

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 064/2018
Processo nº 25.307/2017
Pregão Eletrônico Nº 049/2017

Aos três dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e dezoito, o Município de Cachoeiro de Itapemirim, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Jerônimo Monteiro, nº. 32, Centro, Cachoeiro de Itapemirim/ES – Palácio Bernardino Monteiro, inscrito no CNPJ sob 27.165.588/0001-90, neste ato representada pelo Exmo. Srº PREFEITO, Srº VICTOR DA SILVA COELHO, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 031.499.617-69 e da Carteira de Identidade sob RG nº 1.212.830-SPTC/ES, e pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD - ÓRGÃO GERENCIADOR** do Registro de Preços, neste ato representada por seu titular, o Srº RAMOM RIGONI GOBETTI, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF nº 116.646.217-09, e da Carteira de Identidade sob RG nº 2138279 SPTC/ES, nomeado pelo Decreto Municipal nº 27.446 de 29/12/2017, doravante denominado MUNICÍPIO, em razão da classificação obtida no **Pregão Eletrônico nº 049/2017**, sob o processo nº 25.307/2017, com base no que dispõe o art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 24.267/2014 **RESOLVE** registrar preço (s) ofertado pela empresa **CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA - EPP**, CNPJ nº. 13.015.883/0001-55, com sede a Rodovia BR 101 Norte, Km 265,96, S/N, Galpão B, Bairro Planalto de Carapina, Serra-ES, CEP 29.162-702, representada neste ato pela Sócia Srª IRISLAINE CESCINETTO, brasileira, solteira, comerciante, portadora do CPF nº. 118.126.847-89 e da Carteira de Identidade nº. 2.153.883 - SSP-ES, mais adiante denominada COMPROMITENTE, nos termos das cláusulas abaixo descritas. E, por estarem justos e acordados, assinam presente ATA em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas igualmente signatárias.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto da presente Ata é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE GERAL, para atender às demandas da Administração Municipal, conforme especificações do Anexo I do referido Pregão.

1.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

1.2.1. Deverá ser observado o disposto no Anexo I do Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1. A partir da publicação ficam registrados os preços propostos pela **Compromitente**, devendo ser observada a ordem de classificação do Pregão Eletrônico nº 049/2017.

LOTE II - AMPLA CONCORRÊNCIA						
Item	Material	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CLIPS Nº 2/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	1.569	ACC	R\$ 10,08	R\$ 15.815,52
2	CLIPS Nº 3/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	1.645	ACC	R\$ 9,54	R\$ 15.693,30
3	CLIPS Nº 6/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	1.583	ACC	R\$ 9,61	R\$ 15.212,63

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro
Cachoeiro de Itapemirim - ES • Cep: 29.300-060
Tel.: 28 3155- 5382

4	CLIPS Nº 8/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	1.462	ACC	R\$ 8,81	R\$ 12.880,22
5	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 - Grampo niquelado, para grampeador 23/10, galvanizados, caixa com 1.000 unidades.	Caixa	437	ACC	R\$ 3,23	R\$ 1.411,51
6	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - Grampo niquelado, para grampeador 23/13, galvanizados, caixa com 1.000 unidades.	Caixa	353	ACC	R\$ 3,53	R\$ 1.246,09
7	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - Grampo niquelado, para grampeador 26/6, galvanizados, caixa com 5.000 unidades.	Caixa	1.884	BRW	R\$ 2,72	R\$ 5.124,48
8	GRAMPEADOR TIPO MESA - Material metal, tipo mesa, capacidade 20, tamanho grampo 26/6, características adicionais, tamanho médio, alfinetar 20 folhas. material do corpo aço carbono; acabamento pintado cor preto; mecanismo grampeador aço carbono cromado; material da base plástico.	Unid.	942	JOCAR	R\$ 11,96	R\$ 11.266,32
9	GRAMPEADOR - Industrial/profissional de mesa, apoio emborrachado para evitar desliz, estrutura metálica, com ajuste de profundidade, base 25 x 6 cm, utiliza grampos 24/8, 24/10, 23/8, 23/6, 23/10 e 23/13. material do corpo aço carbono; acabamento pintado cor preto; mecanismo grampeador aço carbono cromado; material da base plástico.	Unid.	111	JOCAR	R\$ 40,82	R\$ 4.531,02
VALOR TOTAL						R\$ 83.181,09

