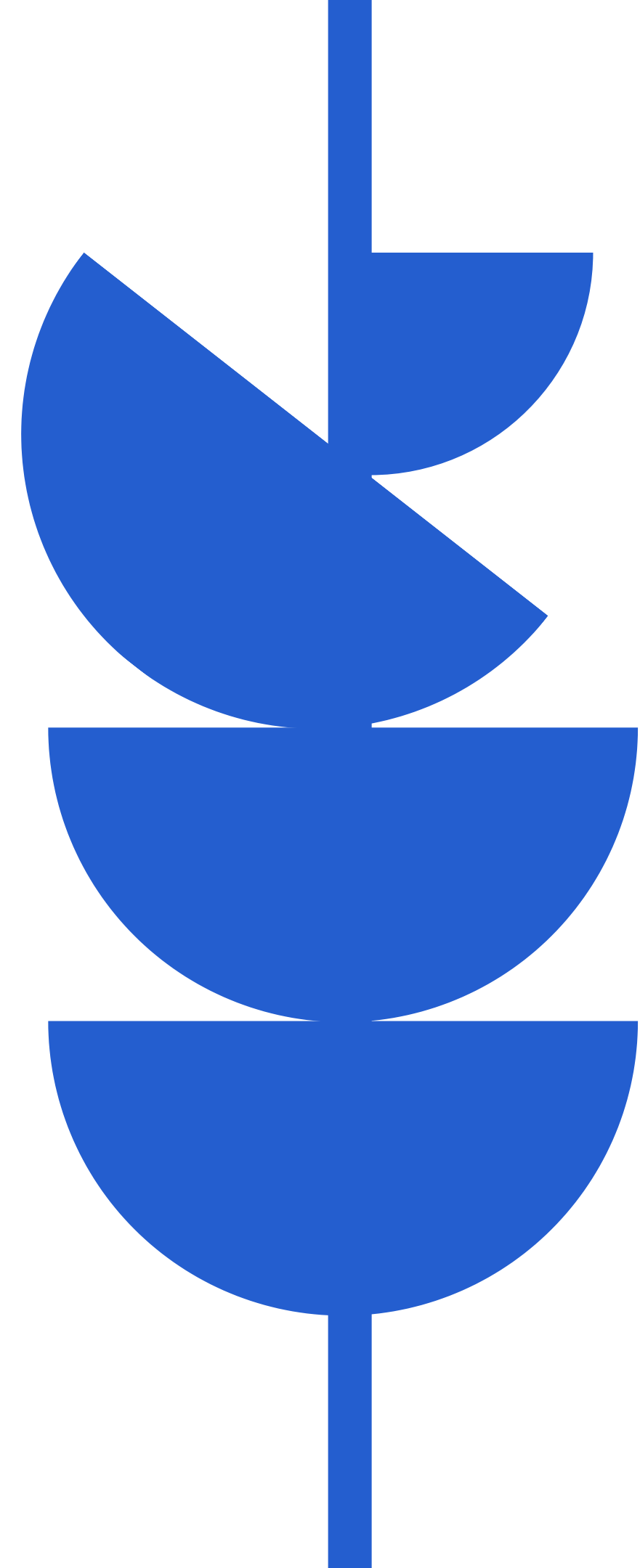
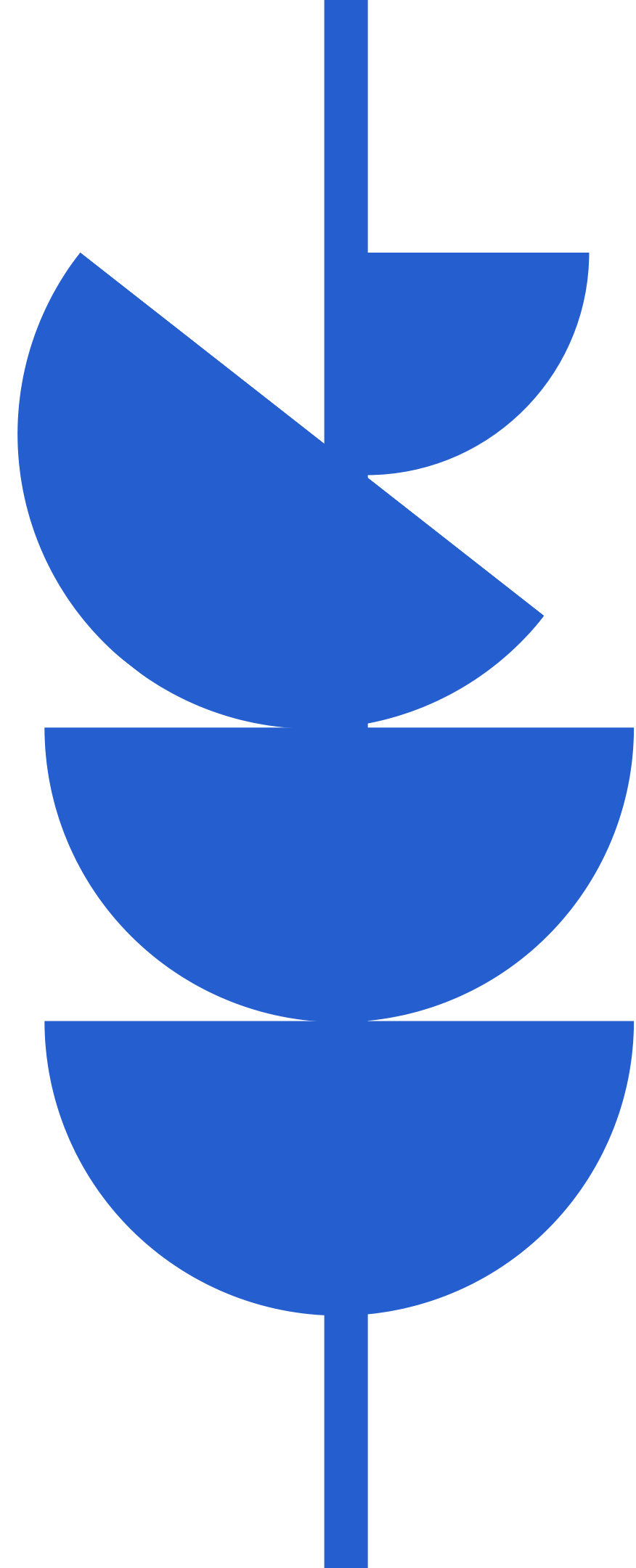


