

Krzysztof Kulka 272667	Zakres i wizja systemu		
	Scope and Vision Statement		

Dokument określający zakres systemu ma za zadanie pomóc zespołowi w przyszłym szczegółowym zaplanowaniu prac.

Podstawowe informacje:			
Nazwa projektu:	Przychodnia stomatologiczna	Data:	13.03.2024
Sponsor:	Przychodnia		

Opis projektu (kontekst systemu):

Przychodnia stomatologiczna od lat obsługuje klientów za pomocą ręcznych wpisów do katalogów. Powoduje to częste nieporozumienia pośród pracowników na różnych szczeblach- administracji, recepcji, zarządu, oraz wśród personelu medycznego (pracowników).

Forma papierowa prowadzenia rejestracji, wpisywania kart pacjenta oraz anulowania i przenoszenia wizyt jest przyczyną organizacyjnego chaosu oraz zwiększa czas czekania na recepcji przez klientów, co ma negatywne przełożenie na ich zadowolenie z usług przychodni.

Dodatkowo, wraz z rozwojem cyfryzacji, pacjenci dopominają się o wygodną możliwość rejestracji z wygody własnego domu. Zakontraktowano utworzenie aplikacji webowej, która ma rozwiązać te problemy i ułatwić działanie pacjentom i pracownikom, a w skutku zwiększyć przychody i efektywność przychodni.

Cele (biznesowe) projektu systemu:

1. Zmniejszenie średniego czasu oczekiwania na recepcji poprzez możliwość zapisu online o 60%.
2. Zmniejszenie nakładu pracy recepcjonisty, co pomoże w zmniejszeniu liczb nadgodzin w tygodniu.
3. Synchronizacja i możliwość jednoczesnego dostępu do kart pacjenta przez wszystkich upoważnionych do tego pracowników przychodni.

Rezultaty (kryteria akceptacji):

Możliwość samo rejestracji

1. Około 60% klientów w ciągu 6 miesięcy od pełnej funkcjonalności systemu zacznie regularnie rejestrować się poprzez aplikacje webową.
2. W przeciągu roku od założenie systemu, recepcjonista będzie zmuszony korzystać z nadgodzin w nie więcej niż 10% dniach roboczych

Wizja rozwiązania

Deklaracja wizji

Główne cechy /własności systemu

Użytkownicy systemu

Aplikacja webowa.

Główne cechy /własności systemu:

1. Ewidencja danych pacjenta, jego historii chorób oraz leczenia.
2. Obsługa anulowania, przenoszenia i zmiany wizyty przez pacjenta.
3. Współpraca z pocztą elektroniczną, przypomnienia o wizytach na skrzynkę mailową.
4. Współpraca z e-bankowością w przypadku potrzeby wcześniejszego opłacenia dużego zabiegu.
5. Dostęp do danych pacjenta w wielu różnych szczeblach organizacji przychodni.

Użytkownicy systemu:

1. Gość- osoba niezalogowana, nie może dokonać rejestracji na wizytę w przychodni, może przeglądać listę lekarzy bez dostępu do ich zdjęć, ma możliwość założenia konta pacjenta.
2. Pacjent- posiada wszystkie uprawnienia gościa, a dodatkowo ma dostęp do zdjęć lekarzy, możliwość rejestracji oraz odwołania wizyty, pod warunkiem że jest to dłużej niż 12 godzin przed jej zaplanowanym terminem. Może modyfikować swoje dane i otrzymać pewne zalecenie i informacje od lekarzy.
3. Rejestrator- rejestruje pacjentów, może bezwzględnie anulować wizyty, w przypadku zdarzenia losowego dotyczącego lekarza, ma możliwość odwołania wszystkich jego zabiegów na określony czas.
4. Lekarz- obsługuje karty pacjenta, może przeglądać własny grafik, ma możliwość przeglądania jego historii leczenia, oraz danych zdrowotnych jak np. znane alergie.
5. Dyrektor- opracowuje grafik dla lekarzy, ma wysokie uprawnienia zmiany systemu.
6. Administrator- dba o bezpieczeństwo systemu, rozszerza go o nowe funkcjonalności, na bieżąco rozwiązuje pojawiające się problemy.

Założenia i zależności:

1. Wizyta umówiona minimum 24 godziny przed jej godziną rozpoczęcia.
2. Odwołanie wizyty przez pacjent może odbyć się nie później niż 12 godzin przed rozpoczęciem wizyty.
3. Gość nie może dokonać rejestracji przed zalogowaniem.
4. Zmiana danych pacjenta musi być podparta odpowiednimi dokumentami i autoryzowana przez administratora.
5. Dopuszczalny jest sposób płatności gotówką lub kartą na recepcji, albo odpowiedni przelew internetowy.

Zakres systemu w pierwszym wydaniu:

- uprawnienia gościa: wszystkie wcześniej wymienione
- uprawnienia pacjenta: przeglądanie lekarzy i zabiegów, umówienie wizyty
- uprawnienia lekarza: wszystkie wcześniej wymienione
- uprawnienia administratora: uprawnienia pracownika oraz edycja danych klienta i działania systemu

Zakres w następnym wydaniu:

- uprawnienia pacjenta: dodawanie cyklicznych wizyt, jak na przykład wizyta profilaktyczna.
- uprawnienia administratora: możliwość wprowadzania nowych funkcjonalności do systemu oraz edycji jego logiki

Ograniczenia i wyłączenia:

- dostęp całodobowy, siedem dni w tygodniu
- możliwe nocne przerwy na migrację danych
- dwie wersje językowe- polska i angielska