LOTE V - RESERVA DE COTAS DE 25% PARA ME/EPP

Item	Material	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	CLIPS Nº 2/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	523	ACC	R\$ 10,08	R\$ 5.271,84
2	CLIPS Nº 3/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	548	ACC	R\$ 9,54	R\$ 5.227,92
3	CLIPS Nº 6/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	527	ACC	R\$ 9,61	R\$ 5.064,47
4	CLIPS Nº 8/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	487	ACC	R\$ 8,81	R\$ 4.290,47
5	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 - Grampo niquelado, para grampeador 23/10, galvanizados, caixa com 1.000 unidades.	Caixa	145	ACC	R\$ 3,23	R\$ 468,35
6	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - Grampo niquelado, para grampeador 23/13, galvanizados, caixa com 1.000 unidades.	Caixa	117	ACC	R\$ 3,53	R\$ 413,01
7	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - Grampo niquelado, para grampeador 26/6, galvanizados, caixa com 5.000 unidades.	Caixa	628	BRW	R\$ 2,72	R\$ 1.708,16
8	GRAMPEADOR TIPO MESA - Material metal, tipo mesa, capacidade 20, tamanho grampo 26/6, características adicionais, tamanho médio, alfinetar 20 folhas. material do corpo aço carbono; acabamento pintado cor preto; mecanismo grampeador aço carbono cromado; material da base plástico.	UNID.	314	JOCAR	R\$ 11,96	R\$ 3.755,44
9	GRAMPEADOR - Industrial/profissional de mesa, apoio emborrachado para evitar desliz, estrutura metálica, com ajuste de profundidade, base 25 x 6 cm, utiliza grampos 24/8, 24/10, 23/8, 23/6, 23/10 e 23/13. material do corpo aço carbono; acabamento pintado cor preto; mecanismo grampeador aço carbono cromado; material da base plástico.	UNID.	37	JOCAR	R\$ 40,82	R\$ 1.510,34
VALOR TOTAL						R\$ 27.710,00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro
Cachoeiro de Itapemirim - ES • Cep: 29.300-060
Tel.: 28 3155- 5382

2.2. São registrados no **CADASTRO DE RESERVA** abaixo, caso haja, nos termos do artigo 13 e, inciso II, § 2º do artigo 15 do Decreto Municipal 24.267/2014, os seguintes prestadores de serviço que aceitaram cotar a entrega do objeto em epígrafe com preço igual ao do(s) vencedor(es) da licitação:

2.3. Nos preços registrados estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.4. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, ressalvado o disposto na cláusula sétima deste instrumento.

2.5. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a dele se utilizar, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.6. Diante da necessidade de utilização do objeto, cujo preço aqui está registrado o Município formulará o Termo Contratual ou outro instrumento hábil, no caso em tela a Autorização de Fornecimento, documento mediante o qual, exclusivamente, deverá o **COMPROMITENTE** promover a execução do objeto, sem prejuízo de outros que por força legal devam acompanhá-lo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DAS ADESÕES

3.1. O órgão gerenciador e participante será a **Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**.

3.2. São participantes os seguintes órgãos:

SEMFA – Secretaria Municipal de Fazenda

SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde

SEMDEC – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

SEMESP – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

SEMDEF – Secretaria Municipal de Defesa Social (SEMSET)

GAP – Gabinete do Prefeito

SEME – Secretaria Municipal de Educação

SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

SEMAG – Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAI)

SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

SEMUI – Secretaria Municipal de Interior (SEMAI)

