] Extensão elétrica de diversos tamanhos
* [A ADQUIRIR] Tablado para câmera e operador
* [A ADQUIRIR] Adaptadores DVI—HDMI
* [A ADQUIRIR] Adaptador HDMI e VGA
* [A ADQUIRIR] Monitores de palco (TV 42 polegadas)
* [ADQUIRIDO] Cabo USB da câmera principal (com extensor USB)
* [ADQUIRIDO] Nobreak
* [INCERTO] Tripé para caixa de som?
* [INCERTO] Caixa de som (Ribeirão Preto com amplificador)
* **Qual a melhor configuração de posicionamento dos equipamentos?**
* Microfone de perguntas

Os microfones de perguntas podem ser opcionalmente fixo ou volante, a depender do número de voluntários da equipe e da expertise dos mesmos.

No entanto, considerando que não temos câmera de alta qualidade e com controle remoto, o microfone fixo para perguntas ainda é a nossa melhor opção para os grandes eventos.

* Monitor de palco

No mínimo devemos ter um monitor de palco. Caso o número de palestrantes seja maior que cinco ou o espaço de palco seja extenso, podem ser utilizados dois ou mais monitores de palco.

É importante ter na mesa de transmissão um monitor espelhado para o monitor de palco.

* Layout de conexão dos conectores.

Antecedendo ao evento deve ser definido o esquema de conexões da transmissão, com o esboço para que a equipe de transmissão possa acompanhar o processo de instalação.

* Tripé da câmera principal

O posicionamento do tripé da câmera principal vai depender do tipo de evento e do layout da sala, sendo preferencialmente numa altura mais elevada.

* **Papéis da equipe de transmissão**
* Epicentro do evento
* Epicentro do presencial
* Epicentro do online
* **Processos e fluxos de trabalho**
* Construção das planilhas

Equipe – construir uma planilha definindo as equipes, função e horários de trabalho.

* Uso das pastas de apresentações e divulgações

A equipe de transmissão deve receber com antecedência as planilhas com os materiais a serem divulgados durante o evento, assim como o roteiro para orientação dos trabalhos.

* Etiquetagem dos equipamentos

Cada microfone é etiquetado com uma cor de referência, que é a mesma da mesa de controle.

Computador com telas conectadas para: retroprojetor para apresentações gerais; retroprojeto apresentando as pessoas do online para o presencial; monitor para comunicação com equipe online e gerenciamento dos materiais.

PARAMOS AQUI

* Melhores práticas
* A proximidade do monitor com o professor é fundamental para criar o rapport com o aluno online. (necessário ver o branco do olho).
* Incluir diagramas de exemplo (ou captura de vídeo de algum evento).
* Enquadramento utilizado na câmera principal deve ser bem apertado, bem próximo de quem está falando, para permitir uma boa experiência e conexão de quem está online.
* Incluir diagramas de exemplo (ou captura de vídeo de algum evento).
* Projetor: dependendo do evento tem que ser alugado

**Como fazer uma transmissão ao vivo (presencial)**

Estabeleça um objetivo.

Planeje o conteúdo.

Escolha os equipamentos.

Monte o cenário.

Cuide da iluminação.

Use equipamentos de captação de áudio.

Tenha uma boa conexão de internet.

Faça testes antes de iniciar a transmissão.

Quadro com quantidade, especificação, próprio ou para aluguel

Como proceder em caso de contratação de empresa para aluguel de equipamento.

Transmissão presencial em espaço próprio do IIPC e em local alugado (como hotel).

Desafios e soluções

Dicas de otimizações

Prazo para cada etapa

Responsabilidades – equipes

Iniciativas de segurança: redundância;

Situações exemplificadoras a partir das experiências vivenciadas

**Cronograma para elaboração do Manual de Procedimentos**

**ANOTAÇÕES DE ANA CERES**

===========================================================

**7 ago 2024**

Seguem algumas orientações e preparativos para o curso:

1. Procure um ambiente reservado na sua residência para acompanhar todo o curso sem interrupções externas, a fim de manter a concentração e a conexão com a equipe extrafísica de amparadores.

