



DANIEL LIMA

Técnico em Administração

SOBRE MIM

Profissional formado em Técnico em Administração, com forte capacidade analítica para identificar e solucionar problemas com agilidade. Possuo experiência em Tecnologia da Informação, o que me proporciona facilidade no uso e compreensão de softwares, sites e sistemas diversos.

IDIOMAS


Português Nativo-Avançado

Excelente comunicação oral e escrita, com facilidade para produzir textos claros e adequados a diversos contextos.


Inglês Avançado

Boa fluência na fala e escrita, em contextos formais e informais. Conhecimento adquirido de forma autodidata e por uso frequente no dia a dia.

CONTATO

 (51) 980532096

 contato.danielwilli@gmail.com

 Rua Arthur Momberger 1586,
NH - RS

HABILIDADES

- Domínio em arte digital, animação e softwares diversos
- Conhecimento em software/hardware e administração
- Agilidade em digitação rápida e precisa
- Facilidade em aprender e aplicar novos conceitos
- Em constante aprendizado tecnológico
- Familiaridade com Excel
- Perfil versátil, receptivo a desafios e com foco em resultados
- Excelente capacidade de resolver problemas e pensar estrategicamente

EXPERIÊNCIA

Designer Gráfico

Freelance, 2019 - Atualmente

Sou designer gráfico independente, especializado em artes e logotipos por encomenda. Experiência com diversos clientes e setores. criativo e confiável. Busco sempre superar expectativas e entregar resultados de qualidade, comprometido com o projeto.

Caixa, Balconista e Repositor

Mini Mercado Chinês, 2019 - 2023

O mercado pertence aos meus pais. Não é muito grande, sendo fácil de administrar. Sempre os ajudei repondo produtos e, principalmente, atendendo os clientes, o que melhorou minha comunicação de forma geral. Também aprendi a lidar com o caixa, evitando erros de troco e operando a 'maquininha'

Captador de imóveis

Casa Briah, 2023

Fui estagiário na área corretora durante 6 meses, o período foi curto mas uma experiência essencial para construção da minha carreira profissional, ajudando minha experiência com Office, outros programas e sites.

Auxiliar de confeitaria

Padaria Brasil, 2024 - 2025

Atuação no apoio à produção de pães, bolos e sobremesas, seguindo padrões de qualidade e higiene. Desenvolvimento de habilidades em organização de rotina, preparo de massas, finalização de produtos e controle de insumos. Experiência em trabalho em equipe, cumprimento de prazos e atenção a detalhes, acabei saindo pela falta de aprendizado e crescimento profissional.

Segurança e Vigilante

Fertrack - Contrato intermitente

Durante períodos em que eu estava sem emprego, trabalhei para Fertrack, responsável pela prevenção de furtos e pela proteção de pessoas, materiais e patrimônios em feiras, eventos e áreas de circulação. Experiência em monitoramento de ambientes, controle de acesso, organização de espaços e atendimento ao público, sempre priorizando a segurança e o bem-estar coletivo.

FORMAÇÃO

Ensino Médio

Colégio Estadual Senador Alberto Pasqualini - 2023

Técnico em Administração

Instituição Evangélica de Novo Hamburgo - 2022 a 2023

Curso de Comercialização e Distribuição para o Audiovisual

SEBRAE - 2023 (34h)