PGM – Procuradoria Geral do Município

SEMO – Secretaria Municipal de Obras

SEMSUR – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

SEMDES – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

SEMASI – Secretaria Municipal de Administração e Serviços Internos (SEMAD)

SEMDURB – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

SEMTRA – Secretaria Municipal de Transportes

CIG – Controladoria Interna de Governo (CGM)

DEFESA CIVIL (SEMSET/CEDC)

SEMUTHA – Secretaria Municipal de Trabalho e Habitação (SEMDURB/SEMDEC)

SEMCOS – Secretaria Municipal de Comunicação Social (SEMGOV)

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro
Cachoeiro de Itapemirim - ES • Cep: 29.300-060
Tel.: 28 3155- 5382

9.2.1. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do prestador de serviço e aceita pela Administração.

9.3. Fica facultada a assinatura de contrato apenas para as aquisições cujos valores ultrapassem R\$ 80.000,00. As demais aquisições poderá o instrumento contratual substituído pela Autorização de Fornecimento.

9.3.1. Quando houver necessidade da confecção do termo de Contrato, a sua vigência será definida no próprio instrumento, devendo ser observado o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93

9.3.2. A minuta do Contrato, integra o edital para todos os fins e efeitos de direito e regulamentará as condições da execução do objeto, direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

9.4. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento dos produtos efetivamente entregues e aceitos será efetuado em até 30 (trinta) dias, após apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente, desde que não haja quaisquer irregularidades ou desconformidade, observado o disposto no art. 5º da lei nº 8.666/93.

10.2. Na emissão das Notas Fiscais, o **FORNECEDOR** deverá descrever o objeto, obrigatoriamente, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na **AF**.

10.3. O pagamento somente será efetuado mediante a comprovação de regularidade perante:

- a) Fazenda Federal, relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciários;
- b) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Fazenda Estadual;
- d) Fazenda Municipal da sede do fornecedor e do Município de Cachoeiro de Itapemirim.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.4. Das notas fiscais/Faturas deverá constar, além dos preços da proposta aceita, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo/protocolo, a Autorização de Serviço/Fornecimento e nota de empenho.

10.5. Ocorrendo erros nas Notas Fiscais/Faturas, as mesmas serão devolvidas ao **FORNECEDOR** para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação da nova Nota Fiscal/Fatura.

10.6. Não será admitida a antecipação de pagamento.

10.7. O **MUNICÍPIO** poderá deduzir dos pagamentos importâncias que porventura, a qualquer título, lhe forem devidas pelo **FORNECEDOR** em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas;

10.8. Nenhum pagamento será efetuado à **Contratada** enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

10.9. É expressamente vedado ao **FORNECEDOR** à cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

10.10. De acordo com a Portaria Municipal nº 465/05, Artigo 1º, §§ 1º e 2º, o CNPJ ou CPF constante do respectivo processo e o CNPJ ou CPF da conta bancária deverão ser coincidentes. Não serão efetuados créditos em contas:

- a) de empresas associadas;
- b) de matriz para filial;
- c) de filial para matriz;
- d) de sócio;
- e) de representante;
- f) de procurador, sob qualquer condição.

10.11. Para emissão da Nota Fiscal deverão ser considerados os seguintes dados do tomador:

Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim Praça Jerônimo Monteiro, nº. 32, Centro, Cachoeiro de Itapemirim/ES – Palácio Bernardino Monteiro.

CNPJ Nº 27.165.588/0001-90

I.E.: ISENTO.

10.12. Ocorrendo atraso no pagamento e desde que não tenha sido o fornecedor quem lhe deu causa, poderá, a requerimento deste, ser lhe compensada a mora por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$.

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga;

I = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado I = $(6/100) / 365$).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução desta ATA será acompanhada pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, juntamente com as secretarias participantes nos termos do Decreto Municipal 24.267/2014.

