ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 068/2018
Processo nº. 30.620/2017
Pregão Eletrônico Nº 050/2017

Aos oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezoito, o Município de Cachoeiro de Itapemirim, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Jerônimo Monteiro, nº. 32, Centro, Cachoeiro de Itapemirim/ES – Palácio Bernardino Monteiro, inscrito no CNPJ sob 27.165.588/0001-90, neste ato representada pelo Exmo. Srº PREFEITO, Srº VICTOR DA SILVA COELHO, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 031.499.617-69 e da Carteira de Identidade sob RG nº 1.212.830 SPTC/ES, pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD – ÓRGÃO GERENCIADOR**, com sede à Rua Brahim Antônio Seder, nº 96, 3º andar, Centro, Nesta Cidade, representada neste ato por seu titular Srº RAMOM RIGONI GOBETTI, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF nº 116.646.217-09, e da Carteira de Identidade sob RG nº 2138279 SPTC/ES, nomeado pelo Decreto Municipal nº 27.446 de 29/12/2017 , doravante denominado MUNICÍPIO, em razão da classificação obtida no **Pregão Eletrônico nº. 050/2017,** sob o processo nº. 30.620/2017, com base no que dispõe o art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 24.267/2014 **RESOLVE** registrar preço (s) ofertado pela empresa **CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA - EPP**, CNPJ nº. 13.015.883/0001-55, com sede na Rodovia BR 101 Norte – KM 265,96, S/N, Galpao B, Planalto Carapina, Serra/ES, - CEP 29.162-702, representada neste ato pela Sócia, Srª IRISLAINE CESCONETTO, brasileira, solteira, comerciante, portadora do CPF nº. 118.126.847-89 e da Carteira de Identidade nº. 2153883 SSP/ES, mais adiante denominada COMPROMITENTE, nos termos das cláusulas abaixo descritas. E, por estarem justos e acordados, assinam presente ATA em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas igualmente signatárias.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
1.1 O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE II,** para atender às demandas da Administração Municipal, conforme especificações do Anexo I do referido Pregão, que será parte integrante desta.

1.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:
1.2.1. Deverá ser observado o disposto no Anexo I do Termo de Referência, que será parte integrante desta.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS
2.1. A partir da publicação ficam registrados os preços propostos pela **Compromitente**, devendo ser observada a ordem de classificação do Pregão Eletrônico nº. 050/2017.

LOTE II - COTA EXCLUSIVO PARA ME/EPP						
Item	Especificação	Und.	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
1	**EXTRATOR DE GRAMPO** - Especificação: Tipo Espátula, Em Aço Cromado, Dimensões Aproximadas De 15 Cm.	UNID.	867	Carbrink	R$ 3,00	R$ 2.601,00
2	**GRAMPO PLÁSTICO** - Especificação: Branco, Com no mínimo 80mm para 200fls. (tipo Macho-Fêmea) Pct Com 50 Und	PCT	1.084	Dello	R$ 8,29	R$ 8.986,36
3	**PERFURADOR PARA PAPEL** - Especificação: 02 Furos Com 02 Furos, Estrutura Metálica Em Pintura Epóxi E Cromado, Capacidade Para Perfurar, No Mínimo, 20 Folhas (referência Papel 75gr).	UNID.	447	Jocar	R$ 14,51	R$ 6.485,97

4	**CALCULADORA PORTÁTIL DE MESA** - Especificação: 12 Dígitos, Memória Independente, Funções De Porcentagem, Raiz Quadrada, Tecla "+", Tecla Off (desliga), Funcionamento Por Pilha Aa, Corpo Plástico, Dimensões Aproximadas: 2,5 X 10,5 X 15 Cm (axlxp).	UNID.	552	Zeta	R$ 19,04	R$ 10.510,08
5	**FILME PARA FAX.** - Especificação: De Papel Plano Compatível C/ Fax Panasonic - Modelo Kx-Fa52a/Kx-Fp207/215/218/Kx-Fa-91, Medindo 213mm X 30m - Caixa Com 02 Rolos.	UNID.	20	Facislito	R$ 34,00	R$ 680,00
6	**BOBINA DE PAPEL PARA FAX** - Especificação: Tipo Smile Em Papel Termosensível, Com Dimensões Aproximadas De 215mm X 30m, Na Cor Branca, Produto Com Identificação E Marca Do Fabricante.	UNID.	263	Maxprint	R$ 5,63	R$ 1.480,69
7	**LIVRO ATA** - Especificação: Capa Preta, Com 200 Folhas, Capa De Papelão Preta 1.040 G/M², Revestido Em Papel Kraft 110 G/M², Folhas Internas De Papel Apergaminhado 56 G/M², Formato De 206 X 300 Mm.	UNID.	417	Tilibra	R$ 17,40	R$ 7.255,80
VALOR GLOBAL DO LOTE						**R$ 37.999,90**

