



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Telefonia Mobile

Release 1.0.14

Consiglio Nazionale delle Ricerche

01 dic 2020

Indice dei contenuti

1	ACCESSO APPLICATIVO	2
1.1	ELENCO FUNZIONALITA'	4
2	TELEFONI	5
3	TELEFONO OPERATORE	7
4	TELEFONO SERVIZI	9
5	VALIDAZIONE TELEFONO	11

Sistema per l'inserimento delle utenze della Telefonia Mobile CNR



Fig. 1: Schermata principale

<https://telefoniamobile.cnr.it>

Autore della sezione: Valerio Diego valerio.diego@cnr.it

Autore della sezione: Marco Spasiano marco.spasiano@cnr.it

Autore della sezione: Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali segreteria.uraf@cnr.it

GESTIONE UTENZA

Per tale procedura verranno gestite centralmente due tipologie di utenze:

- DIRETTORE ad uso esclusivo del Direttore/Dirigente/Responsabile della struttura
- UTENTE abilitato all'inserimento collegato con l'utenza del Segretario Amministrativo.

ACCESSO APPLICATIVO

All'indirizzo <https://telefoniamobile.cnr.it> è disponibile la procedura di Telefonia Mobile del CNR. Per poter entrare nella procedura occorre cliccare sul pulsante Accedi visibile in Fig. 1.1. Inserire l'utenza e la password di siper.



Fig. 1.1: Schermata principale

Come è possibile vedere in Fig. 1.2.

Dopo l'accesso alla procedura Telefonia Mobile CNR si hanno a disposizione le seguenti funzionalità:

- Home - Home Page come in Fig. 1.3.
- Elenco Funzionalità - funzioni messe a disposizione dal programma
- Utente - Permette di disconnettersi dalla procedura online.



Fig. 1.2: Schermata accesso utente



Fig. 1.3: Schermata principale dopo l'accesso

1.1 ELENCO FUNZIONALITA'

Dopo aver cliccato su Elenco Funzionalità si vedranno le seguenti categorie:

- *Telefoni*
- *Telefono Operatore*
- *Telefono Servizi*

Dopo aver cliccato su Telefoni è possibile visualizzare e inserire le utenze telefoniche del proprio istituto (Fig. 2.1).

Lista Telefoni

+ Aggiungi un nuovo Telefono

ID	Numero	Data Attivazione	Data Cessazione	Intestatario Contratto	Cdsuo	Utilizzatore Utenza
Mostra 0 - 0 di 0 articoli.						
«« « 1 » »»						

copyright ©2018 Consiglio Nazionale delle Ricerche

Fig. 2.1: Lista Telefoni

Per inserire un numero di telefono si dovrà cliccare sul pulsante “Aggiungi un nuovo Telefono”.

Si riporta in Fig. 2.2 un esempio di compilazione del Form telefono, (alla fine della procedura sarà necessario premere il pulsante Salva)

Suggerimento: Durante l’inserimento, ci saranno dei campi contrassegnati in rosso, che sono obbligatori.

Sempre nella funzionalità TELEFONI sarà possibile visualizzare la lista di telefoni del proprio Istituto precedentemente caricati.

Si riporta in Fig. 2.3 un esempio di lista dei telefoni del proprio istituto.

Aggiungi o modifica un Telefono

ID
951

Dati Telefono

Numero

32064498xx

Data Attivazione

19/10/2020

Data Cessazione

25/10/2020

Dati Persona

Intestatario Contratto

ASR108 - DCSR UFFICIO ICT (Ercolano)

Utilizzatore Utenza

valerio.diego

⌂ Annulla

💾 Salva

Fig. 2.2: Crea Telefono

Lista Telefoni

+ Aggiungi un nuovo Telefono

ID	Numero	Data Attivazione	Data Cessazione	Intestatario Contratto	Cdsuo	Utilizzatore Utenza	
951	32064498xx	19 ott 2020	25 ott 2020	ASR108	DCSR UFFICIO ICT	valerio.diego	Modifica

Mostra 1 - 1 di 1 articoli.

<<< << 1 >> >>>

copyright ©2018 Consiglio Nazionale delle Ricerche

Fig. 2.3: Lista Telefoni presenti

TELEFONO OPERATORE

Dopo aver cliccato su Telefono Operatore è possibile visualizzare ed inserire l'operatore del telefono e modificare l'operatore del telefono mobile Fig. 3.1.



Fig. 3.1: Lista Telefoni Operatore

Per inserire un nuovo telefono operatore si dovrà cliccare su “Aggiungi un nuovo Telefono Operatore” selezionando dalla lista degli operatori l'operatore mobile di quel telefono e in Telefono Operatore si seleziona dal menu a tendina il numero a cui è associato quell'operatore.

Si inserisce il numero di Contratto con in allegato il contratto con l'operatore e si clicca salva (Esempio in Fig. 3.2).