11.2. O recebimento do objeto licitado será acompanhado por servidor designado pelo órgão requisitante, que deverá fiscalizar e atestar a entrega do objeto licitado de acordo com o **Termo de Referência**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/1993, conforme o disposto:

a) Impedimento, de licitar e contratar com a Administração Pública e, seu descredenciamento junto ao Cadastro de Fornecedores do Município ou no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF), por prazo nunca superior a 05 (cinco) anos, nos seguintes casos:

I - não celebrar o Contrato;

II - deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

III - Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

IV - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

V - não manter a proposta;

VI - se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

b) Advertência, pela inexecução total ou parcial do contrato, ou instrumento equivalente, desde que não tenha resultado prejuízo para a Administração.

c) Multa nos seguintes casos:

- I** - Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor mensal da fatura, pela não execução do serviço nos prazos estabelecidos;
- II** - Multa de 3% (três por cento) do valor estimado para contratação por deixar de entregar alguma documentação exigida para o certame;
- III** - Multa de 10% (cinco por cento) do valor total da contratação, quando não mantiver a sua proposta;
- IV** - Multa de 10% (cinco por cento) do valor total do contrato, pela sua inexecução parcial ou total;
- V** - 15% (quinze por cento) do valor estimado para contratação quando dentro do prazo de validade de sua proposta não retirar a Autorização de Fornecimento, Ordem de Serviço ou não celebrar o Contrato; apresentar documentação ou declaração falsa; falhar ou fraudar na execução do Contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

d) Poderão ser considerados inidôneos, as empresas ou profissionais que:

- I** - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- II** - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados.

12.2. A Administração irá determinar o prazo de aplicação da sanção prevista, contando com o máximo de até 5 (cinco) anos, tomando por pressupostos as especificidades de cada caso e a gravidade das condutas apuradas.

12.3. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes neste instrumento.

12.3.1. O atraso para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

12.3.2. O valor da multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da garantia do contrato e/ou do pagamento devido pelo Município de Cachoeiro de Itapemirim, quando for o caso, cobrada judicialmente. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser ressarcida ao Município no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

12.4. Decorrido mais de trinta dias de atraso na execução do objeto pactuado, a administração poderá rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas em lei.

12.5. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Administração, após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

12.6. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

12.6.1. Os licitantes serão notificados para apresentarem suas defesas em até:

- a) 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 12.1 "a" a "c";
- b) 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, no caso de aplicação da sanção prevista no item 12.1 "d".

12.6.2. No exercício de sua defesa o fornecedor poderá juntar documentos e pareceres, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

12.6.3. Ao licitante incumbirá provar os fatos e situações alegadas e, sem prejuízo da autoridade processante, averiguar as situações indispensáveis à elucidação dos fatos e imprescindíveis à formação do seu convencimento.

12.7. O desatendimento à notificação importa o reconhecimento da veracidade dos fatos e a preclusão do direito pelo licitante, implicando na imediata aplicação da sanção prevista em Lei e no edital.

12.8. Assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, é facultado à licitante ou **Contratada** interessada:

- a) Interpor recurso contra a aplicação das sanções de Advertência, Multa, Suspensão e Impedimento, Descredenciamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação, e;
- b) Interpor pedido de reconsideração da aplicação da sanção de Declaração de Inidoneidade, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

12.9. Subsidiariamente e no que couber, serão aplicadas sanções aqui não elencadas e previstas na Lei de Licitações nº. 8.666/93, consolidada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Integram a presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o Termo de Referência e a proposta da compromitente.

13.2. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93, Decreto Municipal 24.267/14, subsidiariamente e demais legislações pertinentes a matéria.

13.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Cachoeiro de Itapemirim, Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura oriunda da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

E por estarem de pleno e comum acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com 02 (duas) testemunhas, igualmente signatárias.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 23 de abril de 2018.

