# 项目工程需求整理

为满足工程项目管理需求、提升工作效率，按照建筑公司常用功能，我们对系统功能进行了大致规划，由于系统过大，功能点、开发细节过多，具体需求以开发过程中沟通为准：

1. **招投标管理**

对招投标项目信息建立、投标保证缴纳及退回提醒、标书制作、标书内审、投标项目查询、开标记录、投标分析、项目中标确认、中标项目管理、业务费用管理合同管理。

1. **合同管理**

合同管理模块的设计以“总价控制、以收定支”的管理思想为指导，按照“收支两条线”对合同进行全生命周期的管理；通过严格的合同管理流程，帮助企业控制合同费用，有效控制实际成本，为提高企业合同管理水平，降低经营风险提供支持。

1. **计划管理**

通过导入合同预算清单作为项目合同价，进行企业目标成本编制，作为项目成本控制依据，对项目分包、物资采购、机械设备租赁、工程管理等费用进行有效控制。形成合同价、计划成本、实际成本的企业三算分析表。

1. **施工管理**

对项目开工、停工、复工、施工组织设计方案、施工三措、施工签证、施工日志、设计变更、施工周报、施工月报、工程总结；竣工检查、竣工验收、工程量复核、工程审计、工程量预算、工程量验收；施工租赁、运输、报损、结算、赔偿、分包结算、劳务结算。内部用工结算、绩效考核、付款等施工全过程的管理。

1. **进度管理**

进度计划是对施工的各个环节进行分解，按施工的逻辑进行合理安排，以及反映施工顺序和各阶段工程面貌及完成情况，是工程项目管理的最基本内容，也是成本的最基本载体。系统的进度计划是项目计划的重要组成部分。

1. **采购管理**  
   物资采购管理涉及到材料设备从采购到消耗的全过程管理，从物资计划、需求计划、采购计划、采购询价、采购合同、采购订单、到货质检、材料入库、材料领用、材料返仓、材料退货、材料损耗、材料结算到材料付款全流程进行串联管控。通过统一采购管理，不仅可以帮助企业有效地控制成本，减少资金积压，而且可以促进企业在物资采购管理方面逐步完善，形成一套科学、合理的物资管理办法。同时，采购管理过程中的数据信息，能为企业评选出优质供应商提供可靠的数据支撑。
2. **资金管理**

资金管理围绕两条主线进行管控、收入与支出，收入资金必然跟施工进度有必然关系，那么需要有收款计划和对应的措施来促进施工进度。支出资金做到资金的支付有计划性，项目支出资金要有对应的合同依据，达到对资金的使用规范化、流程化。

1. **质量管理**

对质量规范标准、质量目标、质量措施、质量检查、质量活动、质量事故、质量技术交底等进行规范性管理。

1. **安全管理**

安全管理主要是对企业施工的安全检查和安全教育进行管理，促进企业管理标准化、现场施工流程化、安全作业标准化，做到安全施工、文明施工，避免施工安全事故的发生。做好安全工作的宣传教育和各种安全要素的检查工作，包括对国家的安全规范和公司的安全制度标准的管理，确保企业的经营生产安全第一。

1. **进度管理**

从施工组织策划阶段开始，对项目过程中发生的实际成本进行跟踪，并对项目成本构成进行分解，提高项目成本的核算和控制能力。对项目估算、计划和执行进行对比分析，随时将项目动态成本与控制目标进行对比，分析差异及原因，最终达到成本控制的目的。

1. **人事管理**

对公司组织架构、公司考勤、员工证件、资质证书、人事费用、人事申请、绩效考核进行系统管理。人事管理的考勤模块可以在手机端APP实现，PC端考勤可以对接考勤机导入考勤记录。

1. **权限系统**

从系统层面对公司组织架构、人员角色进行分配管理，对信息进行隔离，对其他功能模块做到底层权限支撑。