

ДОГОВОР № _____
оказания услуг по захоронению отходов, не относящихся к твердым коммунальным

г. Тюмень

« ____ » _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Тюменское экологическое объединение» (ООО «ТЭО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услуги по захоронению допустимых для этого отходов, не относящихся к твердым коммунальным, (далее – Отходы) на полигоне по адресу: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, Велижанский тракт, 9 км (далее - Полигон), а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

Деятельность Исполнителя осуществляется на основании Лицензии по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности № (72)-4110-СТОР/П от 17.08.2018г., выданной Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Тюменской области (далее – Лицензия). Лицензия, а также сведения о переоформлении лицензии (в случае такового) доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет: www.ecoteo.ru.

Услуги оказываются на основании настоящего Договора и в соответствии с заявкой Заказчика на прием отходов, не относящихся к твердым коммунальным, для захоронения (далее – Заявка), составленной по форме Приложения №1 к Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Допустимые для захоронения отходы, не относящиеся к твердым коммунальным:

- отходы IV класса опасности, не относящиеся к твердым коммунальным и указанные в Лицензии, которые в силу законодательства не запрещены для размещения на Полигоне;

- отходы, не относящиеся к твердым коммунальным, деятельность по размещению которых не подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и которые в силу законодательства могут быть размещены на Полигоне.

1.3. Не принимаются к захоронению на Полигоне следующие отходы (далее – Недопустимые для захоронения отходы):

- отходы I-IV класса опасности, не предусмотренные Лицензией и/или запрещенные для размещения на Полигоне;
- не обезвреженные или обезвреженные, но не подвергшиеся изменению товарного вида (измельчение, спекание, прессование и др.) медицинские отходы классов Б, В;

- медицинские отходы классов Г, Д;

- биологические отходы;

- отходы, содержащие вещества, разрушающие озоновый слой;

- радиоактивные отходы;

- отходы, содержащие горючие и взрывоопасные компоненты;

- строительные отходы, превышающие в своем размере 0,5 м. по любому из измерений (высота, длина, ширина);

- древесная пыль;

- отходы с влажностью более 85%;

- тлеющие или горящие отходы;

- шины, покрышки и камеры транспортных средств;

- отходы, в состав которых входят полезные компоненты, захоронение которых запрещается (перечень отходов утвержден Распоряжением Правительства РФ от 25 июля 2017 г. № 1589-р);

- иные отходы, захоронение которых запрещено нормативными правовыми актами.

1.4. Обязанность по подтверждению вида и класса опасности отхода несет Заказчик.

1.5. Въезд транспорта Заказчика на Полигон осуществляется по электронному ключу электронной системы идентификации транспортного средства (далее – электронный ключ), выдаваемому Исполнителем на каждое конкретное транспортное средство Заказчика.

Применение Заказчиком ключа для идентификации иного транспортного средства не допускается. При смене государственного регистрационного знака транспортного средства Заказчик обязан получить новый ключ.

Обеспечение сохранности, контроля за использованием электронного ключа, соответствия электронного ключа транспортному средству осуществляет Заказчик. Все неблагоприятные последствия неправомерного использования переданного Заказчику электронного ключа (третьими лицами или работниками Заказчика) несет Заказчик.

В случае изменения системы учета, контроля и проезда транспортных средств на территорию Полигона (далее – система контроля транспортных средств) Исполнитель уведомляет об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления, содержащего новый порядок системы контроля транспортных средств на территорию Полигона. Стороны установили, что новая системы контроля транспортных средств применяется Сторонами с установленной Исполнителем даты, заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

1.6. Учет принятых Отходов осуществляется исходя из массы, определенной с использованием средств измерения – комплексом весового контроля (КВК).

При отсутствии/неисправности средства измерения, учет массы принятых Отходов осуществляется исходя из средней плотности твердых коммунальных отходов и объема доставленных Отходов, определяемого исходя из установленной вместимости кузова транспортного средства с учетом коэффициента максимально допустимого сжатия отходов (при его наличии) в соответствии с технической документацией на транспортное средство.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принимать на захоронение Отходы по факту прибытия на Полигон транспортного средства Заказчика.

