

Tutorial básico para Geração de Relatórios e informações sobre o sistema

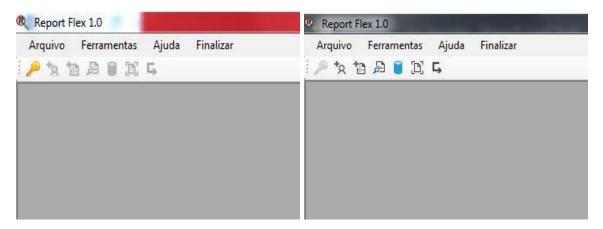
1. Tela inicial Do REPORT FLEX, imagem do sistema desconectado.



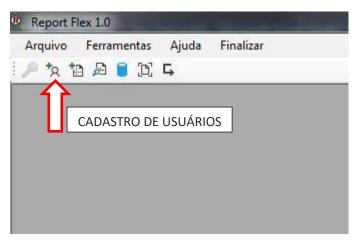
2. Clicando no menu a sua esquerda, existe a opção para se logar no sistema. Clique no ícone em formato de uma "chave", ou no menu suspenso na opção "Conectar".

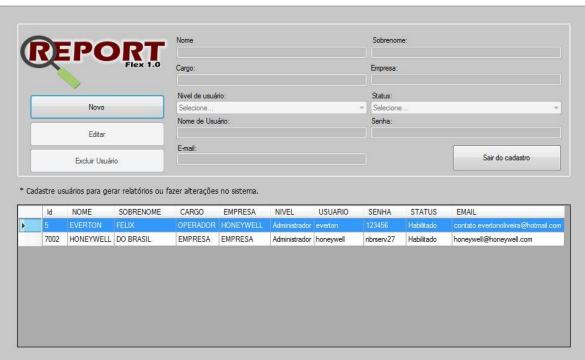


3. Após digitar seu Login e Senha informados pelo administrador, aparecerá a tela principal conectada e com os botões disponíveis de acordo com seu nível de acesso.

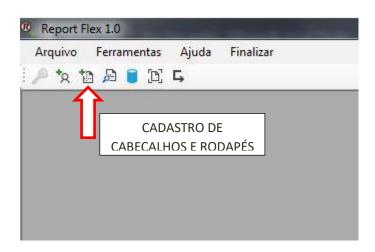


4. Efetuando Cadastro de Usuários, somente para usuários "Administradores" e nível "Padrão".





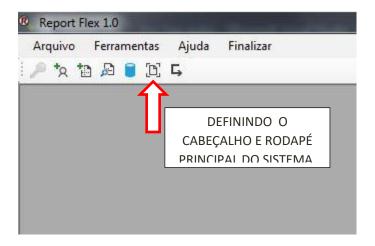
5. Efetuando Cadastro de Cabeçalhos e Rodapés. Nesta tela é possível cadastrar Clientes e Prestadores de Serviços. Cadastro simples com informações que serão usadas na elaboração do relatório pelo sistema. Deve-se sempre cadastrar o logotipo do cliente, para que não haja erro na geração dos relatórios solicitados.





OBS: Do seu lado esquerdo se cadastra o Cliente, responsável pelo contrato. Do seu lado direito se cadastra o prestador de serviços, ou seja, quem está fornecendo o relatório.

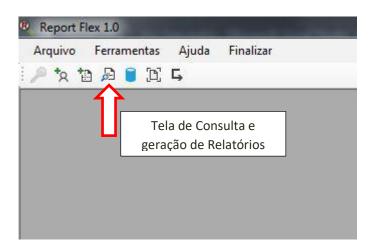
6. Definindo o seu Cliente e Prestador como Cabeçalho e Rodapé principal.

