2 слайд Цель создания ТЗ

Техническое задание, или ТЗ — это документ, в котором фиксируются требования к проекту. Условно ТЗ можно назвать любое поручение исполнителю, главное, чтобы в нем были ясно прописаны характеристики итогового продукта.

Вот несколько причин, почему ТЗ полезно и необходимо:

1. Контролировать бюджет. ТЗ помогает определить объем работ и составить стоимостную оценку проекта. Это позволяет контролировать бюджет и избежать неожиданных затрат.
2. Уменьшить риски. Если все требования точно определены, вы можете избежать нежелательных сюрпризов или крупных проблем на более поздних этапах проекта. Это помогает снизить риски и улучшить эффективность проекта.
3. Определить критерии успеха. ТЗ указывает конкретные требования, которые должны быть выполнены, чтобы проект можно было считать успешным. Это помогает установить критерии успеха и обеспечить, чтобы все стейкхолдеры были в курсе, что ожидается от проекта.
4. Повысить качество проекта. ТЗ описывает требования и ожидания заказчика, которые должны быть учтены при разработке продукта или услуги. Это помогает улучшить качество проекта и сделать его более соответствующим потребностям заказчика.
5. Ускорить процесс разработки. ТЗ помогает определить требования еще до начала работы по проекту. Это позволяет сократить время, которое требуется на поиск и исправление ошибок в ходе разработки, что в свою очередь делает весь процесс более быстрым и эффективным.

3 СЛАЙД Важность тз

Определение требований заказчика. ТЗ позволяет определить и описать требования и потребности заказчика в конечном продукте или услуге. Это помогает избежать недопонимания между заказчиком и исполнителем, а также обеспечивает соответствие проекта требованиям заказчика.

Определение объема и стоимости работ. ТЗ определяет объем работ, которые должны быть выполнены, чтобы завершить проект, и этот объем может быть оценен в денежном выражении. Это помогает заказчику и исполнителю контролировать бюджет, избежать непредвиденных расходов и выполнить проект в срок.

Обеспечение эффективности проекта. Когда все требования и ожидания заказчика определены в ТЗ, это помогает исполнителю разработать более эффективное решение и улучшить качество проекта. ТЗ также помогает избежать непредвиденных проблем и ускорить процесс разработки.

Снижение рисков.

Без ТЗ проект может провалиться, быть завершен некачественно и/или неправильно расходовать бюджет. ТЗ помогает заказчику и исполнителю не только создать четкие и конкретные цели, но и достигнуть их в срок и с высоким качеством. ТЗ - это первый шаг к успешной реализации проекта.

4 слайд Требования к проекту

1. Цели и задачи проекта. Проект должен быть описан таким образом, чтобы была четко определена его цель и задачи, которые он должен решать.
2. Требования к проекту. Проект должен быть разработан с учетом всех требований и пожеланий заказчика, а также всех нормативных документов и стандартов, применимых к данной области.
3. Функциональные требования. Проект должен быть описан таким образом, чтобы были определены все функциональные требования, которые должны быть реализованы в проекте.
4. Нефункциональные требования. Проект должен быть разработан с учетом всех нефункциональных требований, таких как требования к безопасности, надежности, масштабируемости, производительности и т.д.
5. Архитектура проекта. Проект должен быть разработан с учетом архитектуры, которая обеспечит эффективность реализации всех функциональных и нефункциональных требований.
6. Интерфейсы и взаимодействие с другими системами. Проект должен быть разработан с учетом требований к интерфейсам и взаимодействию с другими системами.
7. Требования к документации. Проект должен быть сопровожден всей необходимой документацией, включая техническое задание, требования к проекту, описание функциональности, документацию по программному обеспечению и т.д.
8. Тестирование и отладка. Проект должен быть разработан таким образом, чтобы было возможно его тестирование и отладка перед внедрением в эксплуатацию.
9. Сроки реализации проекта. Проект должен быть разработан с учетом определенных заказчиком сроков реализации.
10. Бюджет проекта. Проект должен быть разработан с учетом бюджета, установленного заказчиком.