VICTOR DA SILVA COELHO
Prefeito Municipal

RAMON RIGONI GOBETTI
Secretário Municipal de Administração (Órgão Gerenciador)

IRISLAINE CESCONETTO
Sócia da Contratada

Testemunhas:

1. ROS 2. JP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Rua Brahim Antônio Seder, 96/102 • Centro
Cachoeiro de Itapemirim - ES • Cep: 29.300-060
Tel.: 28 3155- 5382

08	CANETA ESFEROGRAFICA - na cor vermelha, corpo único em plástico transparente resistente, esferográfica, com ponta de esfera de tungstênio, escrita fina, carga e tampas conectadas ao corpo por encaixe, com suspiro lateral, com validade mínima de 01 ano, medidas aproximadas: diâmetro 8 mm, comprimento 140 mm.	1.868	UND	COMPACTOR	R\$ 0,43	R\$ 803,24
09	CANETA MARCA TEXTO - amarelo fluorescente, não recarregável, com ponta chata de aproximadamente 4 mm, largura de escrita de 2 a 4 mm, na cor amarela, material plástico, formato cilíndrico, tampa clip.	1.055	UND	BRW	R\$ 0,84	R\$ 886,20
10	COLA BRANCA - 90 gr, líquida, embalagem plástica, com tampa aplicador, atóxica, lavável, embalagem com 90 gr, base adesiva: acetato de polivinila.	1.244	UND	PIRATIRINGA	R\$ 1,05	R\$ 1.306,20
11	COLCHETE - (baitrima), nº 11, laçado, material aço, caixa com 12 unidades.	294	CX	XR	R\$ 3,77	R\$ 1.108,38
12	CORRETIVO - líquido, a base de água, líquido com 18 ml, secagem rápida, branco, atóxico, embalagem de plástico rígido, com identificação do produto, marca do fabricante, data de validade.	368	UND	MAXCORRETO	R\$ 0,81	R\$ 298,08
13	FITA ADESIVA - 12 MM X 33 M - transparente, polipropileno transparente, medindo 12 mm x 33 M.	787	UND	EUROCEL	R\$ 0,54	R\$ 424,98
14	LÁPIS PRETO Nº 2 - material do corpo: madeira, material da carga: mina grafite, diâmetro da carga 0,2mm, dureza da carga: HB, formato do corpo: cilíndrico, diâmetro do corpo: 0,7mm, comprimento total: 175mm.	3.878	UND	LABRA	R\$ 0,26	R\$ 1.008,28
15	LIVRO DE PONTO - com 100 folhas numeradas, formato 21,6 x 32 cm, capa pectin.	204	UND	SÃO DOMINGOS	R\$ 14,53	R\$ 2.964,12
16	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA - com 100 folhas, formato 160 x 220 mm, capa dura de papelão 0,705 g, na cor preta ou azul.	184	UND	SÃO DOMINGOS	R\$ 8,04	R\$ 1.479,36
17	MOLHA DEDO - em pasta, antibacteriano, formula anti-séptica e anti-álcool, evita o acúmulo e propagação de bactérias, embalagem com 12 gr.	269	UND	WALEU	R\$ 1,66	R\$ 446,54
18	PAPEL A3 - medidas aproximadas 297 x 420 mm, gramatura 75 gr/m², pacote com 500 folhas.	21	PCT	COPMAX	R\$ 40,78	R\$ 856,38
19	REGUA 30CM - em acrílico transparente, grossa, milimetrada.	348	UND	WALEU	R\$ 0,50	R\$ 174,00
20	TESOURA - medida aproximada 20 cm, multuso, em aço inox, cabo em polipropileno preto.	159	UND	JOCAR	R\$ 3,39	R\$ 539,01
21	TINTA PARA CARIMBO AUTO-ENTINILADO - embalagem com no mínimo 38ml, na cor preta, data de validade mínima de 12 (doze) meses da entrega, impressa nas embalagens do produto.	224	UND	RADEX	R\$ 2,95	R\$ 656,32
22	BOBINA DE ETIQUETAS - compatível com impressora clio - 142 cliques adesivos térmicos, branco, sem personalização, uma coluna: área para impressão com 49 mm de largura e 29 mm de altura, podendo variar ± 1 mm; espaçamento entre as etiquetas (em linhas) 2 mm; largura do papel 33 mm, podendo variar ± 2 mm; espessura do papel 0,06 a 0,20 mm; diâmetro do rolo papel (máximo) 127 mm (5 polegadas); diâmetro do tubo do rolo papel 25 a 38 mm (1 a 1,5 polegadas); apresentação em rolo com no mínimo 1000 etiquetas.	60	UND	GAMAPRINT	R\$ 14,22	R\$ 853,20
23	BOBINA DE SENHAS - bobina de senhas em papel, pre-numeradas, ordem sequencial, 03 dígitos, rolo de 2000 senhas (2 sequências de 0000 a 999), para aplicação em dispensador de senhas manual tipo "bico de pato", diâmetro do rolo: 11 cm, largura: 4 cm.	26	UND	BETA	R\$ 12,62	R\$ 328,12
VALOR TOTAL					R\$ 25.149,55	