LOTE IV - RESERVA DE COTAS DE 25% PARA ME/EPP

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
1	**ENVELOPE BRANCO TIPO CARTA** – Medidas Aproximadas 11 X 16 Cm.	UNID.	9.165	Foroni	R$ 0,16	R$ 1.466,40
2	**ENVELOPE PAPEL** - Material: Papel Branco; Gramatura: 75~80g/M²; Cor: Natural; Janela: Sem Janela; Fechamento: Aba; Largura: 185mm; Altura: 248mm; Unidade De Fornecimento: Pacote 100 Unidades.	PCT	341	Foroni	R$ 11,14	R$ 3.798,74
3	**ENVELOPE PAPEL** - Material: Papel Branco; Gramatura: 75~80g/M²; Cor: Natural; Janela: Sem Janela; Fechamento: Aba; Largura: 240mm; Altura: 340mm; Unidade De Fornecimento: Pacote 100 Unidades.	PCT	791	Foroni	R$ 13,95	R$ 11.034,45
VALOR GLOBAL DO LOTE						**R$ 16.299,59**

LOTE V - COTA PRINCIPAL – AMPLA CONCORRÊNCIA

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
1	Envelope Branco Tipo Carta – Medidas Aproximadas 11 X 16 Cm	UNID.	27.497	Foroni	R$ 0,07	R$ 1.924,79
2	Envelope Papel - Material: Papel Branco; Gramatura: 75~80g/M²; Cor: Natural; Janela: Sem Janela; Fechamento: Aba; Largura: 185mm; Altura: 248mm; Unidade De Fornecimento: Pacote 100 Unidades.	PCT	1.025	Foroni	R$ 11,14	R$ 11.418,50
3	Envelope Papel - Material: Papel Branco; Gramatura: 75~80g/M²; Cor: Natural; Janela: Sem Janela; Fechamento: Aba; Largura: 240mm; Altura: 340mm; Unidade De Fornecimento: Pacote 100 Unidades.	PCT	2.376	Foroni	R$ 15,00	R$ 35.640,00
VALOR GLOBAL DO LOTE						**R$ 48.983,29**

2.2 – São registrados no **CADASTRO DE RESERVA** abaixo, caso haja, nos termos do artigo 13 e, inciso II, § 2º do artigo 15 do Decreto Municipal 24.267/2014, os seguintes prestadores de serviço que aceitaram cotar a entrega do objeto em epígrafe com preço igual ao do(s) vencedor(es) da licitação:

2.3. Nos preços registrados estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.4. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, ressalvado o disposto na cláusula sétima deste instrumento.

2.5. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a dele se utilizar, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.6. Diante da necessidade de utilização do objeto, cujo preço aqui está registrado o Município formulará o Termo Contratual ou outro instrumento hábil, no caso em tela a Autorização de Fornecimento, documento mediante o qual, exclusivamente, deverá o **COMPROMITENTE** promover a execução do objeto, sem prejuízo de outros que por força legal devam acompanhá-lo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DAS ADESÕES

3.1 – O órgão gerenciador e participante será a **Secretaria Municipal de Administração e – SEMAD.**

3.2 – São participantes os seguintes órgãos:
SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
SEMDURB – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
SEMO – Secretaria Municipal de Obras.
SEMTRA – Secretaria Municipal de Gestão de Transportes.
PGM – Procuradoria Geral do Município.
CIG – Controladoria Interna de Governo.**(GCM)**
SEMAG - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento. **(SEMAI)**
SEMESP – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
GAP – Gabinete do Prefeito.
SEMDEF - Secretaria Municipal de Defesa Social. **(SEMSET)**
SEMDES - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
SEMCOS – Secretaria Municipal de Comunicar. **(SEMGOV)**
SEME– Secretaria Municipal de Educação.
SEMASI – Secretaria Municipal de Administração e Serviços Internos. **(SEMAD)**
SEMFA – Secretaria Municipal de Fazenda.
SEMGES/DECON – Secretaria Municipal de Gestão Estratégica/PROCON. **(PGM/CDCON)**
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde.

3.3. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta do Município de Cachoeiro de Itapemirim, além de Estados e outros Municípios que não tenham participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência do órgão registrador e do compromitente.

3.4. Caberá ao COMPROMITENTE, beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.5. As aquisições ou contratações oriundas das atas de registro de preços aderidas não poderão exceder por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.6. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.7. Obriga-se o Compromitente a manter-se durante toda a vigência desta ATA em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, como também todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.8. Competirá ao órgão que aderir à presente ata, os atos relativos a fiscalização da execução da entrega do objeto licitado, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos no instrumento convocatório, devendo ainda, ser observada a ampla defesa e o contraditório, no caso aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor, em relação às suas próprias contratações, deverá ainda, ser informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Além daquelas listadas no Termo de Referência e na minuta de Contrato, serão obrigações do fornecedor:

a) Responsabilizar-se por quaisquer danos/prejuízos pessoais e/ou materiais causados a terceiros ou à Administração, decorrentes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, praticada por seus empregados e prepostos, quando da entrega do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela contratante, salvo danos/prejuízos resultantes de caso fortuito ou de força maior;

b) Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais decorrentes da execução do objeto, sem ônus para o município;

c) Notificar à Administração, imediatamente e por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer em função da entrega do objeto;

d) Responder pelas despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for desde que praticada por seus funcionários durante a execução do objeto;

e) Apresentar notas fiscais com cópia das certidões de regularidade fiscal;

f) Manter-se, durante toda a vigência desta ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto licitado;

h) Executar a entrega de produtos de boa qualidade, em estrita conformidade com as especificações constantes nesta ata e no edital;

i) Fornecer material novo e de boa qualidade, em estrita conformidade com as especificações constantes nesta ata e no edital;

j) Quando os itens entregues ou os serviços prestados estiverem em desacordo com as especificações exigidas no termo de referência ou nesta ata ou apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, e a licitante vencedora serão obrigados a substituí-los no prazo de **07 (sete) dias**, a partir da solicitação da contratada, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

k) A licitante vencedora, após assinar a esta Ata de Registro de Preços, obriga-se a efetuar a entrega dos materiais ofertados e a emitir nota fiscal nas quantidades e descrições solicitadas, conforme estabelecido na nota de empenho.

l) Cumprir os prazos estipulados pela secretaria requisitante para entrega, substituição, garantia e troca, conforme constam nessa ata de registro de preços e termo de referência;

m) Prestar informações e esclarecimentos solicitados pela secretaria requisitante;

n) Disponibilizar e informar e-mail corporativo para que a Administração possa fazer solicitações da entrega do objeto licitado utilizando-se desse meio de comunicação, quando necessário.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE ENTREGA

5.1. O prazo máximo para entrega do objeto será de no máximo de **15 (quinze) dias**, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo o produto atender às normas técnicas contidas nas especificações;

5.2. Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste termo de referência ou apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, e a licitante vencedora será obrigada a substituí-los no prazo máximo de **07 (sete) dias**, a partir da data de recebimento da notificação realizada pela Administração sobre o fato, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

5.3. Os Produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim, localizado no Centro de Manutenção Urbana – CMU, no endereço: rua Agildo Romero, s/nº, bairro São Geraldo, Cachoeiro de Itapemirim/ES.

CLÁUSULA SEXTA – DA VALIDADE DA ATA

6.1. A vigência da presente **ATA** será de **12 (doze) meses**, não prorrogáveis, contados a partir do primeiro dia útil após a data da publicação de seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO E DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2. O preço registrado poderá ser revisto nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos prestadores de serviço.

7.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) Convocar o prestador de serviço visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) Frustrada a negociação, liberar o prestador de serviço do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade;

c) Convocar os demais prestadores de serviço visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame.

7.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador de serviço, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a)Convocar o prestador de serviço visando à negociação de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93, quando cabível, para rever o preço registrado em razão da superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

b)Caso inviável ou frustrada a negociação, liberar o prestador de serviço do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de prestação de serviço, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

c) Convocar os demais prestadores de serviço para assegurar igual oportunidade de negociação, quando cabível.

7.5. A cada pedido de revisão de preço deverá o compromitente comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

7.6. É vedado ao compromitente interromper a entrega do objeto licitado enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas, salvo a hipótese de liberação do compromitente prevista nesta Ata.

7.7. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não ultrapasse o prazo de 12 (doze) meses de sua assinatura.

7.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.9. É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.

7.10. Não será concedida a revisão quando:

a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

7.11. Não cabe repactuação ou reajuste de preços da contratação.

7.12. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

8.1. O Registro de preço poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

8.1.1. Unilateralmente pela Administração, quando:

a) Não cumprir as condições da ata de Registro de Preços;

b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

d) Não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei n°. 8.666/93.
f) Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
8.1.2. O cancelamento de registro previsto no item 8.1.1, alíneas "a – d", serão assegurados o contraditório e ampla defesa.

8.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
a) Por razões de interesse público;
b) A pedido do compromitente.

8.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no subitem 8.1.1 será feita mediante correspondência ao compromitente.
8.3.1. No caso de não localização do compromitente, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial Municipal.

8.4. A solicitação do compromitente para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do prazo de validade do registro de preços, instruída com a comprovação do fato ou fatos que justifiquem o pedido para apreciação e decisão do órgão gerenciador. Sendo facultada a Administração a aplicações das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido, sendo sempre assegurado ao solicitante o Principio do Contraditório e da Ampla Defesa.

CLÁUSULA NONA – DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE
9.1. A aquisição dos produtos registrados observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada mediante:
a) Instrumento contratual; e/ou
b) Autorização de Fornecimento; ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, e obedecidos os requisitos pertinentes do Decreto Municipal 24.267/14.
c) Emissão de nota de empenho de despesa.

9.2. O órgão convocará o COMPROMITENTE para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis para:
a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou,
b) assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.
9.2.1. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do prestador de serviço e aceita pela Administração.

