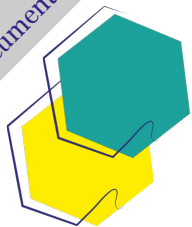


Kit d'animation

*Pour concevoir pas à pas
son dispositif de participation*

modernisation.gouv.fr



Le Centre de la Participation mets à votre disposition deux documents :

UN GUIDE MÉTHODOLOGIQUE



Pour comprendre les enjeux de la participation citoyenne

UN KIT D'ANIMATION D'UN ATELIER DE CADRAGE



Pour concevoir pas à pas son dispositif de participation



Faites des allers-retours entre les deux pour concevoir votre démarche !

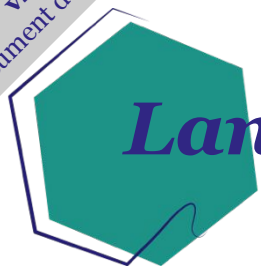


Avant l'atelier

- ❑ Invitez l'ensemble des parties prenantes à l'atelier de cadrage (tous les services indispensables et concernés, la direction de la communication, des experts de la consultation...).
- ❑ Inviter un représentant du sponsor politique permet d'éviter des allers-retours chronophages et du *sur-design* lors de l'atelier. Ce sponsor ou son représentant pourra :
 - Introduire l'atelier de co-construction en posant le contexte de la consultation et ses attentes vis-à-vis du processus
 - Conclure l'atelier en faisant un retour sur la démarche co-construite lors de l'atelier
- ❑ Prévoyez entre 4 et 8 heures en fonction du nombre de participants et des ambitions de la démarche de participation.
- ❑ Désignez un facilitateur pour l'atelier : il sera en charge d'accueillir les participants, d'animer le déroulé, de faire respecter le temps, et de s'assurer que le groupe parvient à ses objectifs. Il ou elle garde avec lui/elle ce kit de cadrage imprimé.
- ❑ Côté logistique, prévoyez une salle suffisamment grande pour pouvoir circuler librement autour d'une grande table, bien éclairée, et dont les murs peuvent accueillir le travail de l'atelier (type "Post-its A2"). Prévoyez suffisamment de post-its, de feutres, et de feuilles de paperboard pour les participants.
- ❑ Imprimez ce kit d'animation, le guide méthodologique ou tout autre document pouvant être consulté lors de l'atelier.



Dites aux participants de lire **le Guide
Méthodologique** avant l'atelier !



Lancez l'atelier

 **10 min**

- ❑ **Présentez l'ordre du jour et l'objectif de l'atelier**
- ❑ **Présentez brièvement les 3 étapes de ce kit de cadrage :** Pourquoi une démarche ? Quel dispositif pour la démarche ? Évaluer la robustesse de la démarche
- ❑ **Présentez le format de l'atelier**



*un ou plusieurs petits groupes
autour d'une ou plusieurs tables*



*un facilitateur suit ce document
page après page*

1



*lire les questions
à voix haute*

2



*chacun prépare ses réponses
individuellement*

3



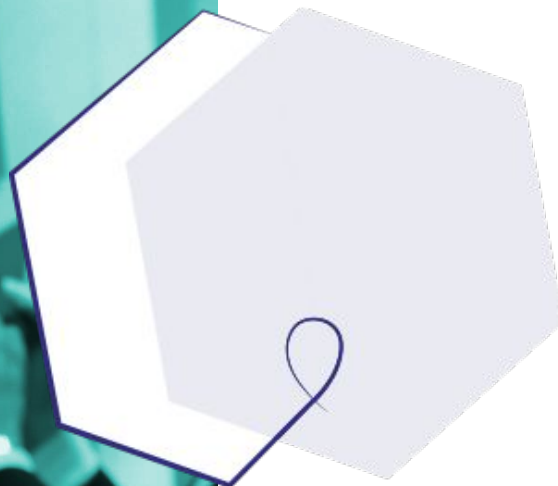
*chacun présente ses réponses,
discussion de groupe*

