



ATIVIDADE 01 - MASCULINO

Microsoft Word: Criando Currículo Profissional



Data: 01/09/2025 (Segunda-feira)



Duração: 90 minutos



Turma: Masculina

OBJETIVOS DA ATIVIDADE

Objetivo Geral:

Capacitar para criação de currículos profissionais competitivos usando Microsoft Word com formatação avançada.

Objetivos Específicos:

- Dominar formatação profissional de documentos
- Criar estrutura hierárquica de informações
- Aplicar técnicas de design para destacar competências
- Produzir currículo pronto para mercado de trabalho

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 - Introdução (15 minutos)

- Importância do currículo no mercado masculino
- Análise de currículos bem-sucedidos
- Estrutura básica profissional
- Dicas específicas para homens

MÓDULO 2 - Prática no Word (60 minutos)

- Configuração de documento profissional
- Criação de cabeçalho impactante
- Formatação de seções e hierarquia
- Técnicas de destaque visual

RECURSOS NECESSÁRIOS

Hardware:

- 1 computador por participante
- Impressora (opcional)
- Projetor para demonstrações

Software:

- Microsoft Word 2016 ou superior
- Acesso a fontes do sistema
- Scanner de documentos (opcional)

Materiais:

- Papel A4 para impressão



METODOLOGIA

Estratégia Pedagógica:

- Demonstração prática pelo educador
- Aprendizado ativo com construção individual
- Feedback imediato durante desenvolvimento
- Peer review entre participantes

Abordagem Masculina:

- Foco em resultados mensuráveis
- Ênfase em conquistas profissionais
- Design limpo e objetivo
- Linguagem assertiva e direta

ATIVIDADE PRÁTICA DETALHADA

ETAPA 1: Configuração Inicial (10 min)

Configuração do Documento:

1. Abrir Word e criar documento em branco
2. Configurar margens: Superior/Inferior 2cm, Esquerda/Direita 1,5cm
3. Fonte padrão: Calibri 11pt para texto, Calibri Bold 14pt para títulos
4. Espaçamento entre linhas: 1,15
5. Configurar idioma para Português (Brasil)

Layout Profissional:

- Orientação: Retrato
- Tamanho: A4

ETAPA 2: Cabeçalho Pessoal (15 min)

Informações Principais:

JOÃO SILVA SANTOS

Analista de Sistemas | Desenvolvedor

 (11) 99999-9999 |  joao.santos@email.com
 linkedin.com/in/joaosantos |  São Paulo, SP

Formatação do Cabeçalho:

- Nome: Calibri Bold 18pt, centralizado
- Profissão: Calibri 12pt, centralizado, cor azul escuro
- Contatos: Calibri 10pt, centralizado
- Linha separadora abaixo (1pt, azul)

ETAPA 3: Seção Objetivo Profissional (10 min)

Estrutura:

OBJETIVO PROFISSIONAL

Desenvolvedor com 5 anos de experiência buscando posição de liderança técnica em empresa de tecnologia. Especialista em Java, Python e metodologias ágeis, com foco em soluções escaláveis e inovação.

Formatação:

- Título: Calibri Bold 12pt, maiúsculo, cor azul
- Texto: Calibri 11pt, justificado
- Espaçamento: 6pt antes e depois

ETAPA 4: Experiência Profissional (20 min)

Estrutura por Empresa:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA TECNOLOGIA LTDA | São Paulo, SP
Desenvolvedor Senior | Janeiro 2020 - Presente

- Desenvolvimento de aplicações web usando React e Node.js
- Liderança de equipe de 3 desenvolvedores juniores
- Implementação de metodologias ágeis (Scrum/Kanban)
- Redução de 30% no tempo de desenvolvimento de features
- Migração de sistema legado para arquitetura cloud

STARTUP INOVAÇÃO | São Paulo, SP
Desenvolvedor Pleno | Março 2018 - Dezembro 2019

