



Menu documento:

Exibe os documentos que a administração do condomínio partilha com os moradores.

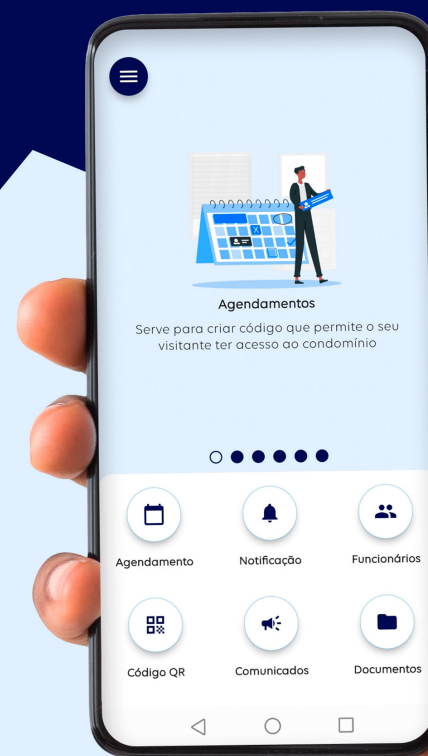
O cabeçalho a esquerda da tela principal, exibe um menu que contém os seguintes:

1. Perfil (permite ao morador aceder aos seus dados e adicionar fotografia no perfil)
 1. Agregados (permite cadastrar as pessoas que vivem com o morador, e esse cadastro permite aos membros do agregado baixarem e utilizarem o aplicativo para efetuarem agendamentos e terem acesso a outras funcionalidades do aplicativo). Para cadastrar um agregado basta clicar no botão (+) que é exibido no rodapé a direita e preencher os campos do formulário (nome e o número do telefone), o sistema enviará um SMS ao agregado com o PIN de acesso ao aplicativo.
- Condomínio: exibe os contactos da administração do condomínio
 - Configurações: permite confirmar a cor do tema e as notificações
 - Suporte: exibe os contactos para esclarecimento sobre o uso do aplicativo
 - Sair:

Reclamação:

No menu reclamação, o morador reporta qualquer reclamação através do seu Monzo, e o responsável de suporte por sua vez, recebe a notificação, verifica e da seguimento a solução do problema reportado pelo morador.

Manual de Utilização





Atenticação:

O morador terá acesso ao aplicativo através dos seguintes dados:

- Número de telefone
- Código PIN que será enviado via SMS ao morador
- No SMS será exibido o link de acesso às lojas para baixar o aplicativo ou poderá baixar o aplicativo na loja (PlayStore ou AppleStore), pesquisando

Menu agendamento:

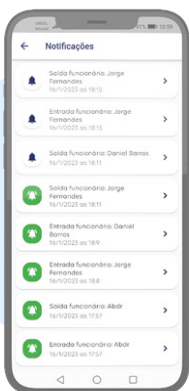
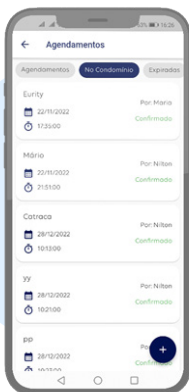
Serve para gerar os códigos de visitas de formas a permitir a entrada dos visitantes e prestadores de serviço ao condomínio.

Este menu, está dividido em:

1. Agendamentos (exibe todos os agendamentos pendentes)
2. No condomínio (exibe todos agendamentos cujo visitante ou prestador de serviço, se encontram já no condomínio)
3. Expiradas (exibe os agendamentos cujo os códigos não foram utilizado até meia-noite do dia do agendamento)
4. Histórico (exibe os agendamentos cujo o ciclo foi concluído)

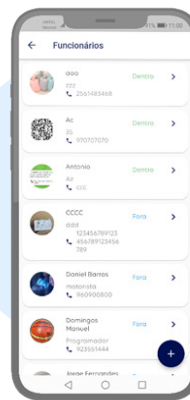
Para criar um agendamento, basta clicar no botão (+) que é exibido no rodapé a direita e preencher os campos do formulário (nome do visitante, data, hora e o motivo). Ao confirmar os dados inseridos, o aplicativo gerará um código QR e um código numérico de 6 dígitos com as opções de copiar/partilhar com o visitante através de SMS normal ou redes sócias.

- O visitante partilha o código com o segurança da portaria do condomínio, o segurança valida o agendamento no seu dispositivo e o morador recebe



Menu Notificação:

- Exibe os seguintes eventos da portaria:
- Entrada/saída dos visitantes
- Entrada/saída dos prestadores de serviços



Menu Funcionários:

Permite cadastrar os funcionários afectos a residência do morador, gerar o código de acesso e consultar se o mesmo se encontra dentro ou fora do condomínio ou com o acesso temporariamente bloqueado.

Para cadastrar um funcionando, basta clicar no botão (+) que é exibido no rodapé a direita e preencher os campos do formulário (fotografia, nome, função e o número do telefone).

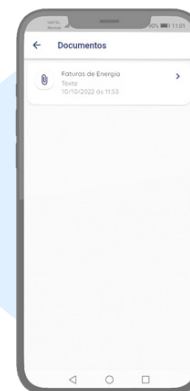
1. O número do telefone é utilizado como o código de acesso que deverá ser exibido na portaria.
2. No perfil do funcionário, que para aceder basta clicar no funcionário, é possível acompanhar o histórico de entrada e saída do mesmo,
3. No perfil do funcionário encontraremos uma lupa no cabeçalho que permite consultar os movimentos de acesso dos dias anteriores;
4. No cabeçalho a direita do perfil do funcionário encontrarem um menu (exibido por 3 pontos na vertical) que nos permite editar dos dados, excluir o funcionário e partilhar o código QR do funcionário.
5. Na opção editar, é possível retirar o acesso de forma temporária do funcionário clicando no ícone switch que se encontra no cabeçalho a direita (quando o funcionário tem o acesso ativo, é exibido um sinal verde junto a fotografia do funcionário, e quando o acesso foi temporariamente bloqueado, ela exibirá a cor vermelha)
6. Excluir ao funcionário, ele perderá o acesso de forma permanente e o morador já não terá acesso ao histórico de entrada e saída do funcionário.



Menu Código QR:

Esse menu exibe o código Qr pertencente a cada morador, que permite aos segurança da portaria confirmarem através dos seus dispositivos a identificação do morador para permitir o acesso do mesmo

- Em caso do morador não adicionar a fotografia no seu perfil, o código QR não será exibido e o dispositivo do porteiro não fará a leitura para identificação do morador.



Menu Comunicados:

Menu Comunicados

Exibe os comunicados que são efetuadas pela administração do condomínio.