4



*les idées communes sont reportées
sur le support de travail collectif
(type paperboard)*

- ❑ **Présentez les règles de bonne tenue de l'atelier**
 - s'écouter, respecter la parole de chacun, ne pas monopoliser la parole
 - être constructif dans ses interventions
 - le résultat final ne sera pas parfait, l'important est d'avoir un premier jet qui pourra être amélioré par la suite
 - l'animateur est garant du temps et se permettra de rappeler ces règles



Pourquoi une démarche participative ?

temps total : 2 heures

Partager le contexte

- ❑ Dans quel contexte organise-t-on cette démarche participative ?
- ❑ Dans quel processus de décision publique s'inscrit la démarche participative ? A quel moment de la décision intervient la démarche ?
- ❑ D'où émane la demande ? Pourquoi ? Dispose-t-on d'un portage politique ? Qui est le sponsor de cette démarche ?
- ❑ Qui va piloter la démarche ?



Définir le périmètre du sujet / de la question

- ☐ Quel est le sujet sur lequel vous souhaitez avoir le point de vue des citoyens ?
- ☐ A contrario, quels sont les sujets qui ne seront pas mis en discussion ?
- ☐ Quels contenus existent déjà sur le sujet ? Quelle documentation ? Quels éléments de réponses avons-nous déjà ?
- ☐ Quelles communautés, quels acteurs peut-on mobiliser sur ce sujet particulier ?

S'entendre sur la vision

- ❑ Pourquoi réaliser cette concertation maintenant ?
- ❑ Quel est le mandat que vous donnez aux citoyens ?
- ❑ Qu'attendez-vous des contributions ? Comment vont elles influencer la décision? Quelle marge de manœuvre a-t-on pour prendre en compte les propositions qui seront faites?
- ❑ Quels suites seront données aux contributions ? Quels retours seront fait aux participants ?
- ❑ Quels résultats veut-on atteindre ?



Clarifiez les engagements

- ❑ Résumez en quelques lignes les engagements pris vis-à-vis du participant
- ❑ Après avoir fait un premier tour de table pour recueillir les engagements



**PAGE 10 : VOIR LES EXEMPLES
D'ENGAGEMENT**



Rédigez le Mandat de votre démarche

- ❑ **Faites le bilan de ce dont vous avez convenu jusqu'à présent : discutez des points de convergence et de divergence**
- ❑ **Formalisez vos conclusions en remplissant le canevas fourni page suivante**



***PAGE 7 : VOIR LE POSITIONNEMENT
SUR L'ÉCHELLE DE LA PARTICIPATION***

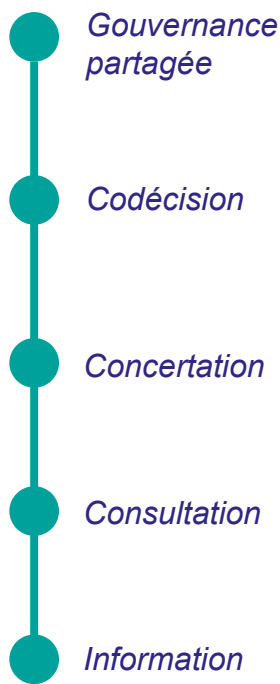
Le mandat d'une démarche participative (canevas à remplir)

Nom de la démarche :

Organisateur(s) :

Contexte :

Positionnez votre démarche sur l'échelle de la participation :



Sujet :

Objectif de la démarche :

Engagement vis-à-vis des participants :



ditp Direction interministérielle de la
transformation publique
libérer l'énergie publique

Choix de la méthode

- ❑ Quelle / quelle(s) méthode(s) de participation employer ?
- ❑ Souhaitons-nous combiner plusieurs méthodes ? Pourquoi ? Quelle complémentarité entre les dispositifs ?
- ❑ Discuter des avantages et des inconvénients de chaque méthode
- ❑ Quel ratio entre la participation en ligne et la participation en présentiel est souhaitable ?



