ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 087/2018
Processo nº. 27.883/2017
Pregão Eletrônico Nº 016/2018

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito, o **MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede no Palácio Bernardino Monteiro, sito na Praça Jerônimo Monteiro, nº 32, Centro, Cachoeiro de Itapemirim, ES, inscrito no CGC/MF sob o nº 27.165.588/0001-90, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. VICTOR DA SILVA COELHO, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 031.499.617-69 e da Carteira de Identidade sob RG nº 1.212.830-SPTC/ES, atendendo necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – SEMESP - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato por sua titular Sra. LILIAN SIQUEIRA DA COSTA SCHMIDT, brasileira, casada, servidora pública estadual, portadora do CPF nº 760.455.873-91 e da Carteira de Identidade sob RG nº 253993946 SSP/MA, nomeada pelo Decreto Municipal nº 27.446, de 29/12/2017, **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, órgão integrante da Administração Pública Municipal Direta, com sede na Rua Fernando de Abreu, s/nº, Ferroviários, Cachoeiro de Itapemirim, no uso de suas atribuições de gestora do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS**, inscrito no CNPJ/MF sob nº. 09.288.947/0001-14, neste ato representada pela Sra LUCIARA BOTELHO MORAES JORGE, brasileira, casada, funcionária pública, Portadora da Carteira de Identidade Nº 1284926 SPTC/ES e inscrito no CPF Nº 005.214.407-00, nomeada pelo Decreto nº 27.446 de 29/12/2017, **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO – SEMSET - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato por seu titular Sr. RUY GUEDES BARBOSA JUNIOR, brasileiro, casado, servidor público militar aposentado, portador do CPF nº 903.912.687-91 e da Carteira de Identidade sob RG nº 575225-ES, designado pelo Decreto Municipal nº 27.446 de 29/12/2017, **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada pela Procuradora Geral do Município Dra. ÂNGELA DE PAULA BARBOZA, brasileira, divorciada, advogada, inscrita na OAB sob nº 5183 e no CPF sob nº 658.985.677-04, nomeada pelo Decreto Municipal nº 27.446, de 29/12/2017, **GABINETE DO PREFEITO – GAP - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato pela secretária Sr. LUANA CRISTINA DA SILVA FONSECA, brasileira, casada, publicitária, portadora do CPF nº 103.140.097-44 e da Carteira de Identidade sob RG nº 1.776.702/ES, nomeada pelo Decreto Municipal nº 27.446, de 29/12/2017, **SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO E ANÁLISE DE CUSTOS – SEMMAC - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato pelo Sr. ALEXANDRO DA VITÓRIA, brasileiro, casado, servidor público, portador do CPF Nº 108.182.697-58 e da Carteira de Identidade sob RG nº 2.026.859 SPTC/ES, nomeado pelo Decreto Municipal nº 27.446 de 29/12/2017, **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SEMDES - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato por seu titular Srª MÁRCIA CRISTINA FONSECA BEZERRA, brasileira, casada, Tecnóloga em Processos Gerenciais, inscrita no CPF nº 891.323.437-87 e Portador da Carteira de Identidade sob RG nº 1.070.330 SPTC/ES, nomeado pelo Decreto Municipal nº 27.446 de 29/12/2017, **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMGOV - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato por seu titular Sr. WEYDSON FERREIRA DO NASCIMENTO, brasileiro, casado, professor de História, portador do CPF nº 078.195.807-55 e da Carteira de Identidade sob RG nº 1330629 SSP, nomeado pelo Decreto Municipal nº 27.446, de 29/12/2017, **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD – ÓRGÃO PARTICIPANTE**, com sede à Rua Brahim Antônio Seder, nº 96, 3º andar, Centro, Nesta Cidade, representada neste ato por seu titular Sr. RAMOM RIGONI GOBETTI, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF nº 116.646.217-09, e da Carteira de Identidade sob RG nº 2138279 SPTC/ES, nomeado pelo Decreto Municipal nº 27.446 de 29/12/2017, **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E INTERIOR – SEMAI - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato por seu titular Sr.

