

SAV≡TAX

SAVETAX 선영 회계법인 이용약관은 공정거래위원회의 「표준이용약관」을 기반으로 작성되었음을 알려드립니다.

제 1 조 (목적) 본 약관은 SAVETAX 선영 회계법인(이하 '회사'라 한다)과 SAVETAX 선영 회계법인 서비스(이하 '서비스'라 한다) 이용 회원(이하 '회원'이라 한다) 간에 서비스의 이용조건 및 절차, 정산, 회원과 회사의 권리, 의무, 책임 사고와 기타 필요한 사항에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (약관의 효력과 변경) ① 서비스 이용은 회원이 본 약관 내용에 동의하는 경우, 회사 서비스 제공 행위 및 회원의 서비스 사용 행위에 본 약관이 우선적으로 적용된다. ② 회사는 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있고, 변경된 약관은 사이트 내에 공지하거나 전자우편을 통하여 회원에게 공지하며, 공지와 동시에 그 효력이 발생한다. 이용자가 변경된 약관에 동의하지 않는 경우, 이용자는 본인의 회원 등록을 취소(회원탈퇴)할 수 있으며, 계속된 사용의 경우는 약관 변경에 대한 동의로 간주한다.

제 3 조 (약관 외 준칙) ① 본 약관은 회사가 제공하는 별도의 이용에 관한 규정과 함께 적용될 수 있다. ② 본 약관에 명시되지 않은 사항에 관하여는 정보통신 윤리강령, 여신전문금융업법, 통신비밀 보호법, 정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관계 법령 및 회사와 별도로 정한 개별 이용 계약서(동의서 등)의 규정을 적용한다.

제 4 조 (용어의 정의) ① 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.

- 1) 서비스 : 회사가 회원에게 회사를 활용한 매출/매입관리, 장부 작성, 회계 관리, 경영 컨설팅 등을 제공하는 '서비스'를 말한다.
- 2) 회원 : 회사가 제공하는 서비스를 이용하기 위해 회원 ID와 사용자 암호를 정하는 등 소정의 가입 절차를 거쳐 본 약관을 승인하고, 회사로부터 가입 신청에 대한 승낙을 받아 서비스를 제공받는 사람을 의미한다.
- 3) 서비스 이용 계약 : 서비스 이용과 관련하여 회사와 회원 간에 체결하는 계약을 말한다.
- 4) 사이트 : 회사가 서비스를 제공하기 위하여 컴퓨터 등 정보통신 설비를 이용하여 운영하는 사이트를 말하며, 계정을 이용하여 서비스를 제공 받을 수 있는 사이트 및 애플리케이션을 말한다. ② 본 약관에서 정의하지 않은 용어는 관계 법령 및 개별 서비스에 대한 별도 약관 및 서비스별 안내 등에서 정하는 바에 의한다.

제 5 조 (계약 성립) ① 이용계약은 회원가입 신청자가 온라인 등으로 회사에서 제공하는 가입 양식에 따라 회원 정보 사항을 기입한 후 이 약관에 동의한다는 의사표시를 함으로써 성립된다.

- 1) 회원가입 계약의 성립 시기는 회사의 승낙이 회원에게 도달한 시점으로 한다.
- 2) 회원은 등록사항에 변경이 있는 경우, 즉시 전자우편 및 기타 방법으로 회사에 대하여 그 변경사항을 알려야 한다.
- ② 회사는 다음 각호에 해당하는 이용계약에 대해서 가입을 취소할 수 있다.
 - 1) 가입 신청자가 이전에 회원자격을 상실한 적이 있는 경우
 - 2) 가입 시 등록한 내용을 허위로 기재하거나 누락이 있는 경우 3) 타인의 명의를 도용하거나, 타인의 서비스 이용을 방해할 목적으로 이용할 경우
 - ③ 회사는 다음 각호에 해당하는 경우 그 사유가 해결될 때까지 이용계약을 유보할 수 있다.
 - 1) 서비스 관련 제반 용량이 부족할 경우
 - 2) 기술상 장애 사유가 있어서 불가피하게 이용을 제한해야 할 경우

제 6 조 (서비스 상품 약관) 서비스 이용을 위하여 서비스 상품 약관 등 별도의 약관이 존재할 수 있다. 이 경우, 추가되는 서비스 상품에 따라 별도의 약관을 제정할 수 있으며, 이용 약관과 서비스 상품 약관의 내용이 상충할 경우 서비스상품 약관이 우선 적용된다.