2.1.2. Производить захоронение Отходов в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Содержать подъездные пути автомобильных дорог к пункту разгрузки, а также площадки Полигона в исправном состоянии, обеспечивающем беспрепятственное и безопасное движение и свободное маневрирование транспортного средства.

2.1.4. Организовывать бесперебойную разгрузку транспортных средств Заказчика.

2.1.5. По заявке предоставлять Заказчику, за дополнительную плату, справку о количестве принятых от Заказчика для захоронения Отходов.

2.1.6. По заявке предоставлять Заказчику, за дополнительную плату, внеочередной реестр взвешиваний на КВК за запрошенный период (в случае учета принимаемых на полигон Отходов с использованием КВК).

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Привлекать для исполнения Договора третьих лиц.

2.2.2. Предъявлять Заказчику счета на оплату услуг в сроки и в порядке согласно настоящему Договору.

2.2.3. Не принимать на Полигон Недопустимые для захоронения отходы, либо при непредставлении документов и материалов, обосновывающих отнесение Отходов к конкретному классу опасности и характеризующих их классификационные признаки, а также при нарушении сроков и объемов внесения платежей по Договору (в том числе авансовых).

2.2.4. Приостановить, уведомив Заказчика, оказание услуг по настоящему Договору в случае возникновения угрозы причинения вреда окружающей среде, жизни, здоровью, имуществу Сторон Договора или третьих лиц, нарушении Заказчиком условий Договора, требований законодательства в области обращения с отходами.

2.2.5. Не пропускать на Полигон транспортные средства, не предусмотренные в Заявке Заказчика или при несоответствии электронного ключа марке, модели и государственному регистрационному знаку транспортного средства.

2.2.6. Проводить проверку (контроль) отходов, ввозимых на Полигон, наличие паспортов отходов и документации для транспортирования и передачи отходов.

2.2.7. Направлять информацию о нарушениях санитарных, экологических, противопожарных норм в государственные органы.

2.2.8. Проверять наличие допуска на обращение с отходами у представителей Заказчика, осуществляющих доставку отходов на Полигон.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Ввозить на Полигон Отходы, виды и перечень которых соответствует заявке Заказчика на прием отходов, не относящихся к твердым коммунальным, для захоронения. Своевременно вносить изменения в Заявку, которая является неотъемлемой частью Договора.

2.3.2. Соблюдать на территории Полигона санитарные правила, правила дорожного движения, правила техники безопасности и пожарной безопасности, экологические нормы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, указания и инструкции Исполнителя (его представителей).

2.3.3. Обеспечить транспортировку Отходов на Полигон своими силами уполномоченными лицами, имеющими соответствующий допуск на обращение с отходами, при наличии паспортов отходов, документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования, соблюдение требований законодательства к транспортированию отходов.

2.3.4. Не ввозить на Полигон Недопустимые для захоронения отходы, а также твердые коммунальные отходы (ТКО). Считается, что Заказчик обладает достоверной информацией об отходах, транспортировку и доставку на Полигон которых он осуществляет.

2.3.5. Своими силами осуществлять разгрузку Отходов на территории Полигона только на рабочих картах в указанном работником Полигона месте.

2.3.6. Поставить в известность работника Полигона о наличии горящих (тлеющих) Отходов в транспортном средстве и разгрузить их в указанном работником Полигона месте.

2.3.7. Проходить проверку (контроль) отходов, документации на отходы, допуска представителей Заказчика, осуществляющих доставку отходов на Полигон, к обращению с отходами.

2.3.8. Предоставлять Исполнителю в предусмотренной законодательством форме достоверную и актуальную информацию об отходах, в том числе доставляемых от сторонних организаций, документы и материалы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности и характеризующих их классификационные признаки.

