



## RESUMO

Profissional formado em Técnico em Administração, com forte capacidade analítica para identificar e solucionar problemas com agilidade. Possuo experiência em Tecnologia da Informação, o que me proporciona facilidade no uso e compreensão de softwares, sites e sistemas diversos.

## FORMAÇÃO

2021 - 2023

**Ensino Médio** | Colégio Estadual Senador Alberto Pasqualini

2022 - 2023

**Técnico em Administração** | Instituição Evangélica de Novo Hamburgo

2023

**Curso de Comercialização e Distribuição para o Audiovisual** | SEBRAE

## IDIOMAS


**Português** | Nativo

**Inglês** | Avançado

## CONTATO

 (51) 980532096

 contato.danielwilli@gmail.com

 Rua Arthur Momberger  
1586, NH - RS

# DANIEL LIMA

Técnico em Administração

## HABILIDADES

- Domínio em arte digital, animação e softwares diversos.
- Conhecimento em software, hardware e administração.
- Agilidade em digitação rápida e precisa.
- Facilidade em aprender e aplicar novos conceitos.
- Em constante aprendizado tecnológico.
- Familiaridade com Excel.
- Perfil versátil, receptivo a desafios e com foco em resultados.
- Sólida capacidade de resolução de problemas e planejamento estratégico.

## EXPERIÊNCIA

Freelancer | 2019 - Atual

### Designer Gráfico

- Designer gráfico independente, especializado em artes e logotipos personalizados.
- Experiência com clientes de diferentes setores, sempre focado em criatividade, confiabilidade e entrega de resultados de qualidade.

Mini Mercado Chinês | 2019 - 2023

### Caixa, Balconista e Repositor

- Atuação em apoio à gestão de pequeno mercado familiar, realizando reposição de produtos, atendimento direto ao cliente e operação de caixa. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento da minha comunicação, organização e responsabilidade financeira.

Casa Briah | 2023

### Captador de Imóveis

- Fui estagiário na área corretora durante 6 meses, o período foi curto mas uma experiência essencial para construção da minha carreira profissional, ajudando minha experiência com Office, outros programas e sites.

Padaria Brasil | 2024 - 2025

### Auxiliar de Confeitaria

- Atuação no apoio à produção de pães, bolos e sobremesas, seguindo padrões de qualidade e higiene.
- Desenvolvimento de habilidades em organização de rotina, preparo de massas, finalização de produtos e controle de insumos.
- Experiência em trabalho em equipe, cumprimento de prazos e atenção a detalhes,

Fertrack - Contrato Intermitente

### Segurança e Vigilante

- Durante períodos em que eu estava sem emprego, trabalhei para Fertrack, responsável pela prevenção de furtos e pela proteção de pessoas, materiais e patrimônios em feiras, eventos e áreas de circulação.
- Experiência em monitoramento de ambientes, controle de acesso, organização de espaços e atendimento ao público, sempre priorizando a segurança e o bem-estar coletivo.