

# PLANILLA DE BAJA

[illegible]



Provincia de Corrientes  
Ministerio de Hacienda y Finanzas  
Dirección General de Bienes

**PROVINCIA DE CORRIENTES**  
**MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS**  
**Subsecretaria de Hacienda –Dirección General de Bienes**  
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA DAR DE BAJA BIENES DEL ESTADO

A LA DIRECCION GENERAL DE BIENES

Por intermedio de esa Dirección General de Bienes, se solicita autorización para dar de baja a los bienes que se detallan al dorso y en mérito a las causas que en cada caso se expone.-  
Repartición remitente: .....  
Lugar y fecha: ..... (sello)  
VºBº

.....  
JEFA REPARTICION

.....  
ENCARGADO DE BIENES

EXPEDIENTE Nº .....

**DIRECTORA GENERAL DE BIENES**

Se eleva la presente solicitud, informando que los bienes que se detallan al dorso se encuentran registrados como propiedad fiscal en el inventario de la repartición recurrente.

Tratándose de un caso de baja por.....  
La misma debe ser autorizada por.....

DIRECCION GENERAL DE BIENES,.....

.....  
ENCARGADO DE INVENTARIO

.....  
DIRECCION GENERAL DE BIENES

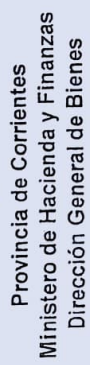
**RESERVADO PARA USO EXCLUSIVO DE DIRECCION GENERAL DE BIENES**

Conste que la baja de los bienes a que se refiere la presente solicitud, fue autorizada por .....

Nº.....del.....

DIRECCION GENERAL DE BIENES,.....

NOTA: ESTE FORMULARIO DEBE CONFECCIONARSE Y REMITIRSE POR TRIPLICADO.-



## Hoja N°

## Rodados

Organismo:[illegible]

## Inmuebles

Organismo:



Provincia de Corrientes  
Ministerio de Hacienda y Finanzas  
Dirección General de Bienes

[illegible]





Hoja N°

## Muebles

Provincia de Corrientes  
Ministerio de Hacienda y Finanzas  
Dirección General de Bienes

Organismo:[illegible]

**433-EQUIPO SANITARIO Y DE LABORATORIO:** Equipos médicos, odontológicos, sanitarios, y de investigación: comprende entre otros mesa de operación, bomba de cobalto, aparatos de rayos x, tomógrafos, instrumental médico quirúrgico, microscopios, autoclaves, refrigeradores especiales, esterilizadores, balanzas de precisión, electrocardiógrafo, endoscopio, nebulizador, centrifuga, espectrofotómetro, etc.

**434-EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y SEÑALAMIENTO:** Planta transmisoras, receptores de radio, equipo de televisión, aparatos telegráficos, teletipos, torre de transmisión, equipos utilizados en la aeronavegación, y marítimo, centrales y aparatos telefónicos, y de mas equipos de comunicación. Equipos de señalación: de rutas, calles, boyas, balizas.

**435-EQUIPOS EDUCACIONAL Y RECREATIVO:** Aparatos de audio- visuales (proyectores, micrófonos, grabadores, Televisores, etc), muebles especializado para uso escolar (pupitre, pizarrones, etc), equipos recreativos y deportivos (aparatos para parques infantiles, equipos para practicas deportivas y gimnasia, mesa especiales de juegos en los casinos, billares, instrumentos musicales y otros elementos recreativos y deportivos). Otros equipos destinados a la educación y recreación.

**436-EQUIPO PARA COMPUTACION:** CPU (Unidad Central de Procesamiento), Monitores, impresoras, scanners, unidades de disco duro (Marca y capacidad de almacenamiento), Modems, etc

**437-EQUIPOS DE OFICINAS Y MUEBLES:** Mobiliario de distinta indole para oficina y equipamiento tales como: estantes, escritorios, mostrador, ficheros, percheros, mesas (para maquina de escribir, para computadora, teléfono, mostrador, escritorio, reuniones, televisor, de dibujo), maquinas (de escribir, de sumar, de calcular, contabilidad, de reproducción de copias, de aire acondicionado, refrigeradores, cocinas, etc).

**438- HERRAMIENTAS Y REPUESTOS MAYORES:** Repuestos mayores que tienden a aumentar sustancialmente en valor del equipo o a prolongar su vida útil, tales como: motores, carrocerías, chasis, etc. Y maquinas y herramientas para torneear, perforar, fresar, cepillar, taladrar, rectificar, estampar, prensar, clavar, engrampar, y encolar. Maquinas eléctricas y de gas para soldadura autógeno, dura y blanda. Herramientas con motor, y de funcionamiento con aire comprimido. Partes y accesorios de las herramientas enunciadas.