2.3.9. Оплачивать услуги Исполнителя своевременно и в полном объеме согласно условиям Договора.

2.3.10. Иметь в наличии на каждое транспортное средство, которым Заказчик осуществляет ввоз Отходов на Полигон, электронный ключ для автоматизации учёта данных Заказчика.

2.3.11. Применять ключ для идентификации только того транспортного средства, на который он выдан.

2.3.12. Проходить весовой контроль транспортного средства Заказчика на КВК Исполнителя до разгрузки Отходов и после разгрузки Отходов.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

2.4.2. Предоставлять Исполнителю изменения в Заявку.

2.4.3. Инициировать проверку (контроль) отходов на предмет количества, состава, других показателей.

3. Тарифы, цены

3.1. Стоимость услуг по захоронению отходов, не относящихся к твердым коммунальным, составляет:

Срок действия цен (период)	Единица измерения	Цена (с НДС 20%)
С 01.01.2019 по 30.06.2019	руб./тонна	1 392,80
С 01.07.2019 по 31.12.2019	руб./тонна	1 424,59

3.2. Стоимость услуги по подготовке и предоставлению Заказчику справки о количестве принятых от Заказчика для захоронения Отходов составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %. Услуга оказывается после 100 (сто) процентной оплаты.

3.3. Стоимость услуги по подготовке и предоставлению Заказчику внеочередного реестра взвешиваний на КВК составляет 500 (пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 %. Услуга оказывается после 100 (сто) процентной оплаты.

3.4. Исполнитель по письменной заявке Заказчика однократно изготавливает для транспортного средства Заказчика электронный ключ электронной системы идентификации транспортного средства для доступа на КВК без взимания платы. Замена (повторное изготовление) электронного ключа электронной системы идентификации транспортного средства при его утрате или поломке по вине Заказчика производится на основании письменной заявки Заказчика.

3.5. Стороны устанавливают, что цена оказания услуг по захоронению отходов, не относящихся к твердым коммунальным, является существенным условием настоящего Договора.

4. Порядок расчётов

4.1. Расчетный период по настоящему Договору равен одному календарному месяцу, в котором Заказчику оказаны услуги.

4.2. Оплата услуг производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Стороны согласовали следующий порядок определения авансовых платежей по Договору.

Заказчик оплачивает Исполнителю в качестве аванса 35 (тридцать пять) процентов от стоимости услуги Исполнителя по захоронению предполагаемого количества отходов, не относящихся к твердым коммунальным, в первом расчетном месяце, который определяется в соответствии с Заявкой Заказчика. Размер авансового платежа рассчитывается Заказчиком самостоятельно в случае отсутствия счета Исполнителя.

За второй и все последующие расчетные месяцы, в течение срока действия Договора, размер аванса составляет 35 (тридцать пять) процентов от стоимости оказанных услуг за предыдущий расчетный месяц (рассчитывается Заказчиком самостоятельно в случае отсутствия счета Исполнителя).

4.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в следующем порядке:

- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора на расчетный счет Исполнителя вносится 35 (тридцать пять) процентов от стоимости услуги Исполнителя по захоронению предполагаемого количества отходов, не относящихся к твердым коммунальным, в первом расчетном месяце (рассчитывается Заказчиком самостоятельно в случае отсутствия счета Исполнителя);

- не позднее 10 (десятого) числа расчетного месяца на расчетный счет Исполнителя вносятся 35 (тридцать пять) процентов от стоимости оказанных услуг за предыдущий расчетный месяц (рассчитывается Заказчиком самостоятельно в случае отсутствия счета Исполнителя);

- не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет Исполнителя вносится оставшаяся часть стоимости оказанных Исполнителем услуг, которая определяется на основании универсального передаточного документа (далее - УПД), выставленного Исполнителем.

В случае, если сумма аванса превышает стоимость услуг, оказанных за расчетный месяц, часть платежа, пропорциональная стоимости неоказанных услуг, засчитывается в счет аванса за следующий расчетный месяц или возвращается Заказчику на основании его заявления.