ROBERTSON VALLADÃO DE AZEREDO, brasileiro, casado, portador do CPF nº 525.327.807-97 e da Carteira de Identidade sob RG nº 2.223.805 -SSP/PR, nomeado pelo Decreto Municipal nº 27.446 DE 29/12/2017, **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – SEMCULT - ÓRGÃO PARTICIPANTE,** representada neste ato por sua titular Srª FERNANDA MARIA MERCHID MARTINS MOREIRA, brasileira, separada judicialmente, musicista, portadora do CPF Nº 003.544.187-93 e da Carteira de Identidade sob RG nº 798393 -ES, nomeada pelo Decreto Municipal nº 27.446, de 29/12/2017, **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEME - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato por sua titular Srª CRISTINA LENS BASTOS DE VARGAS, brasileira, casada, professora pedagoga, Portadora da Carteira de Identidade nº 717.199 SPTC/ES e inscrita no CPF Nº 022.645.547-54, nomeada pelo Decreto Municipal nº 27.446, de 29/12/2017, **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – SEMDURB - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato por seu titular Sr. JONEI SANTOS PETRI, brasileiro, casado, arquiteto urbanista, portador do CPF nº 027.815.037-38 e da Carteira de Identidade sob Nº 996.889 SPTC/ES, nomeado pelo Decreto Municipal nº 27.446, de 29/12/2017, **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato por seu titular Sr. MARCELLO PINTO RODRIGUES, brasileiro, casado, advogado, portador do CPF Nº 074.109.927-60 e da Carteira de Identidade sob RG nº 102909967 - IFP, nomeado pelo Decreto Municipal nº 27.505, de 26/01/2018, **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SEMDEC - ÓRGÃO PARTICIPANTE**, representada neste ato por seu titular Sr. FELIPE RIBEIRO MACEDO, brasileiro, solteiro, contador, portador do CPF nº 055.310.257-50 e do RG nº 1.680.127 ES, nomeado pelo Decreto Municipal nº 27.446, de 29/12/2017,**RESOLVE** registrar preço (s) ofertado pela empresa **GABRIELA GALVÃO MARINS ME** , CNPJ nº. 13.120.420/0001-53, com sede na Rua Samuel Levy, nº 109, Loja 101, Bairro Aquidaban, Cachoeiro de Itapemirim-ES, CEP 29.308 – 183, representada neste ato pela Srª **GABRIELA GALVÃO MARINS**, brasileira, solteira, empresária, portadora da Carteira de Identidade nº. 2347229 SPTC-ES e do CPF nº. 120.776.977-09, mais adiante denominada COMPROMITENTE, nos termos das cláusulas abaixo descritas. E, por estarem justos e acordados, assinam presente ATA em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas igualmente signatárias.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto da presente Ata é o REGISTRO DE PREÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK, conforme especificações do Anexo I do referido Pregão.

1.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

1.2.1. Deverá ser observado o disposto no Anexo I do Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1. A partir da publicação ficam registrados os preços propostos pela **Compromitente**, devendo ser observada a ordem de classificação do Pregão Eletrônico nº. 016/2018.

Item	DESCRIÇÃO	LOTE I			
		UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO A** - Água mineral sem gás café com e sem açúcar, leite integral, chá mate, achocolatado em caixa, suco, pão doce, salgadinhos assados, salgadinhos assados doce, salgadinhos fritos, pães de queijo, biscoito doce, biscoito salgado.	UNID	1.728	R$ 16,37	R$ 28.287,36
VALOR TOTAL					R$ 28.287,36

LOTE III					
Item	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO B** - Água mineral com e sem gás, café, leite, chá, achocolatado, suco comum e diet de primeira linha 3 tipos, pão doce, salgado de forno salgado 3 tipos, salgado de forno doce 3 tipos, salgados fritos 3 tipos, pão de queijo salada de frutas, pães com paté, biscoito doce, biscoito salgado, fornecimento de mesas de apoio, toalhas de mesas, guardanapos (todos itens de boa qualidade), louça descartável (copos, talheres, pratos, guardanapo etc).	UNID	1.707	R$ 16,00	R$ 27.312,00
VALOR TOTAL					R$ 27.312,00

LOTE V					
Item	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO C** - Água mineral com e sem gás, café, refrigerante comum e diet de primeira linha 3 tipos, suco comum e diet de primeira linha 4 tipos, pão doce , bolo 1 tipo, salgado de forno salgado 4 tipos, salgado de forno doce 4 tipos, salgados fritos 4 tipos, salada de frutas, sanduíches recheados, mini-sanduíches e canapés, fornecimento de mesas de apoio, toalhas de mesas, guardanapos (todos itens de boa qualidade), louça descartável (copos, talheres, pratos, guardanapo etc).	UNID	2.285	R$ 15,88	R$ 36.285,80
VALOR TOTAL					R$ 36.285,80

LOTE VII					
Item	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO D** - Água mineral com e sem gás, café, refrigerante comum e diet de primeira linha 3 tipos, suco comum e diet de primeira linha 5 tipos, pão doce, bolo 2 tipos, salgado de forno salgado 5 tipos, salgado de forno doce 5 tipos, salgados fritos 5 tipos, salada de frutas, sanduíches recheados, mini-sanduíches e canapés, fornecimento de mesas de apoio, toalhas, de mesas, guardanapos (todos itens de boa qualidade), louça descartável (copos, talheres, pratos, guardanapo etc).	UNID	5.004	R$ 18,58	R$ 92.974,32
VALOR TOTAL					R$ 92.974,32

2.2 – São registrados no **CADASTRO DE RESERVA** abaixo, caso haja, nos termos do artigo 13 e, inciso II, § 2º do artigo 15 do Decreto Municipal 24.267/2014, os seguintes prestadores de serviço que aceitaram cotar a prestação de serviço com preço igual ao do(s) vencedor(es) da licitação:

2.3. Nos preços registrados estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.4. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, ressalvado o disposto na cláusula sétima deste instrumento.

