Direction Générale

Secrétariat Général

Direction Centrale des Ressources Humaines

Direction Administration des Ressources Humaines

Sous-Direction Administration du Personnel

Réf :

# CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE INDETERMINEE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entre les soussignés :

La **Compagnie Ivoirienne d'Electricité,** en abrégé « **CIE »**, Société Anonyme avec Conseil d’Administration, au capital social de quatorze milliards (14 000 000 000) de francs CFA, dont le siège social est situé Abidjan, commune de Treichville, 1, Avenue Christiani, 01 B.P 6923 Abidjan 01, Tel. : (225) 21-23-33-00, Fax : (225) 21-23-35-88, immatriculée au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) d'Abidjan-Plateau, sous le n° **CI- ABJ- 1990- B-149 296**, Compte Contribuable n° **900 49 96 S**, représentée par **Monsieur Ahmadou BAKAYOKO,** son Directeur Général ;

Ci-après désignée, «**la CIE** » ou « **l’Employeur** »**;**

D’une part,

et

Nom & prénom(s) : ${nom} ${prenoms}

Né (e) le : ${date\_de\_naissance} à ${lieu\_de\_naissance}

De (Père) : ${nom\_pere}

Et de (Mère) : ${nom\_mere}

Situation de Famille : ${situation\_familiale}

##### Demeurant habituellement à : ${adresse\_actuelle}

##### Nationalité : ${nationnalite}

Profession : ${profession}

Matricule : ${matricule}

D’autre part,

Ci-après, dénommé « l’**Employé** » ou le « **Travailleur** »,

La CIE et l’Employé, ci-après désignées conjointement, par « les Parties » et séparément, par « la Partie ».

Conformément aux dispositions de la Loi n° 2015-532 du 20 Juillet 2015 portant Code de Travail et des textes réglementant son application, de la Convention Collective Interprofessionnelle du 20 Juillet 1977 révisée et ainsi qu’aux conditions générales d’emploi du personnel de la CIE, avenants aux conditions générales et notes de service en précisant les modalités,

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

**Article 1 : Nature du contrat**

Le présent contrat est établi pour une durée indéterminée, conformément à la réglementation régissant les rapports entre **Employeur** et **Travailleur**, et notamment à la loi N° 2015-532 du 20 Juillet 2015 portant Code de Travail en COTE D’IVOIRE et les textes subséquents pris pour son application.

**Article 2** : **Engagement**

Conformément aux dispositions du Code du Travail, de la Convention Collective et des textes subséquents, **${civilite} ${nom} ${prenoms}** est engagé (e) par la **CIE** en qualité de ${fonction} A ${direction\_acceuil} en Contrat à Durée Indéterminée à compter du **${date\_debut}.**

La résiliation du présent contrat est subordonnée à un préavis donné par la partie qui en prend l’initiative. La durée de préavis est déterminée à l’article 34 de la Convention Collective Interprofessionnelle de la Côte d’Ivoire du 20 Juillet 1977.

Article 3 : Mobilité

Il est toutefois entendu que l’affectation de ${civilite} ${nom} ${prenoms} n’a aucun caractère définitif et qu’elle pourra être modifiée à tout moment, considération prise des nécessités de service dont la CIE est seule juge.

**Article 4 : Ancienneté**

Admis au bénéfice des conditions générales d’emploi de la SOCIETE, l’ancienneté de **${civilite} ${nom} ${prenoms}** court à compter du **${date\_debut}** *(Prendre en compte le CDD qui n’ont pas été interrompu jusqu’à l’embauche puis supprimer ce détail).*

**Article 5 : Horaires de travail**

Durant la durée du présent Contrat, le **Travailleur** devra veiller au respect scrupuleux des horaires de travail pratiqués par la CIE qui sont en principe :

**Du Lundi au Vendredi :**

* **Matin de 07 H 30 à 12 H 30**
* **Après-midi de 13 H 30 à 16 H 30**

A l’exception des chauffeurs, du personnel de maison et des collaborateurs soumis au cycle de quart.

Des permanences et des astreintes peuvent s’avérer utiles pour les besoins du service.

**Article 6** : **Catégorie Professionnelle**

**${civilite}** est classé à la Catégorie **${categorie}** en ${echellon}.

**Article 7 :** **Rémunération**

La rémunération mensuelle de **${civilite} ${nom} ${prenoms}** est la suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| * Salaire mensuel | : ${salaire\_mensuelle} F CFA |
| * Indemnité de Logement * Indemnité de Transport * Indemnité Tranche gratuite | : ${prime\_logement} F CFA  : ${prime\_transport} FCFA  : ${ind\_tranche\_grat} FCFA |

**Autres avantages** : Vous bénéficiez du remboursement selon le cahier de charges des frais médicaux et pharmaceutiques pour vous et les membres votre famille bénéficiaires à raison de 80% (exception faites des exclusions prévues par le système interne de santé) des frais engagés et justifiés sur présentation d’une ordonnance médicale.