제 7 조 (회원 정보 사용에 대한 동의) ① 회원의 개인 정보는 「개인정보 보호법」에 의해 보호된다. ② 사이트 이용 회원 정보는 다음과 같이 사용, 관리, 보호된다.

- 1) 개인 정보의 수집 : 회사는 회원 가입 시 제공하는 정보를 통하여 회원에 관한 정보를 수집한다.
- 2) 개인 정보의 사용 : 서비스 제공과 관련해서 수집된 회원의 신상정보를 본인의 승낙 없이 제 3자에게 누설, 배포하지 않는다. 단, 전기통신 기본법 등 법률의 규정에 따라 국가기관의 요구가 있는 경우, 범죄에 대한 수사상의 목적이 있거나 정보통신윤리위원회의 요청이 있는 경우 또는 기타 관계 법령에 서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우, 회원이 회사에 제공한 개인 정보를 스스로 공개한 경우에는 그러하지 않는다.
- 3) 개인 정보의 관리 : 회사는 개인 정보의 보호 및 관리를 위하여 서비스의 개인 정보관리에서 수시로 회원의 개인 정보를 수정/삭제할 수 있다.
- 4) 개인 정보의 보호 : 회원의 개인 정보는 오직 회원만이 열람/수정/삭제할 수 있으며, 이는 전적으로 회원의 ID와 비밀번호에 의해 관리된다. 따라서 타인에게 본인의 ID와 비밀번호를 알려 주어서는 안 되며, 제3자가 ID와 비밀번호를 도용하여 무단으로 이용하고 있음을 인지하는 경우 즉시 회사에 통보하여 그 안내를 따라야 한다.
- ③ 회원이 본 약관에 따라 이용 신청을 하는 것은, 신청서에 기재된 회원 정보를 수집, 이용하는 것에 동의하는 것으로 간주된다.

제 8 조 (회원 정보 보안) ① 가입 신청자가 사이트 서비스 가입 절차를 완료하는 순간부터 회원은 입력한 정보의 비밀을 유지할 책임이 있으며, 회원의 ID와 비밀번호를 사용하여 발생하는 모든 결과에

대한 책임은 회원 본인에게 있다.

- ② ID와 비밀번호에 관한 모든 관리의 책임은 회원에게 있으며, 회원의 ID나 비밀번호가 부정하게 사용되었다는 사실을 발견한 경우에는 즉시 회사에 신고하여야 한다. 신고하지 않음으로 인한 모든 책임은 회원 본인에게 있다.
- ③ 이용자는 사이트 서비스의 사용 종료 시마다 정확히 접속을 종료해야 하며, 정확히 종료하지 아니함으로써 제3자가 회원에 관한 정보를 이용하게 되는 등의 결과로 인해 발생하는 손해 및 손실에 대하여 회사는 책임을 부담하지 아니한다.
- ④ 회사 사이트의 회원 정보는 사이트 및 애플리케이션 유지·보수를 위해서 혹은 e-mail, SMS, 우편물 등의 안내자료 발송을 위한 정보로 이용될 수 있다.

제 9 조 (서비스 이용 시간) ① 서비스 이용 시간은 업무상 또는 기술상 특별한 지정이 없는 한 연중무휴로 1일 24시간 이용을 원칙으로 한다. 다만, 서비스의 종류 및 내용에 따라 일부의 서비스는 별도의 이용 시간을 정할 수 있으며, 이 경우 해당 내용을 서비스 화면에 공지하도록 한다.

- ② 제1항의 이용 시간에도 불구하고 통신장애, 서비스 개발, 정기점검, 긴급조치 등 불가피한 사유에 한해 서비스 제공이 일정기간 동안 제한되거나 중단될 수 있다.