Отсутствие оплаты услуг Исполнителя в установленные сроки (в том числе авансовых платежей в установленном Договором размере) является основанием для отказа в приеме Отходов на Полигон.

4.5. Исполнитель до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, определенным в Приложении №2 к Договору способом направляет Заказчику документ на приемку услуг и оплату стоимости оказанных услуг: счет, универсальный передаточный документ (УПД).

4.6. Стороны особо согласовали, что оригиналы документов, направленных Исполнителем электронной почтой/ факсимильной связью (кроме переданных по системе электронного документооборота), Заказчик получает самостоятельно по адресу: Тюменская область, город Тюмень, улица Харьковская, дом 75, корпус 1, офис 301 с

обязательной записью в журнале выдачи документов. Представитель Заказчика должен быть уполномочен на получении документов надлежащим образом. В случае неявки Заказчика для получения оригиналов документов, не полученные документы хранятся у Исполнителя. В случае изменения адреса Исполнителя, соответствующее уведомление об этом должно быть направлено Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения адреса любым способом, подтверждающим получение уведомления Заказчиком.

4.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения УПД (в том числе электронными средствами связи) направляет в адрес Исполнителя подписанный УПД (скрепленный печатью). В случае ненаправления Заказчиком в указанный срок подписанного УПД или мотивированного возражения, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без возражений.

4.8. Проценты за пользование денежными средствами (в т.ч. по ст. ст.317.1, 823 Гражданского кодекса РФ и иные) не взимаются.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты за услуги Исполнителя (в том числе сроков внесения авансовых платежей в установленном Договором размере) Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает пеню в размере 0,1% от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств и до дня полного исполнения обязательства по оплате.

5.2. Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, за документально подтвержденные нарушения, допущенные Заказчиком, дополнительно к возмещению расходов (убытков), указанных в п. 5.3 или 5.4 настоящего Договора (убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки):

- разгрузка на Полигоне Недопустимых для захоронения отходов и ТКО;
- разгрузка Отходов на Полигоне без прохождения весового контроля на КВК Исполнителя (в случае определения количества принимаемых отходов на полигоне с применением КВК) или по электронному ключу, оформленному на другое транспортное средство;
- разгрузка Отходов на территории Полигона в неразрешенном работником Полигона месте (а если место разгрузки не было указано работником Полигона – разгрузка не на рабочей карте Полигона);
- несообщение работнику Полигона о наличии горящих (тлеющих) Отходов в транспортном средстве Заказчика до разгрузки Отходов на Полигоне;
- ввоз Отходов, не предусмотренных Заявкой, и/или без документов, подтверждающих класс опасности отходов (паспортов отходов, иных документов).

Размер неустойки составляет 10-кратную стоимость услуги по захоронению партии отходов, при ввозе (разгрузке) которой допущено нарушение. За каждое нарушение неустойка исчисляется отдельно.

5.3. В случае разгрузки на Полигоне Недопустимых для захоронения отходов, Исполнитель обеспечивает их сбор собственными силами или с привлечением третьих лиц. Заказчик обязан возместить Исполнителю все понесенные в связи с этим расходы в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выставления счета Исполнителем.

5.4. При доставке на Полигон твердых коммунальных отходов (в том числе Отходов и твердых коммунальных отходов в смешанном состоянии), Заказчик оплачивает Исполнителю расходы, связанные с оказанием услуг по обращению с ТКО. Размер расходов определяется как произведение количества (массы) доставленных твердых коммунальных отходов (Отходов и ТКО, находящихся в смешанном состоянии) и предельного единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Тюменской области. В случае если доставка на Полигон твердых коммунальных отходов произведена Заказчиком в результате оказания услуги по транспортированию отходов третьему лицу (третьим лицам) Заказчик обязан предоставить информацию о лице (лицах) которому Заказчик оказал услугу по транспортированию отходов.