**Article 8** : **Congé annuel**

Le régime de congé de **${civilite} ${nom} ${prenoms}** est fixé à 2,2 jours ouvrables pour 1 mois de service effectif.

La durée des jours de congés pouvant faire l’objet de modification selon les conditions prévues par les lois (art 69 Conv. Coll.)

**Article 9** : **Avantages liés au poste**

Les avantages en nature ou d’indemnités compensatrices consentis à **${civilite} ${nom} ${civilite}** sont déterminés conformément aux usages en vigueur à la CIE.

**Article 10** : **Frais de déplacement et d’Hébergement**

Pour ses déplacements de service, **${civilite} ${nom} ${prenoms}** est assujetti (e) au régime défini par la Note de Service en vigueur.

Ses frais d’hébergement dans le cadre du Service lui sont remboursés dans les conditions fixées par la Note de Service en vigueur.

**Article 11** : **Prestations sociales et indemnités**

Sous réserve des dispositions plus avantageuses, **${civilite} ${nom} ${prenoms}** bénéficiera, en matière de prestations familiales, maladies et accidents professionnels et régime de retraite, des prestations et indemnités prévues par la réglementation en vigueur et découlant de son affiliation par les soins de la CIE à la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS)

**Article 12** : **Fonds Sociaux**

Indépendamment des garanties ci-dessus offertes par la CNPS et en complément de celles-ci, **${civilite} ${nom} ${prenoms}** bénéficie du régime collectif de prévoyance sociale offert par CIE à son personnel.

**Article 13** : **Maladie et Accidents privés**

**${civilite} ${nom} ${prenoms}** et sa famille (épouse légale, enfants naturels et légitimes) bénéficieront des prestations médicales offertes par le régime général de l’Assurance Médicale Interne.

**Article 14** : **Règlement Intérieur, Charte d’Ethique et Informatique**

**${civilite} ${nom} ${prenoms}** devra se conformer aux stipulations du Règlement Intérieur, des principes et valeurs de la charte d’éthique et de la charte informatique dont il déclare avoir pris connaissance et visé pour accord l’exemplaire qui lui a été remis.

**Article 15** : **Fonctionnement**

Les dispositions de détail relatives à la situation et aux conditions de travail de **l’Employé** non réglées par les conditions et avenants aux conditions générales d’emploi de la **CIE**, le sont par des Notes de Service intérieures applicables aux dates de publication, toujours susceptibles de modifications.

**Article 16** : **Exclusivité**

Il est interdit à **${civilite} ${nom} ${prenoms}** d'exercer, même en dehors des heures de travail, toute activité à caractère professionnel susceptible de concurrencer l'entreprise ou de nuire à la bonne exécution des services convenus.

**Article 17 : Confidentialité**

**L’Employé** s’engage à conserver secrètes les informations marquées comme « confidentielles », ou transmises par son Employeur ainsi que toutes informations accessibles et tous constats faits pendant la durée d’exécution du présent contrat, à caractère confidentiel, en rapport ou non avec sa fonction.

**L’Employé** s’engage également à préserver la confidentialité et à ne pas divulguer les éléments sus mentionnés pendant la durée du contrat et postérieurement à sa fin, de quelque manière et canal que ce soit. Il s’engage à mettre en œuvre toutes les mesures utiles et efficaces pour assurer cette confidentialité.

**Article 18 : Règlement de différends**

Les Parties s’engagent à recourir à un règlement amiable selon les procédures définies par le Code du travail, pour tous différends qui naitraient de l’exécution du présent Contrat ou de son interprétation.

En cas d’échec du règlement amiable, le différend sera porté devant le Tribunal du Travail du lieu de travail, conformément aux textes en vigueur.

**Clause de Protection des données à caractère personnel**

**L’Employé** déclare qu’aux fins des traitements de gestion du personnel, il procédera au traitement des données à caractère personnel de **l’Employé** conformément à la réglementation en vigueur et à la Note d’Information du Personnel sur le traitement des données à caractère personnel, à l’occasion de la conclusion, l’exécution et le cas échéant, la fin du présent contrat de travail.

**L’Employé** donne, par sa signature, son consentement libre, spécifique et éclairé pour le traitement des données utiles à l’exécution du présent contrat de travail.

Fait à Abidjan, le ${date\_redaction}

**Pour CIE Pour l’Employé**

**Le Directeur Général** Précédé de la mention ‘‘ LU et APPROUVE ’’

**Ahmadou BAKAYOKO**