제 10 조 (서비스의 중지 및 정보의 저장과 사용) ① 회원은 서비스 이용 중에 보관되거나 전송된 메시지 및 기타 통신 메시지 등의 내용이 국가의 비상사태, 정전, 사이트의 관리 범위 외의 서비스 설비 장애 및 기타 불가항력에 의하여 보관되지 못하였거나 삭제된 경우, 전송되지 못한 경우 및 기타 통신 데이터의 손실이 있을 경우에 회사는 관련 책임을 부담하지 아니한다.

- ② 회사가 정상적인 서비스 제공의 어려움으로 인하여 일시적으로 서비스를 중지하여야 할 경우에는 서비스 중지 고지 후 서비스를 종지할 수 있으며, 이 기간 동안 회원이 고지 내용을 인지 하지 못한 데 대하여 회사는 책임을 부담하지 아니한다. 부득이한 사정이 있을 경우 사전 고지 기간은 감축되거나 생략될 수 있다. 또한 위 서비스 중지에 의하여 서비스에 보관되거나 전송된 메시지 및 기타 통신 메시지 등의 내용이 보관되지 못하였거나 삭제된 경우, 전송되지 못한 경우 및 기타 통신 데이터의 손실이 있을 경우에 대하여도 회사는 책임을 부담하지 아니한다.

③ 사이트는 사전 고지 후 서비스를 일시적으로 수정, 변경 및 중단할 수 있으며, 이에 대하여 회원 또는 제3자에게 어떠한 책임도 부담하지 아니한다.

- ④ 사이트는 이용자가 본 약관의 내용에 위배되는 행동을 한 경우, 임의로 서비스 사용을 제한 및 중지 할 수 있다.

제 11 조 (서비스의 변경 및 해지) ① 회사는 회원이 서비스를 이용하여 기대하는 손익이나 서비스를 통하여 얻은 자료로 인한 손해에 관하여 책임을 지지 않으며, 회원이 본 서비스에 게재한 정보, 자료, 사실의 신뢰도, 정확성 등 내용에 관하여는 책임을 지지 않는다.

- ② 회사는 서비스 이용과 관련하여 가입자에게 발생한 손해 중 가입자의 고의, 과실에 의한 손해에 대하여 책임을 부담하지 아니한다.

제 12 조 (정보 제공 및 홍보물 게재) ① 사이트는 서비스를 운영함에 있어서 각종 정보를 서비스에 게재하는 방법 등으로 회원에게 제공할 수 있다.

- ② 사이트는 서비스에 적절하다고 판단되거나 활용 가능성이 있는 홍보물을 게재할 수 있다.

제 13 조 (게시물의 저작권) ① 이용자가 게시한 게시물의 내용에 대한 권리는 이용자 본인에게 있다.

- ② 사이트는 게시된 내용을 사전 통지 없이 편집, 이동할 수 있는 권리를 보유하며, 다음의 경우 사전 통지 없이 삭제할 수 있다.

- 1) 본 서비스 약관에 위배되거나 상용 또는 불법, 음란, 저속하다고 판단되는 게시물을 게시한 경우
- 2) 다른 회원 또는 제3자를 비방하거나 중상모략으로 명예를 손상시키는 내용인 경우
- 3) 공공질서 및 미풍양속에 위반되는 내용인 경우
- 4) 범죄적 행위에 결부된다고 인정되는 내용인 경우
- 5) 제3자의 저작권 등 기타 권리에 침해하는 내용인 경우
- 6) 기타 관계 법령에 위배되는 경우

③ 이용자의 게시물이 타인의 저작권을 침해함으로써 발생하는 민, 형사상의 책임은 전적으로 이용자가 부담하여야 한다.

제 14 조 (사용자의 행동 규범 및 서비스 이용 제한) ① 이용자가 제공하는 정보의 내용이 허위인 것으로 판명되거나, 그러하다고 의심할 만한 합리적인 사유가 발생할 경우 사이트는 이용자의 서비스 사용을 일부 또는 전부 중지할 수 있으며, 이로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임을 부담하지 아니한다.

- ② 이용자가 서비스를 통하여 게시, 전송, 입수하였거나 전자메일, 기타 다른 수단에 의하여 게시, 전송 또는 입수한 모든 형태의 정보에 대하여는 회원이 모든 책임을 부담하며 사이트는 어떠한 책임도 부담하지 아니한다.