9.3. Fica facultada a assinatura de contrato apenas para as aquisições cujos valores ultrapassem R$ 80.000,00. As demais aquisições poderá o instrumento contratual substituído pela Autorização de Fornecimento.
9.3.1. Quando houver necessidade da confecção do termo de Contrato, a sua vigência será definida no próprio instrumento, devendo ser observado o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93
9.3.2. A minuta do Contrato, integra o edital para todos os fins e efeitos de direito e regulamentará as condições da execução do objeto, direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

9.4. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento dos produtos efetivamente entregues e aceitos será efetuado em até 30 (trinta) dias, após apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente, desde que não haja quaisquer irregularidades ou desconformidade, observado o disposto no art. 5º da lei nº 8.666/93.

10.2. Na emissão das Notas Fiscais, **o FORNECEDOR** deverá descrever o objeto, obrigatoriamente, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na **AF**.

10.3. O pagamento somente será efetuado mediante a comprovação de regularidade perante:

a) Fazenda Federal, relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciários;
b) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
c) Fazenda Estadual;
d) Fazenda Municipal da sede do fornecedor e do Município de Cachoeiro de Itapemirim.
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.4. Das notas fiscais/Faturas deverá constar, além dos preços da proposta aceita, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo/protocolo, a Autorização de Serviço/Fornecimento e nota de empenho.

10.5. Ocorrendo erros nas Notas Fiscais/Faturas, as mesmas serão devolvidas ao **FORNECEDOR** para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação da nova Nota Fiscal/Fatura.

10.6. Não será admitida a antecipação de pagamento.

10.7. O MUNICÍPIO poderá deduzir dos pagamentos importâncias que porventura, a qualquer título, lhe forem devidas pelo **FORNECEDOR** em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas;

10.8. Nenhum pagamento será efetuado à **Contratada** enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

10.9. É expressamente vedado ao **FORNECEDOR** à cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

10.10. De acordo com a Portaria Municipal nº 465/05, Artigo 1º, §§ 1º e 2º, o CNPJ ou CPF constante do respectivo processo e o CNPJ ou CPF da conta bancária deverão ser coincidentes. Não serão efetuados créditos em contas:

a) de empresas associadas;
b) de matriz para filial;
c) de filial para matriz;
d) de sócio;
e) de representante;
f) de procurador, sob qualquer condição.

10.11. Para emissão da Nota Fiscal deverão ser considerados os seguintes dados do tomador:
Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim Praça Jerônimo Monteiro, nº. 32, Centro, Cachoeiro de Itapemirim/ES – Palácio Bernardino Monteiro.
CNPJ Nº 27.165.588/0001-90
I.E.: ISENTO.

10.12. Ocorrendo atraso no pagamento e desde que não tenha sido o fornecedor quem lhe deu causa, poderá, a requerimento deste, ser lhe compensada a mora por meio da aplicação da seguinte fórmula: EM = I x N x VP.
Onde:
EM = encargos moratórios;
N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = valor da parcela a ser paga;
I = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado I = (6/100) /365).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
11.1. A execução desta ATA será acompanhada pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, juntamente com as secretarias participantes nos termos do Decreto Municipal 24.267/2014.

11.2. O recebimento do objeto licitado será acompanhado por servidor designado pelo órgão requisitante, que deverá fiscalizar e atestar a entrega do objeto licitado de acordo com o **Termo de Referência**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
12.1. A empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/1993, conforme o disposto:
a) Impedimento, de licitar e contratar com a Administração Pública e, seu descredenciamento junto ao Cadastro de Fornecedores do Município ou no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF), por prazo nunca superior a 05 (cinco) anos, nos seguintes casos:
I - não celebrar o Contrato;
II - deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
III - Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
IV - Falhar ou fraudar na execução do contrato;
V - não mantiver a proposta;
VI - se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

b) Advertência, pela inexecução total ou parcial do contrato, ou instrumento equivalente, desde que não tenha resultado prejuízo para a Administração.

c) Multa nos seguintes casos:
I- Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor mensal da fatura, pela não execução do serviço nos prazos estabelecidos;
II - Multa de 3% (três por cento) do valor estimado para contratação por deixar de entregar alguma documentação exigida para o certame;
III - Multa de 10% (cinco por cento) do valor total da contratação, quando não mantiver a sua proposta;
IV - Multa de 10% (cinco por cento) do valor total do contrato, pela sua inexecução parcial ou total;

V - 15% (quinze por cento) do valor estimado para contratação quando dentro do prazo de validade de sua proposta não retirar a Autorização de Fornecimento, Ordem de Serviço ou não celebrar o Contrato; apresentar documentação ou declaração falsa; falhar ou fraudar na execução do Contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

d) Poderão ser considerados inidôneos, as empresas ou profissionais que:
I - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
II - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados.

12.2. A Administração irá determinar o prazo de aplicação da sanção prevista, contando com o máximo de até 5 (cinco) anos, tomando por pressupostos as especificidades de cada caso e a gravidade das condutas apuradas.

