

Vom Bewerber auszufüllen (bitte leserlich)

Körpergröße _____

Konfektionsgröße _____

Schuhgröße _____

Notfallkontakt

Name _____ Verwandtschaftsgrad _____ Tel. _____

Beruflicher Status Ich stehe in einem versicherungspflichtigen Beschäftigungsverhältnis (Festanstellung) bei...

Firmenname _____

Anschrift _____ und werde

 bezahlten Urlaub erhalten unbezahlten Urlaub erhalten Ich stehe nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zu einem weiteren Arbeitgeber, sondern bin Student/in selbstständig bin Schüler/in arbeitslos gemeldet lebe von dem Unterhalt meiner Eltern und beabsichtige ein Studium

Waren Sie in diesem Kalenderjahr in einem anderen Unternehmen geringfügig (Minijob) beschäftigt?

 Nein Ja Name & Anschrift d. Arbeitsgeber _____
Von – Bis _____

Waren Sie in diesem Kalenderjahr in einem anderen Unternehmen kurzfristig (70 Tage) beschäftigt?

 Nein Ja Name & Anschrift d. Arbeitsgeber _____
Von – Bis _____ Wie viele Arbeitstage wurden gearbeitet _____ Hiermit verpflichte ich mich, dass ich GREATSTAFF GmbH umgehend davon in Kenntnis setze, sobald ich einen weiteren Minijob oder 70 Tage Job beabsichtige.Waren Sie schon einmal bei uns beschäftigt? Nein Ja, von _____ bis _____**Bei nicht EU-Ausländer:**

Haben Sie eine Aufenthaltsgenehmigung?

 Nein Ja, bis _____

Haben Sie eine Arbeitsgenehmigung?

 Nein Ja, bis _____

Aufgrund des Kundenkontakte ist für uns wichtig:

- Schwebt gegen Sie ein Ermittlungs- oder Strafverfahren (wegen eines Eigentumsdeliktes oder – bei Bewerbern, für deren zukünftige Tätigkeit der Führerschein erforderlich ist - wegen eines Verkehrsdeliktes) vor? Ja Nein
- Sind Sie vorbestraft? Ja, wegen _____ Nein
- Sind Sie schwerbehindert oder gleichgestellt (freiwillige Angabe)? Ja, Grad d. Behinderung_____ Nein

Sind Sie ausgebildeter Ersthelfer/Sanitäter/Krankenschwester oder Mitglied der Wasserwacht?

Ja, _____ Nein

Besitzen Sie einen Führerschein?

Ja, _____ Nein

Wie oder durch wen sind Sie auf uns aufmerksam geworden? _____

Welche Fremdsprachen sprechen Sie? _____

Jobmails Mit der Aufnahme in die GREATSTAFF WhatsApp und E-Mail-Gruppe bin ich einverstanden. Über diese Gruppen werden alle Mitarbeiter/innen über aktuelle Neuigkeiten wie Jobangebote, Briefings, Kooperationen etc. informiert.

Arbeitszeiten/Zu- und Absagenregelung

Sämtliche Jobangebote werden per E-Mail, SMS, WhatsApp oder via Persplan disponiert. Sofern ich nicht auf die Jobangebote antworte, wird dies als Absage gewertet.

Ich stelle mich darauf ein, dass es immer mal vorkommen kann, dass eine geplante Schicht auf der Veranstaltung vor Ort verlängert sowie auch verkürzt werden kann.

Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Ich verpflichte mich, die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Dritten einzuhalten.

Ausweispflicht Ich bin dazu verpflichtet, bei jeder Tätigkeit für GREATSTAFF einen gültigen Personalausweis, Reisepass, Passersatz oder Ausweisersatz mitzuführen und diesen gegebenenfalls den Behörden der Zollverwaltung vorzulegen.

Fahrtkosten Gewährt der Arbeitgeber einen Fahrtkostenzuschuss, bin ich damit einverstanden, dass die anfallende Pauschalsteuer nach den jeweils geltenden Richtlinien in Höhe von derzeit 15% von mir getragen wird.

Fotos Sofern im Rahmen meiner Tätigkeit Bild- und Tonaufnahmen gemacht werden, bin ich damit einverstanden, dass diese für redaktionelle und/oder werbliche Zwecke der GREATSTAFF GmbH verwendet werden (z. B. Facebook, Instagram etc.).

Infektionsschutzbelehrung

Ich bin dazu verpflichtet, eine gültige Belehrung nach § 43 des Infektionsschutzgesetzes zu absolvieren und die Bescheinigung der GREATSTAFF GmbH vorzulegen.

Lohnsteuer Sofern die steuerrechtlichen Vorschriften es zulassen, bin ich damit einverstanden, dass die Lohnsteuer pauschal erhoben wird.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben und verpflichte mich, Änderungen (insbesondere die Aufnahme weiterer Beschäftigungen) unverzüglich mitzuteilen. Jede nicht gemeldete Nebenbeschäftigung und daraus entstehende versicherungspflichtige Beiträge gehen voll zu meinen Lasten.

Ort & Datum


Unterschrift des Mitarbeiters**Einwilligung zur Datenverarbeitung gemäß EU-DSGVO Datenschutzverordnung**

Im Rahmen eines evtl. Arbeitsverhältnisses müssen personenbezogene Daten erhoben und gespeichert werden. Personenbezogene Daten sind Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind. Die Erhebung und Speicherung der Daten ist für die Arbeitnehmerüberlassung, die Sozialversicherungsanmeldung sowie die Lohnabrechnung gemäß Art. 6 Abs. 1 b) EU-DSGVO notwendig. Ohne die Erhebung und Speicherung ist ein Arbeitsverhältnis nicht möglich.

Gemäß EU-DSGVO Datenschutzverordnung willige ich hiermit die Verarbeitung meiner Daten zum Zweck der Arbeitsnehmerüberlassung, der Sozialversicherungsanmeldung und der Lohnabrechnung bis auf Widerruf ein.

Ort & Datum


Unterschrift des Mitarbeiters