文档密级：对内公开

图片包含 游戏机, 食物, 盘子

描述已自动生成

XXX产品需求规格说明书

VX.Y

yyyy-mm-dd

如需获取更多信息，请访问亚信官网： *[https://www.asiainfo.com/]( https://www.asiainfo.com/)*

**模板使用指南（正式使用时请删除此页）**

**这是一个文档格式示范页，常用文档格式已嵌入本模板样式中，请点击对应格式内容使用，更多详细使用方法可参见《亚信文档写作规范》。文档格式说明如下：**

1. **封面说明**

文档标题（样式为：右对齐，小二/黑体/加粗）；若文档标题过长，可分为两行。

版本号：右对齐，四号/Arial/加粗

日期：右对齐，四号/Arial/加粗

1. **修订记录**（黑体/四号/加粗）（记录文档自首次发布以后每一次重要的修改、修订的内容），其中各项说明如下：

日期：按照例如“2021-5-4”的格式记录每次修订的时间，格式居中；

版本号：VX.Y，X为主版本号，Y为修订版本号，初始版本号为V0.1，格式居中；

描述：概述修改章节的内容或原因，格式居左.；

作者：文档编写/修订者姓名，格式居中；

评审者：参与评审文档者姓名，格式居中；

评审日期：按照例如“2011-5-4”的格式记录每次评审时间，格式居中）；

注：各项填写内容字体规范：宋体，Arial，五号字；

1. **目录格式规范**

一级目录行格式：宋体，五号，加粗，行间距：1.5倍行距，左对齐；

二级目录行格式：宋体，五号，行间距：1.5倍行距，左对齐，左缩进2字符；

三级目录行格式：宋体，五号，行间距：1.5倍行距，左对齐，左缩进4字符；

1. **章节内容页规范**

**4.1 正文标题格式：**

一级标题编号格式：“1”、“2”、“3”、“4”…，

一级标题字体格式：黑体,二号，加粗；编号字体：Arial

二级标题编号格式：“1.1”、“1.2”、“2.2”、“2.2”…，

二级标题字体格式：黑体, 小二号，加粗；编号字体：Arial

三级标题编号格式：“1.1.1”、“2.1.1”、“3.1.1”、“4.1.1”…，

三级标题字体格式：黑体，三号，加粗；编号字体：Arial

四级标题编号格式：“1.1.1.1”、“1.1.1.2”、“2.1.1.1”、“2.1.1.2”…，

四级标题字体格式：黑体, 小三号，加粗；编号字体：Arial

五级标题编号格式：“1.1.1.1.1”、“1.1.1.2.2”、“2.1.1.1.1”、“2.1.1.2.2”…，

五级标题字体格式：黑体, 四号，加粗；编号字体：Arial

注：所有标题独立成行，不加标点。

**4.2 正文规范如下：**

中文：宋体，小四；英文：Arial ；段前：0.5行，段后：0.5行；行间距：1.25倍行距，首行缩进2字符

1. **图表格式规范**

**5.1 表格式**

表题注：编号字体：Arial，标题字体：宋体/五号，加粗，居中，段前1行，段后0.5行；如表3-1 xxx

表格标题头：宋体，五号字，加粗，左对齐；

表格正文：宋体, 五号字；

表格水平对齐方式：左对齐；

表格垂直对齐方式：全部居中；

表格文本换行：自动换行；

**5.2 图格式**

图题注：编号字体：Arial，标题字体：宋体/五号，加粗，居中，段前0.5行，段后1行

1. **页面格式规范**

上、下页边距：2.54厘米；左、右页边距：3.17厘米；

页码：封面不添加页码；目录前，页码为罗马数字；目录后，阿拉伯数字，Arial字体/小五号，左对齐

页眉/页脚：Logo左上角固定，文档名右上角固定；

1. **水印格式规范**

水印内容全部统一为：“AsiaInfo Confidential”；字体：Arial，字号：54号，颜色：灰色-25%、背景2、深色25%，半透明、斜式、整体居中摆放

声 明

任何情况下，与本软件产品及其衍生产品、以及与之相关的全部文件（包括本文件及其任何附件中的全部信息）相关的全部知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权以及技术秘密等）皆属于亚信科技（中国）有限公司（“亚信科技”）。

本文件中的信息是保密的，且仅供用户指定的接收人内部使用。未经亚信科技事先书面同意，本文件的任何用户不得对本软件产品和本文件中的信息向任何第三方（包括但不限于用户指定接收人以外的管理人员、员工和关联公司）进行开发、升级、编译、反向编译、集成、销售、披露、出借、许可、转让、出售分发、传播或进行与本软件产品和本文件相关的任何其他处置，也不得使该等第三方以任何形式使用本软件产品和本文件中的信息。

