ORIGINAL

ESTATUTOS
CORPORACIÓN AMBIENTAL VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO

Capítulo I

Nombre, naturaleza, domicilio, objetivos, duración y patrimonio.

Artículo 1° - Nombre

La Entidad regulada por estos estatutos se denomina: **Corporación Ambiental Voluntariado Universitario** y tendrá como sigla **CORAMVU.**

Artículo 2° - Naturaleza

CORAMVU, como persona jurídica de derecho privado, integrada por miembros de la sociedad civil, de carácter ambiental y social, sin ánimo de Lucro, conformada por profesionales y estudiantes universitarios, técnicos o tecnológicos. Autónoma y neutral en lo referente a grupos o partidos políticos, credos religiosos y movimientos raciales.

Se regirá para todos los efectos legales por el Estatuto, por las disposiciones de la Constitución, el Código Civil y demás normas aplicables a esta clase de entidades.

Artículo 3° - Nacionalidad y Domicilio

La Corporación Ambiental Voluntariado Universitario tendrá por domicilio principal el municipio de Medellín, departamento de Antioquia, República de Colombia teniendo la posibilidad de extender su jurisdicción en el territorio nacional, de acuerdo a sus necesidades y actividades, así mismo como abrir sedes en otros países cuando la ejecución de un contrato o convenio lo requiera y bajo la observancia de las normas de cada territorio.

Artículo 4° - Dirección

La Corporación Ambiental Voluntariado Universitario tendrá como dirección la calle 83 No.43B-18 de la ciudad de Medellín, la cual puede ser cambiada por el Director ejecutivo en cualquier momento y sin previo consentimiento de la asamblea de socios

ni la junta directiva esta decisión deberá ser informada y justificada ante la junta directiva con posterioridad

Artículo 5° - OBJETO

Integrar todos los sectores de la comunidad en una sinergia socio-ambiental para garantizar la sostenibilidad mediante acciones orientadas a armonizar la relación del ser humano con el medio ambiente, donde se priorice el enfoque territorial, con propuestas dirigidas a desarrollar políticas, programas y proyectos locales, regionales, nacionales e internacionales que den lineamientos para enfrentar los retos actuales y futuros.

Objetivos Específicos

Objetivos

1. Gestionar el conocimiento a nivel investigativo, pedagógico y estratégico para promover procesos sostenibles en diversos sectores de la sociedad.

2. Realizar, gestionar y ejecutar estudios, programas y proyectos dirigidos a prevenir, corregir y mitigar el impacto ambiental, así como la restauración y conservación de los ecosistemas estratégicos con el apoyo de organismos nacionales e internacionales de carácter público y privado.

3. Participar en la formulación de planes, programas, proyectos tendientes a desarrollar en las comunidades las competencias en temas de voluntariado social y ambiental prevención del riesgo, paz, post conflicto, convivencia social, apropiación de los espacios públicos, cuidado del patrimonio y todas aquellas temáticas que impliquen la relación del ser humano con el entorno.

4. Suscribir contratos y todo tipo de actos con entidades públicas, privadas y de carácter internacional

5. Realizar dentro de su objeto y objetivos específicos cualquier actividad legal dentro del ordenamiento jurídico que le aplique, sea a nivel nacional o internacional.

Artículo 6° - Duración

La Corporación Ambiental Voluntariado Universitario tendrá una duración hasta el año 2050 a partir de la aprobación de su estatuto, pero podrá disolverse en cualquier momento en los casos previstos por la ley y en este mismo estatuto.

Artículo 7° - Patrimonio

El patrimonio de la Corporación se integrará así:

1. Con los aportes de los socios y las donaciones que perciba de personas naturales o jurídicas interesadas en apoyarla.
2. Con los auxilios que reciba de entidades de orden nacional, departamental, municipal y contribuciones de entidades u organizaciones internacionales.
3. Con todos los bienes que adquiera por cualquier título.
4. Los auxilios, donaciones, legados o asignaciones que se le concedan a la Corporación han de ser puros y simples y no sujetos a condiciones que puedan contrariar su espíritu.
5. En general todos los ingresos que a su nombre se puedan obtener lícitamente.