5.5. В случае утери электронного ключа электронной системы идентификации транспортного средства Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 500 (пятьсот) рублей 00 копеек за 1 (один) ключ. Новый электронный ключ выдается после полной оплаты штрафа.

5.6. Существенным нарушением условий Договора признаются:

- задолженность Заказчика за услуги Исполнителя в течение двух месяцев;
- совершение нарушений, указанных в п.5.2 настоящего Договора, два и более раза.

5.7. В том, что не оговорено настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, в том числе за причиненные убытки, в соответствии с действующим законодательством.

6. Дополнительные условия

6.1. Полигон внесен в государственный реестр объектов размещения отходов Приказом Росприроднадзора от 25.09.2014 № 592 (в редакции приказа от 18.02.2016 №75) «О включении объектов размещения отходов в Государственный реестр объектов размещения отходов». Сведения об объекте размещены на официальном сайте Росприроднадзора.

6.2. В случае нарушений пунктов 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.11, 2.3.13 настоящего Договора, Сторонами незамедлительно составляется акт с участием уполномоченных представителей Исполнителя и Заказчика (в

силу абзаца второго пункта 1 статьи 182 ГК РФ уполномоченным представителем Заказчика также является водитель транспортного средства, доставивший отходы).

При уклонении представителя Заказчика от присутствия при составлении акта либо от подписания акта, акт составляется и подписывается Исполнителем в одностороннем порядке с фотофиксацией нарушения (кроме нарушений по п.2.3.7, 2.3.8, 2.3.11) и записью об отказе представителя Заказчика от подписания акта либо об уклонении от присутствия при составлении акта, и направляется другой Стороне. Акт, оформленный в соответствии с настоящим абзацем Договора, считается надлежащим доказательством нарушения условий Договора.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, Стороны будут стремиться урегулировать в досудебном порядке путем направления претензий. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) дней с момента получения. В случае если ответ на претензию не представлен в указанный срок претензия Исполнителя считается признанной в полном объеме.

6.4. При неурегулировании спорных вопросов в досудебном порядке, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Тюменской области.

6.5. Прекращение, расторжение либо изменение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, либо по решению суда, либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

Изменение или расторжение Договора по требованию одной из Сторон по решению суда возможно в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора другой Стороной;
- в иных случаях, определенных законом и Договором.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу, становится обязательным для Сторон с момента подписания и действует по 31 декабря 2019 года.

6.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Заказчика, один экземпляр для Исполнителя.

6.8. При изменении адресов (в том числе электронной почты), телефонных номеров, а также банковских и прочих реквизитов, Сторона, у которой произошли изменения, обязана в 3-дневный срок с даты соответствующих изменений письменно (за подписью уполномоченного лица) уведомить об этом другую Сторону. Сторона считается уведомленной об изменении адреса и банковских реквизитов другой Стороны при наличии подтверждения получения ею соответствующего уведомления (в случае направления уведомления по электронной почте – при наличии подтверждения о прочтении электронного письма, по факсимильной связи – при наличии отчета о доставке, почтовой связью – при наличии почтового уведомления о вручении заказного письма (в случае, если получатель не получил письмо (письмо возвращено отправителю) – с даты направления письма, при условии, что оно было направлено по юридическому адресу получателя, либо по адресу, указанному им в Договоре)).

6.9. Допускается направление документов, связанных с заключением, изменением, дополнением, расторжением, исполнением настоящего Договора, посредством электронной почты/факсимильной связью. Документы, направленные электронной почтой/факсимильной связью, признаются действительными до момента получения Стороной соответствующих оригиналов. Документы, направленные одной Стороной другой Стороне по электронной почте/факсимильной связью, должны быть направлены в оригинале другой Стороне в течение трех рабочих дней с даты направления по электронной почте/факсимильной связью, любым способом, подтверждающем получение документа второй Стороной. В целях подтверждения, что документ действительно исходит от Стороны по Договору, направление документов посредством электронной почты/факсимильной связью возможно только с адресов электронной почты/номеров телефонов, указанных в Договоре, либо о которых Стороны уведомили друг друга в соответствующем порядке. В случае не направления оригинала письма (документа) вся ответственность за искажение (нечитаемость и пр.) информации, содержащейся в письме, при передаче посредством электронной/факсимильной связи, возлагается на Сторону, не представившую оригинал документа.