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

SEMFA – Secretaria Municipal de Fazenda
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde
SEMDEC – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
SEMESP – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
SEMDEF – Secretaria Municipal de Defesa Social (SEMSET)
GAP – Gabinete do Prefeito
SEME – Secretaria Municipal de Educação
SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
SEMAG – Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAI)
SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente
SEMUI – Secretaria Municipal de Interior (SEMAI)
PGM – Procuradoria Geral do Município
SEMO – Secretaria Municipal de Obras
SEMSUR – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos
SEMDES – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
SEMASI – Secretaria Municipal de Administração e Serviços Internos (SEMAD)

SEMDURB – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano
SEMTRA – Secretaria Municipal de Transportes
CIG – Controladoria Interna de Governo (CGM)
DEFESA CIVIL (SEMSET/CEDC)
SEMUTHA – Secretaria Municipal de Trabalho e Habitação (SEMDURB/SEMDEC)
SEMCOS – Secretaria Municipal de Comunicação Social (SEMGOV)
SEMGES – Secretaria Municipal de Gestão Estratégica/PROCON (PGM/CDCON)
PRAZO: 12 (doze) meses.
DATA DA ASSINATURA: 23/04/2018.
SIGNATÁRIOS: Victor da Silva Coelho - Prefeito Municipal, Ramom Rigoni Gobetti – Secretário Municipal de Administração e Tatiana Ribeiro Barbosa Bourguignon – Sócia do Fornecedor.
PROCESSO: Protocolo nº 1-25.307/2017.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2018 - Pregão nº – 049/2017.

FORNECEDOR REGISTRADO: CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA-EPP

OBJETO: Aquisição de Material de Expediente Geral.

LOTE II - AMPLA CONCORRÊNCIA						
Item	Material	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CLIPS Nº 2/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	1.569	ACC	R\$ 10,08	R\$ 15.815,52
2	CLIPS Nº 3/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	1.645	ACC	R\$ 9,54	R\$ 15.693,30
3	CLIPS Nº 6/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	1.583	ACC	R\$ 9,61	R\$ 15.212,63
4	CLIPS Nº 8/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	1.462	ACC	R\$ 8,81	R\$ 12.880,22
5	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 - Grampo niquelado, para grampeador 23-10, galvanizados, caixa com 1.000 unidades.	Caixa	437	ACC	R\$ 3,23	R\$ 1.411,51
6	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - Grampo niquelado, para grampeador 23-13, galvanizados, caixa com 1.000 unidades.	Caixa	353	ACC	R\$ 3,53	R\$ 1.246,09
7	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - Grampo niquelado, para grampeador 26-6, galvanizados, caixa com 1.000 unidades.	Caixa	1.064	BRW	R\$ 2,72	R\$ 5.124,48
8	GRAMPEADOR TIPO MESA - Material metal, tipo mesa, capacidade 20, tamanho grampo 26-6, características adicionais, tamanho médio, alfinetar 20 folhas, material do corpo aço carbono; acabamento pintado cor preto; mecanismo grampeador aço carbono cromado; material da base plástico.	Und.	942	JOCAR	R\$ 11,96	R\$ 11.266,32
9	GRAMPEADOR - Industrial-profissional de mesa, apoio emborrachado para evitar deslizos, estrutura metálica, com ajuste de profundidade, base 25 x 6 cm, utiliza grampos 24/8, 24/10, 23/8, 23/6, 23/10 e 23/13, material do corpo aço carbono; acabamento pintado cor preto; mecanismo grampeador aço carbono cromado; material da base plástico.	Und.	111	JOCAR	R\$ 40,82	R\$ 4.531,02
VALOR TOTAL					R\$ 83.181,09	