③ 사이트는 제공한 서비스가 아닌 가입자 또는 기타 유사업체가 제공하는 서비스의 내용상의 정확성, 완전성 및 질에 대하여 보장하지 않는다. 따라서 회사는 회원이 위 내용을 이용함으로 인하여 입게 된 모든 종류의 손실이나 손해에 대하여 책임을 부담하지 아니한다.

④ 회원은 본 서비스를 통하여 다음과 같은 행동을 하지 않는데 동의한다. 1) 타인의 ID와 비밀번호를 도용하는 행위 2) 저속, 음란, 모욕적, 위협적이거나 타인의 프라이버시를 침해할 수 있는 내용을 전송, 게시, 게재, 전자메일 또는 기타의 방법으로 전송하는 행위 3) 서비스를 통하여 전송된 내용의 출처를 위장하는 행위 4) 법률, 계약에 의하여 이용할 수 없는 내용을 게시, 게재, 전자메일 또는 기타의 방법으로 전송하는 행위 5) 타인의 특허, 상표, 영업 비밀, 저작권, 기타 지적재산권을 침해하는 내용을 게시, 게재, 전자 메일 또는 기타의 방법으로 전송하는 행위 6) 사이트 승인을 받지 아니한 광고, 판촉물, 정크메일, 스팸, 행운의 편지, 피라미드 조직, 기타 다른 형태의 권유를 게시, 게재, 전자메일 또는 기타의 방법으로 전송하는 행위 7) 다른 사용자의 개인 정보를 수집 또는 저장하는 행위 ⑤ 회사는 회원이 본 약관을 위배했다고 판단되면 서비스와 관련된 모든 정보를 이용자의 동의 없이 삭제할 수 있다.

제 15 조 (회사의 의무 및 준수 사항) ① 회사는 특별한 사정이 없는 한 회원이 신청한 서비스 제공은 결재 이후 시점부터 이용할 수 있도록 한다.
② 회사는 시스템 및 서버 점검 및 업그레이드, 통신 두절, 기타 불가항력적인 사고 등 특별한 사정 이 없는 한 본 약관이 정한 바에 따라 지속적, 안정적인 서비스를 제공할 의무가 있다.
③ 회사는 서비스 이용과 관련한 내용을 회원에게 설명해야 하며, 서비스 중 관련 민원을 신속히 해결하도록 최선의 노력을 다하여야 하고, 서비스를 이용 중인 회원이 불이익을 당하지 않도록 최선의 노력을 다하여야 한다.
④ 회사는 서비스 이용계약의 성립 및 서비스 이행을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집하며, 회원이 서비스 이용 신청서를 통하여 동의한 개인정보의 이용 범위를 초과하여 이용하거나 제3자에게 제공, 위탁하는 경우에는 회원에게 별도의 동의를 받아야 한다.
⑤ 회사는 서비스와 연관된 각종 정보가 유출되거나 부당하게 이용되지 않도록 정보 보호 및 보안에 선량한 의무를 다하여야 한다.
⑥ 회원은 언제든지 자신의 개인 정보를 열람할 수 있고, 회사 또는 정보관리 책임자에게 잘못된 정보에 대한 정정을 요청할 수 있다. 회사는 회원으로부터 정보 정정의 요청이 있는 경우 그 오류가 시정될 때까지 당해 개인 정보를 이용하지 않는다.

제 16 조 (회원의 의무 및 준수 사항) ① 회원 가입 시에 요구되는 정보는 정확하게 기입하여야 한다. 또한 이미 제공된 이용자에 대한 정보가 정확한 정보가 되도록 유지, 갱신하여야 하며, 회원은 자신의 ID 및 비밀번호를 제3자에게 이용하게 해서는 안 된다.
② 회원은 사이트의 사전 승낙 없이 서비스를 이용하여 어떠한 영리 행위도 할 수 없다.
③ 회원은 서비스를 이용하여 얻은 정보를 사이트의 사전 승낙 없이 복사, 복제, 변경, 번역, 출판, 방송 기타의 방법으로 사용하거나 이를 타인에게 제공할 수 없다.
④ 회원은 서비스 이용과 관련하여 다음 각호의 행위를 하여서는 안 된다.
1) 다른 회원의 ID를 부정 사용하는 행위
2) 범죄행위를 목적으로 하거나 기타 범죄행위와 관련된 행위
3) 선량한 풍속, 기타 사회질서를 해하는 행위
4) 타인의 명예를 훼손하거나 모욕하는 행위
5) 타인의 지적재산권 등의 권리 to 침해하는 행위
6) 해킹 행위 또는 컴퓨터바이러스의 유포행위
7) 타인의 의사에 반하여 광고성 정보 등 일정한 내용을 지속적으로 전송하는 행위
8) 서비스의 안정적인 운영에 지장을 주거나 줄 우려가 있는 일체의 행위
9) 회사의 게시된 정보의 변경