2.5. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a dele se utilizar, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.6. Diante da necessidade de utilização do objeto, cujo preço aqui está registrado o Município formulará o Termo Contratual ou outro instrumento hábil, documento mediante o qual, exclusivamente, deverá o **COMPROMITENTE** promover a execução do serviço, sem prejuízo de outros que por força legal devam acompanhá-lo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DAS ADESÕES

3.1. O órgão gerenciador será a **Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.**

3.2. São participantes os seguintes órgãos:

a) **SEMESP – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.**
b) **SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde.**
c) **SEMSET – Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito.**
d) **PGM – Procuradoria Geral do Município.**
e) **GAP – Gabinete do Prefeito.**
f) **SEMMAC – Secretaria Municipal de Modernização e Análises de Custo.**
g) **PGM/DECON – Procuradoria Geral do Município – Coordenadoria Executiva de Defesa do Consumidor – PROCON.**
h) **SEMDES – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.**
i) **SEMCOS - Secretaria Municipal de Comunicação (SEMGOV)**
j) **GAP – Gabinete do Prefeito/DEFESA CIVIL.**
k) **SEMAD – Secretaria Municipal de Administração.**
l) **SEMAG – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAI)**
m) **SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**
n) **SEME– Secretaria Municipal de Educação.**
o) **SEMDURB – Secretaria Municipal de Trabalho e Habitação.**
p) **CIG – Controladoria Interna de Governo (CGM)**
q) **SEMDEC – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.**

3.3. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta do Município de Cachoeiro de Itapemirim, além de Estados e outros Municípios que não tenham participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência do órgão registrador e do compromitente.

3.4. Caberá ao prestador de serviço beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da adesão, desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.5. As aquisições ou contratações oriundas das atas de registro de preços aderidas não poderão exceder por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.6. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3.7. Obriga-se o Compromitente a manter-se durante toda a vigência desta ATA em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, como também todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.8. Competirá ao órgão que aderir à presente ata, os atos relativos a fiscalização da execução dos serviços, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos no instrumento convocatório, devendo ainda, ser observada a ampla defesa e o contraditório, no caso

aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor, em relação às suas próprias contratações, deverá ainda, ser informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Além daquelas listadas no **Termo de Referência** e na minuta de Contrato, serão obrigações do fornecedor:

a) Responsabilizar-se por quaisquer danos/prejuízos pessoais e/ou materiais causados a terceiros ou à Administração, decorrentes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, praticada por seus empregados e prepostos, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela contratante, salvo danos/prejuízos resultantes de caso fortuito ou de força maior;

b) Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais decorrentes da execução do objeto, sem ônus para o município;

c) Notificar à Administração, imediatamente e por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer em função da execução dos serviços;

d) Responder pelas despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for desde que praticada por seus funcionários durante a execução do serviço;

e) Apresentar notas fiscais com cópia das certidões de regularidade fiscal;

f) Manter-se, durante toda a vigência desta ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto licitado;

h) Executar serviços de boa qualidade, em estrita conformidade com as especificações constantes nesta ata e no edital;

i) Cumprir os prazos estipulados pela secretaria requisitante para execução dos serviços/fornecimento, conforme constam nessa ata de registro de preços e termo de referência;

j) Disponibilizar e informar e-mail corporativo para que a Administração possa fazer solicitações de serviços utilizando-se desse meio de comunicação, quando necessário.

k) Reparar, corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte material em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, bem como substituir mão de obra que se mostre desqualificado para a prestação do serviço.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A prestação dos serviços será mediante provocação do órgão requisitante que o fará por meio de uma **"ordem de serviço"** ou documento equivalente, e deverá ser prestado conforme descrito no **Termo de Referência**;

5.2. O prazo para início da execução dos serviços dar-se-á conforme a Ordem de Serviço.

5.3. Os serviços deverão ser prestados nos endereços indicados no Anexo do Termo de Referência.

5.3.1. Os endereços constantes no Anexo do Termo de Referência servem apenas como referência para a instalação inicial devendo a licitante se comprometer com a prestação dos serviços, nas condições estabelecidas no edital, para todas as localidades pertencentes às áreas locais de cada endereço inicial.