LOTE V - RESERVA DE COTAS DE 25% PARA ME/EPP						
Item	Material	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CLIPS Nº 2/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	523	ACC	R\$ 10,08	R\$ 5.271,84
2	CLIPS Nº 3/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	548	ACC	R\$ 9,54	R\$ 5.227,92
3	CLIPS Nº 6/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	527	ACC	R\$ 9,61	R\$ 5.064,47
4	CLIPS Nº 8/0 - Para prender papel, em aço niquelado, fabricado em arame de aço, antiferrugem, embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, caixa com 500 gr.	Caixa	487	ACC	R\$ 8,81	R\$ 4.290,47
5	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 - Grampo niquelado, para grampeador 23-10, galvanizados, caixa com 1.000 unidades.	Caixa	145	ACC	R\$ 3,23	R\$ 468,35

6	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - Grampo niquelado, para grampo 23/13, galvanizado, caixa com 1.000 unidades.	CAIXA	117	ACC	R\$ 3,53	R\$ 413,01
7	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - Grampo niquelado, para grampo 26/6, galvanizado, caixa com 5.000 unidades.	CAIXA	628	BRW	R\$ 2,72	R\$ 1.708,16
8	GRAMPEADOR TIPO MESA - Material metal, tipo mesa, capacidade 20, tamanho grampo 26/6, características adicionais: tamanho médio, afilacar 20 folhas, material do corpo aço carbono; acabamento pintado cor preto; mecanismo grampo 26/6; material do corpo carbono; material da base plástico.	UNID.	314	JOCAR	R\$ 11,96	R\$ 3.755,44
9	GRAMPEADOR - Industrial/profissional de mesa, apoio emborrachado para evitar deslizos, estrutura metálica com ajuste de profundidade, base 25 x 6 cm, utiliza grampos 24/8, 24/10, 23/8, 23/6, 23/10 e 23/13; material do corpo aço carbono; acabamento pintado cor preto; mecanismo grampo 26/6; material do corpo carbono; material da base plástico.	UNID.	37	JOCAR	R\$ 40,82	R\$ 1.510,34
VALOR TOTAL					R\$ 27.710,00	

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

SEMFA – Secretaria Municipal de Fazenda

SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde

SEMDEC – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

SEMESP – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

SEMDEF – Secretaria Municipal de Defesa Social (SEMSET)

GAP – Gabinete do Prefeito

SEME – Secretaria Municipal de Educação

SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

SEMAG – Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAI)

SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

SEMUI – Secretaria Municipal de Interior (SEMAI)

PGM – Procuradoria Geral do Município

SEMO – Secretaria Municipal de Obras

SEMSUR – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

SEMDDES – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

SEMASI – Secretaria Municipal de Administração e Serviços

Internos (SEMAD)

SEMDURB – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

SEMTRA – Secretaria Municipal de Transportes

CIG – Controladoria Interna de Governo (CGM)

DEFESA CIVIL (SEMSET/CEDC)

SEMUTHA – Secretaria Municipal de Trabalho e Habitação (SEMDURB/SEMDEC)

SEMCOS – Secretaria Municipal de Comunicação Social (SEMGOV)

SEMGES – Secretaria Municipal de Gestão Estratégica/PROCON (PGM/CDCON)

PRAZO: 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 23/04/2018.