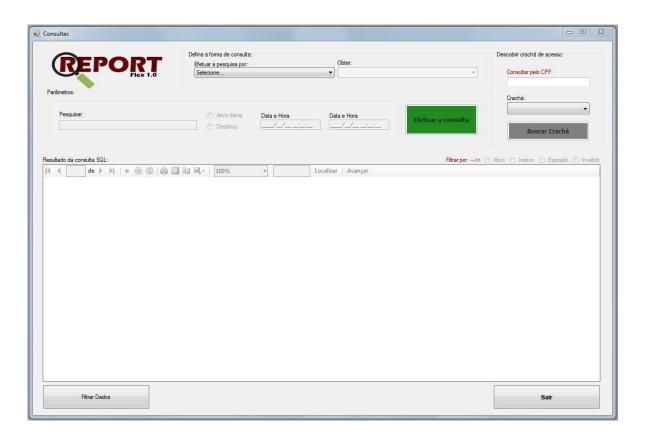


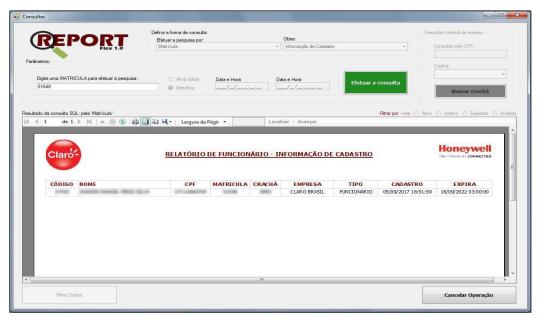


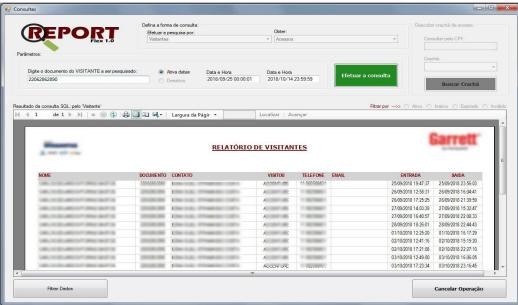
OBS: Nesta tela será possível definir qual o Cliente e Prestador de Serviços com seus respectivos logotipos principais da aplicação. Quando gerar o relatório na tela de consulta, o sistema irá buscar automaticamente qual o Cabeçalho e Rodapé principal definido nesta tela.

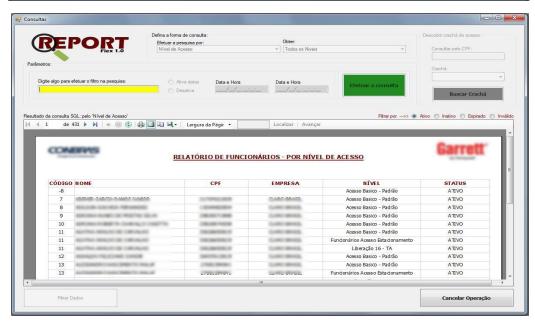
7. Tela de Consulta. Onde o sistema faz toda a "mágica". O usuário define seus padrões de consulta clicando nas combobox e radiobuttons, e define os parâmetros necessários para a busca. O sistema por sua vez se conecta ao servidor onde se aloca o banco de dados da aplicação Honeywell EBI Enterprise e faz a consulta dos dados solicitados. Os retorna em uma tela amigável, podendo assim exportar para as extensões famosas como pdf, xml (Microsoft Excel), docx (Microsoft Word), ou até mesmo mandar imprimir diretamente em sua impressora preferencial.



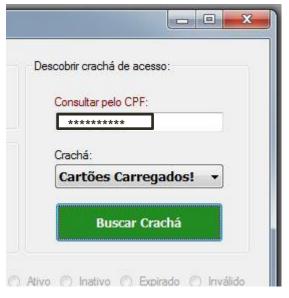


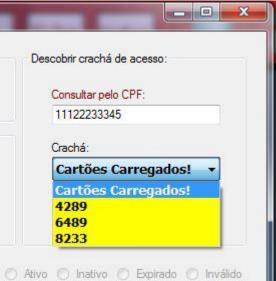


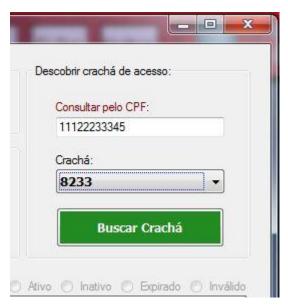




OBS: Na própria tela de consulta é possível obter o número de crachá de algum colaborador tendo em mãos o seu documento de identificação. Confira nas telas abaixo:

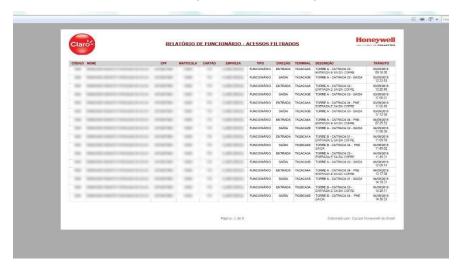




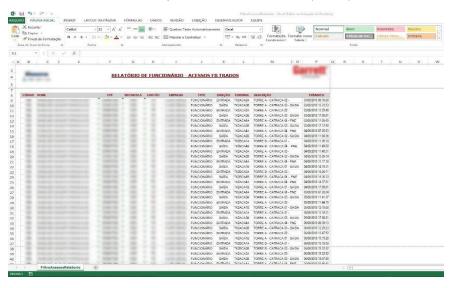


Abaixo os arquivos gerados no Report Flex 1.0:

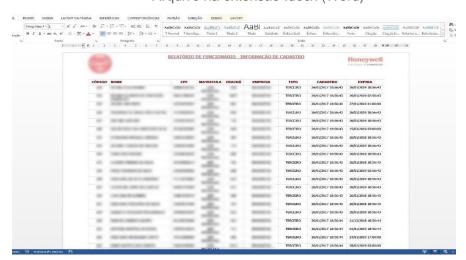
Arquivo na extensão .pdf



Arquivo na extensão .xml (Excel)



Arquivo na extensão .docx (Word)



Considerações finais:

O sistema é adaptável a cada cliente, por isso necessita de um prazo para implantação.

Próximas atualizações →

- Tela com Populacional, com quantidade de entradas e saídas de cada cliente e prestador de serviço. Resultado diário, semanal, mensal e anual;
- Tela com totais de dispositivos instalados no cliente.
- Tela com Gráficos Populacionais.