MANUAL DE USO MORDEDORES







Fiscalizador





Índice

2	Módulo
2	Perfil
3	Inicio de sesión
4	Bandeja de Registro
5	Ver detalle
5	Bitácora
6	Devolver visita
7	Documento Inicial
7	Descargar acta
8	Informar Visita Web
12	Buscar
13	Mesa de ayuda
13	Cerrar sesión

Mordedores es un módulo dentro de la plataforma mides que permite apoyar la vigilancia de animales mordedores enmarcada en el Programa Nacional de Prevención y Control de Rabia Animal. En este módulo se registran las notificaciones de accidentes por mordeduras atendidas por los establecimientos de salud del país, según lo establecido por el D.S. 1/2014 del MINSAL "Reglamento de Prevención y Control de la Rabia en el Hombre y en los Animales" y, además, nos permite mantener un seguimiento de cada registro en relación con el resultado de la observación del animal mordedor y la conducta médica a seguir con el paciente mordido.

El módulo cuenta con distintos tipos de perfiles:

Supervisor

Fiscalizador

Administrativo

Encargado Regional

Encargado Nacional

Establecimiento de Salud



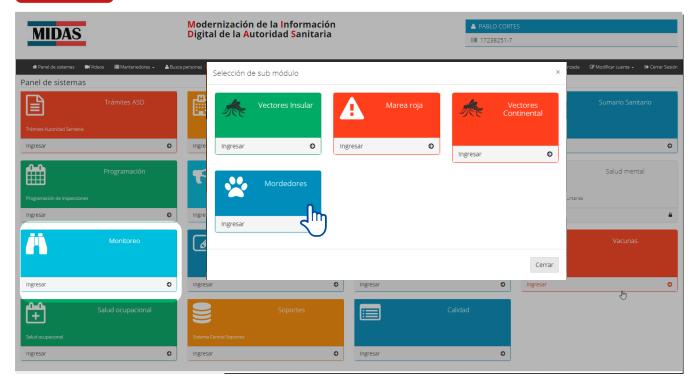
El perfil **Fiscalizador** tiene las facultades para:

Seguimiento

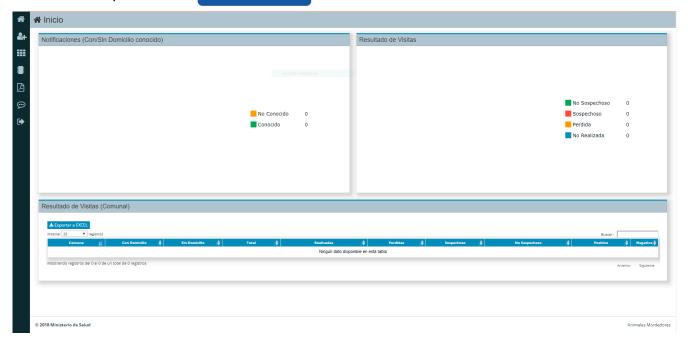
Agregar dirección de mordedor



Al ingresar a la plataforma **miccs** http://midas.minsal.cl seleccionas Monitoreo y a continuación Mordedores



Ingresando a esta interfaz donde a tu izquierda encontrarás el menú de acceso a las opciones asociadas a tu perfil como Fiscalizador



Este perfil puede visualizar un panorama general de su región en relación a las visitas y sus resultados.