SIGNATÁRIOS: Victor da Silva Coelho - Prefeito Municipal,

Ramom Rigoni Gobetti – Secretário Municipal de Administração

e Irislaine Cesconetto – Sócia do Fornecedor.

PROCESSO: Protocolo nº 1-25.307/2017.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 065/2018 - Pregão nº – 049/2017.

FORNECEDOR REGISTRADO: ESTAFE COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI-EPP.

OBJETO: Aquisição de Material de Expediente Geral.

LOTE III - AMPLA CONCORRÊNCIA						
Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PASTA AZ - LOMBADA LARGA - Cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolucido 75g plastificado, mecanismo niquelado tipo exportação, oitai e compressor plástico, etiqueta dupla face na lombada, tamanho oitai, cor tigrado/preta, visor transparente, medidas aproximadas: lombo 80mm, largura 280mm, altura 350mm	UNID.	FRAMA	5.941	R\$ 6,00	R\$ 35.646,00
2	PASTA AZ - LOMBADA MÉDIA - Cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolucido 75g plastificado, mecanismo niquelado tipo exportação, oitai e compressor plástico, etiqueta dupla face na lombada, tamanho oitai, cor tigrado/preta, visor transparente, medidas aproximadas: lombo 80mm, largura 280mm, altura 350mm	UNID.	FRAMA	3.062	R\$ 4,95	R\$ 15.156,90
VALOR TOTAL					R\$ 50.802,90	

LOTE VI - RESERVA DE COTAS DE 25% PARA ME/EPP						
Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PASTA AZ - Lombada larga - cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolucido 75g plastificado, mecanismo niquelado tipo exportação, oitai e compressor plástico, etiqueta dupla face na lombada, tamanho oitai, cor tigrado/preta, visor transparente, medidas aproximadas: lombo 80mm, largura 280mm, altura 350mm	UNID.	FRAMA	1.980	R\$ 8,00	R\$ 15.840,00
2	PASTA AZ - Lombada média - cartão com espessura de 1,7mm, forrado com papel monolucido 75g plastificado, mecanismo niquelado tipo exportação, oitai e compressor plástico, etiqueta dupla face na lombada, tamanho oitai, cor tigrado/preta, visor transparente, medidas aproximadas: lombo 80mm, largura 280mm, altura 350mm	UNID.	FRAMA	1.020	R\$ 4,95	R\$ 5.049,00
VALOR TOTAL					R\$ 16.929,00	

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

SEMFA – Secretaria Municipal de Fazenda

SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde

SEMDEC – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

SEMESP – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

SEMDEF – Secretaria Municipal de Defesa Social (SEMSET)

GAP – Gabinete do Prefeito

SEME – Secretaria Municipal de Educação

SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

SEMAG – Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAI)

SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

SEMUI – Secretaria Municipal de Interior (SEMAI)

PGM – Procuradoria Geral do Município

SEMO – Secretaria Municipal de Obras

SEMSUR – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

SEMDDES – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

SEMASI – Secretaria Municipal de Administração e Serviços

Internos (SEMAD)

SEMDURB – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

SEMTRA – Secretaria Municipal de Transportes

CIG – Controladoria Interna de Governo (CGM)

DEFESA CIVIL (SEMSET/CEDC)

SEMUTHA – Secretaria Municipal de Trabalho e Habitação (SEMDURB/SEMDEC)

SEMCOS – Secretaria Municipal de Comunicação Social (SEMGOV)

SEMGES – Secretaria Municipal de Gestão Estratégica/PROCON (PGM/CDCON)

PRAZO: 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 23/04/2018.

SIGNATÁRIOS: Victor da Silva Coelho - Prefeito Municipal,

Ramom Rigoni Gobetti – Secretário Municipal de Administração

e Maria Helena Cao Pereira – Proprietária do Fornecedor.

PROCESSO: Protocolo nº 1-25.307/2017.