6.10. Надлежащим направлением документов Стороны признают направление документов на следующие адреса электронной почты:

Исполнитель: poligon@ecoteo.ru.

Заказчик: _____.

6.11. Приложения к Договору:

1) Форма заявки на прием отходов, не относящихся к твердым коммунальным, для захоронения на 2019 год (приложение №1);

2) «Способ доставки документов» (приложение № 2).

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью

«Тюменское экологическое объединение»

Адрес места нахождения: 625023, область

Тюменская, город Тюмень, улица Харьковская, дом

75, корпус 1, офис 301

ЗАКАЗЧИК:

Адрес места нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Тел./факс: _____

Почтовый адрес: 625023, область Тюменская,
город Тюмень, улица Харьковская, дом 75, корпус
1, офис 301

Тел./факс: (3452) 696-358

E-mail: poligon@ecoteo.ru

ОГРН 1147232024455

ИНН 7204205739 **КПП** 720301001

Расчетный счет 40702810800260001430

в филиале Банка АО Газпромбанк «Уральский»

Корреспондентский счет 30101810365770000411

БИК 046577411

Обособленное подразделение «Тюменский
полигон ТБО»

Адрес места нахождения: 625000, Тюменская
область, г. Тюмень, Велижанский тракт, 9 км

ИНН 7204205739 **КПП** 720345001

E-mail: _____

ОГРН _____

ИНН _____ **КПП** _____

Расчетный счет _____

в _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВКА
НА ПРИЕМ ОТХОДОВ, НЕ ОТНОсяЩИХСЯ К ТВЕРДЫМ КОММУНАЛЬНЫМ, ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ
НА 2019 ГОД**

1. Сведения о виде и классе опасности ввозимых Заказчиком на полигон отходов, не относящихся к твердым коммунальным.

Наименование вида отхода, не относящегося к твердым коммунальным, по ФККО	Код по ФККО	Класс опасности
- образованные в ходе собственной деятельности предприятия:		
- принятые от сторонних организаций:		

2. Сведения о транспортных средствах (ТС), которыми Заказчик осуществляет транспортировку отходов, не относящихся к твердым коммунальным, на полигон.

№ п/п	Марка, модель ТС	Государственный регистрационный знак ТС	Тип ТС: мусоровоз, бункеровоз, самосвал, иной	Объем кузова, куб.м./ степень сжатия (при наличии)
1				
2				

3. Предполагаемый объем/количество отходов, не относящихся к твердым коммунальным, Заказчика для захоронения на полигоне в первом расчетном месяце: _____ куб.м./тонн.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) Копии паспортов отходов;
- 2) Копии документов, подтверждающих отнесение отходов к определенному классу опасности

Исполнитель:
ООО «ТЭО»

Заказчик:

М.П.

М.П.

Способ доставки документов.

ООО «ТЭО» пользуется услугами оператора СБИС.

Стороны согласовали следующие формы предоставления документов (в поле выбранной формы проставляется знак «+» или «*»):

№ п/п	Способ доставки документов	Выбрать одну из форм предоставления оригиналов документов:	
		Электронный документооборот (возможно только при наличии у Заказчика договора с оператором СБИС)	Оригиналы в офисе ООО «ТЭО»
1.	Счет (доплата по факту за месяц, на аванс 35 %)		
2.	Счет-фактура на аванс		
3.	Документы:		
	1. Счет		
	2. Универсальный передаточный документ (УПД)		
	3. Реестр		

Исполнитель:
ООО «ТЭО»

Заказчик:

м.п.

м.п.