Para tales efectos, la Corporación a través del Director ejecutivo podrá adquirir, poseer, conservar y enajenar toda clase de bienes muebles e inmuebles, dar en prenda los primeros e hipotecar los segundos o gravarlos cuando estime conveniente; recibir en comodato y cuidar adecuadamente aquellos bienes que le faciliten el cumplimiento de sus objetivos; abrir y mantener cuentas bancarias a nombre de la Corporación, dar y recibir dinero en mutuo y negociar en general con títulos valores, celebrar todo tipo de contratos con personas naturales o jurídicas de derecho público o privado en desarrollo de su objetivo social, y aceptar garantías para su cumplimiento; aceptar o repudiar herencias o legados y realizar las demás actividades necesarias para el desarrollo de su objeto.

Parágrafo 1: Queda prohibido garantizar con los bienes de la Corporación obligaciones distintas a las propias.

Parágrafo 2: Quedará en cabeza de la Junta Directiva autorizar la enajenación de los bienes inmuebles que hacen parte del patrimonio de la Corporación.

ARTÍCULO 8.- La organización y administración del patrimonio estará a cargo de la Asamblea General, la cual delegará en el tesorero la responsabilidad de su manejo, estos fondos se destinarán al cumplimiento de sus objetivos.

Capítulo II

Miembros o socios

Artículo 9° - Integración

La Corporación Ambiental Voluntariado Universitario estará integrada por personas naturales o jurídicas, denominadas miembros o socios, que deberán ser aceptadas por la Junta Directiva, y podrán ser:

1. Miembros fundadores
2. Miembros activos o adherentes
3. Miembros honorarios

Artículo 10° - Miembros fundadores

Son aquellos que crean la Corporación y en constancia firman el Acta de Constitución.

Artículo 11° - Miembros activos o adherentes

Son aquellos que han ingresado a la organización con posterioridad a su creación y han sido formalmente aceptados por la Junta Directiva.

Artículo 12° Miembros honorarios

La calidad del miembro o socio honorario es una distinción que la corporación otorga a las personas que en alguna forma han prestado importantes servicios a la misma.

Artículo 13° - Requisitos de admisión

Para que la Junta Directiva de la Corporación Ambiental Voluntariado Universitario considere la admisión de un nuevo corporado, se requiere:

a. Petición escrita, donde conste el nombre completo, la dirección, teléfono, documento de identidad y demás datos generales, para su inscripción en el libro de afiliados.

b. Actividades a las que se dedica y cuál ha de ser su aporte profesional y económico a la Corporación.

c. Declarar que conoce y acepta el Estatuto y los reglamentos que rigen la Corporación.

Artículo 14° - Suspensión o pérdida de los derechos

El carácter de corporado se suspenderá o perderá por:

- Muerte
- Retiro voluntario
- Incumplimiento de sus obligaciones, en este sentido :

Parágrafo 1. En caso de incumplimiento el asociado presentará por escrito ante la Junta Directiva las razones que lo motivaron al incumplimiento, dentro de los próximos 30 días calendario de no hacerlo perderá definitivamente su carácter de corporado

Parágrafo 2 La declaratoria de incumplimiento y la decisión de retirar o suspender la tomará la Junta Directiva y será notificada al socio dentro de los 15 días siguientes a la recepción del escrito de justificación, o en caso de no presentar escrito tal y como lo señala el parágrafo anterior dentro del término establecido, dicha decisión podrá apelarse ante la Asamblea General y será resuelta en el mismo espacio.

Artículo 15° - Obligaciones de los socios

1. Cumplir el presente Estatuto, los reglamentos y las disposiciones de la Asamblea General.
2. Asistir a las asambleas generales.
3. Cumplir las obligaciones derivadas de su designación en la Junta Directiva, en las comisiones y comités.

4. Pagar cumplidamente las cuotas a que se obligue, la cual puede ser pagada en especie con previa concertación con la Junta Directiva.

