

ใบแจ้งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

วันที่

เรียน หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ รพ.เอกชล ☐ รพ.เอกชล 2จากแผนก ☐ รพ.เอกชล ☐ รพ.เอกชล 2

รหัสทรัพย์สิน	Serial No.	รายการ	อาการผิดปกติ

ลงชื่อ ผู้ส่งซ่อม
()ลงชื่อ หัวหน้าแผนก
()ลงชื่อ ผู้รับเครื่อง
()

บันทึก : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดการซ่อม☐ เครื่องอยู่ในประกัน ☐ เครื่องหมดประกัน☐ เครื่องชำรุดไม่เข้าข่ายประกัน

รายละเอียด

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ☐ สามารถซ่อมเองได้ ซ่อมเสร็จและนำเครื่องติดตั้งเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่
แผนกที่ติดตั้งเครื่อง☐ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อและส่งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่
เพื่อส่งซ่อมภายนอกที่บริษัท☐ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อและส่งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่
เพื่อพิจารณาตัดชำรุด เนื่องจากเครื่องชำรุดมากกว่าที่จะซ่อม และขอพิจารณาอนุมัติจัดซื้อเครื่องทดแทนลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ
()

เจ้าหน้าที่แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ
()

หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อและส่งซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

- ☐ อนุมัติการส่งซ่อมภายนอกที่บริษัท จำนวนเงิน บาท
- ☐ เสนอตัดชำรุดเครื่องดังกล่าวตามความเห็นของหัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

ส่วนนี้ใช้เฉพาะกรณีตัดชำรุดเครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เพื่อพิจารณาอนุมัติตัดชำรุดเครื่อง และตัดรายการทรัพย์สินออกจากบัญชีทรัพย์สินของโรงพยาบาล

รหัสทรัพย์สิน	Serial No.	รายการ

ลงชื่อ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

- ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
(.....)

วันที่

เรียน หัวหน้าแผนกบัญชี ☐ รพ.เอกชล ☐ รพ.เอกชล 2

เพื่อตัดรายการเครื่องดังกล่าวข้างต้นจากทะเบียนทรัพย์สินของโรงพยาบาล

ลงชื่อ หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
(.....)