|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Перечень документов для заключения договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

1. **Для юридических лиц – собственников/владельцев нежилых помещений/объектов**

***(документы предоставляются в копиях, заверенных юридическим лицом)***

1. Копия учредительного документа (устава);
2. Копия решения/протокола о назначении руководителя;
3. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
4. Копия документа о присвоении ОГРН и ИНН/КПП;
5. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования нежилым помещением/объектом;
6. Копия паспорта отходов (для I-IV классов опасности);
7. Схема расположения контейнерных площадок.
8. **Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – собственников/владельцев нежилых помещений/объектов**
9. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
10. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
11. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования нежилым помещением/объектом;
12. Копия паспорта отходов (для I-IV классов опасности);
13. Схема расположения контейнерных площадок.
14. **Для юридических лиц – собственников/владельцев жилых помещений, комнат в МКД, жилых домов и др.**

***(документы предоставляются в копиях, заверенных юридическим лицом)***

1. Копия учредительного документа (устава);
2. Копия решения/протокола о назначении руководителя;
3. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
4. Копия документа о присвоении ОГРН и ИНН/КПП;
5. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования жилым помещением, комнатой в МКД, жилым домом и др.
6. **Для физических лиц –**

**собственников/владельцев жилых помещений, комнат в МКД, жилых домов и др.**

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования жилым помещением, комнатой в МКД, жилым домом и др.
3. **Для исполнителей коммунальных услуг (ИКУ)**

***(документы предоставляются в копиях, заверенных ИКУ)***

1. Копия учредительного документа (устава);
2. Копия документа о присвоении ОГРН и ИНН/КПП;
3. Копия решения/протокола о назначении руководителя;
4. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
5. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором выбран способ управление МКД;
6. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (*для управляющей организации*);
7. Копия договора управления многоквартирным домом (*для управляющей организации*);
8. Копия технического паспорта на МКД;
9. Схема расположения контейнерных площадок.
10. **Для садоводческих некоммерческих товариществ, гаражных строительных кооперативов**

***(документы предоставляются в копиях, заверенных организацией)***

1. Копия учредительного документа (устава);
2. Копия документа о присвоении ОГРН и ИНН/КПП;
3. Копия решения/протокола о назначении руководителя/избрания председателя;
4. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
5. Копия решения правления/протокола о заключении договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
6. Документ, содержащий информацию о количестве земельных участков, о количестве участников (членов) СНТ/ДНТ, а для гаражных строительных кооперативов - о количестве участников (членов) ГСК, о количестве гаражных боксов *(при отсутствии документов письмо/справка за подписью председателя/руководителя);*
7. Схема расположения контейнерных площадок;

8. Копия паспорта отходов (для I-IV классов опасности).