





## TUTORIAL DO ALUNO

**Coordenapp** é um PWA (Aplicativo Web Progressivo). Um **app da Web** é um aplicativo desenvolvido para a web que você pode acessar em qualquer dispositivo. Com ele, um site pode funcionar como um app e ser acessado no seu computador ou dispositivo móvel pelo acesso rápido ou pela tela inicial.

### Adicionar atalho em Android:

#### Instalar um app da Web



1. No dispositivo Android, abra o Chrome .
2. Acesse um site com um app da Web que você quer instalar.
3. À direita da barra de endereço, toque em Mais  > **Adicionar à tela inicial** > **Instalar**.
4. Siga as instruções na tela.

#### Desinstalar um app da Web

1. No seu dispositivo Android, toque em **Configurações** > **Apps** > **Mostrar todos os apps**.
2. Para remover um app da Web, toque no ícone dele.
3. Toque em **Desinstalar**.


### Adicionar atalho em Computador:

## Instalar um app da Web

1. No computador, abra o Chrome.
2. Acesse o site que você quer instalar.
3. No canto superior direito, selecione Mais  > **Transmitir, salvar e compartilhar** > **Instalar esta página como um app....**
  - Em alguns sites, no canto superior direito da barra de endereço, selecione Instalar .
4. Para instalar o app da Web, siga as instruções na tela.

## Desinstalar um app da Web

Desinstalar de um computador com Windows, Mac ou Linux 



1. No computador, abra o Chrome.
2. Abra o app da Web que você quer desinstalar.
3. No canto superior direito, selecione Mais  > **Desinstalar [nome do app]** > **Remover.**
  - Para excluir dados de app do Chrome, selecione "Também excluir dados do Chrome".

**Dica:** você também pode gerenciar apps da Web em <chrome://apps>.

## Adicionar atalho em iPhone/iPad:

### Adicionar à tela inicial

Você pode adicionar um atalho na tela inicial para os sites que quiser. O recurso de app da Web pode funcionar de maneira diferente dependendo do site.

1. No iPhone ou iPad, abra o Chrome .
2. Acesse o site que você quer adicionar.
3. À direita da barra de endereço, toque em Compartilhar .
4. Encontre a opção **Adicionar à tela inicial** e toque nela.
5. Confirme ou edite os detalhes do site e toque em **Adicionar**.

#### Dicas:

- Se o app da Web estiver disponível, o atalho vai abrir o app.
- Se ele não estiver disponível, o atalho será aberto no navegador padrão.

### Excluir da tela inicial

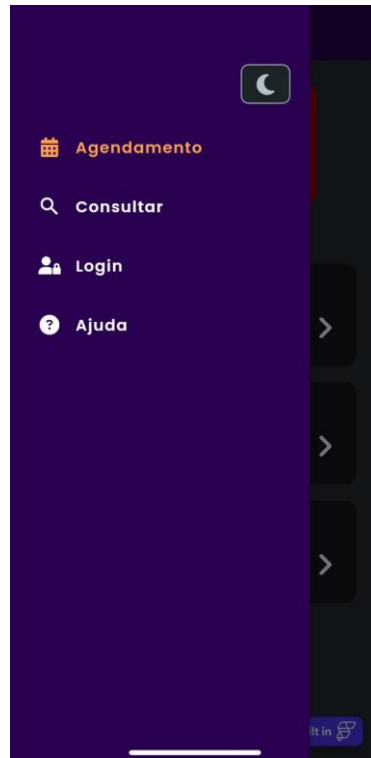
1. No iPhone ou iPad, acesse a tela inicial.
2. Localize o atalho que você quer excluir.
3. Toque no atalho e pressione.
4. Toque em **Excluir favorito**.

**Dica:** depois de excluir um atalho, você não terá acesso à mesma funcionalidade extra, e o site poderá ter um comportamento diferente. Você poderá voltar ao site para fazer a adição de novo se quiser restaurar o comportamento anterior.

## Modo Claro/Escuro

Para alterar o tema do aplicativo:

1. Acesse o **menu**
2. Clique no ícone **SOL/LUA** para alternar entre **modo claro** ou **escuro**



## Menu Agendamento

### Selecionando um Coordenador:

1. Na página de **Agendamento**, clique no **coordenador desejado**
2. Apenas coordenadores disponíveis serão exibidos



### Escolhendo Data e Horário:

1. Após selecionar o coordenador, visualize os **horários disponíveis**
2. Altere a semana usando as **setas de navegação**
3. Clique na **data desejada**
4. Selecione um horário disponível clicando no **círculo** correspondente
5. Clique em **AGENDAR**



#### Preenchendo seus Dados:

1. Preencha todos os campos obrigatórios:

- **Nome e sobrenome**
- **Matrícula**
- **E-mail** (deve ser válido e de acesso frequente)
- **Modalidade** (apenas para Engenharia Civil ou Engenharia da Computação)

2. Role a página e clique em **CONFIRMAR**

#### Observação:

- Se o coordenador cancelar o agendamento, você será avisado no seu e-mail informado

**Dados**

Nome

Matrícula

Selecione o curso...

Selecione a modalidade:

☒ Presencial

☐ Semipresencial

☐ EAD

E-mail

OBS: Se o coordenador cancelar o agendamento, será avisado no e-mail informado.