***VOIR PAGE 12 : LES DIFFÉRENTES
MÉTHODES PARTICIPATIVES***

Mobilisation des citoyens

- ❑ **Quelles vont être la ou les cibles de notre démarche ? Quelles sont les spécificités de ce / ces publics ?**
- ❑ **Comment les mobiliser? Quels canaux peuvent être utilisés ?**
- ❑ **Comment va-t-on expliquer les “engagements” de la démarche ?**
- ❑ **Quels moyens de communication peut-on mobiliser ? Quel plan de communication imaginer, quelles grandes étapes ?**
- ❑ **Comment va-t-on prendre en compte les propositions? Comment va-t-on répondre aux propositions des participants ?**



Estimez vos ressources

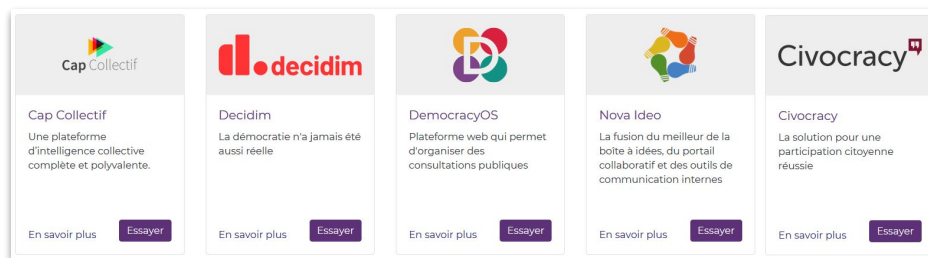
- ❑ **Quelles sont les ressources disponibles ? Quelle équipe est disponible ? Quels moyens matériels et techniques sont à disposition ?**
- ❑ **Quelles sont les ressources nécessaires ? Quelle taille doit faire l'équipe d'organisation de la démarche ? Quel budget envisager pour la consultation ?**
- ❑ **Comment obtenir de nouvelles ressources ? Quels partenaires mobiliser ? Par quels moyens (marchés publics, conventions...) peut-on obtenir des ressources ?**



Choisissez une plateforme (facultatif)

Vous envisagez d'appuyer votre dispositif participatif sur une plateforme en ligne ?

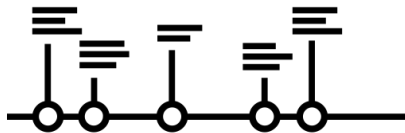
- ❑ **Précisez quel serait le rôle de cette plateforme**
- ❑ **Visitez la page « plateforme » de participation-citoyenne.gouv.fr**



- ❑ **Choisissez une plateforme & remplissez le questionnaire pour demander un accès gratuit**

Formalisez la campagne de mobilisation et de communication

- ❑ **Faites le bilan de ce dont vous avez convenu jusqu'à présent : discutez des points de convergence et de divergence**
- ❑ **Formalisez vos conclusions en remplissant le canevas fourni page suivante**
 - Soyez le plus concret possible
 - Positionnez sur la ligne de temps les ateliers, événements clés etc..



Plan de communication, de mobilisation et d'animation du dispositif (canevas)

Nom de la démarche :

Ressources :

Organisateur(s) :

Description du dispositif envisagé (méthodes, plateforme etc.) :



Plan de communication & de mobilisation des citoyens

Actions à court termes :

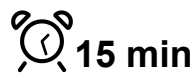


Tester la robustesse de la démarche conçue

Atelier 3 : 1 heures

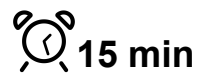
Anticiper les risques

- ❑ **Lister collectivement les risques** : quels sont les risques à faire cette démarche participative ? Quels sont les risques à ne pas la faire ?
- ❑ **Analyser les risques existants** : quels risques sont négligeables / acceptables ?
- ❑ **Traiter les risques** : quelles actions réaliser pour gérer / résoudre / diminuer ces risques ? Qui peut nous aider ?