12.3. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes neste instrumento.
12.3.1. O atraso para efeito de cálculo da multa, será contato em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.
12.3.2. O valor da multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da garantia do contrato e/ou do pagamento devido pelo Município de Cachoeiro de Itapemirim, quando for o caso, cobrada judicialmente. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser ressarcida ao Município no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

12.4. Decorrido mais de trinta dias de atraso na execução do objeto pactuado, a administração poderá rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas em lei.

12.5. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Administração, após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

12.6. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.
12.6.1. Os licitantes serão notificados para apresentarem suas defesas em até:
a) 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 12.1 "a" a "c";
b) 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, no caso de aplicação da sanção prevista no item 212.1 "d".
12.6.2. No exercício de sua defesa o fornecedor poderá juntar documentos e pareceres, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.
12.6.3. Ao licitante incumbirá provar os fatos e situações alegadas e, sem prejuízo da autoridade processante, averiguar as situações indispensáveis à elucidação dos fatos e imprescindíveis à formação do seu convencimento.

12.7. O desatendimento à notificação importa o reconhecimento da veracidade dos fatos e a preclusão do direito pelo licitante, implicando na imediata aplicação da sanção prevista em Lei e no edital.

12.8. Assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, é facultado à licitante ou **Contratada** interessada:

a) Interpor recurso contra a aplicação das sanções de Advertência, Multa, Suspensão e Impedimento, Descredenciamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação, e;
b) Interpor pedido de reconsideração da aplicação da sanção de Declaração de Inidoneidade, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

12.9. Subsidiariamente e no que couber, serão aplicadas sanções aqui não elencadas e previstas na Lei de Licitações nº. 8.666/93, consolidada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Integram a presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o Termo de Referência e a proposta da compromitente.

13.2. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93, Decreto Municipal 24.267/14, subsidiariamente e demais legislações pertinentes a matéria.

13.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Cachoeiro de Itapemirim, Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura oriunda da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

E por estarem de pleno e comum acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com 02 (duas) testemunhas, igualmente signatárias.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 23 de abril de 2018.

VICTOR DA SILVA COELHO
Prefeito Municipal

RAMON RIGONI GOBETTI
Secretário Municipal de Administração (Órgão Gerenciador)

IRISLAINE CESCONETTO
Sócia da contratada

Testemunhas:

1._____ 2._____

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2018 - Pregão nº – 050/2017.
FORNECEDOR REGISTRADO: RENAN DA SILVA CARRIJO – PRODUTOS DE ESCRITÓRIO-EPP.
OBJETO: Aquisição de Material de Expediente II.

LOTE I – COTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP						
Item	Especificação	Unid.	Quat.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	Caneta Com Tinta Permanente. Especificação: Para Escrever Em Cd Ou Dvd, Cor Preta, Tinta Permanente, Seca Rápido, Resistente A Água, De Ponta Fina, 1,0 Mm.	UNID.	316	LEONORA	R$ 2,50	R$ 790,00
02	Pincel Atômico 850 – Azul - Especificação: Azul, Ponta Fina, Tinta A Base De Álcool.	UNID.	876	LEONORA	R$ 1,02	R$ 893,52
03	Pincel Atômico 850 – Preto - Especificação: Preto, Ponta Fina, Tinta A Base De Álcool.	UNID.	812	LEONORA	R$ 1,02	R$ 828,24
04	Pincel Atômico 850 – Vermelho. Especificação: Vermelho, Ponta Fina, Tinta A Base De Álcool.	UNID.	598	LEONORA	R$ 1,02	R$ 609,96
05	Marcador Para Quadro Branco Apresentação: Caneta; Cor Da Tinta: Azul Ou Preto; Tinta: Não Permanente; Material: Plástico; Formato: Cilíndrico; Tamanho Da Ponta: 4mm; Marcador Para Quadro Branco Caixa Apresentação: Caneta; Cor Da Tinta: Azul Ou Preto;Tinta: Não Permanente; Material: Plástico; Formato: Cilíndrico; Tamanho Da Ponta: 4mm;	CAIXA	272	BRW	R$ 21,30	R$ 5.793,60
06	Apagador Quadro. Aplicação: Quadro Magnético; Modelo: Com Porta Pincel Para 2 Marcadores; Material Do Corpo: Plástico; Material Da Base: Feltro; Dimensões Aproximadas: Largura: 50mm; Comprimento: 150mm.	UNID.	60	STAR PRINT	R$ 3,16	R$ 189,60
07	Tinta Para Carimbo Cor Azul - Componentes: Água, Pigmentos, Aspecto Físico Líquido, Aplicação Almofada, Capacidade Frasco: 40 Ml.	UNID.	406	JAPAN	R$ 2,63	R$ 1.067,78
08	Almofada Para Carimbo - Especificação: Com Tecido De Longa Duração, Em Estojo Plástico, Medidas Aproximadas De 12 X 9 Cm, Com Tinta Na Cor Azul.	UNID.	387	STAR PRINT	R$ 3,30	R$ 1.277,10
					VALOR TOTAL	R$ 11.449,80