未经亚信科技事先书面同意，不得为任何目的、以任何形式或任何方式对本文件进行复制、修改或分发。本文件的任何用户不得更改、移除或损害本文件所使用的任何商标。

本文件按“原样”提供，就本文件的正确性、准确性、可靠性或其他方面，亚信科技并不保证本文件的使用或使用后果。本文件中的全部信息皆可能在没有任何通知的情形下被进一步修改，亚信科技对本文件中可能出现的任何错误或不准确之处不承担任何责任。

在任何情况下，亚信科技均不对任何因使用本软件产品和本文件中的信息而引起的任何损失承担责任。

亚信科技产品可能加载第三方软件。详情请见第三方软件文件中的版权声明。

修订记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 描述 | 作者 | 评审者 | 日期 | 评审日期 |
| VX.Y | 文档初始版本创建。 |  |  | yyyy-mm-dd | yyyy-mm-dd |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目录

[1 简介 1](#_Toc97963577)

[1.1 目的 1](#_Toc97963578)

[1.2 背景 1](#_Toc97963579)

[1.3 文档范围 2](#_Toc97963580)

[1.4 名词术语 2](#_Toc97963581)

[1.5 参考资料 2](#_Toc97963582)

[2 范围 1](#_Toc97963583)

[2.1 包含的内容 1](#_Toc97963584)

[2.2 不包含的内容 1](#_Toc97963585)

[2.3 约束和限制 1](#_Toc97963586)

[3 风险分析 2](#_Toc97963587)

[3.1 技术风险 2](#_Toc97963588)

[3.2 业务风险 2](#_Toc97963589)

[3.3 需求风险 3](#_Toc97963590)

[4 业务功能需求 3](#_Toc97963591)

[4.1 XXX功能 3](#_Toc97963592)

[4.1.1 概述 3](#_Toc97963593)

[4.1.2 流程时序 3](#_Toc97963594)

[4.1.3 功能需求 3](#_Toc97963595)

[4.2 XXX功能 4](#_Toc97963596)

[4.2.1 概述 4](#_Toc97963597)

[4.2.2流程时序 4](#_Toc97963598)

[4.2.3功能需求 4](#_Toc97963599)

[5 业务用例（BUC） 4](#_Toc97963600)

[5.1 业务用例图 5](#_Toc97963601)

[5.2 业务用例描述 5](#_Toc97963602)

[6 系统用例 5](#_Toc97963603)

[6.1 系统用例图 5](#_Toc97963604)

[6.2 系统用例描述 6](#_Toc97963605)

[7 非功能需求 6](#_Toc97963606)

[7.1 性能需求 6](#_Toc97963607)

[7.1.1 压力需求 6](#_Toc97963608)

[7.1.2 响应时间需求 6](#_Toc97963609)

[7.1.3 吞吐率需求 6](#_Toc97963610)

[7.2 可用性需求 7](#_Toc97963611)

[7.3 安全需求 7](#_Toc97963612)

[7.4 兼容性需求 7](#_Toc97963613)

[7.5 可靠性需求 7](#_Toc97963614)

[7.6 备份/恢复需求 7](#_Toc97963615)

[7.7 培训需求 7](#_Toc97963616)

[7.8 配置需求 7](#_Toc97963617)

[8 业务规则 8](#_Toc97963618)

[9 其他问题 8](#_Toc97963619)

图目录

[图1-X x](#_Toc66375730)

[图2-X x](#_Toc66375730)

表目录

[表1-X x](#_Toc66375730)

[表2-X x](#_Toc66375730)

# 简介

【说明】

此文档的目的是收集、分析和定义产品的高层次需要和特性。它侧重于干系人和目标用户需要的功能以及这些需要存在的原因。有关产品如何满足这些需要的详细情况记录在用例和补充规约中。

【内容】

产品需求规格文档的简介应提供整个文档的概述。它应包括此产品需求规格文档的目的、范围、定义、首字母缩写词、缩略语、参考资料和概述。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

## 目的

【内容】

阐明此产品需求规格说明文档的目的。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

## 背景

【内容】

在这一部分总结一些项目的业务问题和新产品的理论基础，并提供关于产品开发的历史背景或形势的一般性描述。包括主要的客户分类概况和项目的管理优先级。说明该产品的业务环境，它将服务于哪种领域（例如电信或银行）和哪种市场（即用户是谁）？指出开发该产品是为了履行合同还是在市场上销售。如果它是某一现有项目的延续，那么也应该指出这一点。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

## 文档范围

【内容】

简要说明此产品需求规格说明文档的范围、它的相关项目，以及受到此文档影响的任何其他事物，如读者对象等。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

## 名词术语

【内容】

此小节应提供正确理解此产品需求规格说明文档所需的全部术语的定义、首字母缩写词和缩略语。可以通过参考项目词汇表来获取这些信息。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