**439- VARIOS:** Otro tipo de maquinaria y equipo no incluido en las partidas parciales anteriores.

**440-EQUIPO DE SEGURIDAD:** Equipamiento destinado al mantenimiento del orden publico.

**450- LIBROS, REVISTAS Y OTROS ELEMENTOS COLECCIONALES:** Adquisición, libros (se inventarían la cantidad total de libros y no de forma individual), Banderas, revistas, mapas, películas cinematográficas impresas, video, discos Fonoelectricos y otros elementos destinados a la formación de colecciones.

**460-OBRAS DE ARTE:** Colecciones artísticas y ornamentales, tales como: pinturas, estatuas, tallas, antigüedades, Cuadros, etc.

**470-SEMOVIENTES:** Ganado de diferentes especies y de todo tipo de animales adquiridos con fines de reproducción, trabajo u ornamento.

NOMENCLADOR (Número de Cuenta)

**400- BIENES DE USO:** Gastos que generan por la adquisición o construcción de bienes de capital que aumentan el activo de las entidades del Sector Público en el período dado siendo esto los bienes físicos, construcciones y/o equipos que sirven para producir otros bienes o servicios, no se agotan en el primer uso que de ello se hace, tiene una duración superior a un año y están sujetos a depreciación. Incluye, asimismo, los activos intangibles.

**410- BIENES PREEXISTENTES:** Comprende la adquisición de bienes físicos, ya existentes que por su característica no pueden ser considerados dentro de las restantes partidas principales de este inciso.

**411-INMUEBLE (TERRENOS):** Predios urbanos, baldíos, campos con o sin mejoras.

**412-EDIFICIOS E INTALACIONES:** Edificio en general incluido en el terreno en el que se asientan, fabricas, represas, puentes, muelles, canalizaciones, redes de servicios publico o privado y otros bienes de capital adheridos al terreno incluido este y los derechos de servidumbre.

**413-OTROS BIENES PREEXISTENTES:** Otros bienes de capital preexistentes no incluidos en algunas de las partidas parciales precedentes.

**420-CONSTRUCCIONES:** Comprende la realización de obras que permanecen con carácter de adherencia de suelo formando parte de un todo indivisible, como así también las ampliaciones mejorativas de construcciones ya existentes.

Se consideran como tales como tales caminos, diques, puentes, edificios, canales de riego, desagües o navegación, sistemas de balizamiento, redes de comunicaciones, distribución de energía, de agua, fabricas, usinas, etc. No incluye el valor de la tierra, el que se preverá en la partida parcial 4.1.1. Tierras y Terrenos. Comprende asimismo, los estudios de factibilidad, relevamientos cartográficos, geológicos, mineros, etc., necesarios para la construcción de un proyecto preconcebido en un área y con objetivos determinados.

**421-CONSTRUCCIONES DE BIENES DE DOMINIO PRIVADO:** Gastos destinados a la construcción de obras del dominio privado tales como: edificios para oficinas públicas, edificaciones para salud, de seguridad, educativos, culturales, para viviendas, para actividades comerciales, industriales y/o de servicios.

**422-CONSTRUCCIONES EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO:** Gastos destinados a la construcción de obras del dominio público tales como: calles, caminos y carreteras, plazas, canales, puentes y cualquier otra obra pública construida para utilidad o comodidad común.

**430-MAQUINARIA Y EQUIPO:** Maquinarias, equipos y accesorios que se usan o complementan a la unidad principal, comprendiendo: maquinaria y equipo de oficina, de producción, equipos agropecuarios, industriales, de transporte en general, energía, riego, frigorífico, de comunicaciones, médicos, de recreación, educativos, etc

**431-MAQUINARIAS Y EQUIPO DE PRODUCCIÓN:** Maquinaria y equipo utilizados primordialmente en la industria de la construcción, en la producción agropecuaria, en las industrias manufactureras, en la producción de servicios (energía, gas, agua, potable), etc.

**432-EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN:** Equipos de transporte por vía terrestre, fluvial, marítima, lacustre y aérea. Incluye asimismo equipos de tracción y elevación como: tractores, autoguías, montacargas, motoniveladoras, elevadores, ascensores, trailers, etc.





