

Análisis de Requisitos de Comunicación

1. Identificación de Stakeholders:

En este proyecto, los stakeholders clave incluyen el Equipo de Desarrollo, Cliente, Proveedores y Usuarios Finales, cada uno con roles específicos y necesidades únicas de información.

2. Objetivos de Comunicación:

Los objetivos primordiales son compartir actualizaciones de progreso, resolver problemas de manera efectiva, informar sobre cambios y decisiones estratégicas clave que impacten el desarrollo y éxito del proyecto.

3. Necesidades de Información:

Cada stakeholder tiene necesidades específicas de información. El equipo de desarrollo requerirá detalles técnicos, y los clientes necesitarán actualizaciones regulares sobre el estado del proyecto.

4. Canales de Comunicación:

Utilizaremos videoconferencias para reuniones de equipo, correo electrónico para informes formales, y mensajería instantánea para comunicaciones rápidas y urgentes.

5. Frecuencia de Comunicación:

Se llevarán a cabo reuniones diarias de equipo para mantener la cohesión, informes quincenales para una visión general, y actualizaciones urgentes según sea necesario para abordar problemas críticos.

6. Herramientas y Tecnologías:

Se utilizarán plataformas de videoconferencias como Google Meet, correo electrónico a través de Gmail, y almacenamiento en la nube mediante Google Drive para facilitar la colaboración y el acceso a documentos clave.