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.
ÓRGÃOS PARTICIPANTES:
SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
SEMDURB – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
SEMO – Secretaria Municipal de Obras.
SEMTRA – Secretaria Municipal de Gestão de Transportes.
PGM – Procuradoria Geral do Município.
CIG – Controladoria Interna de Governo.(GCM)
SEMAG - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento. (SEMAI)
SEMESP – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
GAP – Gabinete do Prefeito.
SEMDEF - Secretaria Municipal de Defesa Social. (SEMSET)
SEMDES - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
SEMCOS – Secretaria Municipal de Comunicar. (SEMGOV)
SEME– Secretaria Municipal de Educação.
SEMASI – Secretaria Municipal de Administração e Serviços Internos. (SEMAD)
SEMFA – Secretaria Municipal de Fazenda.
SEMGES/DECON – Secretaria Municipal de Gestão Estratégica/ PROCON. (PGM/CDCON)
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde
PRAZO: 12 (doze) meses.
DATA DA ASSINATURA: 23/04/2018.
SIGNATÁRIOS: Victor da Silva Coelho - Prefeito Municipal, Ramom Rigoni Gobetti – Secretário Municipal de Administração e Renan da Silva Carrijo – Proprietário do Fornecedor.
PROCESSO: Protocolo nº 1-30.620/2017.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2018 - Pregão nº – 050/2017.
FORNECEDOR REGISTRADO: CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA-EPP
OBJETO: Aquisição de Material de Expediente II.

LOTE II - COTA EXCLUSIVO PARA ME/EPP						
Item	Especificação	Und.	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
1	**EXTRATOR DE GRAMPO** - Especificação: Tipo Espátula, Em Aço Cromado, Dimensões Aproximadas De 15 Cm.	UNID.	867	Carbrink	R$ 3,00	R$ 2.601,00
2	**GRAMPO PLÁSTICO** - Especificação: Branco, Com no mínimo 80mm para 200fls. (tipo Macho-Fêmea) Pct Com 50 Und	PCT	1.084	Dello	R$ 8,29	R$ 8.986,36
3	**PERFURADOR PARA PAPEL** - Especificação: 02 Furos Com 02 Furos. Estrutura Metálica Em Pintura Epóxi E Cromado, Capacidade Para Perfurar: No Mínimo, 20 Folhas (referência Papel 75gr).	UNID.	447	Jocar	R$ 14,51	R$ 6.485,97
4	**CALCULADORA PORTÁTIL DE MESA** - Especificação: 12 Dígitos, Memória Independente, Funções De Porcentagem, Raiz Quadrada, Tecla "+" , Tecla Off (desliga), Funcionamento Por Pilha Aa. Corpo Plástico, Dimensões Aproximadas: 2,5 X 10,5 X 15 Cm (axlxp).	UNID.	552	Zeta	R$ 19,04	R$ 10.510,08
5	**FILME PARA FAX.** - Especificação: De Papel Plano Compatível C/ Fax Panasonic - Modelo Kx-Fa52a/Kx-Fp207/215/218/Kx-Fa-91, Medindo 213mm X 30m - Caixa Com 02 Rolos.	UNID.	20	Facsilito	R$ 34,00	R$ 680,00
6	**BOBINA DE PAPEL PARA FAX** - Especificação: Tipo Smile Em Papel Termosensível, Com Dimensões Aproximadas De 215mm X 30m. Na Cor Branca, Produto Com Identificação E Marca Do Fabricante.	UNID.	263	Maxprint	R$ 5,63	R$ 1.480,69
7	**LIVRO ATA** - Especificação: Capa Preta, Com 200 Folhas, Capa De Papelão Preta 1.040 G/M², Revestido Em Papel Kraft 110 G/M², Folhas Internas De Papel Apergaminhado 56 G/M², Formato De 206 X 300 Mm.	UNID.	417	Tilibra	R$ 17,40	R$ 7.255,80
VALOR GLOBAL DO LOTE						R$ 37.999,90

LOTE IV - RESERVA DE COTAS DE 25% PARA ME/EPP						
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
1	**ENVELOPE BRANCO TIPO CARTA** – Medidas Aproximadas 11 X 16 Cm.	UNID.	9.165	Foroni	R$ 0,16	R$ 1.466,40
2	**ENVELOPE PAPEL** - Material: Papel Branco; Gramatura: 75-80g/M²; Cor: Natural; Janela: Sem Janela; Fechamento: Aba; Largura: 185mm; Altura: 248mm; Unidade De Fornecimento: Pacote 100 Unidades.	PCT	341	Foroni	R$ 11,14	R$ 3.798,74
3	**ENVELOPE PAPEL** - Material: Papel Branco; Gramatura: 75-80g/M²; Cor: Natural; Janela: Sem Janela; Fechamento: Aba; Largura: 240mm; Altura: 340mm; Unidade De Fornecimento: Pacote 100 Unidades.	PCT	791	Foroni	R$ 13,95	R$ 11.034,45
VALOR GLOBAL DO LOTE						R$ 16.299,59