CLÁUSULA SEXTA – DA VALIDADE DA ATA

6.1. A vigência da presente **ATA** será de **12 (doze) meses**, não prorrogáveis, contados a partir do primeiro dia útil após a data da publicação de seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO E DA REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.2. O preço registrado poderá ser revisto nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº. 8.666/93, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos prestadores de serviço.

7.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

a)Convocar o prestador de serviço visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b)Frustrada a negociação, liberar o prestador de serviço do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade;

c)Convocar os demais prestadores de serviço visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame.

7.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador de serviço, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Convocar o prestador de serviço visando à negociação de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93, quando cabível, para rever o preço registrado em razão da superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

b) Caso inviável ou frustrada a negociação, liberar o prestador de serviço do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de prestação de serviço, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

c) Convocar os demais prestadores de serviço para assegurar igual oportunidade de negociação, quando cabível.

7.5. A cada pedido de revisão de preço deverá o compromitente comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

7.6. É vedado ao compromitente interromper a execução dos serviços enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas, salvo a hipótese de liberação do compromitente prevista nesta Ata.

7.7. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não ultrapasse o prazo de 12 (doze) meses de sua assinatura.

7.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.8.1. Deverá ser realizada periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade, em atenção ao Decreto Municipal nº 24.267/2014, Art. 12, inciso X.

7.9. É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.

7.10 Não será concedida a revisão quando:
a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

7.11. Não cabe repactuação ou reajuste de preços da contratação.

7.12. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

8.1. O Registro de preço poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
8.1.1. Unilateralmente pela Administração, quando:
a) Não cumprir as condições da ata de Registro de Preços;
b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
c) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.
d) Não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.
e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei n°. 8.666/93.
f) Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
8.1.2. O cancelamento de registro previsto no item 8.1.1, alíneas "a – d", serão assegurados o contraditório e ampla defesa.

8.2 – O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
a) Por razões de interesse público;
b) A pedido do compromitente.

8.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no subitem 8.1.1 será feita mediante correspondência ao compromitente.
8.3.1. No caso de não localização do compromitente, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial Municipal.

8.4. A solicitação do compromitente para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do prazo de validade do

registro de preços, instruída com a comprovação do fato ou fatos que justifiquem o pedido para apreciação e decisão do órgão gerenciador. Sendo facultada a Administração a aplicações das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido, sendo sempre assegurado ao solicitante o Principio do Contraditório e da Ampla Defesa.

CLÁUSULA NONA – DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

9.1. A contratação dos serviços registrados observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada mediante:

a) Instrumento contratual; e/ou

b) Autorização de serviço; ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, e obedecidos os requisitos pertinentes do Decreto Municipal 24.267/14.

c) Emissão de nota de empenho de despesa.

9.2. O órgão convocará o COMPROMITENTE para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis para:

a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou,

b) assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

9.2.1. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do prestador de serviço e aceita pela Administração.

9.3. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento dos serviços efetivamente prestados e aceitos será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente, desde que não haja quaisquer irregularidades ou desconformidade, observado o disposto no art. 5º da lei nº 8.666/93.

10.2. Na emissão das Notas Fiscais, o **FORNECEDOR** deverá descrever o objeto, obrigatoriamente, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na **OS**.

10.3. O pagamento somente será efetuado mediante a comprovação de regularidade perante:

a) Fazenda Federal, relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Previdenciários;

b) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

c) Fazenda Estadual;

d) Fazenda Municipal da sede do fornecedor e do Município de Cachoeiro de Itapemirim.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.4. Das notas fiscais/Faturas deverá constar, além dos preços da proposta aceita, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo/protocolo, a Autorização de Serviço/Fornecimento e nota de empenho.

10.5. Ocorrendo erros nas Notas Fiscais/Faturas, as mesmas serão devolvidas ao **FORNECEDOR** para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação da nova Nota Fiscal/Fatura.

10.6. Não será admitida a antecipação de pagamento.

10.7. O MUNICÍPIO poderá deduzir dos pagamentos importâncias que porventura, a qualquer título, lhe forem devidas pelo **FORNECEDOR** em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas;

10.8. Nenhum pagamento será efetuado à **Contratada** enquanto perdurar qualquer pendência de liquidação, ou obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

10.9. É expressamente vedado ao **FORNECEDOR** à cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.

10.10. De acordo com a Portaria Municipal n° 465/05, Artigo 1°, §§ 1° e 2°, o CNPJ ou CPF constante do respectivo processo e o CNPJ ou CPF da conta bancária deverão ser coincidentes. Não serão efetuados créditos em contas:

a) de empresas associadas;
b) de matriz para filial;
c) de filial para matriz;
d) de sócio;
e) de representante;
f) de procurador, sob qualquer condição.

10.11. Para emissão da Nota Fiscal deverão ser considerados os seguintes dados do tomador:
Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim
Praça Jerônimo Monteiro, nº. 32, Centro, Cachoeiro de Itapemirim/ES – Palácio Bernardino Monteiro.
CNPJ Nº 27.165.588/0001-90
I.E.: ISENTO.