Parágrafo: Los aportes han de estipularse por la Asamblea General en porcentaje (%) para que se actualicen e incrementen anualmente de acuerdo al salario mínimo legal

5. Los miembros o socios que por algún motivo no puedan asistir a la Asamblea General, pueden delegar su representación mediante escrito dirigido al Director Ejecutivo o Representante Legal. Esta representación no podrá otorgarse a una persona jurídica.

6. La representación conferida para una determinada sesión, será suficiente para representar al mandante en las demás que fueren consecuencia de aquélla.

Artículo 16° - Derechos

Son derechos de los socios activos:

1. Intervenir con derecho a voz y voto en las reuniones de la Asamblea General.
2. Elegir y ser elegidos.
3. Ser incluidos en los comités permanentes.
4. Aquellos otros que llegare a establecer la Asamblea General.

Capítulo III

Estructura Administrativa

Artículo 17° - Dirección y administración

La dirección y administración de la Corporación Ambiental Voluntariado Universitario estará a cargo de los siguientes órganos:

a. La Asamblea General de socios.

b. La Junta Directiva.

c. El Director Ejecutivo.

Artículo 18° - La Asamblea General de Socios

Es la suprema autoridad de la Corporación en su dirección y funcionamiento, y estará conformada por los miembros o socios reunidos oficialmente, con las condiciones y limitaciones contempladas en la ley y en este Estatuto.

Artículo 19° - Clases de Asambleas:

Las asambleas generales son de dos clases:

a. Ordinarias
b. Extraordinarias

Las asambleas ordinarias deberán reunirse dentro del primer trimestre del año, mediante convocatoria enviada por el Representante legal de la Corporación, en forma escrita por correo electrónico o cualquier medio digital por medio de anuncio visible en medios informáticos, con anticipación de por lo menos quince días calendario y previa verificación de la recepción de la convocatoria.

Si la convocatoria no se hiciere con la anticipación indicada, ésta se reunirá por derecho propio el segundo lunes hábil del mes de marzo del año correspondiente, a las 6.30 p.m., en el lugar donde funcione la administración. En este caso, sesionará y decidirá válidamente con un número plural de miembros equivalente por lo menos a la mitad más uno del total de socios.

En la Asamblea General cada socio activo tendrá derecho a un voto. Los miembros de la Junta Directiva y los administradores que tengan el carácter de socios no podrán votar en las asambleas generales cuando se trate de la aprobación de las cuentas o de los acuerdos que afecten su responsabilidad.

Artículo 20° - Convocatoria

Podrá convocar a la Asamblea General, la Junta Directiva.

Artículo 21° - Asambleas extraordinarias

Las asambleas extraordinarias podrán ser convocadas en cualquier momento por las instancias mencionadas o el cuarenta por ciento (40%) de los socios de la asamblea general, con una anticipación de por lo menos tres (3) días calendario, y se ocuparán exclusivamente de los asuntos contemplados en la convocatoria.

Artículo 22° - Quórum

Constituirá quórum para deliberar y tomar decisiones válidas, la asistencia de por lo menos la mitad más uno de los asociados hábiles y a Paz y Salvo con sus obligaciones como socios, Si en cualquier reunión de Asamblea, sea ésta ordinaria o extraordinaria, no hubiere el quórum estatutario, se seguirá el siguiente procedimiento:

a. Media hora más tarde de la hora fijada para la reunión, se verificará la asistencia del quórum previsto, se informará a los asistentes de que la misma no es suficiente y se dejará la debida constancia.

b. A continuación el director ejecutivo o la persona que haga sus veces procederá a convocar nuevamente a los asistentes para media hora más tarde, y en este caso la Asamblea se considerará válidamente constituida con la asistencia de un número plural de asociados, socios asistentes o representados.

No obstante, la decisión de disolver y liquidar la Corporación requerirá ser tomada con un quórum no inferior al a la mitad mas uno de los miembros activos y a paz y salvo, en una reunión especialmente convocada para ese efecto.

Artículo 23° - Actas

Lo ocurrido en las asambleas generales se hará constar en actas, las cuales se asentarán en el libro que para tal efecto lleva la Corporación, y se autorizarán con las firmas del Presidente y el Secretario de la reunión.