## 参考资料

【内容】

此小节应完整地列出产品需求规格说明文档中其他部分所引用的所有文档。每个文档应标有标题、报告号（如果适用）、日期和出版单位。列出可从中获取这些参考资料的来源。这些信息可以通过参考附录或其他文档来提供。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

# 

# 范围

【说明】

该部分将澄清该项目研发所包含和不包含的内容，以及相关约束和限制，具体如下。

## 包含的内容

【内容】

总结产品所具有的功能。描述了产品的质量特性，这些特性使产品可以为不同的客户群提供预期的成果。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

## 不包含的内容

【内容】

明确定义包括和不包括的特性和功能的界线是处理范围设定。

如果项目是一个周期性的产品演变过程，可以指明哪一个主要特性的开发将被延期，并期待随后版本发行的日期。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

## 约束和限制

【内容】

在构思项目和编写项目客户需求说明文档时，要记录所作出的任何假设。通常一方所持的假设应与另一方不同。如果你把它们都记录下来，并加以评论，就能对项目内部隐含的基本假设达成共识。把所做的假设都记录下来以防止将来可能的混淆和冲突。还有，记录项目所依赖的主要环境，比如：所使用的特殊的技术、第三方供应商、开发伙伴或其它业务关系。

系统中各子系统的架构关系与说明。涉及到技术架构方面的问题同时在本节描述。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

# 风险分析

【内容】

总结开发（或不开发）该产品有关的主要业务风险，例如市场竞争、时间问题、用户的接受能力、实现的问题或对业务可能带来的消极影响。预测风险的严重性，指明你所能采取风险规避的措施。对于每个风险，需要记录：

* 可能性
* 代价
* 策略，包括：
* 规避：采取某些行动来消除风险；
* 减轻：采取某些行动来减少风险发生后带来的破坏；
* 转移：将风险转嫁到其他实体；
* 接受：对风险不采取任何行动，接受风险的结果。

## 技术风险

【内容】

列出可能影响项目的新技术问题。

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类风险，请说明无此类风险。

## 业务风险

【内容】

指出不能得到具有所需业务带来的风险。

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类风险，请说明无此类风险。

## 需求风险

【内容】

描述没有正确描述需求而带来的风险，列出最容易错误获取需求的领域。

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类风险，请说明无此类风险。

# 业务用例（BUC）

【内容】

如果项目会影响到端到端的业务流程的工作流。在这一章使用业务用例（BUC）来记录本项目影响到的端到端的业务流程。如果必要，可以同时描述业务用例相关的原来的工作流程，以及建议的工作流程。这部分不应包括详细的功能需求和项目计划信息。

【裁剪原则】

如果不采用用例方法，此章内容可以剪裁。

## 业务用例图

【内容】

使用业务用例图来描述每个业务用例的干系人参与情况。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

## 业务用例描述

【内容】

可以用文字方式或者活动图（Activity Diagram）来描述每个业务用例。如果使用文字方式，可以采用非正式的方式，也可以使用《用例模版》。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

# 系统用例

【内容】

包括新产品将提供的主要特性和用户功能的列表。强调的是区别于以往产品和竞争产品的特性。特性是为让用户获益而必须具备的高级系统功能。每一项特性都是外部所需的服务，它通常需要一系列输入来实现预期的结果。例如，问题跟踪系统的特性是能够提供趋势报告。

## 系统用例图

【内容】

介绍各个用户分别使用哪个特性，以及各用例之间的依赖关系。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

## 系统用例描述

【内容】

在启动阶段，只需提供各用例的简要说明。在分析阶段，需使用《用例模版》来介绍所有中、高优先级的用例。对于低优先级的用例仍然可以采用非正式的形式说明。

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

# 非功能需求

【内容】

介绍在用例文档中没有提及的其他需求

【裁剪原则】

此部分内容不允许裁剪。

## 性能需求

### 压力需求

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类需求，请说明无此类需求。

### 响应时间需求

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类需求，请说明无此类需求。

### 吞吐率需求

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类需求，请说明无此类需求。

## 可用性需求

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类需求，请说明无此类需求。

## 安全需求

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类需求，请说明无此类需求。

## 兼容性需求

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类需求，请说明无此类需求。

## 可靠性需求

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类需求，请说明无此类需求。

## 备份/恢复需求

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类需求，请说明无此类需求。

## 培训需求

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类需求，请说明无此类需求。

## 配置需求

【裁剪原则】

此部分内容不可以裁剪。如没有此类需求，请说明无此类需求。

# 业务规则

【内容】

列出整个产品需要遵照的业务规则。

【裁剪原则】

即使没有相应的业务规则，此章节也必须保留。

# 其他问题

【内容】

上述内容未涉及到的内容，如果您觉得有必要可以在此处说明。

【裁剪原则】

此部分内容可以裁剪，但此章节必须保留。