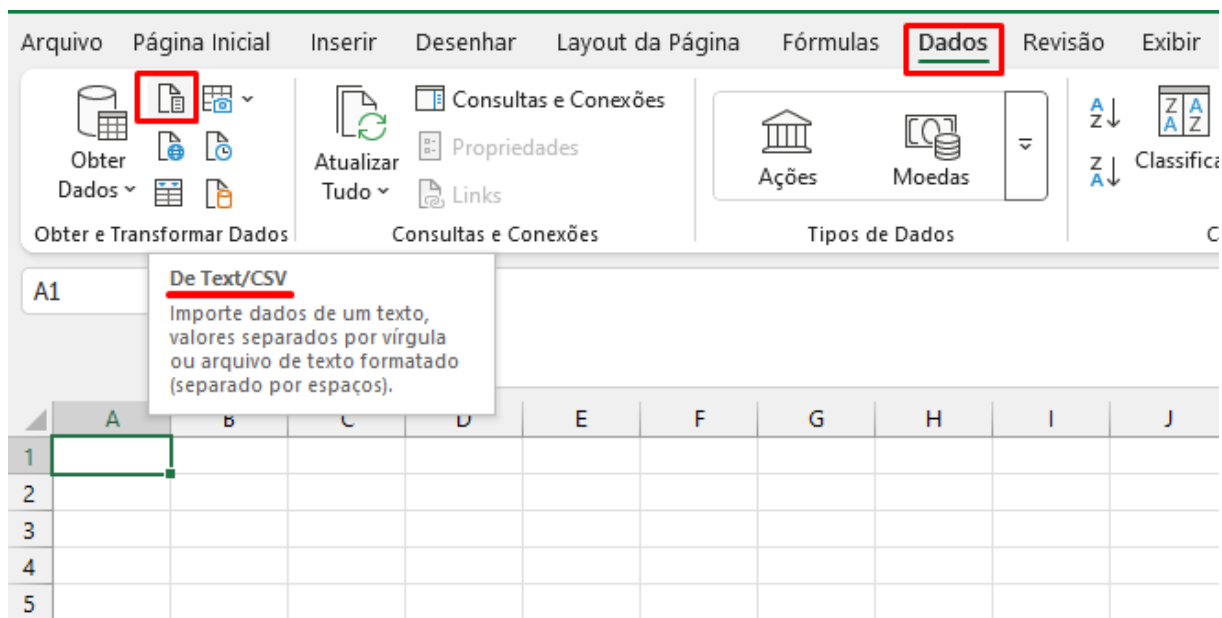


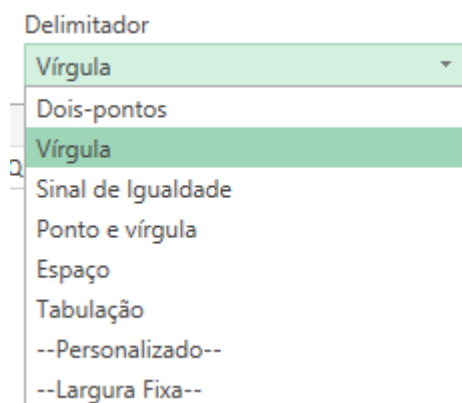
Tutorial para abrir arquivo CSV no Microsoft Excel

Passo 1: Abra o Microsoft Excel e clique na aba “Dados”.

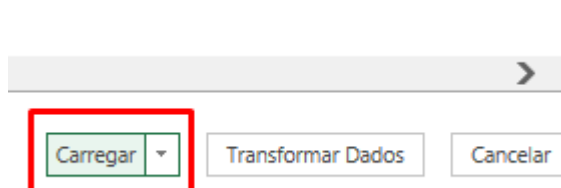
Passo 2: Selecione o ícone abaixo para importar dados de um arquivo de Texto/CSV.



Passo 3: Após escolher o arquivo CSV no seu computador, uma nova janela será aberta. Nessa janela, verifique se a opção “Vírgula” está selecionada como delimitador.

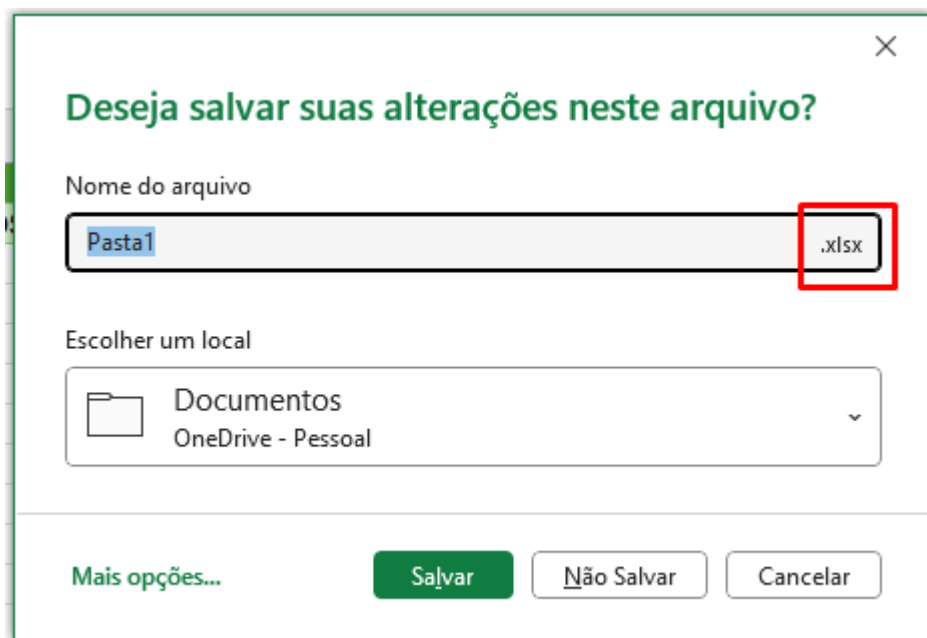


Passo 4: Clique em “Carregar”.



Passo 5: Após a finalização da formatação, clique para fechar o Microsoft Excel.

Passo 6: Uma janela irá abrir para você salvar o novo arquivo em formato XLSX. Digite um nome e clique em “Salvar”.



Parabéns! O novo arquivo foi gerado no formato XLSX e você pode abrir normalmente no Excel.