10.12. Ocorrendo atraso no pagamento e desde que não tenha sido o fornecedor quem lhe deu causa, poderá, a requerimento deste, ser lhe compensada a mora por meio da aplicação da seguinte fórmula: EM = I x N x VP.
Onde:
EM = encargos moratórios;
N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = valor da parcela a ser paga;
I = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado I = (6/100) /365).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução desta ATA será acompanhada pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, juntamente com as secretarias participantes nos termos do Decreto Municipal 24.267/2014.

11.2. O recebimento do objeto licitado será acompanhado por servidor designado pelo órgão requisitante, que deverá fiscalizar e atestar a entrega do objeto licitado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A empresa licitante deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas no edital, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/1993, conforme o disposto:

a) Impedimento, de licitar e contratar com a Administração Pública e, seu descredenciamento junto ao Cadastro de Fornecedores do Município ou no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF), por prazo nunca superior a 05 (cinco) anos, nos seguintes casos:

I - não celebrar o Contrato;

II - deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

III - Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

IV - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

V - não mantiver a proposta;

VI - se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

b) Advertência, pela inexecução total ou parcial do contrato, ou instrumento equivalente, desde que não tenha resultado prejuízo para a Administração.

c) Multa nos seguintes casos:

I- Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor mensal da fatura, pela não execução do serviço nos prazos estabelecidos;

II - Multa de 3% (três por cento) do valor estimado para contratação por deixar de entregar alguma documentação exigida para o certame;

III - Multa de 10% (dez por cento) do valor total da contratação, quando não mantiver a sua proposta;

IV - Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, pela sua inexecução parcial ou total;

V - 15% (quinze por cento) do valor estimado para contratação quando dentro do prazo de validade de sua proposta não retirar a Autorização de Fornecimento, Ordem de Serviço ou não celebrar o Contrato; apresentar documentação ou declaração falsa; falhar ou fraudar na execução do Contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

d) Poderão ser considerados inidôneos, as empresas ou profissionais que:

I - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

II - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados.

12.2. A Administração irá determinar o prazo de aplicação da sanção prevista, contando com o máximo de até 5 (cinco) anos, tomando por pressupostos as especificidades de cada caso e a gravidade das condutas apuradas.

12.3. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes neste instrumento.

12.3.1. O atraso para efeito de cálculo da multa, será contato em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

12.3.2. O valor da multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado da garantia do contrato e/ou do pagamento devido pelo Município de Cachoeiro de Itapemirim, quando for o caso, cobrada judicialmente. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser ressarcida ao Município no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

12.4. Decorrido mais de trinta dias de atraso na execução do objeto pactuado, a administração poderá rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas em lei.

12.5. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela Administração, após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia.

12.6. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

12.6.1. Os licitantes serão notificados para apresentarem suas defesas em até:

a) 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 12.1 "a" a "c";

b) 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, no caso de aplicação da sanção prevista no item 212.1 "d".

12.6.2. No exercício de sua defesa o fornecedor poderá juntar documentos e pareceres, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

12.6.3. Ao licitante incumbirá provar os fatos e situações alegadas e, sem prejuízo da autoridade processante, averiguar as situações indispensáveis à elucidação dos fatos e imprescindíveis à formação do seu convencimento.

12.7. O desatendimento à notificação importa o reconhecimento da veracidade dos fatos e a preclusão do direito pelo licitante, implicando na imediata aplicação da sanção prevista em Lei e no edital.

12.8. Assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, é facultado à licitante ou **Contratada** interessada:

a) Interpor recurso contra a aplicação das sanções de Advertência, Multa, Suspensão e Impedimento, Descredenciamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação, e;

b) Interpor pedido de reconsideração da aplicação da sanção de Declaração de Inidoneidade, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

12.9. Subsidiariamente e no que couber, serão aplicadas sanções aqui não elencadas e previstas na Lei de Licitações nº. 8.666/93, consolidada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Integram a presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição, o Termo de Referência e a proposta da compromitente.

13.2. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93, Decreto Municipal 24.267/14, subsidiariamente e demais legislações pertinentes a matéria.

13.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Cachoeiro de Itapemirim, Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura oriunda da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

E por estarem de pleno e comum acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com 02 (duas) testemunhas, igualmente signatárias.

12.8. Assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, é facultado à licitante ou **Contratada** interessada:

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 16 de maio de 2018.