제 17 조 (이용계약 해지) ① 회원이 서비스 이용계약을 해지하고자 할 경우에는 본인이 회사 또는 회사가 정한 별도의 방법을 이용하여 회사에 해지 신청을 하여야 한다.
② 다음의 사항에 해당하는 경우는 회사는 사전 동의 없이 서비스 이용계약 해지나 서비스 중지, 내용 삭제 조치를 취할 수 있다.
1) 회원의 의무를 성실히 이행하지 않을 때
2) 규정한 유료 서비스 이용 요금을 납부하지 않을 때
3) 본 서비스 목적에 맞지 않는 분야에 정보를 활용하였을 때
4) 회원이 등록한 정보가 사실과 다르거나 조작했을 때
5) 허위 정보를 등록했을 때
6) 서비스를 목적에 맞지 않게 이용하였다고 운영자가 판단하였을 때
7) 게시판 도배, 욕설, 폭언을 하거나 서버에 무리를 주었다고 운영자가 판단하였을 때
8) 회원과 회원 간에 분쟁이 있을 때
9) 상업적인 목적으로 서비스를 이용하였을 때
10) 기타 서비스의 명예를 훼손했을 때
11) 개인회원을 위장해 업체 광고를 할 경우
12) 타인(가족, 친지, 친구 포함)의 주민등록번호로 가입한 경우
13) 연락처 변경 후 회원 정보에서 수정하지 않은 경우
③ 제2항에 해당하는 행위를 한 회원은 이로 인해 다른 회원에게 발생한 손해를 배상할 책임이 있다.
④ 제2항의 회사 조치에 대하여 회원은 회사에 이의신청 할 수 있다.
⑤ 제4항의 이의 제기가 정당하다고 인정되는 경우 회사는 즉시 서비스의 이용을 재개하여야 한다.
⑥ 탈퇴 처리된 회원은 그 즉시 삭제 처리된다.

개인 정보 필수동의서

공통기재사항

개인 정보 필수동의서는 SAVETAX 선영 회계법인 서비스 이용을 위한 필수사항입니다.

제 1 조 (총칙) ① 개인 정보란 이용자 개인에 관한 정보를 칭한다. 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 개인을 식별할 수 있는 정보를 지칭한다.

② SAVETAX 선영 회계법인(이하 '회사')은 이러한 모든 개인 정보를 「개인 정보 보호법」 등 관련 법령상의 개인 정보 보호 규정을 준수하며 수집·보유·처리한다.

③ 회사는 「개인 정보 보호법」에 따라 이용자의 개인 정보 보호 및 권익을 보호하고 개인 정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있으며, 개인 정보 처리 방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 정보 주체가 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 투명하게 공개할 예정이다.

제 2 조 (개인 정보 수집범위) 회사의 서비스를 이용할 경우 다음의 정보를 전달해야 한다.