- Criação de MVP para aplicativo mobile (Android/iOS)
- Integração com APIs de pagamento e geolocalização
- Participação em captação de R\$ 2M em investimento
- Crescimento da base de usuários de 0 para 50.000

ETAPA 5: Formação Acadêmica (10 min)

Estrutura:

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Ciência da Computação

Universidade de São Paulo (USP) | 2014-2018

Trabalho de Conclusão: "Machine Learning aplicado a IoT"

Técnico em Informática

ETEC Prof. Horácio Augusto da Silveira | 2012-2013

Formatação:

- Curso: Calibri Bold 11pt
- Instituição e período: Calibri 11pt
- Detalhes relevantes em linha separada

ETAPA 6: Competências Técnicas (10 min)

Organização por Categorias:

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

Linguagens: Java, Python, JavaScript, TypeScript, SQL

Frameworks: Spring Boot, React, Angular, Node.js, Django

Bancos de Dados: MySQL, PostgreSQL, MongoDB, Redis

Cloud: AWS (EC2, S3, RDS), Docker, Kubernetes

Metodologias: Scrum, Kanban, TDD, CI/CD

Ferramentas: Git, Jenkins, JIRA, Confluence

Formatação:

- Categorias: Calibri Bold 11pt
- Tecnologias: Calibri 11pt, separadas por vírgula
- Usar cores para destacar especialidades

ETAPA 7: Certificações e Cursos (5 min)

Estrutura:

CERTIFICAÇÕES E CURSOS

AWS Certified Solutions Architect | Amazon | 2023
Certified Scrum Master (CSM) | Scrum Alliance | 2022
Machine Learning Engineer | Google Cloud | 2021

ETAPA 8: Informações Complementares (5 min)

Seção Final:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Idiomas: Inglês (Fluente), Espanhol (Intermediário)

Disponibilidade: Imediata para mudança

Carteira de Habilitação: Categoria B

GitHub: github.com/joaosantos

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Técnico (40%):

- Formatação consistente e profissional
- Uso correto de estilos e hierarquia
- Configuração adequada do documento
- Qualidade da impressão/visualização

Conteúdo (40%):

- Informações completas e relevantes
- Linguagem profissional e objetiva
- Destaque adequado de conquistas
- Organização lógica das seções

ENTREGÁVEIS

Arquivo Principal:

- **Nome:** `curriculo_[nome_aluno].docx`
- **Formato:** Microsoft Word (.docx)
- **Tamanho:** Máximo 2 páginas

Versões Adicionais:

- **PDF:** Para envio por email
- **RTF:** Para compatibilidade universal
- **TXT:** Para inserção em formulários online

Checklist de Entrega:

- [] Documento formatado profissionalmente

APLICAÇÃO PRÁTICA

Cenários de Uso:

- Candidatura para vagas de emprego
- Atualização em sites de emprego
- Networking profissional
- Processos seletivos internos

Dicas Pós-Atividade:

- Manter currículo sempre atualizado
- Adaptar para cada vaga específica
- Usar métricas e resultados quantificáveis
- Solicitar feedback de profissionais da área

INDICADORES DE SUCESSO

Imediatos:

- 100% dos participantes completam o currículo
- Formatação profissional aplicada corretamente
- Conteúdo relevante e bem estruturado

Médio Prazo:

- Uso efetivo em processos seletivos
- Feedback positivo de recrutadores
- Aumento na taxa de chamadas para entrevistas

Longo Prazo:

- Inserção qualificada no mercado de trabalho

PRÓXIMOS PASSOS

Atividade Seguinte:

Excel Básico: Planilha de Controle Pessoal (03/09)

Conexões:

- Preparação para Entrevistas (09/09 - Feminino)
- LinkedIn e Networking (12/12 - Masculino)
- Marca Pessoal Digital (futura expansão)

 **Atividade completa pronta para implementação!**