2. Se organize com papel e caneta à mão para as suas anotações pessoais.

3. Por questão de parassegurança, não é indicado participar do evento em trânsito (dirigindo ou como passageiro) e em locais públicos (ônibus, hospital, praça pública, lanchonete, etc).

4. Mantenha a câmera aberta e o microfone fechado durante a explanação. A qualquer momento você poderá abrir o microfone e trazer suas dúvidas e contribuições, para isso clique na mãozinha ou levante mão para que os professores possam lhe chamar.

5. Providencie um local com bom acesso à internet.

6. A sala será aberta às 8h45 e o curso iniciará pontualmente às 9h. Procure entrar com antecedência para testar o microfone e para evitar problemas técnicos.

7. O curso será realizado na plataforma Zoom. Certifique-se de tê-lo instalado em seu computador ou celular previamente.

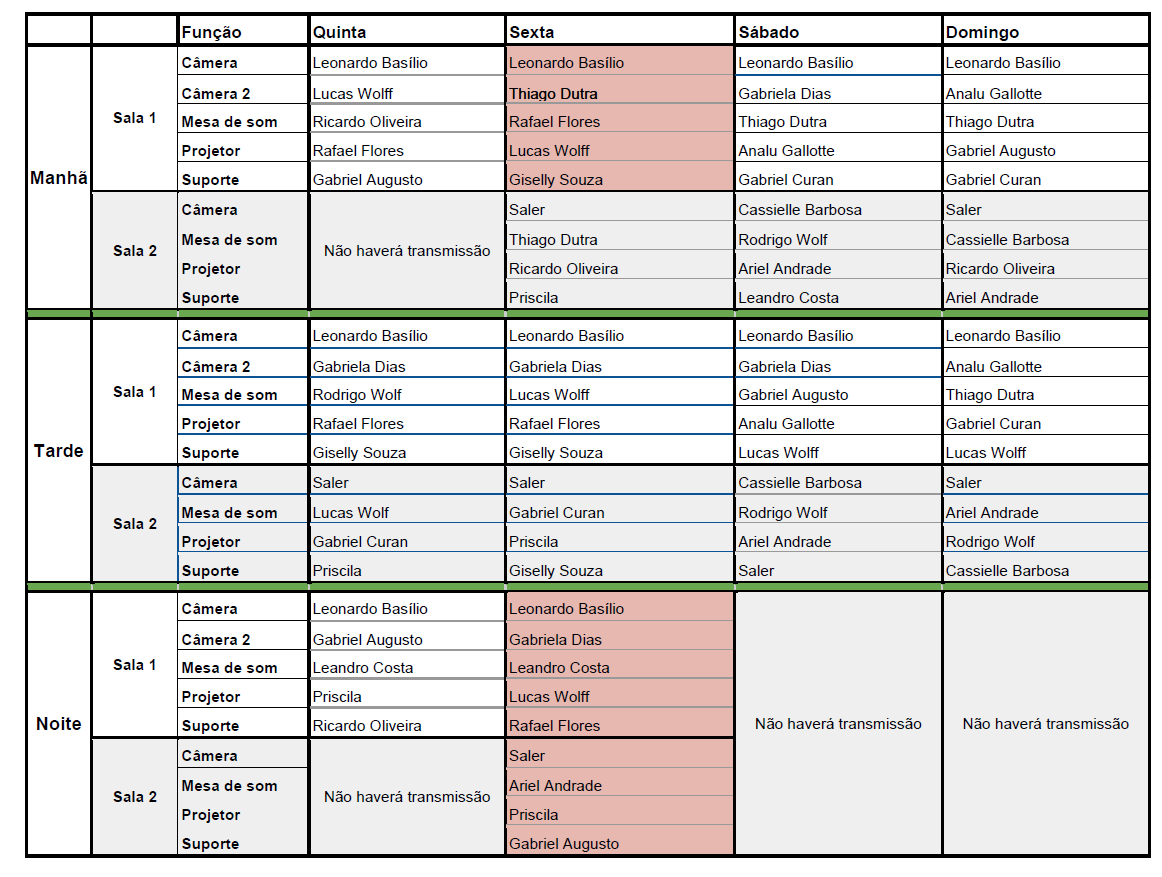
O link de acesso ao zoom será enviado aqui no grupo.