LILIAN SIQUEIRA DA COSTA SCHMIDT
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

LUCIARA BOTELHO MORAES JORGE
Secretária Municipal de Saúde

RUY GUEDES BARBOSA JUNIOR
Secretário Municipal de Segurança e Trânsito

ANGELA DE PAULA BARBOZA
Procuradora Geral do Município

LUANA CRISTINA DA SILVA FONSECA
Secretária de Gabinete

ALEXANDRO DA VITORIA
Secretário Municipal de Modernização e Análise de Custos

MÁRCIA CRISTINA FONSECA BEZERRA
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

WEDSON FERREIRA DO NASCIMENTO
Secretário Municipal de Governo

RAMOM RIGONI GOBETTI
Secretário Municipal de Administração

ROBERTSON VALLADÃO DE AZEREDO
Secretário Municipal de Agricultura e Interior

FERNANDA MARIA MERCHID MARTINS MOREIRA
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

CRISTINA LENS BASTOS DE VARGAS
Secretária Municipal de Educação

JONEI SANTOS PETRI
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

MARCELLO PINTO RODRIGUES
Controlador Geral do Município

FELIPE RIBEIRO MACEDO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

GABRIELA GALVÃO MARINS
Proprietária do Fornecedor

TESTEMUNHAS:

1._____ 2._____

Baroni Scandiani – Proprietário do Fornecedor.
PROCESSO: Protocolo nº 1-27.883/2017.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2018 - Pregão nº 016/2018.
FORNECEDOR REGISTRADO: CORE SERVICE EVENTOS EIRELI EPP.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK.

LOTE 8					
Item	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO D** - Água Mineral com e sem gás, Café, Refrigerante Comum e diet de primeira linha 3 tipos, Suco Comum e diet de primeira linha 5 tipos, Pão doce, Bolo 2 tipos, Salgado de forno salgado 5 tipos, Salgado de forno doce 5 tipos, Salgados fritos 5 tipos, Salada de Frutas, Sanduíches recheados, Mini-sanduíches e canapés, Fornecimento de mesas de apoio, toalhas de mesas, guardanapos (todos itens de boa qualidade), Louça Descartável (copos, talheres, pratos, guardanapo etc).	UNID	15.009	R$ 28,58	R$ 428.957,22
VALOR TOTAL					**R$ 428.957,22**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.
ÓRGÃOS PARTICIPANTES:
SEMESP – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde.
SEMSET – Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito.
PGM – Procuradoria Geral do Município.
GAP – Gabinete do Prefeito.
SEMMAC – Secretaria Municipal de Modernização e Análises de Custo.
PGM/DECON – Procuradoria Geral do Município – Coordenadoria Executiva de Defesa do Consumidor – PROCON.
SEMDES – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
SEMCOS - Secretaria Municipal de Comunicação (SEMGOV)
GAP – Gabinete do Prefeito/DEFESA CIVIL.
SEMAD – Secretaria Municipal de Administração.
SEMAG – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAI)
SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
SEME– Secretaria Municipal de Educação.
SEMDURB – Secretaria Municipal de Trabalho e Habitação.
CIG – Controladoria Interna de Governo (CGM)
SEMDEC – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
DATA DA ASSINATURA: 16/05/2018.
SIGNATÁRIOS: Lilian Siqueira da Costa Schmidt – Secretária Municipal de Esporte e Lazer, Luciara Botelho Moraes Jorge – Secretária Municipal de Saúde, Ruy Guedes Barbosa Junior – Secretário Municipal de Segurança e Trânsito, Angela de Paula Barboza – Procuradora Geral do Município, Luana Cristina da Silva Fonseca – Secretária de Gabinete, Alexandro da Vitoria – Secretário Municipal de Modernização e Análise de Custos, Márcia Cristina Fonseca Bezerra – Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Weydson Ferreira do Nascimento – Secretário Municipal de Governo, Ramom Rigoni Gobetti – Secretário Municipal de Administração, Robertson Valladão de Azeredo – Secretário Municipal de Agricultura e Interior, Fernanda Maria Merchid Martins Moreira – Secretária Municipal de Cultura e Turismo, Cristina Lens Bastos de Vargas – Secretária Municipal de Educação, Jonei Santos Petri – Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Marcello Pinto Rodrigues – Controlador Geral do Município, Felipe Ribeiro Macedo – Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Luciana Andrea Veronese Minotti – Procuradora do Fornecedor.
PROCESSO: Protocolo nº 1 – 27.883/2017.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 87/2018 - Pregão nº 016/2018.
FORNECEDOR REGISTRADO: GABRIELA GALVÃO MARINS ME.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK.