**Gobierno  
Provincial**

Ministerio de  
Educación y Cultura

Dirección de  
Administración  
Departamento de  
Bienes Patrimoniales

REUNION LUNES 28 DE JUNIO 2010 SUBSECRETARIO CASTELLO Y  
DIRECTORES GENERALES

Tema: Instructivo del Ofrecimiento para Donación de Inmuebles

- 1.- Si el **DONANTE ES PERSONA FÍSICA**
  - 1.1.- Nombre y Apellido completos, D.N.I. , clase, estado civil, domicilio actual y CUIT.-
- 2.- Si el **DONANTE ES PERSONA JURIDICA**
  - 2.1.- Estatuto Social inscripto en Inspección General de Personas Jurídicas
  - 2.2.- CUIT y domicilio social.-
  - 2.3.- El inmueble debe integrar el activo societario.-
  - 2.4.- Acta de Directorio que autorice la donación y/o venta del inmueble y que faculte al representante legal.-
  - 2.5.- Poder el representante legal.-
- 3.- Si el **DONANTE ES UN ORGANISMO OFICIAL**
  - 3.1.- Ordenanza de donación y Resolución homologatoria, con descripción del inmueble y sus inscripciones.-
  - 3.2.- CUIT y domicilio del Organismo.-
- 2.- Requisitos para el **INMUEBLE**
  - 2.1.- Descripción del inmueble: ubicación – medidas – superficie – linderos.-
  - 2.2.- Copia del título de propiedad inscripto en el Registro de la Propiedad Inmueble, en la Dirección de Catastro y Cartografía y en Catastro Municipal.-
  - 2.3.- Plano de Mensura si lo tuviere, certificado por el Organismo Catastral.-

Tema: Regularización Dominial de los Terrenos ocupados por Escuelas / Colegios.-

Si necesitan copias de Títulos y / o Mensuras, consultar al Dpto. de Bienes Patrimoniales por TE o correo electrónico antes de iniciar Expedientes, ya que si están archivados, directamente se entregan copias certificadas.-

Si carecen de dicha documental, iniciar un único Expediente para su gestión.-





## Gobierno Provincial

Ministerio de  
Educación y Cultura

Dirección de  
Administración  
Departamento de  
Bienes Patrimoniales

- En caso de que hubieren iniciado alguno/s con anterioridad, referir al mismo, a efectos de acumular todos los actuados en una única gestión con igualdad temática.-
- 3.- En el Dpto. de Bienes Patrimoniales sólo tenemos Legajos de las Escuelas Primarias, y cuyo archivo estaba a cargo del Ex Consejo General de Educación, aunque no de todas las existentes.- De los demás niveles educativos, se inician Legajos con los Expedientes que ingresan para gestión.-
  - 4.- De los expedientes evaluados desde el 06/05/2009 a la fecha, alrededor del 50% carece de Mensura y/o Título o de ambos.-
  - 5.- Hemos iniciado las acciones para integrar la Unidad Técnica de Agrimensura y dotarla de los necesarios recursos humanos, técnicos, operativos y económicos, sin cuya disponibilidad se lentificará – y en numerosos casos incluso se interrumpirá – el proceso de regularización dominial.-
  - 6.- Hemos Planteado como objetivo la realización de un Catastro Escuelas, tomando como Mapa Base los existentes en la Dirección de Catastro y Cartografía, el cual estará conformado por diversas componentes previendo accesos múltiples de búsqueda; para lo cual será necesario desarrollar el sistema informático respectivo.-
  - 7.- Para el supuesto de que el Propietario del terreno lindero a un Establecimiento Escolar – con o sin la asistencia de un Agrimensor – intente modificar los límites materializados del predio, el Director del mismo debe oponerse ello en su carácter de representante del Estado Provincial y solicitar un cuarto intermedio hasta tanto llegue el Agrimensor del Ministerio, labrando Acta.-  
Si ello no se logra, debe solicitar que se coloquen mojones de referencia del límite pretendido y requerir que no se toquen los mojones ni los límites existentes hasta tanto se verifique con el Agrimensor del Ministerio.-  
Si ello no se logra debe realizar exposición policial dando cuenta de lo ocurrido, elevando copia de dicha exposición a la Superioridad y solicitando la asistencia Profesional Técnica y Legal a los fines de dirimir la cuestión en la cual se hallan involucrados bienes estatales.-

Tema: Inventario General de Bienes Muebles e Inmuebles, Rodados y Semovientes –  
Para Consultas y Asesoramiento el correo electrónico del Dpto. de Bienes Patrimoniales es  
bienespatrimonialesmec@hotmail.com, personalmente en la Oficina de  
Lunes a Viernes

Tema: Bajas de Bienes



Gobierno  
Provincial

Ministerio de Educación y  
Cultura

Dirección General de Educación Inicial, Primaria

Corrientes, 26 de julio de 2.010

CIRCULAR N° :17

Objeto: Envío del Instructivo para: la  
Donación de Inmuebles, y reali-  
zar el inventario.

Sr Director/a

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de remitirles adjunto, un juego del Instructivo para la Donación de Inmuebles, cuya copia deberá ser entregada a la escuela que lo requiera de su Jurisdicción para cumplimentar el trámite correspondiente.

Asimismo deberán realizar el inventario con los formularios adjuntos y remitirlos a la Dirección General de Primaria, como ultima fecha de presentación el día 20 de agosto de 2.010

Solicito se de la mayor difusión al mismo, con el propósito de regularizar la documentación de los Establecimientos Escolares.

Sin otro particular, saludo a ud. muy atentamente



NIDIA MARCELA VELOZO  
Directora General de  
Educación Inicial y Primaria  
Ministerio de Educación y Cultura

Catamarca 640. Dirección General de Educación Inicial y Primaria. W3400 Corrientes.