Motivo do agendamento

**Confirmar**

### Confirmação do Agendamento:

1. Se tudo estiver correto, seu agendamento será confirmado
2. **Leia atentamente e salve o número do seu protocolo** – você não poderá recuperá-lo depois
3. Apenas alunos de cursos **SEMIPRESENCIAL** ou **EAD** verão o **link da reunião**
  - o Clique em **COPIAR** para salvar o link

**Dados**

Engenharia Civil

Seu agendamento foi realizado com sucesso!

Atenção: É importante salvar o protocolo abaixo, você não terá acesso a ele novamente. Para cancelar o agendamento será necessário informar o protocolo e sua matrícula no menu Consultar.

**Protocolo: 762036**

Link da reunião:

<https://meet.google...> **Copiar**

Nome: ANA MARIA

Dia e Horário: 30 de julho, às 14:00

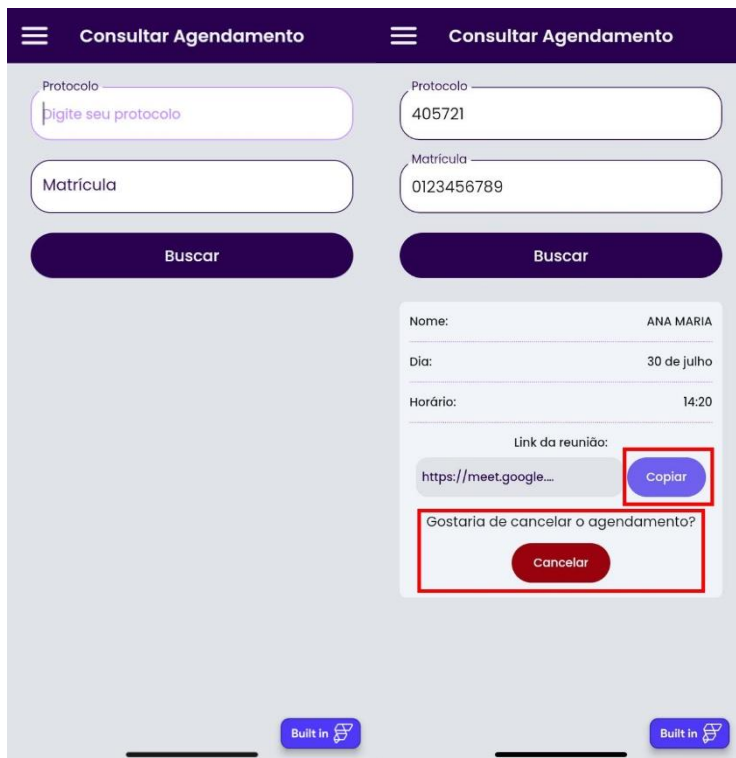
Coordenador: Coordenador Um

**Retornar ao início**

## Menu Consultar

### Verificando um Agendamento:

1. Insira o **número do seu protocolo e matrícula**
2. Clique em **BUSCAR**
3. Confira as informações:
  - Nome
  - Dia
  - Horário
4. Apenas alunos de cursos **SEMIPRESENCIAL** ou **EAD** precisam do **link da reunião**, basta clicar em **COPIAR**



Consultar Agendamento

Protocolo  
digite seu protocolo

Matrícula

Buscar

Consultar Agendamento

Protocolo  
405721

Matrícula  
0123456789

Buscar

Nome: ANA MARIA

Dia: 30 de julho

Horário: 14:20

Link da reunião:

https://meet.google....

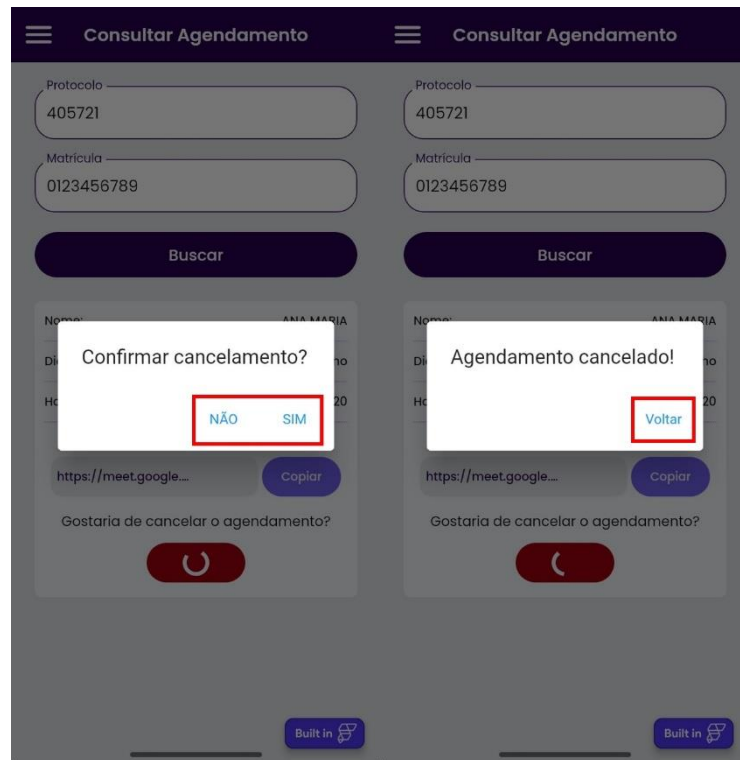
Copiar

Gostaria de cancelar o agendamento?

Cancelar

### Cancelando um Agendamento:

1. Clique em **CANCELAR** se necessário
2. Clique em **SIM** para confirmar



## ? Menu Ajuda

Nesta seção, você encontra:

- **Link para este tutorial**
- **Informações sobre atualizações do sistema pela equipe do Coordenapp**