Avvertimento: Per poter compilare la pagina occorre aver inserito almeno il Telefono.

Dopo aver premuto il tasto salva si avrà la possibilità di visualizzare la lista dei Contratti con associato il nome dell'operatore (Fig. 3.3).

Aggiungi o modifica un Telefono Operatore

ID

1051

Dati Telefono

Telefono

32064498xx - valerio.diego

Operatore

Vodafone

Contratto Telefonico Operatore

Data Inizio

19/10/2020

Data Fine

25/10/2020

Numero Contratto

1/2020

Contratto

Open

application/pdf, 77 276 bytes

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Annulla

Salva

Fig. 3.2: Crea Telefono Operatore

Telefono Operatore							+ Aggiungi un nuovo Telefono Operatore	
ID	Data Inizio	Data Fine	Numero Contratto	Contratto	Telefono	Operatore		
1051	19 ott 2020	25 ott 2020	1/2020	Open application/pdf, 77 276 bytes	32064498xx - valerio.diego	Vodafone	Modifica	Elimina
2551	26 ott 2020	31 ott 2020	2/2020	Open application/pdf, 77 276 bytes	32064498xx - valerio.diego	Vodafone	Modifica	Elimina

Mostra 1 - 2 di 2 articoli.

« « 1 » » » »

copyright ©2018 Consiglio Nazionale delle Ricerche

Fig. 3.3: Lista Telefoni Operatore presenti

TELEFONO SERVIZI

Dopo aver cliccato su Telefono Servizi è possibile visualizzare, inserire e modificare i servizi del proprio gestore telefonico inserito (Fig. 4.1).



Fig. 4.1: Lista Telefoni Servizi

Premendo su Aggiungi un nuovo Telefono Servizi apparirà la pagina successiva.

Occorrerà inserire il servizio dell'utente che ha per quel telefono. Nel menu a tendina di Servizi è possibile visualizzare i vari servizi offerti dall'operatore (esempio: traffico dati, chiamate nazionali, chiamate internazionali ...) e selezionare il numero di telefono a cui sono associati quei servizi.

Dalla data in cui è attivo quel servizio fino ad una data fine. In Fig. 4.2 è riportato un esempio di compilazione della pagina.

Avvertimento: Per poter compilare la pagina occorre aver inserito almeno il Telefono.

Una volta salvato apparirà la seguente schermata con la lista dei telefoni del proprio istituto con i servizi erogati su quella sim (Fig. 4.3).

Aggiungi o Modifica un Telefono Servizi

ID

1101

Dati Telefono

Telefono

32064498xx - valerio.diego

Servizi

Traffico telefonico Nazionale, Traffico dati

Data Inizio

19/10/2020

Data Fine

25/10/2020

Annulla

Salva

Fig. 4.2: Crea Telefoni Servizi

Telefono Servizi					+ Aggiungi un nuovo Telefono Servizi	
ID	Data Inizio	Data Fine	Servizi	Telefono		
1101	19 ott 2020	25 ott 2020	Traffico telefonico Nazionale, Traffico dati	32064498xx	Modifica	Elimina
Mostra 1 - 1 di 1 articoli.						
<div> <<<< << 1 >> >>>> </div>						

copyright ©2018 Consiglio Nazionale delle Ricerche

Fig. 4.3: Lista Telefoni Servizi presenti

VALIDAZIONE TELEFONO

Avvertimento: Solo il *Direttore/Dirigente/Responsabile* potrà accedere alla sezione.

Nel menu a tendina dopo essersi autenticati in Elenco funzionalità vi troverete la voce Validazione Direttore (Fig. 5.1):



Fig. 5.1: Menu Validazione Telefono

Il Direttore/dirigente/responsabile accede alla sezione “Validazione” dal menù Funzionalità del programma. All’interno troverà l’elenco di tutte le attività svolte dalla Struttura con riferimento alla telefonia mobile che potrà visualizzare e, in caso di riscontro positivo, validare.

Cliccando sul tasto “Valida” (Fig. 5.2) il Direttore/Dirigente/Responsabile può procedere alla validazione dell’operazione.

Validazione Direttore

ID	Data Modifica	Descrizione	Stampa	Documento Firmato	Data Validazione	User Direttore	Ip Validazione	Id Flusso	Validazione Telefono
1151	21 ott 2020	MODIFICATO SERVIZI TELEFONO nome utente:valerio.diego; IntestatarioContratto:000999; Cellulare:32064498xx	1003	Open application/pdf, 77 276 bytes	24 ott 2020, 14:52:29	valerio.diego			32064498xx Valida
2651	27 ott 2020	MODIFICATO OPERATORE TELEFONO nome utente:valerio.diego; IntestatarioContratto:000999; Cellulare:32064498xx	2601		28 ott 2020, 20:58:25	valerio.diego			32064498xx Valida

Fig. 5.2: Validazione Telefono