

Manuale d'uso

Missioni – Integrazione SIGLA

Data	Versione	Descrizione	Autore
27/03/2017	Versione 1.0	Manuale Utente	Patrizia Villani Gasparro Gianfranco Fabiana Carinci
12/07/2017	Versione 1.1	Manuale Utente	Patrizia Villani Gasparro Gianfranco Fabiana Carinci

Indice

1.	Integrazione a Sigla	4
-----------	-----------------------------------	----------



Documento: Revisione Manuale Utente

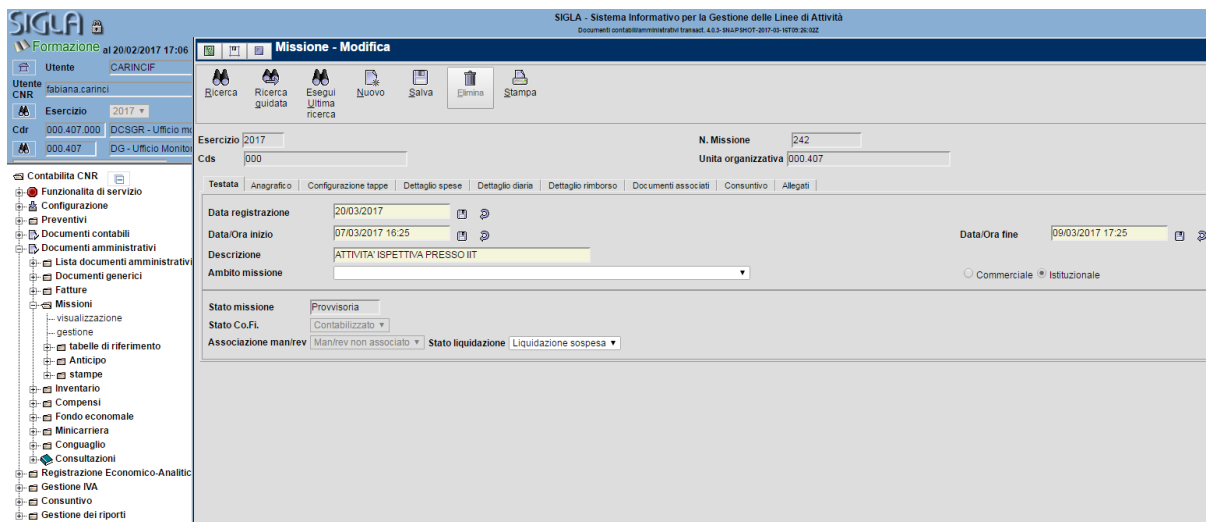
Versione Versione 2.0

Paragrafo	Modifica	Pag.

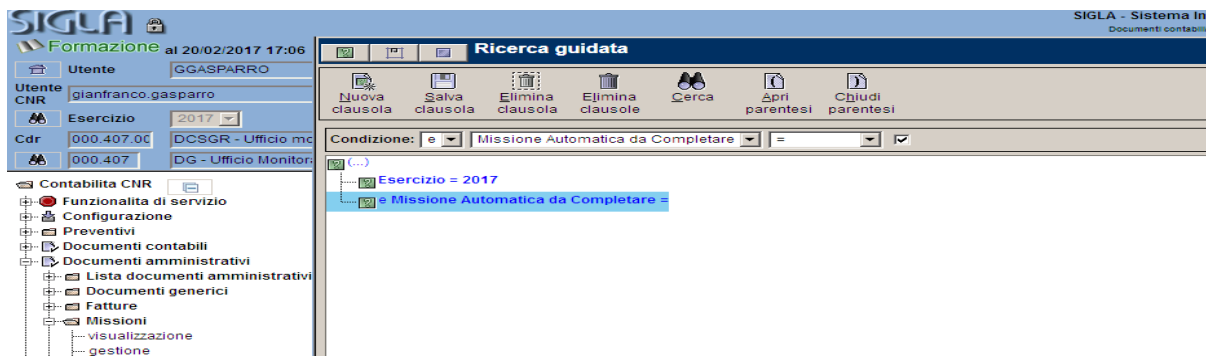
1. Integrazione a Sigla

Alla fine del ciclo di approvazione della richiesta di rimborso all'interno della Scrivania Digitale, la stessa diviene 'Approvata' e automaticamente vengono veicolati i dati all'intero della piattaforma Sigla (la funzione a menu resta la stessa utilizzata fino ad oggi per la gestione delle missioni).