Artículo 24° - Dirección de la Asamblea

Presidirá la Asamblea General el Representante legal, o en su defecto, el socio que este designe, designe la mayoría de la Asamblea General. El Secretario de la Junta Directiva podrá obrar también como Secretario de la Asamblea General, y en su defecto, el socio que en la reunión sea designado por parte de la asamblea.

Artículo 25° - Funciones de la Asamblea

Son funciones de la Asamblea General:

1. Elegir y remover libremente a la Junta Directiva.
2. Aprobar la reforma del Estatuto de la Corporación.
3. Estudiar, aprobar o improbar el presupuesto y el balance del ejercicio anual.

4. Delegar en la Junta Directiva las funciones que considere convenientes, de manera transitoria o permanente, con salvedad de las que la ley directamente le atribuye.
5. Decretar la disolución y liquidación de la Corporación y determinar, en tal caso, la destinación que hará de los bienes de la misma, de conformidad con la ley y el Estatuto.
6. Ordenar las acciones que correspondan contra los miembros de la Junta Directiva, que hubieren incumplido sus obligaciones u ocasionado daños o perjuicios a la Corporación.
7. Todas las demás que le asignen las leyes y el Estatuto, y las que no correspondan a otro órgano.

Artículo 26° - Órgano de administración: Junta Directiva

La Junta Directiva de la Corporación CORAMVU estará integrada por tres (3) miembros principales, elegidos mediante el sistema de cuociente electoral por la Asamblea General. Tendrán una duración en su cargo indefinida, pero podrán en cualquier tiempo ser removidos total o parcialmente. Terminado el período, estos podrán ser reelegidos por la Asamblea General. En caso de que se presente una vacante, la Junta Directiva podrá elegir a un nuevo miembro por el sistema de cooptación.

La Junta Directiva elegirá de su seno a un Director Ejecutivo, Tesorero y Secretario, el Director representará la Corporación en cuanto tenga que ver con la proyección de su espíritu y las relaciones sociales.

Artículo 27° - Funciones de la Junta Directiva

Además de las funciones que por ministerio de la ley le corresponden como órgano administrativo de la Corporación, la Junta Directiva tendrá las siguientes:

1. Desarrollar, ejecutar y dirigir los programas necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Corporación CORAMVU.
2. Designar al Director Ejecutivo.
3. Aprobar el presupuesto de ingresos y egresos para cada ejercicio y precisar los aportes económicos a que deseen comprometerse los socios.

4. Elaborar el proyecto de reforma del Estatuto cuando fuere el caso y presentarlo a la Asamblea General para su aprobación.
5. Elaborar el reglamento interno.
6. Nombrar los comités asesores del Director Ejecutivo para áreas específicas de trabajo y señalar sus funciones.
7. Delegar en el Director Ejecutivo las funciones que considere convenientes, de manera transitoria.
8. Decidir sobre la inversión de los fondos de la Corporación según las políticas señaladas por la Asamblea General.
9. Decidir sobre lo relacionado con la adquisición, enajenación y gravamen de los bienes inmuebles, previa autorización de la Asamblea General si ella así lo ha decidido.
10. Convocar a reuniones de la Asamblea General de socios.
11. Cumplir y hacer cumplir el presente Estatuto y las decisiones de la Asamblea General.
12. Crear los empleos que juzgue necesarios para el desarrollo del objeto social y fijar sueldos y funciones.
13. Presentar a la Asamblea General ordinaria, de forma conjunta con el Director Ejecutivo, un informe razonado sobre las actividades desarrolladas en el ejercicio anual, los estados financieros, la situación económica de la Corporación y los proyectos de creación de reservas o asignaciones permanentes, y los programas o innovaciones que crea convenientes para el mejor desarrollo del objeto social.
14. Ordenar las provisiones y protecciones a que haya lugar, de acuerdo con las sanas costumbres contables y financieras, dentro de lo permitido por la ley.
16. Ejercer las demás atribuciones que se le encomiendan en este Estatuto o que naturalmente le correspondan.