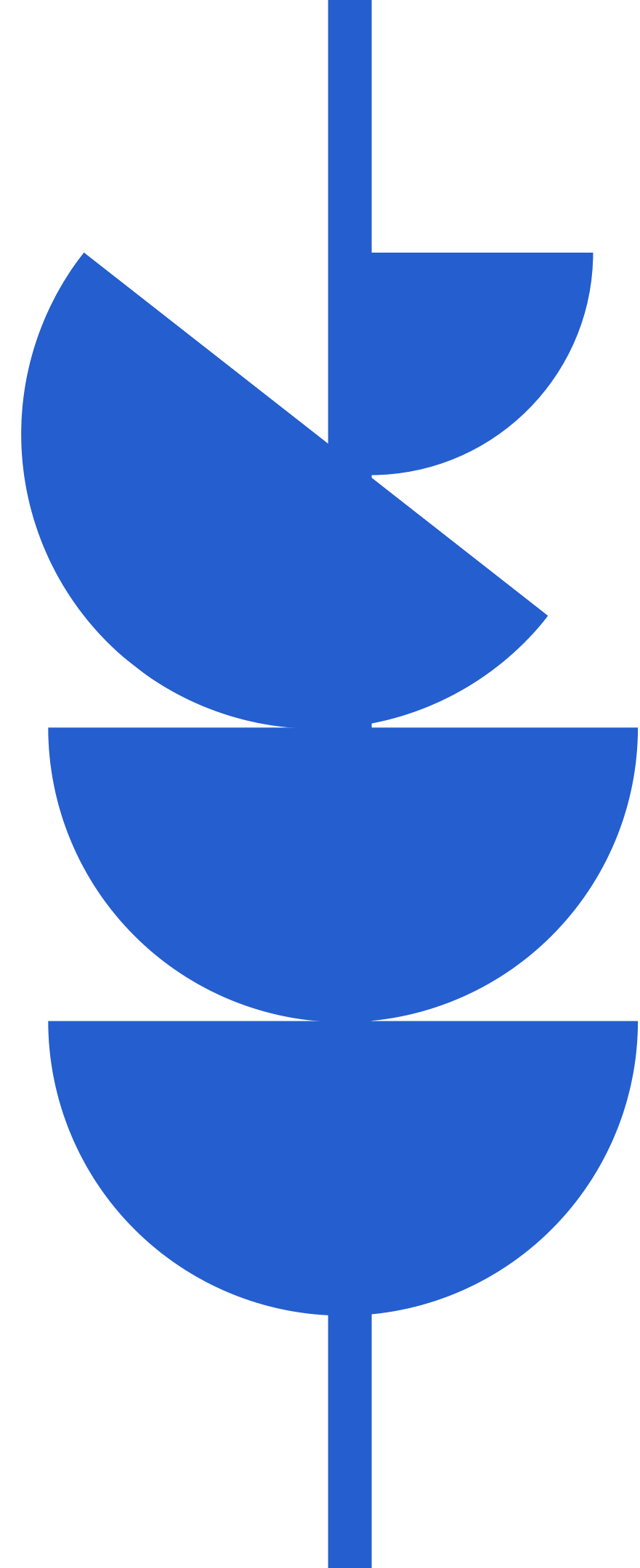
END



章理節7.檔案處



檔案使用電(File processing)來處理資訊、讀、寫、儲存、綜合檔案、提供修案的檔案。多就是合表、增加檔案的情關可以將錄所之視成為資料表(Table)。



單元1：全域變數

變數的概念與
宣告

全域變數與區
域變數的差異

全域變數在程
式中的作用與
注意事項

單元2：讀取文字檔

檔案開啟與關閉

逐行讀取文字檔

讀取特定格式的文字檔

異常處理（例如：檔案不存在）

單元3：寫入文字檔



建立新檔案

將資料寫入檔案

附加寫入檔案

格式化輸出

單元4：異動文字檔

搜尋並替換文
字

插入或刪除文
字

檔案合併與分
割

單元5：讀取Excel + NuGet使用


介紹NuGet套
件管理

引入Excel操
作套件

讀取Excel檔
案中的資料

指定讀取特定
範圍或工作表

單元6：寫入Excel



建立新的
Excel檔案

將資料寫入
Excel

格式化Excel
表格

建立圖表

單元7：讀取資料夾

列出資料夾中的檔案

遞迴遍歷資料夾

篩選檔案類型

單元8：建立資料夾

建立新資料夾

檢查資料夾是
否存在

移動或複製檔
案