# 建工监管平台系统 使用说明书

# 目录

<b>—</b>	、概述	1
	、软件使用说明	1
	2. 1 主界面介绍	1
	2.2 功能及其操作	2
	2.2.1 用户登录功能	
	2.2.2 企业信息管理功能	3
	2.2.3 项目管理功能	5
	2.2.4 保函管理功能	
	2.2.5 权限管理功能	
	2.2.6 模板管理功能	
	2.2.7 打印管理功能	
	2.2.8 帮助中心	
	2.2.9 备注	20

# 一、概述

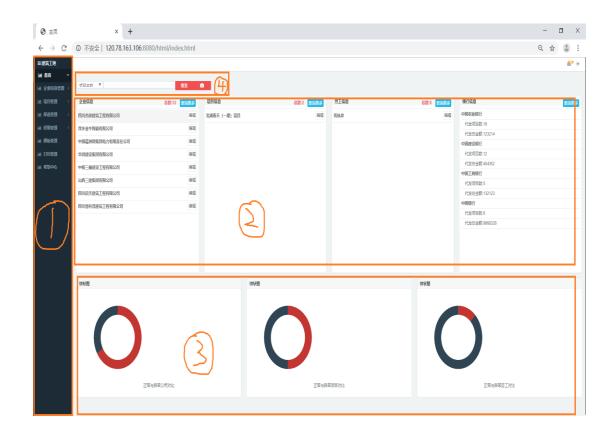
建工监管平台系统主要是对建筑项目实施过程中主要对象(企业、项目、劳工)的信息进行监督管理、统计分析。

近年来由于施工单位资质问题、劳工管理问题、财务纠纷问题导致项目风险大大增加,同时也造成了不好的社会影响,国家针对以上问题对建筑行业信息化管理提出了新的要求与标准。

本系统不仅顺应了建筑行业信息化管理的发展大趋势,也为使用用户提供极大的便 捷性,告别了传统需要靠人工查询大量繁琐纸质文件才能获取信息的方式。本系统主要功 能模块有:企业信息管理、项目信息管理、保函管理、权限管理、模板管理、打印管理。