Tutti i dati di Testata, Anagrafico, Configurazione Tappe e Dettaglio spese vengono ereditati dalla Missione approvata e proposti in sigla.



La ricerca guidata dalla mappa di Missioni di Sigla consente la ricerca per numero di missione, tra le altre informazioni, cosa molto utile perché il numero missione è proprio il numero richiesta di rimborso e consente di cercare tutte le missioni 'da completare' e quindi provenienti dalla processo di gestione Missioni:



L'informazione 'Missione automatica da Completare' ci dice se la richiesta di rimborso, automaticamente inserita dalla procedura Missioni, è già stata lavorata oppure no in Sigla. Tutte le missioni 'da completare' dovranno essere eventualmente integrate per i dati contabili o aggiornate per le modifiche necessarie:



Risultato ricerca - Missione - Trovate 3 righe																			
Stampa Excel																			
Esercizio	Cds	Unità organizzativa	N. Missione	Ambito missione	Istituzionale/Commerciale	Descrizione	Data/Ora inizio	Data/Ora fine	Tipo Anagrafico	Codice	Cognome	Nome	Cod.tipo trattamento	Tot. missione	Fondo economale	Data pagam. fondo econ.	Stato missione	Missione Automatica da Completare	Conto Co.Fi.
2017	000	000.407	241		Istituzionale	prova concorsi	01/02/2017 07:10	02/02/2017 18:10	Dipendente	121900	CARINCI	FABIANA		161,10	Non usare fondo economale		Provisionale	No	Contabilizzato
2017	000	000.407	242		Istituzionale	ATTIVITA' ISPETTIVA PRESSO IIT	07/03/2017 16:25	09/03/2017 17:25	Dipendente	184076	GASPARRO	GIANFRANCO		441,60	Non usare fondo economale		Provisionale	Si	Contabilizzato
2017	000	000.407	243		Istituzionale	INCONTRO BILATERALE	13/03/2017 04:45	15/03/2017 17:45	Dipendente	184076	GASPARRO	GIANFRANCO		857,55	Non usare fondo economale		Provisionale	Si	Contabilizzato


Tutte le informazioni gestite in Sigla fino ad oggi restano valide con l'unica eccezione che risultano precaricate dalla procedura automatica di Missioni e l'utente, dopo le opportune verifiche e/o modifiche, può proseguire velocemente con la contabilizzazione della Missione e il successivo pagamento.

Altra cosa molto importante è che tra i dettagli di spesa proposti l'utente può facilmente consultare i relativi allegati (fino ad oggi solo cartacei) per poter proseguire con tutte le verifiche necessarie:

<input type="checkbox"/>	21/07/2017 08:34	PASTO	pasto	No	15.00	EURO	1.0000	15.00	15.00	999,999,999.00	999,999,999.00
<input type="checkbox"/>	22/07/2017 08:34	AEREO	volo ar	No	250.00	EURO	1.0000	250.00	250.00	999,999,999.00	999,999,999.00
<input checked="" type="checkbox"/>	26/07/2017 08:34	ALBERGO	hotel	No	400.00	EURO	1.0000	400.00	400.00	999,999,999.00	999,999,999.00

File Nessun file selezionato.

Nome del File


Apri File

RICEVUTA N. 597

Qta	Descr.	Prezzo	Importo	Iva
1	PRANZO COMPLETO	26.00	26.00	B
TOT. EURO IVA INCLUSA		26.00		
TOTALE DOCUMENTO		26.00		
RIF. DGFET		6		
00:07 06/03/15		89003786		

FIRMA DEL CLIENTE _____

DITTA/SIG. _____

INDIRIZZO _____

CITTA' _____

N° CODICE FISCALE O P.IVA _____

☐ NON SALDATO ☐ SALDATO PARZIALMENTE PER €

X/ABRF N° 004418 /13 ☐ RIC. FISC. ☐ FATT. FISC.

Mod. Ricevuta Fiscale unificata a norma dell'art. 12 comma 9, legge 30.12.1991, N. 413

Qualora fosse necessario annullare il dettaglio di una spesa proveniente dalla procedura automatica di Missioni, SIGLA non ne permetterà la cancellazione, ma si potrà intervenire ponendo a 0 l'importo della spesa.