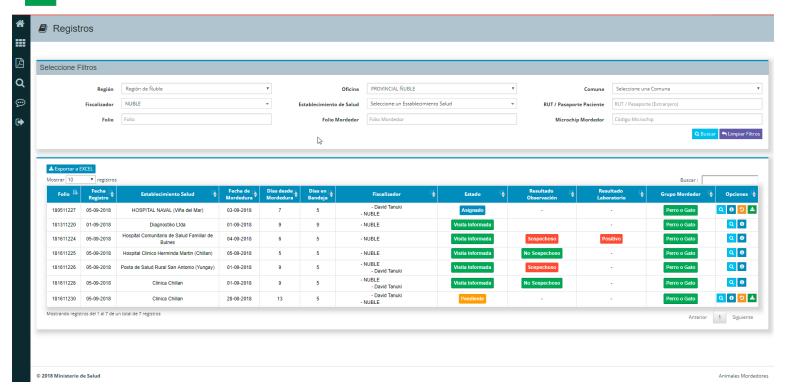




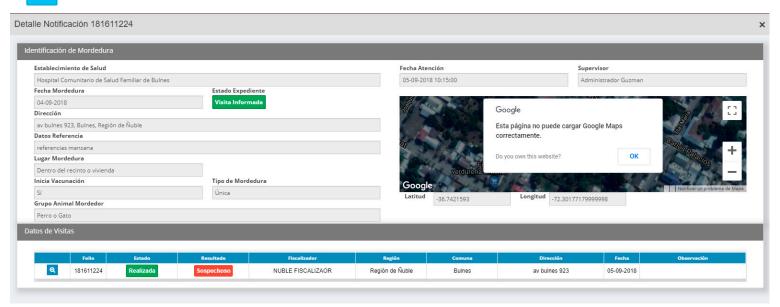
Bandeja Registro

Encontrarás todas tus notificaciones, sus respectivos estados y opciones:

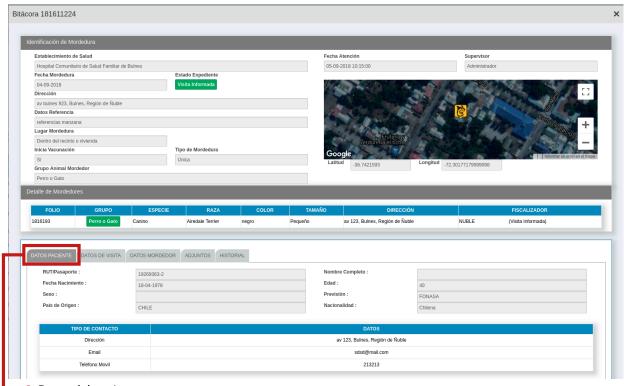
- **Ver detalle:** Detalle de la visita informada
- **1)** Bitácora: Toda la información detallada de la notificación
- Devolver visita: Devolver la visita a Supervisor o Encargado Regional
- Descargar acta: Descargar el acta de la visita



Q Ver detalle



i Bitácora



Datos del paciente



Los datos de la visita



Información del animal mordedor

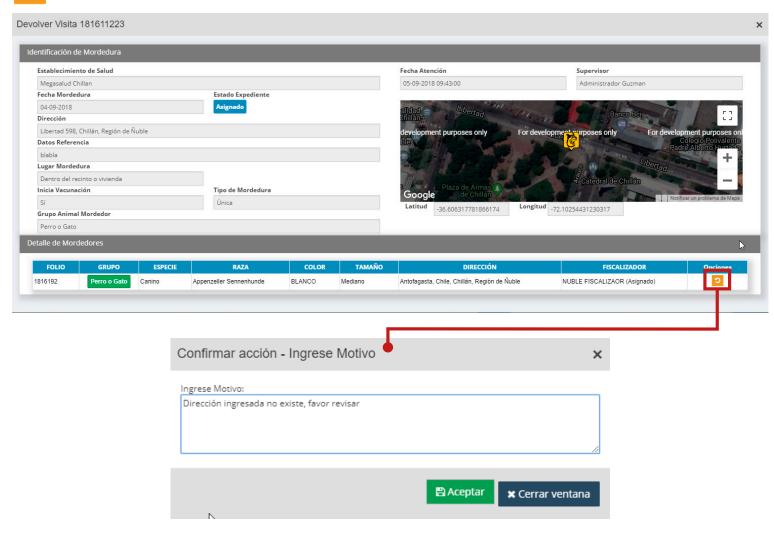


Documentación adjunta de la notificación



Todo el historial de la notificación

Devolver visita





Este documento inicial contiene toda la información de la notificación por lo tanto si lo estima pertinente se puede hacer entrega una copia al paciente.



Inicia Vacuna Folio Folio Morded Folio Morded	or 1	:S(30-10-2018) :181311394 :1805319 :1805320				
Octubre 2018	_					
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30 (1° Dosis)	31	- 23	20	21	20
Noviembre 20: Lun	18 Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
		(02		12 Di		
			1	2 (2° Dosis)	3	4
5	6 (3° Dosis)	7	8	9	10	11
12	13 (4° Dosis)	14	15	16	17	18
19	20 (5° Dosis)	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	754 THE	