1) 회원가입 시 수집하는 개인 정보의 범위

- ID, 비밀번호, 성명, 전자우편 주소

2) 서비스 이용 시 수집하는 개인 정보의 범위

- 주민등록번호, 계좌번호, 전화번호, 주소, 홈택스 및 CMS 수임 동의와 관련된 항목

3) 개인/사업자/법인 등 공인인증서

4) 이용자가 소유하고 있는 신용카드사, 체크카드사, 은행, 여신금융협회의 사이트 회원 정보

5) 사업자 재무데이터

- 홈택스 데이터 : 세금계산서(전자 세금계산서), 현금영수증, 카드 등 데이터 연동 및 조회

- 여신금융협회 : 카드 매출액, 카드사 지급 수수료

- 사업자 계좌(법인계좌) : 사업자 계좌 거래내역

- 이커머스플랫폼(쿠팡, 11번가, 배달의 민족 등) 매출내역

- 신용카드사 : 카드 매입자료

제 3 조 (개인 정보의 열람, 정정) 이용자는 언제든지 등록되어 있는 회원의 개인 정보를 열람하거나 정정할 수 있다. 개인 정보열람 및 정정을 하고자 할 경우에는 직접 열람 또는 정정하거나, 운영자에게 전화 또는 전자우편으로 연락하면 운영자는 자체 없이 조치한다.

제 4 조 (개인 정보 수집, 이용, 제공에 대한 동의 철회) 개인 정보의 수집, 이용, 제공에 대해 이용자는 동의한 내용을 언제든지 철회할 수 있다. 동의 철회는 직접 철회하거나, 관리자에게 유, 무선으로 연락하면 관리자는 즉시 개인 정보의 삭제 등 필요한 조치를 한다.

제 5 조 (개인 정보의 수집목적 및 이용 목적) 다음과 같은 목적을 위하여 개인 정보를 수집하고 있다.

1) ID, 비밀번호, 성명, 주민등록번호 : 회원제 서비스 이용에 따른 본인 식별 절차에 이용

2) 주소, 전화번호, 전자우편 주소 : 서비스 제공에서 원활한 커뮤니케이션 수단 확보, 중요 고지사항의 전달, 회사가 제공하는 모든 상품/서비스, 제휴사에서 제공하는 상품/서비스 및 회사가 타사로부터의뢰받은 타사의 상품/서비스에 대해 전화, SMS, MMS, e-mail, 우편 등을 통해 정보/광고의 전송 제공 목적

3) 기타 홈택스 및 CMS 관련 정보 : 수임 동의 및 원활한 회계 세무 대행 서비스를 위한 수단, 신규 서비스 개발 및 이용자 별 특화 서비스 제공을 위한 통계분석

4) 사업자 재무 데이터 : 안정적인 서비스 운영 및 제공을 위한 안전성 테스트와 모니터링, 사업 자별 특화 서비스 제공을 위한 통계분석 및 재무분석 예측 자료 제공, 신규 맞춤형 서비스의 개발 등 기타 고객에게 유익하다고 판단되는 정보의 제공

제 6 조 (목적 외 사용 및 제3자에 대한 제공 및 공유) ① 이용자의 개인 정보를 <개인 정보의 수집목적 및 이용목적>에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 관련 법령에 의하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관 등에 개인정보를 제공하여야 하는 경우는 예외로 합니다. 회사의 서비스 이행을 위하여 개인정보를 제3자에게 제공하고 있는 경우는 다음과 같습니다.

목적	제공받는자	개인정보의 항목	보유 및 이용기간
세무기장 상담	(주)유닛블랙	<ul style="list-style-type: none">• 성함• 휴대폰번호• 최근 5개년도 매출• 최근 5개년도 비용• 기존 세무사 정보• 고객 상담 시 특이사항	관계 법령에 따른 보관 의무 기간 동안
마케팅 및 브랜딩 외주사	(주)유닛블랙 랩스		

제 7 조 (고객 정보의 보유 및 이용 기간) 회사가 이용자들로부터 개인 정보를 수집하는 경우 그 보유 기간 및 이용 기간은 이용자가 직접 회원 가입을 신청한 시점부터 해지하겠다는 의사 표시를 하여 해지가 처리된 시점까지로 한다

제 8 조 (고객 정보의 보호 및 관리) ① 회사의 개인 정보는 사용자 아이디와 비밀번호로 보호된다. 사용자 정보는 본인만이 직접 관리할 수 있다. 정보 변경은 반드시 본인 확인 과정을 거쳐 정보를 편집할 수 있도록 시스템적으로 처리되어 있으므로 반드시 회원은 사용자 비밀번호를 직접 관리해야 한다. PC방이나 도서관 등과 같은 공공장소에서 컴퓨터를 이용하는 경우에는 특히 개인 정보가 유출되지 않도록 유의해야 한다. 단, 인터넷을 통한 데이터 전송에 대한 보안성은 회사에서 시스템적으로 최선을 다하여 보호하지만, 회원들도 개인 정보 보호를 위하여 만전을 기해야 한다.