# 二、软件使用说明

# 2.1 主界面介绍



主界面分为 4 大部分。

第1部分,为系统的菜单栏。

第2部分,为系统的企业、项目、劳工、银行信息展示。

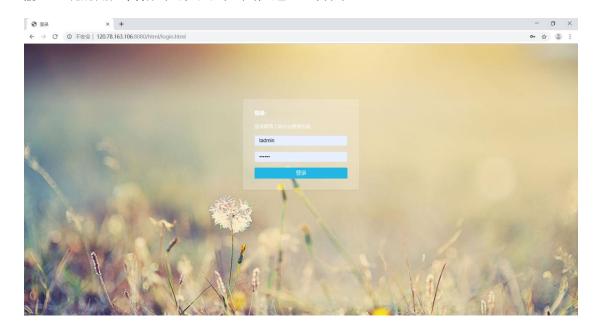
第3部分,为统计展示界面。

第4部分,为快捷查询信息界面,点击每个种类的"查看更多"按钮可以快速进入详细查询界面。

# 2.2 功能及其操作

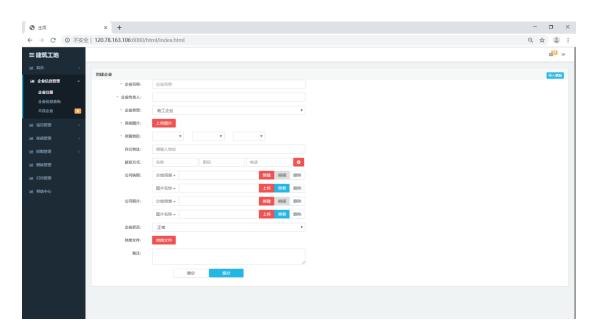
## 2.2.1 用户登录功能

输入正确的用户名和密码,点击登陆,进入主界面。

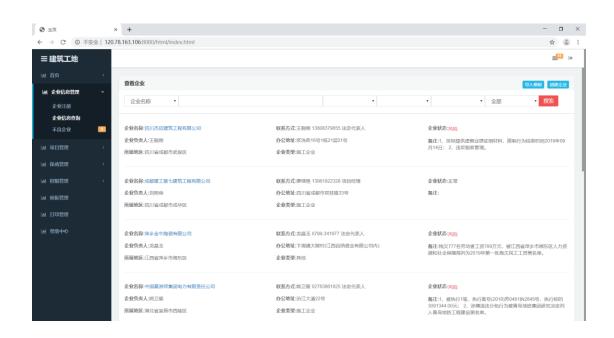


## 2.2.2 企业信息管理功能

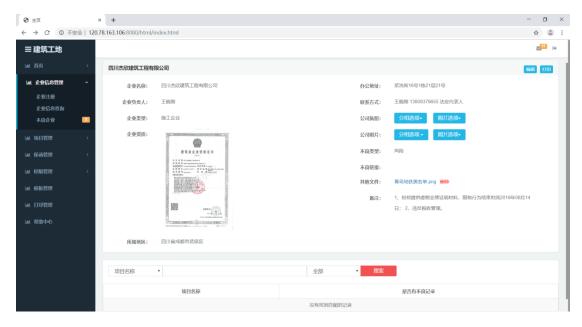
#### A、企业注册功能



## B、企业信息查询功能



1、鼠标点击企业名称后面蓝色字体的企业名称可查看企业的详细信息:

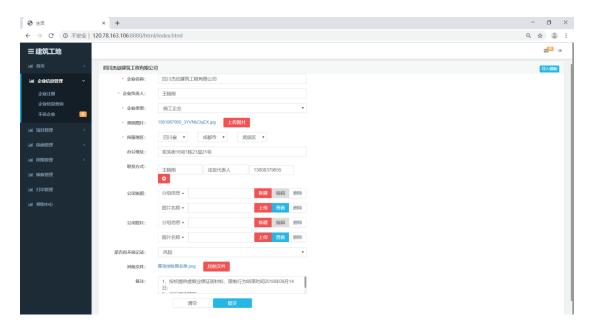


## 2、通过搜索栏



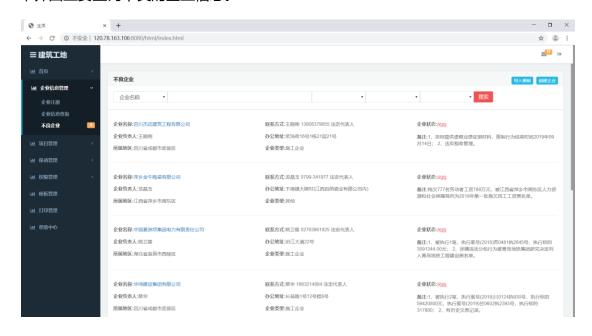
与企业相关联的项目信息。

# 3、点击 编辑 按钮,可对企业信息进行编辑



#### C、不良信息功能

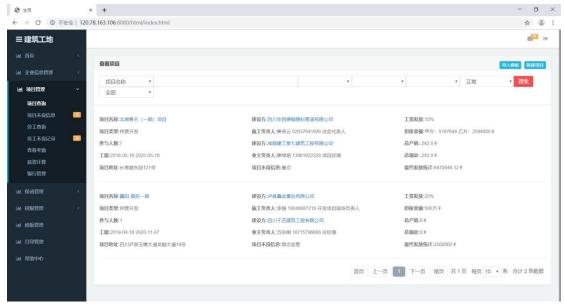
#### 本界面主要查询不良的企业信息。



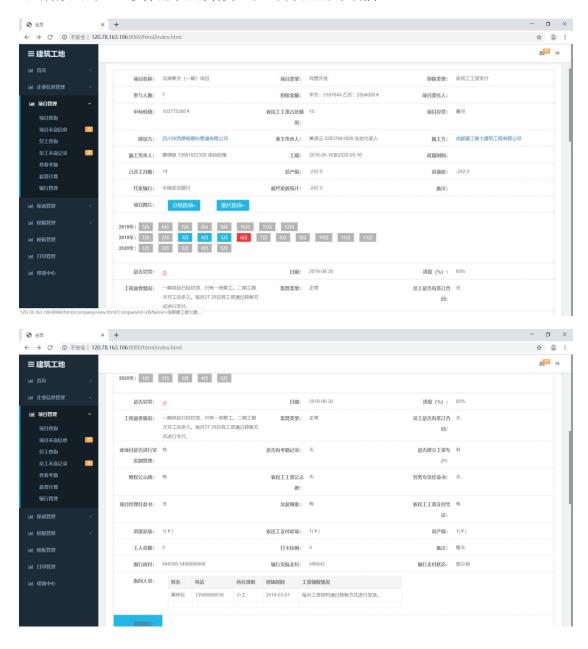
## 2.2.3 项目管理功能

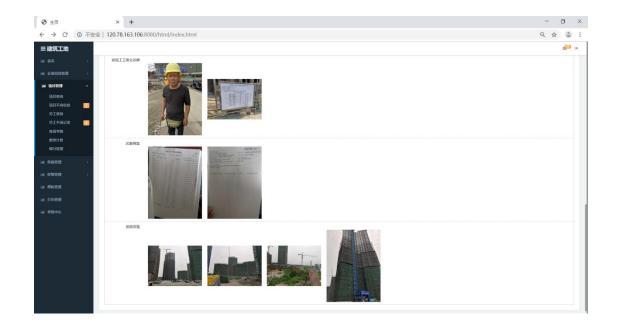
#### A、 项目查询

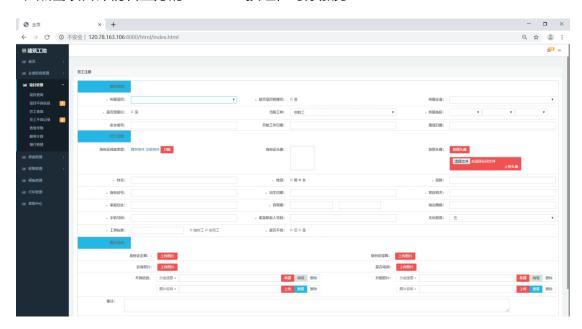
1、可根据劳务公司名称、项目名称、所在地区、工资发放情况、项目状态等筛选条件对项目进项查询。



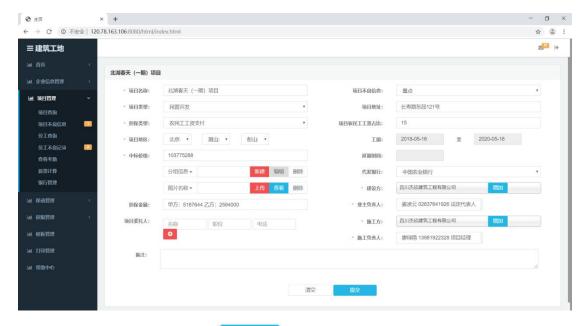
#### 2、鼠标点击蓝色字体的项目名称,可查看项目的详细信息:



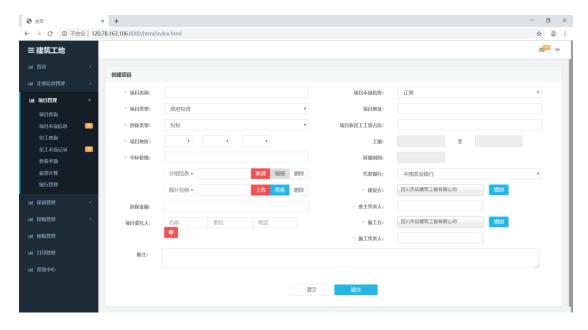




4、点击项目详情右上方的 \$\frac{\frac{\frac{1}{2}}{2}}{2}} 按钮,可对项目进行编辑:

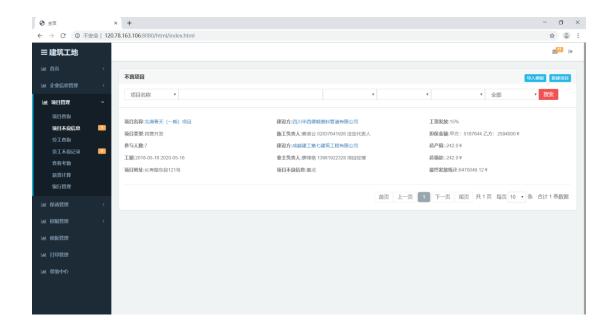


5、点击项目查询页面右上方的 新建项目 按钮,可以添加新项目:



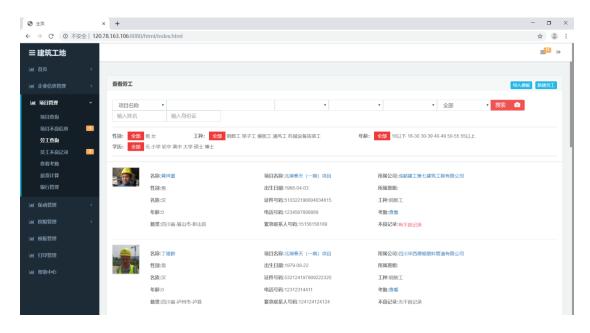
#### B、项目不良信息

本界面主要对不良项目信息进行查询。

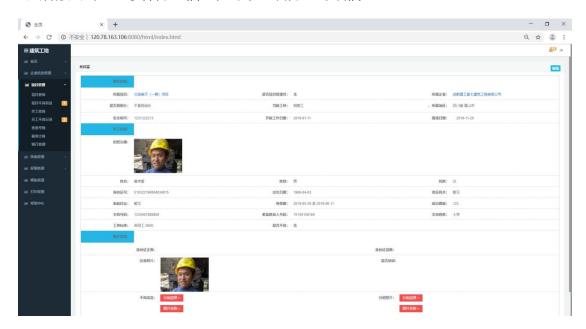


#### C、 劳工查询

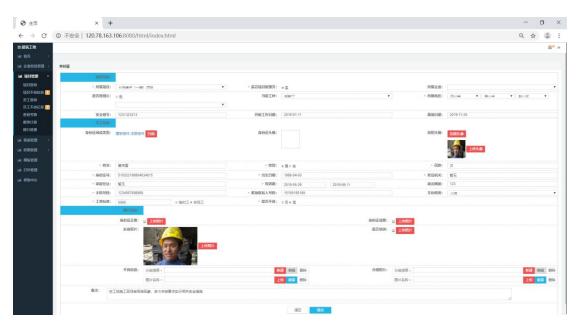
1、 可以根据项目名称、企业名称、是否有不良记录、性别、工种、年龄、学历等 筛选条件查询劳工信息,也可以手动输入劳工姓名和身份证进行精确查询,还 可以点击 按钮通过扫描劳工身份证进行精确查询。



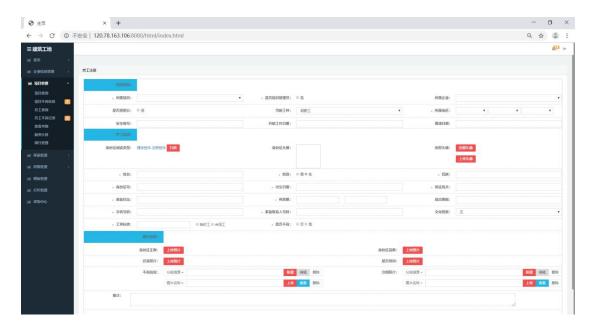
2、鼠标点击蓝色字体劳工信息,可以查看劳工详细信息:



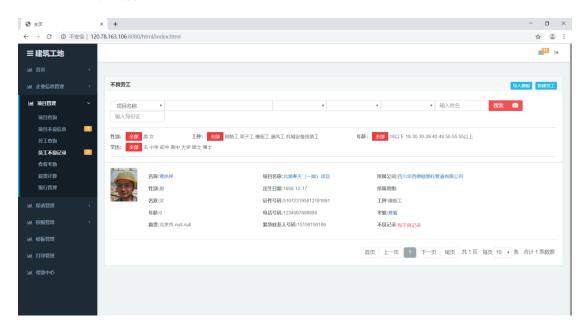
3、点击劳工详细信息页面右上方 编辑 按钮,可以对劳工信息进行编辑:



4、鼠标点击劳工查询页面右上方的 新建劳工 按钮,可添加劳工信息:

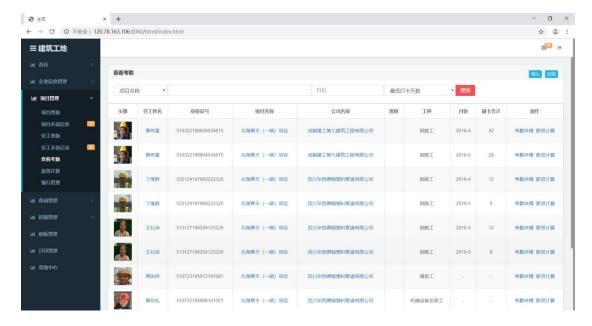


## D、 员工不良信息

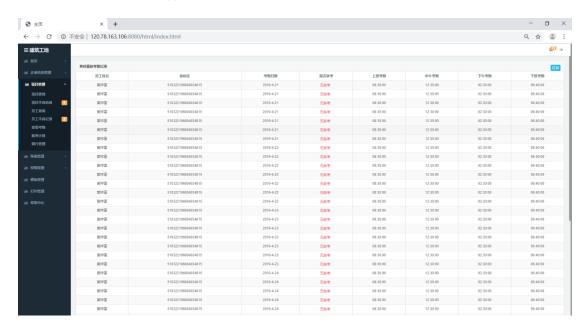


#### E、 查看考勤

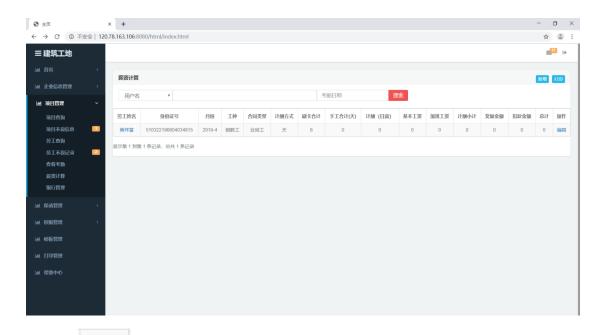
1、本页面根据项目名称、企业名称、用户名称、月份等筛选条件对劳工考勤记录进行查询。



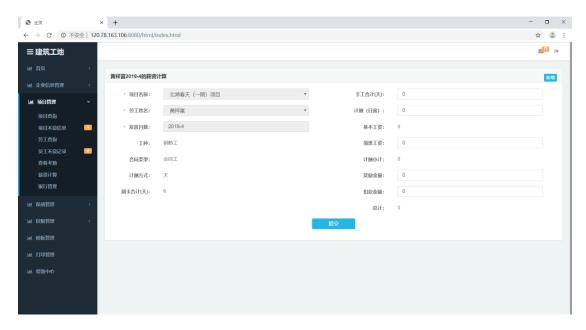
2、 鼠标点击蓝色字体考情详情, 查看该劳工更详细的打卡记录:



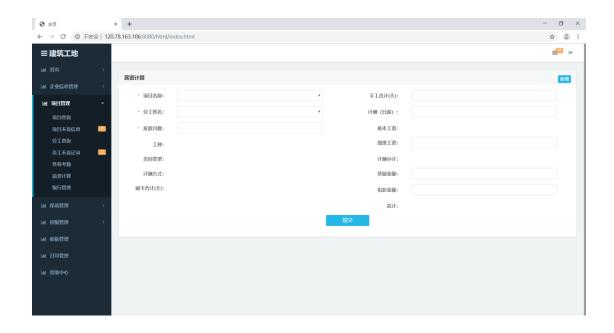
- 3、鼠标点击查看考勤页面右上方 导入 按钮,可以导入劳工考情记录。
- F、 薪资计算
- 1、本页面可以查看劳工薪资计算规则



2、点击 可以对薪资计算规则进行编辑:

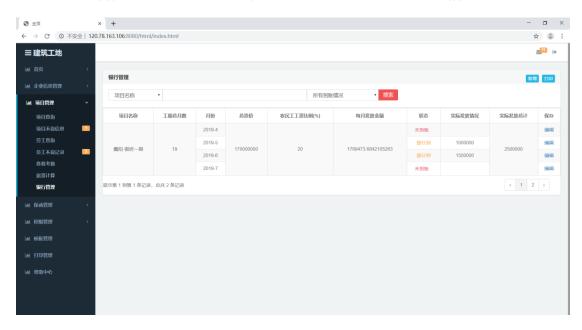


3、 点击薪资计算规则编辑页面右上方 新增 按钮,可以新增薪资计算规则:



#### G、银行管理

1、根据项目名称、工资到账情况等筛选条件查询项目工资到账情况信息。

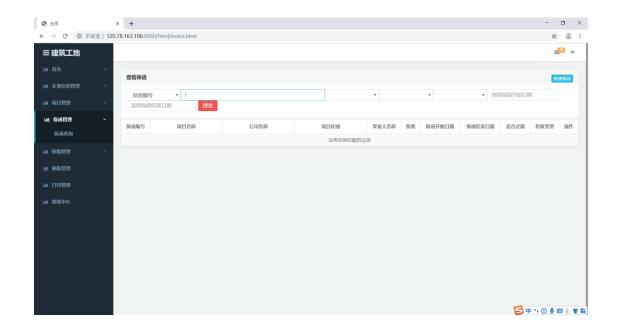


2、鼠标点击 按钮可以修改工资到账情况状态:



# 2.2.4 保函管理功能

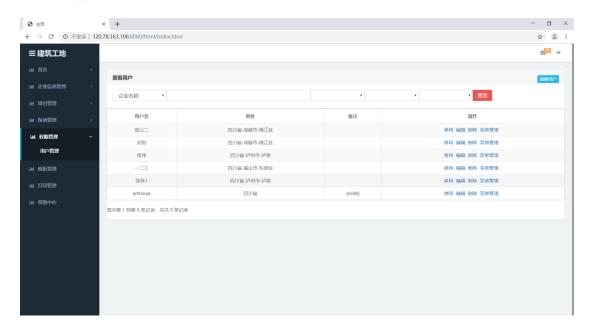
#### A、保函查询



# 2.2.5 权限管理功能

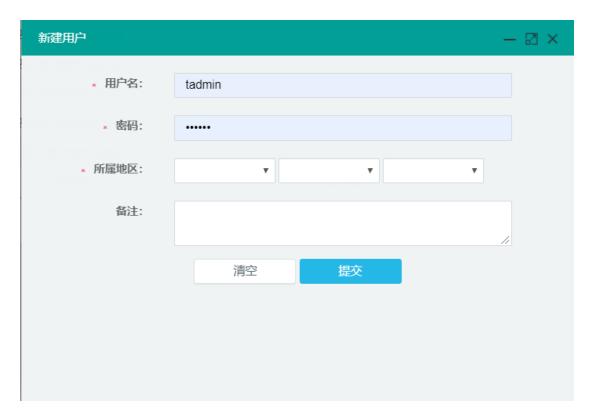
#### A、 用户管理

## 1、用户信息查询



#### 2、创建用户信息

点击用户管理页面右上方 锁建用户 按钮, 可创建用户信息:



## 3、停用用户信息

鼠标点击用户信息后面的 停用 按钮,可停用该用户。

## 4、编辑用户信息

鼠标点击用户信息后面的编辑按钮,可编辑该用户信息:

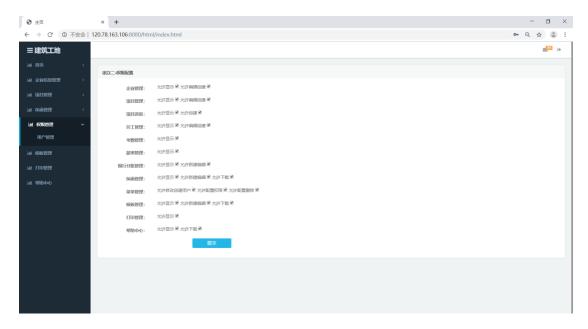


#### 5、删除用户信息

鼠标点击用户信息后面的删除按钮,可删除该用户。

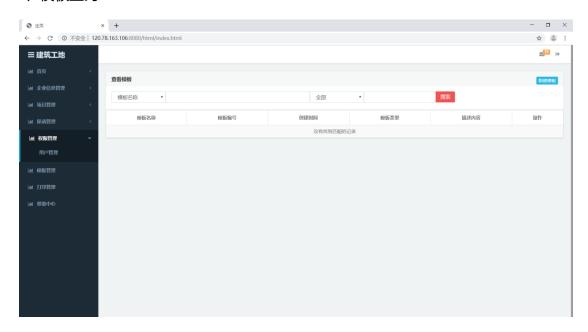
#### 6、菜单管理

鼠标点击用户信息后面的菜单管理按钮,可对用户权限进行配置。



# 2.2.6 模板管理功能

## 1、模板查询

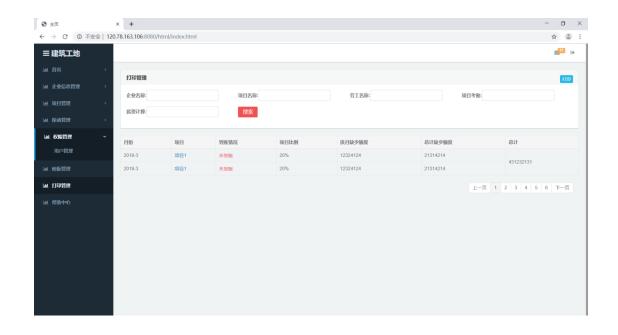


## 2、新增模板

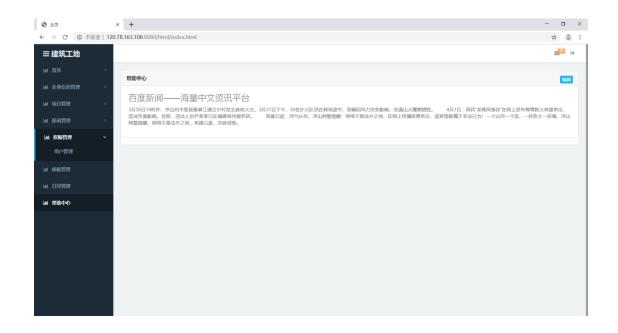
鼠标点击模板查询页面右上方 新建模板 按钮,可添加模板信息。

编辑用户			- ⊠ ×
* 模板名称:			
* 模板类型:	劳工管理	•	
上传模板:	上传文件		
描述内容:			
	清空	提交	

# 2.2.7 打印管理功能



# 2.2.8 帮助中心



# 2.2.9 备注

系统中所有非按钮的蓝色字体均可点击进去查看详情。