

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION – PROVINCIA DE CORRIENTES
PERSONAL DOCENTE

DECLARACION JURADA DE SOLICITUD PARA **SALARIO FAMILIAR**
(DEBE SER CUMPLIMENTADA EN LETRA LEGIBLE, SIN OMITIR, ENMENDAR NI FALSEAR NINGÚN DATO).-

I – DATOS DEL AGENTE SOLICITANTE

APELLIDO Y NOMBRE			
DNI N°			
ESC. N° / LUGAR DE TRABAJO DONDE EL AGENTE PRESTA SERVICIOS			
FUNCION			
SITUACION DE REVISTA ACTUAL SEÑALAR CON UNA " X "	TITULAR	INTERINO	SUPLENTE
DEPARTAMENTO - LOCALIDAD			
ESTADO CIVIL			
ANTIGÜEDAD	AÑOS:	MESES:	
TELEFONO DE CONTACTO			

II – ASIGNACION FAMILIAR SOLICITADA - SEÑALAR LAS QUE CORRESPONDEN CON UNA " X "

<input type="checkbox"/>	RENOVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
<input type="checkbox"/>	PETICIÓN DE NUEVO BENEFICIO
<input type="checkbox"/>	CAMBIO DE SITUACIÓN DE REVISTA

ASIGNACION SOLICITADA	PRUEBAS DOCUMENTALES QUE SE DEBERAN ACOMPAÑAR
<input type="checkbox"/> MATRIMONIO	Acta de matrimonio y fotocopia de DNI de ambos contrayentes.
<input type="checkbox"/> CÓNYUGE	Acta de matrimonio y fotocopia de DNI de ambos contrayentes.
<input type="checkbox"/> PRENATAL	Certificado ginecológico con fechas de: FUM Y FPP.
<input type="checkbox"/> NACIMIENTO	Acta de nacimiento expedida por el Registro Civil y fotocopia de DNI.
<input type="checkbox"/> HIJO A CARGO	Actas de nacimiento y fotocopias de DNI del familiar a cargo.
<input type="checkbox"/> ADOPCIÓN	Sentencia de adopción, acta de nacimiento y fotocopia de DNI.
<input type="checkbox"/> FAMILIA NUMEROSA	Corresponderá cuando tenga por lo menos tres (3) hijos a cargo
<input type="checkbox"/> ESCOLARIDAD PRIMARIA	Constancia de alumno regular Original.
<input type="checkbox"/> ESCOLARIDAD SECUNDARIA	Constancia de alumno regular Original.
<input type="checkbox"/> ESCOLARIDAD MEDIA Y SUPERIOR	Constancia de alumno regular Original.
<input type="checkbox"/> ESCOLARIDAD NUMEROSA	Corresponderá cuando tenga por lo menos tres (3) hijos a cargo en establecimientos educativos.
<input type="checkbox"/> DISCAPACIDAD	Resolución del Centro Provincial del Discapacitado.

III – LOS DATOS A CONSIGNAR EN ESTE APARTADO SON OBLIGATORIOS. SI EL AGENTE SOLICITANTE ES EL PADRE DEL BENEFICIARIO, SE DEBEN INGRESAR LOS DATOS DE LA PROGENITORA (NO SOLICITANTE). CASO CONTRARIO SI LA SOLICITANTE ES LA MADRE, INGRESAR LOS DATOS DEL PROGENITOR (NO SOLICITANTE). EN CUALQUIERA DE LAS SITUACIONES, SE DEBERA ADJUNTAR CERTIFICACION NEGATIVA DE ANSES ACTUALIZADA DEL/LA PROGENITOR/A NO SOLICITANTE (DICHA CERTIFICACION SE OBTIENE EN LA PAGINA WEB OFICIAL DE ANSES

APELLIDO Y NOMBRE		
DNI N°		
CUIL N°		
¿ EL CONYUGE O PROGENITOR TRABAJA ? (SI / NO)		
SI EL CONYUGE O PROGENITOR NO TRABAJA, ¿TIENE INCAPACIDAD TOTAL? (SI / NO)		