LOTE V - COTA PRINCIPAL – AMPLA CONCORRÊNCIA						
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Valor unitário	Valor total
1	Envelope Branco Tipo Carta – Medidas Aproximadas 11 X 16 Cm	UNID.	27.497	Foroni	R$ 0,07	R$ 1.924,79
2	Envelope Papel - Material: Papel Branco; Gramatura: 75-80g/M²; Cor: Natural; Janela: Sem Janela; Fechamento: Aba; Largura: 185mm; Altura: 248mm; Unidade De Fornecimento: Pacote 100 Unidades.	PCT	1.025	Foroni	R$ 11,14	R$ 11.418,50
3	Envelope Papel - Material: Papel Branco; Gramatura: 75-80g/M²; Cor: Natural; Janela: Sem Janela; Fechamento: Aba; Largura: 240mm; Altura: 340mm; Unidade De Fornecimento: Pacote 100 Unidades.	PCT	2.376	Foroni	R$ 15,00	R$ 35.640,00
VALOR GLOBAL DO LOTE						R$ 48.983,29

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.
ÓRGÃOS PARTICIPANTES:
SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
SEMDURB – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
SEMO – Secretaria Municipal de Obras.
SEMTRA – Secretaria Municipal de Gestão de Transportes.
PGM – Procuradoria Geral do Município.
CIG – Controladoria Interna de Governo.(GCM)
SEMAG - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento. (SEMAI)
SEMESP – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
GAP – Gabinete do Prefeito.

SEMDEF - Secretaria Municipal de Defesa Social. (SEMSET)
SEMDES - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
SEMCOS – Secretaria Municipal de Comunicar. (SEMGOV)
SEME– Secretaria Municipal de Educação.
SEMASI – Secretaria Municipal de Administração e Serviços Internos. (SEMAD)
SEMFA – Secretaria Municipal de Fazenda.
SEMGES/DECON – Secretaria Municipal de Gestão Estratégica/ PROCON. (PGM/CDCON)
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde
PRAZO: 12 (doze) meses.
DATA DA ASSINATURA: 23/04/2018.
SIGNATÁRIOS: Victor da Silva Coelho - Prefeito Municipal, Ramom Rigoni Gobetti – Secretário Municipal de Administração e Irislaine Cesconetto – Sócia do Fornecedor.
PROCESSO: Protocolo nº 1-30.620/2017.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2018 - Pregão nº – 050/2017.
FORNECEDOR REGISTRADO: CJM UTILIDADES LTDA-ME
OBJETO: Aquisição de Material de Expediente II.

LOTE III – COTA EXCLUSIVA PARA ME/EPP						
Item	Especificação	Unid.	Quat.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	Fita Adesiva – 19 Mm X 20 M - Especificação: Transparente, Polipropileno Transparente, Medindo 19 Mm X 20 M.	UND	1.449	EUROCEL	R$ 1,08	R$ 1.564,92
02	Fita Adesiva – 48 Mm X 50 M - Especificação: Transparente, Polipropileno Transparente, Medindo 48 Mm X 50 M.	UND	2.640	EUROCEL	R$ 2,63	R$ 6.943,20
03	Fita Crepe – 19 Mm X 50 M - Especificação: Adesiva, Em Papel Crepado, Medindo 19 Mm De Largura E 50 Metros De Comprimento, Devendo A Superfície Ser Impregnado De Substância Adesiva Uniformemente, Entrada Em Dorso De Papelão, Embaladas Individualmente Contendo Os Dados De Identificação E Procedência.	UND	1.909	EUROCEL	R$ 2,21	R$ 4.218,89
04	Papel Contact - Especificação: Tamanho: 45 Cm X 25 M, Transparente.	ROLO	112	PLASTFIK	R$ 40,20	R$ 4.502,40
					VALOR TOTAL	R$ 17.229,41

LOTE VI – RESERVA DE COTA DE 25% PARA ME/EPP						
Item	Especificação	Unid.	Quat.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	Caixa Para Arquivo Morto - Especificação: Em Plástico Polionda, Espessura 2,5 Mm, 450 G/M2, Cor Amarela, Montável Para Arquivo, Medindo Externamente 14 X 26 X 37 Cm Montada (internamente Devera Apresentar Medidas De 13.5 X 25 X 36 Cm), Entregar Desmontadas.	UND	3.030	ALAPLAST	R$ 2,78	R$ 8.423,40
02	Pasta Fina Polionda Com Elástico - Material: Polipropileno; Cor: Transparente; Ilhoses: Com Ilhoses De Metal Ou Plástico; Largura: 235mm; Altura: 335mm Unidade De Fornecimento: Pacote Com 10 Unidades.	PCT	327	ALAPLAST	R$ 11,94	R$ 3.904,38
03	Pasta Fina Polionda Com Elástico - Material: Polipropileno; Cor: Transparente; Trilho: Com Trilho; Largura: 235mm; Altura: 335mm Unidade De Fornecimento: Pacote Com 10 Unidades	PCT	318	ALAPLAST	R$ 11,23	R$ 3.571,14
					VALOR TOTAL	R$ 15.898,92