② 회사는 회원의 개인 정보를 보호하기 위하여 운영상의 시정 또는 개선을 요구하는 사항이 있는 경우 이를 시정 또는 개선하고 기타 필요한 조치를 취하도록 최선을 다한다.

제 9 조 (이용자의 권리와 의무) ① 이용자는 개인 정보를 자신의 상태로 정확하게 입력하여 불의의 사고를 예방해야 한다. 이용자가 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 이용자 자신에게 있으며 타인 정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 회원자격이 상실될 수 있다.

② 이용자는 개인 정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 가지고 있다. 비밀번호를 포함한 회원의 개인 정보가 유출되지 않도록 조심해야 하고 타인의 개인 정보를 훼손하지 않도록 유의해야 한다. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 시에는 『정보통신망 이용 촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률』 등에 의해 처벌받을 수 있다.

제 10 조 (고지의 의무) 현 개인 정보 보호정책은 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지한다.

제 11 조 (개인 정보관리 책임자) ① 회사는 개인 정보의 누출 및 오·남용 등으로 인한 피해를 방지하기 위하여 개인 정보 취급자를 최소한의 인원으로 제한하고 있으며, 개인 정보 관리에 관한 실질적인 책임을 가진 대표자를 개인 정보관리 책임자로 지정하고 있다.

② 회사의 개인 정보관리 책임자는 다음과 같다.

성명 : 최학수

소속 : SAVETAX 선영 회계법인

전화 : 010-5084-1457

전자우편 : hschoi@syacc.co.kr

개인 정보 보호정책 최초제정일자: 2025-01-17

▶ 본인은 개인 정보 수집 · 이용 · 제공에 관한 설명을 자세히 들었으며, 정확히 이해하였음.

동의 미동의

회사명 :

대표자 :

서명 또는

DRAFT

마케팅 활용 동의 및 광고 수신 동의(선택)

서비스와 관련된 소식 및 이벤트 안내, 고객 혜택 및 제휴사 서비스 안내 등 다양한 정보를 SMS와 이메일 발송을 통해 제공합니다.

동의 미동의

20 년 월 일

세무대리 계약서

공통기재사항

세무대리 계약서는 서비스 제공을 위한 필수사항입니다.

위 당사자는 수임인(을) SAVETAX 선영 회계법인과 세무대리업무에 관한 위임계약을 다음과 같이 체결한다.

제 1조 (업무) 갑은 을을 대리인으로 하여 세무대리업무를 위임하고, 을은 이를 수임한다.

제 2조 (기간) 본 계약의 유효 기간은 계약일로부터 1년간으로 하고, 기간 만료 후 상호 통지가 없는 경우에는 자동적으로 본 계약을 1년 간 연장하는 것으로 한다.

제 3조 (보수) ① 본 계약에 따른 보수는 월 정액 금 [REDACTED] 원(VAT 별도)로 한다.

② 당초 계약 당시에 상황과 변동 사항(매출 증대 및 노무업무 등)이 있는 경우 계약기간 내에 보수가 변경될 수 있다.

③ 특약사항

④ 전자상거래, 병의원, 건설, 제조, 수출입 등 특정 업종에 대해서는 조정 보수가 가산되어 청구된다.
⑤ 갑은 연말 정산 시 대상 인원이 20인을 초과하는 경우 초과 인원당 15,000원의 수수료를 추가로 지급한다.

제 4조 (보수의 지급 방법) ① 본 계약에 대한 기장료는 [REDACTED] 년 [REDACTED] 월분 부터 지급하기로 한다.

② 보수지급은 매월 25일까지 지급한다.

제 5조 (보수 지급의 지체) 갑이 본 계약에 정한 비용 또는 보수의 지급을 지체한 때에는, 을은 위임 사무에 착수하지 않거나 그 위임사무의 처리를 중단 및 사임할 수 있으며, 을은 신속하게 갑에게 그 취지를 통보하여야 한다.

