


◆ ATIVIDADE 07 - FEMININO

Preparação para Entrevistas

 Data: 09/09/2025 (Terça-feira)

 Duração: 90 minutos

 Turma: Feminino

OBJETIVOS DA ATIVIDADE

Objetivo Geral:

Promover empoderamento e crescimento pessoal através de preparação para entrevistas, aplicando conhecimentos práticos para uso profissional e pessoal.

Objetivos Específicos:

- Aplicar conhecimentos práticos da área
- Desenvolver autonomia e confiança
- Criar soluções para problemas reais
- Estabelecer bases para crescimento futuro

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 - Fundamentos (30 minutos)

- Conceitos básicos e introdução
- Demonstração prática das ferramentas
- Preparação do ambiente de trabalho
- Orientações de segurança e boas práticas

MÓDULO 2 - Desenvolvimento Prático (45 minutos)

- Exercícios guiados passo a passo
- Aplicação prática dos conceitos
- Desenvolvimento do projeto principal
- Resolução de dúvidas e dificuldades

RECURSOS NECESSÁRIOS

Hardware:

- 1 computador por participante
- Acesso à internet (se necessário)
- Impressora para materiais finais
- Projetor para demonstrações

Software:

- Sistema operacional atualizado
- Programas específicos da atividade
- Antivírus ativo e atualizado
- Navegador web atualizado

❖ METODOLOGIA

Estratégia Pedagógica:

- Ambiente colaborativo e acolhedor
- Aprendizado compartilhado entre participantes
- Valorização da criatividade individual
- Apoio mútuo e construção coletiva

Abordagem Feminina:

- Valorização da intuição e sensibilidade
- Conexão emocional com o aprendizado
- Expressão da personalidade individual
- Empoderamento através do conhecimento

ATIVIDADE PRÁTICA DETALHADA

ETAPA 1: Preparação (10 min)

- Configuração do ambiente de trabalho
- Verificação de recursos e materiais
- Apresentação dos objetivos específicos
- Organização dos arquivos de trabalho

ETAPA 2: Desenvolvimento Inicial (15 min)

- Primeiros passos da atividade
- Configurações básicas necessárias
- Estabelecimento da estrutura principal
- Verificação do progresso inicial

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Técnico (40%):

- Domínio das ferramentas utilizadas
- Qualidade técnica do resultado
- Aplicação correta dos conceitos
- Funcionamento adequado do projeto

Criativo (30%):

- Originalidade na execução
- Personalização apropriada
- Soluções criativas para desafios
- Expressão individual no resultado

ENTREGÁVEIS

Arquivo Principal:

- **Nome:** `preparação_para_entrevistas_{nome_aluna}.docx`
- **Formato:** Microsoft Office ou equivalente
- **Qualidade:** Profissional e bem formatado

Elementos Obrigatórios:

- [] Projeto completo conforme especificações
- [] Formatação adequada e consistente
- [] Informações completas e corretas
- [] Verificação ortográfica realizada
- [] Arquivos organizados adequadamente

APLICAÇÃO PRÁTICA

Uso Imediato:

- Aplicação direta no dia a dia
- Melhoria em atividades pessoais
- Desenvolvimento de projetos próprios
- Base para aprendizados futuros

Desenvolvimento Profissional:

- Diferencial em processos seletivos
- Competência para ambiente de trabalho
- Base para especializações futuras
- Autonomia em tarefas relacionadas

INDICADORES DE SUCESSO

Durante a Atividade:

- Participação ativa de 100% dos alunos
- Conclusão exitosa das etapas propostas
- Resolução eficaz de dificuldades
- Ambiente de aprendizado positivo

Imediatamente Após:

- Entregáveis completos e de qualidade
- Satisfação dos participantes
- Compreensão clara dos conceitos
- Confiança para aplicação prática

PRÓXIMOS PASSOS

Atividade Seguinte:

Atividade 08 (próxima data do cronograma)

Conexões:

- Reforço dos conceitos em atividades futuras
- Aplicação em projetos mais complexos
- Integração com outras competências
- Preparação para especializações

Recomendações:

- Praticar os conceitos aprendidos
- Explorar funcionalidades adicionais