Faites le bilan

- ❑ **Relisez individuellement les deux canevas remplis jusqu'ici**
 - Le mandat d'une démarche participative
 - Le plan de communication, de mobilisation et d'animation du dispositif
- ❑ **Faites le bilan de ce dont vous avez convenu jusqu'à présent : discutez des points de convergence et de divergence**
- ❑ **Testez la robustesse de la démarche en 12 questions grâce au Quizz ci-après !**



Tester la robustesse de la démarche en 12 questions

Pour chaque question, notez votre démarche entre 1 et 10 (1 pas du tout, 10 tout à fait).

- | | |
|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Votre démarche est-elle ouverte à tous ?..... | /10 |
| <input type="checkbox"/> Apportez-vous une ou plusieurs sources d'information aux citoyens ?..... | /10 |
| <input type="checkbox"/> L'information donnée est-elle plurielle et/ou contradictoire ? | /10 |
| <input type="checkbox"/> Votre groupe de participants est-il diversifié ?..... | /10 |
| <input type="checkbox"/> Les citoyens auront-ils le sentiment d'avoir servi à quelque chose ?..... | /10 |
| <input type="checkbox"/> Les citoyens pourront-ils suivre l'impact de leurs contributions ? | /10 |
| <input type="checkbox"/> Le sujet de votre démarche est-il intéressant du point de vue du citoyen ? | /10 |
| <input type="checkbox"/> Si demain, on vous parlait d'une démarche similaire menée par une autre entité avec les mêmes modalités, iriez-vous ? | /10 |
| <input type="checkbox"/> Est-ce que les citoyens passeront un bon moment, convivial et chaleureux dans lequel ils pourront s'exprimer ? | /10 |
| <input type="checkbox"/> Les avis exprimés sont-ils le fruit d'un travail collectif et argumenté ? | /10 |
| <input type="checkbox"/> Votre démarche va-t-elle toucher un nombre significatif de personnes concernées par le sujet ? | /10 |
| <input type="checkbox"/> Estimez le niveau d'ambition des engagements pris pour votre démarche ?.... | TOTAL / 120 |

Alors ?

Le total des points est :

- ▲ **Inférieur à 40 :** l'envie est là et c'est un premier pas. Echangez avec des personnes ressources qui pourront probablement vous aider à renforcer votre démarche. L'important sera d'être transparent et sincère avec vos participants.
- **Compris entre 40 et 60 :** vous vous posez les bonnes questions mais vous manquez probablement de moyens ou de portage politique. Continuez vos efforts.
- **Compris entre 60 et 80 :** Vous vous donnez les moyens de mener une belle démarche qui aura du sens pour votre administration et les citoyens.
- ★ **Compris entre 80 et 120 :** Bravo, votre démarche est exemplaire ! Parlez-en autour de vous, c'est important de diffuser votre savoir faire !



A vous de jouer !

avec l'aide du **guide méthodologique**



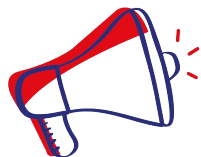
Crédits



participationcitoyenne.gouv.fr

Le Centre de la Participation Citoyenne de la Direction Interministérielle de la Transformation Publique (DITP) accompagne et outille les administrations dans la mise en place de dispositifs participatifs robustes, sincères et professionnels.

Ce kit d'animation est mis à disposition de tous les acteurs publics qui souhaitent s'engager dans un dispositif participatif.



Votre avis est important !

Sur le contenu ou sur son utilisation, aidez-nous à améliorer ce kit :
écrivez-nous sur participationcitoyenne@modernisation.gouv.fr

Ce kit a été réalisé par Céline Pelletier et Typhanie Scognamiglio, en collaboration avec Arnaud de Champsavin.