제 6조 (의무) 갑은 본 계약 의무 수행에 필요한 증빙자료 및 제반서류를 신속, 정확하게 을에게 제공하여야 하며, 을은 갑이 제공한 자료에 의해 합리적이고 타당한 회계 기준 및 세법에 따라 성실하게 업무를 수행하여야 한다.

제 7조 (비밀 엄수) 을은 계약업무 수행 과정에서 취득한 갑의 비밀을 누설하지 아니한다.

제 8조 (업무 수행 불능 및 책임) ① 갑이 제공한 자료의 불비 및 사실과 다른 자료의 제시 등의 사유로 본 계약업무 수행이 불가능할 경우에 발생하는 문제에 대하여 을은 그 책임을 지지 아니한다. 이러한 경우에도 월 정액을 지불하여야 한다.

② 을은 갑이 제공한 자료에 대하여 신뢰성이 있는 것으로 간주하여 회계 처리 하는 것이므로 갑이 제공한 자료에 허위 사항이 있거나 요구자료의 자연 제시 또는 미제출로 인해서 장래 갑에게 불이익한 행정처분 등이 발생할 경우 갑은 을에게 그 책임을 묻지 않기로 한다.

③ 천재지변 기타 이에 준하는 사유로 본 계약을 수행할 수 없을 때는 본 계약 불이행의 책임은 갑, 을雙方에게 없는 것으로 한다

제 9조 (계약 해지) ① 제2조의 기간 만료 후 사정에 의해 본 계약을 해지할 경우는 계약만료 3개월 전에 상대방에게 서면으로 통지하여야 하며, 을은 해지 시점까지의 모든 업무를 정리하여 관계 서류 일체를 갑에게 인계하고 본 계약업무를 종결 시켜야 한다.

② 제3조에 정한 보수의 지급이 3개월 이상 연체되는 경우 을은 전항의 사전 통지 기간에도 불구하고 갑에게 서면 통지 하는 즉시 본 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 갑은 관계서류 일체를 인수하기 전에 연체된 보수를 을에게 지급하여야 한다.

③ 갑의 사정에 의해 본 계약이 해지될 경우 해약 이후에 업무의 중지로 인해 발생하는 세무처리와 관계서류의 보관 의무 등에 관하여 을은 그 책임을 지지 아니한다.

④ 갑이 본 계약에 정한 의무를 이행하지 아니하거나 위임사무의 내용에 관하여 제공한 자료가 불비 및 허위인 때에는, 고의가 아닌 경우라도 을은 이 계약을 해지하고 사임할 수 있으며, 을의 사정에 의해 본 계약업무를 수행하지 못할 경우 을은 그 시점까지 모든 업무를 정리하고 상호 협의하여 본 계약업무를 종결시키기로 한다.

제 10조 (분쟁의 해결) 본 계약에서 발생한 분쟁은 합의에 의하여 해결함을 원칙으로 하고, 당사자 사이에 해결되지 않은 분쟁은 중재법에 의한 중재기관의 중재에 의하여 최종 해결한다.

제 11조 (관할의 합의) 본 계약과 관련하여 소송을 제기하는 경우 소의 제기는 을의 사업장 소재지 관할 법원으로 한다.

제 12조 (기타) (특약 사항) 해당 업체는 [REDACTED] 개월 기장 유지 의무가 있으며, 중도해지 시 해지 정산금을 지급하여야 된다.

해지 정산금	할인 혜택 반환금(의무사용기간을 조건으로 할인 혜택 받은 서비스 금액) + 본 계약 체결시 지급받은 사은품 가액
--------	--

제 13조(기타) 본 계약에 명시되지 아니한 사항은 일반 상관례에 따라 상호 협의하여 결정한다

▶ 이 계약의 성립을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 갑과 을이 각각 서명, 날인한 후 각 1통씩 보관한다.

20 년 월 일

위임인 (갑)

회사명 :

대표자 :

서명 또는 DRAFT

수임인 (을)

주 소 : 서울시 강남구 테헤란로70길 12 H타워, 2층

회사명 : SAVETAX 선영 회계법인

서명 또는 DRAFT