**Слайд 5 О стандартах**

Порядок разработки технических заданий регламентируется множеством стандартов – как международных, так и отечественных. Причем в отношении разных проектов и продуктов действуют различные нормы. Наиболее часто упоминается международный стандарт ISO/IEC/IEEE 29148-2018. Он устанавливает требования к ТЗ на разработку информационных систем и программного обеспечения.

Если говорить об отечественных стандартах, то сейчас используется Р\_2.105-2019

Слайд 6 Общее оформление текста

Общие требования к оформлению

При оформлении документа используют гарнитуры шрифта Times New Roman или Arial размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров.

Допускается использование шрифта размером 13 и 11 для основного текста и размером 12 и 10 для приложений, примечаний, сносок и примеров соответственно.

Использование различных сочетаний размеров шрифта в одном документе не допускается.

Использование различных гарнитур шрифта в одном документе не рекомендуется.

При оформлении документа допускается использовать перенос в словах, кроме заголовков. Текст оформляют с использованием полуторного межстрочного интервала. Допускается использование двойного межстрочного интервала.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк — не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти знакам используемой гарнитуры шрифта (12,5—17 мм).

В ТД, изготовленные машинописным способом или на устройствах вывода ЭВМ, вписывать (рукописным способом) отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять графический материал следует черными чернилами, пастой или тушью. Допускается в ТД, содержащих текст, разбитый на графы, использовать сокращения слов по ГОСТ

СЛАЙД 7 Построение документа

В общем случае в ТД, содержащие в основном сплошной текст, включают следующие структурные элементы:

1. - титульный лист;
2. - предисловие;
3. - содержание;
4. - обозначения и сокращения;
5. - термины и определения;
6. - основное тематическое содержание документа;
7. - приложения;
8. - ссылочные нормативные документы;
9. - ссылочные документы;
10. - библиография;
11. - лист регистрации изменений.

Слайл 8 Техниеское задание

Trello — это инструмент для управления проектами, который позволяет создавать доски, на которых можно создавать карточки с задачами и назначать их на участников команды, устанавливать приоритеты и сроки выполнения

Основной функционал Trello включает в себя создание досок, которые могут быть открытыми или закрытыми, создание карточек на досках и их обновление, добавление участников команды к карточкам, определение сроков, отслеживание статуса выполнения задач, комментирование и вложение файлов к карточкам, использование меток и многое другое.

В целом, Trello является удобным инструментом для управления проектами и управления задачами в команде, который может быть использован как для малых, так и для крупных проектов.

Слайд 9 Главные функции Trello

Главными функциями Trello являются создание досок, списков и карточек. При создании доски, пользователь может добавить участников команды и задать настройки приватности для доски. На доске можно создавать списки, к которым затем добавляются карточки, содержащие задачи или идеи. Карточки могут иметь описание, прикрепленные файлы, метки, даты и сроки, а также назначенного исполнителя.

Карточки можно перемещать между списками, чтобы отслеживать прогресс выполнения работы над задачами.

СЛАЙД 10 Карточки

В Trello можно создавать карточки задач, которые представляют собой отдельные элементы списка задач на доске. Карточки могут содержать информацию о задаче, прикрепленные файлы, чек-листы, комментарии и метки.

Создание карточки в Trello очень простое. Для этого нужно нажать на кнопку "Добавить карточку" в списке задач, куда вы хотите добавить новую задачу, затем ввести название задачи и нажать "Добавить". Новая карточка будет добавлена в конец списка задач.

Заключение

использование ГОСТов при составлении ТЗ позволяет избежать ошибок, связанных с неправильным пониманием требований заказчика или несоответствием продукта стандартам качества. Кроме того, при выполнении проекта ГОСТы могут использоваться как ресурс, при необходимости уточнения спецификаций и/или определения норм и стандартов выполнения работ. Таким образом, использование ГОСТов при составлении технического задания значительно улучшает качество продукции и позволяет заказчику получить продукт, удовлетворяющий его требованиям.