Artículo 28° - Reuniones

Las reuniones de la Junta Directiva podrán ser ordinarias o extraordinarias. Las ordinarias se realizarán en el domicilio principal de la Corporación, en el lugar, fecha y hora indicados en la convocatoria. La Junta Directiva por derecho propio se reunirá semestralmente, en reunión ordinaria, para examinar la situación de la Corporación y revisar la gestión del Director Ejecutivo. Las reuniones serán dirigidas por el Director Ejecutivo de la Junta, en ausencia de este, por uno de los miembros de la Junta

Directiva en el orden de su designación en la lista correspondiente. Quien sin excusa falte a dos sesiones consecutivas perderá su puesto en la Junta Directiva.

Artículo 29° - Quórum de la Junta

La Junta Directiva deliberará y decidirá válidamente con la presencia y los votos de dos de sus miembros salvo en los casos en que el Estatuto o las disposiciones legales exijan una mayoría especial. De las decisiones y actuaciones de la Junta se dejará constancia en un libro de actas. Cada acta deberá ser firmada por el Director Ejecutivo y por el Secretario, después de ser aprobada por los demás miembros que asistieron a la respectiva reunión.

Parágrafo: Para cualquier decisión esta deberá tener el voto positivo de dos de los integrantes de la Junta Directiva

Artículo 30° - Director Ejecutivo

El Director Ejecutivo es el representante legal de la Corporación. Será de libre nombramiento y remoción por la Junta Directiva. En sus faltas absolutas y mientras se designe su reemplazo, y en las temporales o accidentales, o en las actuaciones en que aquél se encontrare impedido será reemplazado en sus funciones y atribuciones por el tesorero de la Junta.

Artículo 31° - Funciones del Director Ejecutivo

Las facultades y atribuciones del Director Ejecutivo serán las siguientes:

1. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Corporación en todos los casos que comprometan su responsabilidad y patrimonio.
2. Ejecutar las decisiones de la Junta Directiva en relación con el objeto de la Corporación.
3. Asumir las funciones que en su momento la Junta le hubiere delegado.
4. Nombrar y remover a los empleados, según las directrices de la Junta Directiva.
5. Convocar a sesiones de la Junta Directiva.
6. Presentar cada año, conjuntamente con la Junta Directiva, las cuentas, balances, inventarios e informes de su gestión ante la Asamblea General.

   Ejecutar los actos y contratos necesarios para el cumplimiento del objeto social de la Corporación, sin limitación de cuantía.

8. Constituir y autorizar los apoderados judiciales y extrajudiciales que se necesiten para la adecuada representación de la Corporación, delegándoles las facultades que juzgue convenientes y aquellas de que él mismo goza, según la autorización de la Junta Directiva.

9. Celebrar toda clase de operaciones bancarias.

10. Realizar toda clase de negociaciones autorizadas por la Junta Directiva con títulos valores, tales como otorgar, adquirir, negociar, avalar, protestar, cobrar.

11. Velar por la debida inversión y utilización de los fondos de la Corporación.

12. Percibir o repudiar las donaciones, herencias y legados que se le difieran a la Corporación, según los criterios de la Junta Directiva, y ejercer las demás funciones que por ley o por el Estatuto, le correspondan.

13. Las demás que señalen el Estatuto, la Asamblea General, la Junta Directiva y que por ley le correspondan

14. Designar en provisionalidad los cargos de Secretario y Tesorero en caso de ausencia temporal o definitiva de alguno de estos cargos, y en caso de ser una ausencia definitiva convocará a la Asamblea a mas tardar en los 3 meses siguientes a la designación

Artículo 32° - Tesorero

La Corporación tendrá un Tesorero que será elegido por la Junta Directiva por el período que ella determine, pero podrá ser removido en cualquier momento por decisión de la misma.

Artículo 33° - Funciones del Tesorero

Son funciones del Tesorero las siguientes:

1. Responder por la custodia y conservación de los bienes de la Corporación.

2. Elaborar el proyecto de presupuesto de ingresos y egresos y presentarlo junto con el Director Ejecutivo a la Junta Directiva para su consideración, y para que ésta lo presente a su vez a la Asamblea.