LOTE VII – AMPLA CONCORRÊNCIA						
Item	Especificação	Unid.	Quat.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	Caixa Para Arquivo Morto - Especificação: Em Plástico Polionda, Espessura 2,5 Mm, 450 G/ M2, Cor Amarela, Montável Para Arquivo, Medindo Externamente 14 X 26 X 37 Cm Montada (internamente Devera Apresentar Medidas De 13.5 X 25 X 36 Cm), Entregar Desmontadas.	UND	9.092	ALAPLAST	R$ 2,79	R$ 25.366,68
02	Pasta Fina Polionda Com Elástico - Material: Polipropileno; Cor: Transparente; Ilhoses: Com Ilhoses De Metal Ou Plástico; Largura: 235mm; Altura: 335mm Unidade De Fornecimento: Pacote Com 10 Unidades.	PCT	982	ALAPLAST	R$ 11,99	R$ 11.774,18
03	Pasta Fina Polionda Com Elástico - Material: Polipropileno; Cor: Transparente; Trilho: Com Trilho; Largura: 235mm; Altura: 335mm Unidade De Fornecimento: Pacote Com 10 Unidades	PCT	957	ALAPLAST	R$ 11,34	R$ 10.852,38
					VALOR TOTAL	R$ 47.993,24

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:
SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
SEMDURB – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.
SEMO – Secretaria Municipal de Obras.
SEMTRA – Secretaria Municipal de Gestão de Transportes.
PGM – Procuradoria Geral do Município.
CIG – Controladoria Interna de Governo.(GCM)
SEMAG - Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento. (SEMAI)
SEMESP – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
GAP – Gabinete do Prefeito.
SEMDEF - Secretaria Municipal de Defesa Social. (SEMSET)
SEMDES - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
SEMCOS – Secretaria Municipal de Comunicar. (SEMGOV)
SEME– Secretaria Municipal de Educação.
SEMASI – Secretaria Municipal de Administração e Serviços Internos. (SEMAD)
SEMFA – Secretaria Municipal de Fazenda.
SEMGES/DECON – Secretaria Municipal de Gestão Estratégica/ PROCON. (PGM/CDCON)
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde
PRAZO: 12 (doze) meses.
DATA DA ASSINATURA: 23/04/2018.
SIGNATÁRIOS: Victor da Silva Coelho - Prefeito Municipal, Ramom Rigoni Gobetti – Secretário Municipal de Administração e Tatiana Ribeiro Barbosa Bourguignon – Sócia do Fornecedor.
PROCESSO: Protocolo nº 1-30.620/2017.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 076/2018 - Pregão nº 51 – 005/2018.
FORNECEDOR REGISTRADO: KENNEDY ALIMENTOS LTDA.
OBJETO: Aquisição de Alimentos para Animais.

Lote	Descrição do objeto	Marca	Und	Quantidade Total registrada	Valor Unitario	Valor Total
02	RAÇÃO PARA CÃO ADULTO: milho*, quirera de arroz, farinha de carne e ossos, óleo de frango, óleo de canola, óleo de linhaça, farelo de soja*, farelo de glúten de milho*, farelo de trigo, óleo vegetal, hidrolisado de fígado de frango, prebióticos (mannan-oligossacarídeos, inulina), corante (vermelho 40), ácido propiônico, glucanos, sorbato de potássio, extrato de yucca (0,025%), antioxidantes (bha, bht), vitaminas (a, d3, e, k, b1, b2, b6, b12, ácido pantotênico, ácido fólico, niacina, biotina, cloreto de colina), minerais (cloreto de sódio, cloreto de potássio, óxido de zinco, sulfato ferroso, sulfato de cobre, monóxido de manganês, iodato de cálcio, selenito de sódio), minerais quelatados (manganês, selênio, zinco), eventuais substitutos: farinha de vísceras de frango, sorgo, levedura seca de cervejaria, farinha integral de soja microonizada*, farelo de milho desengordurado*, triguilho. *espécies doadoras de gene: agrobacterium ssp. bacillus thuringiensis e streptomyces ssp. níveis de garantia: proteína bruta (min.) - 210 g/kg - 21% extrato etéreo (min.) - 90 g/kg - 9% umidade (máx.) - 120 g/kg - 12% matéria fibrosa (máx.) - 40 g/ kg - 4% matéria mineral (máx.) - 100 g/ kg - 10% cálcio (min./máx.) - 10/24 g/ kg - 1,0/2,4% fósforo (min.) - 9000 mg/kg - 0,9% sódio (min.) - 4000 mg/kg - 0,4% potássio (min.) - 4000 mg/ kg - 0,4% ômega 6 (min.) - 10 g/kg - 1,0% ômega 3 (min.) - 1000 mg/ kg - 0,1% mannan-oligossacarídeos (min.) - 2500 mg/kg – 0,25%, inulina (min.) - 1500 mg/ kg - 0,15% saponina (min.) - 4 mg/kg	RANK PREMIUM	KG	1.700	R$ 4,78	R$ 8.126,00