**Secrétariat Général**

**Direction Centrale des Ressources Humaines**

**Direction Administration des Ressources Humaines**

**Sous-direction Administration du Personnel**

# Abidjan, le 14 Février 2019

# Rédacteur/Initiale secrétaire : KONE BELLE/KB

Destinataire **Monsieur**

**Matricule**

**S/C de Monsieur le**

Copie (s) : **RGP**

# N/Réf. : **DCRH/DARH/SDAP/KAK/FM/N° /2020**

Objet  **: Renouvellement période d’essai**

Monsieur,

Vous avez été embauché le ……………………………en qualité d’ ………………………………..pour une période de deux (2) mois.

Votre aptitude à occuper ce poste ne s’étant pas suffisamment affirmée, votre hiérarchie a décidé de proroger de deux (2) mois votre période d’essai qui court jusqu’au **…………………………**.

Veuillez recevoir, **Monsieur**, nos meilleures salutations.

**Le Directeur de l’Administration des Ressources Humaines**

**SIO OULOTO MARIE PIERRE**

**Pour le Travailleur**

**« Lu et Approuvé »**