LOTE I					
Item	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO A** - Água mineral sem gás café com e sem açúcar, leite integral, chá mate, achocolatado em caixa, suco, pão doce, salgadinhos assados, salgadinhos assados doce, salgadinhos fritos, pães de queijo, biscoito doce, biscoito salgado.	UNID	1.728	R$ 16,37	R$ 28.287,36
VALOR TOTAL					**R$ 28.287,36**

LOTE III					
Item	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO B** - Água mineral com e sem gás, café, leite, chá, achocolatado, suco comum e diet de primeira linha 3 tipos, pão doce, salgado de forno salgado 3 tipos, salgado de forno doce 3 tipos, salgados fritos 3 tipos, pão de queijo salada de frutas, pães com patê, biscoito doce, biscoito salgado, fornecimento de mesas de apoio, toalhas de mesas, guardanapos (todos itens de boa qualidade), louça descartável (copos, talheres, pratos, guardanapo etc).	UNID	1.707	R$ 16,00	R$ 27.312,00
VALOR TOTAL					**R$ 27.312,00**

LOTE V					
Item	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO C** - Água mineral com e sem gás, café, refrigerante comum e diet de primeira linha 3 tipos, suco comum e diet de primeira linha 4 tipos, pão doce , bolo 1 tipo, salgado de forno salgado 4 tipos, salgado de forno doce 4 tipos, salgados fritos 4 tipos, salada de frutas, sanduíches recheados, mini-sanduíches e canapés, fornecimento de mesas de apoio, toalhas de mesas, guardanapos (todos itens de boa qualidade), louça descartável (copos, talheres, pratos, guardanapo etc).	UNID	2.285	R$ 15,88	R$ 36.285,80
VALOR TOTAL					**R$ 36.285,80**

LOTE VII					
Item	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO D** - Água mineral com e sem gás, café, refrigerante comum e diet de primeira linha 3 tipos, suco comum e diet de primeira linha 5 tipos, pão doce, bolo 2 tipos, salgado de forno salgado 5 tipos, salgado de forno doce 5 tipos, salgados fritos 5 tipos, salada de frutas, sanduíches recheados, mini-sanduíches e canapés, fornecimento de mesas de apoio, toalhas, de mesas, guardanapos (todos itens de boa qualidade), louça descartável (copos, talheres, pratos, guardanapo etc).	UNID	5.004	R$ 18,58	R$ 92.974,32
VALOR TOTAL					**R$ 92.974,32**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.
ÓRGÃOS PARTICIPANTES:
SEMESP – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde.
SEMSET – Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito.
PGM – Procuradoria Geral do Município.
GAP – Gabinete do Prefeito.
SEMMAC – Secretaria Municipal de Modernização e Análises de Custo.
PGM/DECON – Procuradoria Geral do Município – Coordenadoria Executiva de Defesa do Consumidor – PROCON.
SEMDES – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
SEMCOS - Secretaria Municipal de Comunicação (SEMGOV)
GAP – Gabinete do Prefeito/DEFESA CIVIL.
SEMAD – Secretaria Municipal de Administração.
SEMAG – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAI)
SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
SEME– Secretaria Municipal de Educação.
SEMDURB – Secretaria Municipal de Trabalho e Habitação.
CIG – Controladoria Interna de Governo (CGM)
SEMDEC – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
PRAZO: 12 (doze) meses.
DATA DA ASSINATURA: 16/05/2018.
SIGNATÁRIOS: Lilian Siqueira da Costa Schmidt – Secretária Municipal de Esporte e Lazer, Luciara Botelho Moraes Jorge – Secretária Municipal de Saúde, Ruy Guedes Barbosa Junior – Secretário Municipal de Segurança e Trânsito, Angela de Paula Barboza – Procuradora Geral do Município, Luana Cristina da Silva Fonseca – Secretária de Gabinete, Alexandro da Vitoria – Secretário Municipal de Modernização e Análise de Custos, Márcia Cristina Fonseca Bezerra – Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Weydson Ferreira do Nascimento – Secretário Municipal de Governo, Ramom Rigoni Gobetti – Secretário Municipal de Administração, Robertson Valladão de Azeredo – Secretário Municipal de Agricultura e Interior, Fernanda Maria Merchid Martins Moreira – Secretária Municipal de Cultura e Turismo, Cristina Lens Bastos de Vargas – Secretária Municipal de Educação, Jonei Santos Petri – Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Marcello Pinto Rodrigues – Controlador Geral do Município, Felipe Ribeiro Macedo – Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Gabriela Galvão Marins – Proprietária do Fornecedor.
PROCESSO: Protocolo nº 1 – 27.883/2017.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 088/2018 - Pregão nº 016/2018.
FORNECEDOR REGISTRADO: R M PERSONAL CHEF LTDA ME.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK.