Orientação para o aluno online

=================================================================

**8 ago 2024**

**Monitoria Transmissão I Congresso de Conscienciologia**



**Checklist - Função projetor**

* **Slides** - conferir se todos estão numerados de acordo com a sequência de apresentação do turno;
* **Powerpoint** - Conferir se todas as apresentações estão em formato powerpoint;
* **Apresentação** - Conferir o modo de apresentação testando;
* **Zoom-** Compartilhamento com Zoom – testar;
* **Som** - Conferir se há vídeos ou áudios no slade e passar a informação para a mesa de som;
* **Vídeo** - Observar no documento do cerimonial se há algum vídeo preparar a apresentação e passar a informação para a mesa de som;
* **Sorteio** - Observar no documento do cerimonial se há sorteio.
* **Transmissão com Palestrantes online**-
* Compartilhar o slide do professor;
* Passar o controle do slide para o professor online;
* Deixar 2 projetores com a imagem do slade e outro com o a imagem do professor; (para isso é necessário mais um computador conectado ao zoom)

**Checklist - Função Mesa de som**

* **Pilhas** – Ao iniciar o turno, conferir se todas as pilhas dos microfones estão carregadas; retirar pilhas descarregadas ou com carga baixa dos microfones e por pra carregar;
* **Mesa de som** - Controlar som dos microfones presenciais e do som vindo do computador.
* **Programação** - Conferir com a monitoria dos slides se há vídeos a serem
* **Som Ambiente** - Deixar no começo e nos intervalos do evento som de fundo com da playlist pré-selecionada. (Em parceria com monitoria dos slides)
* **Slides** - Conferir se os slides estão numerados de acordo com a sequência de apresentação do turno;

**Checklist – Suporte**

* **Atenção** - Ficar atendo às demandas da transmissão;
* **Apoio** - Ficar na função dos colegas escalados em caso de necessidade;

**Checklist – Câmera**

* **Foco** - Filmar todo o evento revezando câmeras de palco e perguntas;
* **Gravar** - Fazer a gravação de todos os períodos do evento na máquina;

==============================================

12 ago 2024

São as informações sem as quais o IIPCNET não aceita agendar o evento. É importante também que o release e a arte tenham passado pela avaliação do Técnico Científico antes, para evitar que o link saia com erros.

<https://1drv.ms/w/c/ca868f0c70d8b973/Eab1KCyztY1CuSGbkljkKY0BTRhEwPmO1bCWeKGHpdZ86g?e=7VO2eL>

Checklist para a criação e agendamento de eventos:

Título do Curso ou Evento;

Tipo: Presencial ou online;

Tema;

Início data e hora;

Fechamento do evento (data e horário);

Término (data e horário, geralmente o mesmo do fechamento);

Dias da semana;

Datas das aulas;

Horário (dia da semana com horário de início e término pela manhã, horário de intervalo e início e término à tarde ou noite);

Localidade: (IIPC SEDE ou outro);

Local (cidade);

Endereço;

Plataforma de Publicação: Woocommerce para pagos e Sympla para gratuitos;

No de vagas;

No de alunos previstos;

Ticket médio previsto;

Executivo;

Professor P1;

Professor P2;

Monitor;

Para a solicitação do link é necessário anexar:

Release aprovado pelo Técnico Científico;

Arte aprovada pelo Técnico Científico.

**Referências**

1. https://rockcontent.com/br/blog/streamyard/