3. Pagar todas las cuentas a cargo de la Corporación, del fondo que se mantenga a nombre de la misma en un banco o establecimiento financiero debidamente

autorizado, de acuerdo con el presupuesto de ingresos y egresos, y con la debida autorización del Director Ejecutivo.

4. En general, tendrá bajo su responsabilidad el manejo de los bienes y dineros de la Corporación y las demás funciones relacionadas con las anteriores que le señalen la Asamblea General, los reglamentos internos, la Junta Directiva o el Director Ejecutivo.

Parágrafo: El tesorero reemplazara en las ausencias temporales al director, y hará las veces de representante legal.

Artículo 34° - Secretario

La Corporación tendrá un Secretario de libre nombramiento y remoción por parte de la Junta Directiva, el cual podrá ser Secretario de la Asamblea General, de la Junta Directiva y de la Corporación.

Artículo 35° - Funciones del Secretario

Además de las funciones complementarias que le sean asignadas por la Junta Directiva y el Director Ejecutivo, el Secretario tendrá como funciones propias las de elaborar las actas de las reuniones de la Asamblea General y la Junta Directiva, y llevar y mantener bajo su custodia los libros de actas respectivos, comunicar las citaciones para las reuniones de las mismas, llevar el libro de registro de socios de la Corporación y dar fe sobre los actos y documentos internos de la misma.

Capítulo IV

Disolución y Liquidación

Artículo 36° - Disolución de la Corporación

La Corporación CORAMVU se disolverá por las siguientes causas:

a. Por decisión de la Asamblea General de socios, con el quórum establecido en este Estatuto.

b. Por resolución judicial o administrativa debidamente ejecutoriada.

c. Por la imposibilidad de cumplir con el objeto para el cual fue constituida.

d Por cancelación de la personería jurídica.

Artículo 37° - Liquidación

Disuelta la Corporación se procederá a su liquidación, y ésta se efectuará por un liquidador designado por la Asamblea General, el cual deberá obrar conjuntamente con la Junta Directiva.

Después de deducir los gastos y cubrir el pasivo, el remanente será entregado a la entidad que designe la Asamblea General de la Corporación, que tenga fines afines.

En ningún caso los miembros o afiliados a la Corporación podrán percibir utilidad por razón de sus aportes, ni durante la vida de la Corporación ni al término de su liquidación, por tratarse de una entidad sin ánimo de lucro.

Artículo 38° - Procedimiento para la disolución y cancelación de la personería jurídica

Publicidad y procedimiento para la liquidación. Con cargo al patrimonio de la entidad, el liquidador publicará un (1) aviso en un periódico de amplia circulación nacional, en el que informará a la ciudadanía sobre el proceso de liquidación, para que los acreedores hagan valer sus derechos.

Quince días (15) m, después de efectuada la publicación, se liquidará la entidad, pagando las obligaciones contraídas con terceros, y observando las disposiciones legales sobre prelación de créditos.

Los presentes estatutos fueron discutidos y aprobados en Asamblea General, en la ciudad de Medellín, el día 7 de febrero de 2015.

Luisa Fernanda Lopez H

Luisa Fernanda López Hernández
Presidente

Liz Shirley Suárez Barrientos
Secretaria

CAMARA DE COMERCIO
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA

Medellín, 24 de febrero de 2015

Radicado: 12402922

VERIFICACIÓN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia deja constancia que en la fecha se presentó a esta Entidad el señor (a) LUISA FERNANDA LOPEZ HERNANDEZ quien exhibió el documento de identificación Cédula número 1.128.429.076, expedido el día 11 mes 07 año 07, en la ciudad/municipio de MEDELLIN, a quien se le hizo la verificación del documento de identificación.

Se adjunta a este documento el certificado expedido por el sistema de información de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Se le informó al usuario y este autorizó expresamente el uso de sus datos personales a la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, quien realizará el tratamiento de la información aquí suministrada garantizando las condiciones de seguridad, confidencialidad y el cumplimiento de los principios de circulación de la información y finalidad exclusiva respecto del cumplimiento de las funciones legales de la Entidad y de conformidad con la solicitud de registro realizada ante esta Cámara de Comercio.

Atentamente,

Secretario Cámara de Comercio

RE-FOR-09-V1