LOTE II					
Item	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO A** - Água mineral com e sem gás, café, leite, chá, achocolatado, suco comum e diet de primeira linha 2 tipos, pão doce, salgado de forno salgado 2 tipos, salgado de forno doce 2 tipos, salgados fritos 2 tipos, pão de queijo, pães com patê, biscoito doce, biscoito salgado, fornecimento de mesas de apoio, toalhas de mesas, guardanapos (todos itens de boa qualidade), louça descartável (copos, talheres, pratos, guardanapo etc).	UNID	5.184	R$ 17,16	R$ 88.957,44
VALOR TOTAL					**R$ 88.957,44**

LOTE VI					
Item	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	**CARDÁPIO C** - Água Mineral com e sem gás, Café, Refrigerante Comum e diet de primeira linha 3 tipos, Suco Comum e diet de primeira linha 4 tipos, Pão doce, Bolo 1 tipo, Salgado de forno salgado 4 tipos, Salgado de forno doce 4 tipos, Salgados fritos 4 tipos, Salada de Frutas, Sanduíches recheados, Mini-sanduíches e canapés, Fornecimento de mesas de apoio, toalhas de mesas, guardanapos (todos itens de boa qualidade), Louça Descartável (copos, talheres, pratos, guardanapo etc).	UNID	6.852	R$ 21,29	R$ 145.879,08
VALOR TOTAL					**R$ 145.879,08**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.
ÓRGÃOS PARTICIPANTES:
SEMESP – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde.
SEMSET – Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito.
PGM – Procuradoria Geral do Município.
GAP – Gabinete do Prefeito.
SEMMAC – Secretaria Municipal de Modernização e Análises de Custo.
PGM/DECON – Procuradoria Geral do Município – Coordenadoria Executiva de Defesa do Consumidor – PROCON.
SEMDES – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
SEMCOS - Secretaria Municipal de Comunicação (SEMGOV)
GAP – Gabinete do Prefeito/DEFESA CIVIL.
SEMAD – Secretaria Municipal de Administração.
SEMAG – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAI)
SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
SEME– Secretaria Municipal de Educação.
SEMDURB – Secretaria Municipal de Trabalho e Habitação.
CIG – Controladoria Interna de Governo (CGM)
SEMDEC – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.
PRAZO: 12 (doze) meses.
DATA DA ASSINATURA: 16/05/2018.

LOTE VI

Item	DESCRIÇÃO	Unid.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
01	CARDÁPIO B – Água mineral s/ gás, suco natural, sopa de legumes, salada de primeira, fruta, 1 frango, arroz branco e feijão preto, 1 peixe, pão doce, bolo, 2 tipos, salgado de forno, salgado, 5 tipos, salgado frito, doce 5 tipos, salada de fruta, sanduíche recheado, mortadela, mortadela com queijo e sanduíche, hamburguer de massa de pizza, lasanha de frango, quebranqueno (tipo baiano de tapioca), cuscuz, pavê, quindim etc).	UNID	6.000	R$ 15,16	R$ 90.960,00
VALOR TOTAL					R$ 90.960,00

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

SEMMEP – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde

SEMSET – Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito

PGM – Procuradoria Geral do Município

CMP – Cabineta do Prefeito.

SEMMAC – Secretaria Municipal de Modernização e Análises de Casos.

PGMCDCON – Procuradoria Geral do Município – Coordenadoria Executiva de Defesa do Consumidor – PROCON

SEMDES – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

SEMCOS – Secretaria Municipal de Comunicação (SEMCOM)

CMP – Cabineta do Prefeito DEFESA CIVIL

SEMAD – Secretaria Municipal de Administração

SEMAO – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (SEMAO)

SEMCULT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

SEME– Secretaria Municipal de Educação.

SEMDUTRB – Secretaria Municipal de Trabalho e Habitação

CIO – Controladoria Interna de Governo (CGM)

SEMDEC – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

PRAZO: 12 (doze) meses.

DATA DA ASSINATURA: 16/05/2018

SECRETARIOS: Lilian Silgueira de Cena Schmidt – Secretária Municipal de Esportes e Lazer; Luciano Botelho Moreira Jorge – Secretário Municipal de Saúde; Elio Oliveira Barbosa Junior – Secretário Municipal de Segurança; Tadeuzio Angelo de Paula Barbosa – Procurador Geral do Município; Luana Cravina da Silva Lopesso – Secretária de Cidadania; Alexandro de Vitorio – Secretário Municipal de Modernização e Análise de Casos; Marcia Cristina Fonseca Ferreira – Secretária Municipal de Desenvolvimento Social; Weyldon Ferreira do Nascimento – Secretário Municipal de Governo; Ramon Rigoni Oliveira – Secretário Municipal de Administração; Robertson Valladão de Azevedo – Secretário Municipal de Agricultura e Interior; Fernanda Mara Mendid Martins Moreira – Secretária Municipal de Cultura e Turismo; Cristina Lima Barros de Vieira – Secretária Municipal de Educação; Jonas Santos Paiva – Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano; Marcelo Pinto Rodrigues – Controlador Geral do Município; Felipe Ribeiro Macedo – Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Gabriela Dalvão Martins – Proprietária do Fornecedor.

PROCESSO: Protocolo nº 1 – 17/03/2017.