GOBIERNO DE CHILE MINISTERIO DE SALUD

Ministerio de Salud / FOLIO: 181311394 / Página 2 de 2

Ministerio de Salud / FOLIO: 181311394 / Página 1 de 2

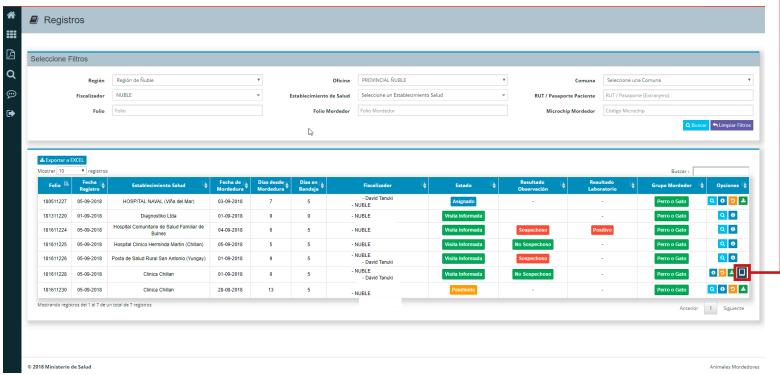


Descargar acta: Al hacer clic en la opción se genera la descarga del acta en PDF



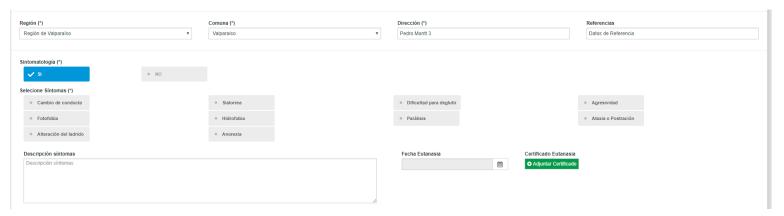


Para informar tu visita web en la grilla te diriges a Opciones y seleccionas la siguiente opción



A continuación ingresarás al formulario donde ingresas la información de la visita y de acuerdo a las respuestas ingresadas se muestran nuevas opciones.

Mordedor con sintomatología



Mordedor sin sintomatología

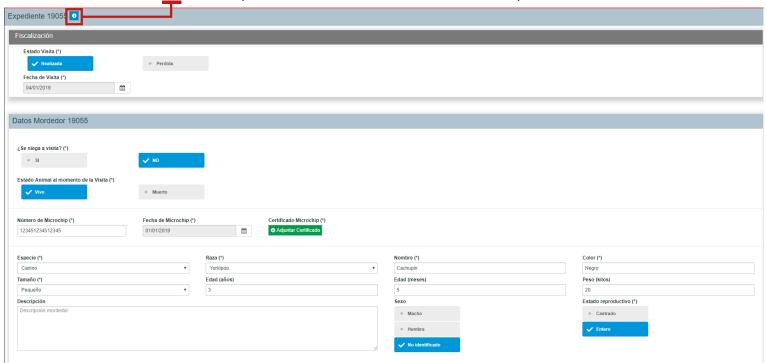


Visita Perdida En el caso de que sea una Visita Perdida solamente se ingresa la fecha, el motivo y una observación

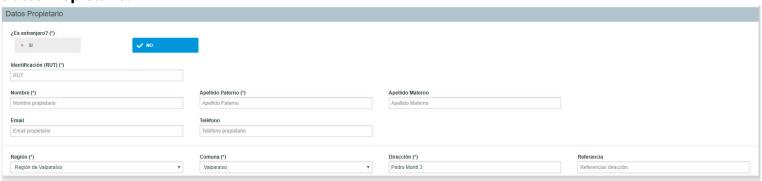


Visita Realizada Se despliega un expediente a completar con los datos de individualización de los Datos del Mordedor

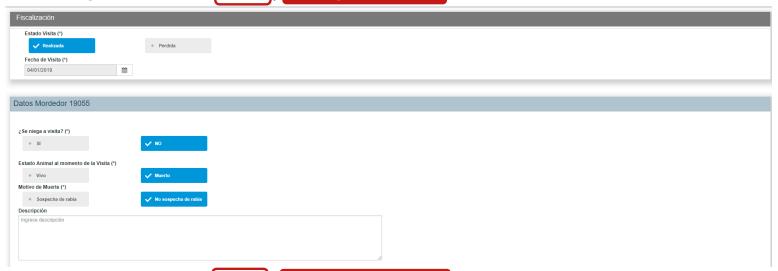
Bitácora: También puedes acceder a la bitácora desde esta opción



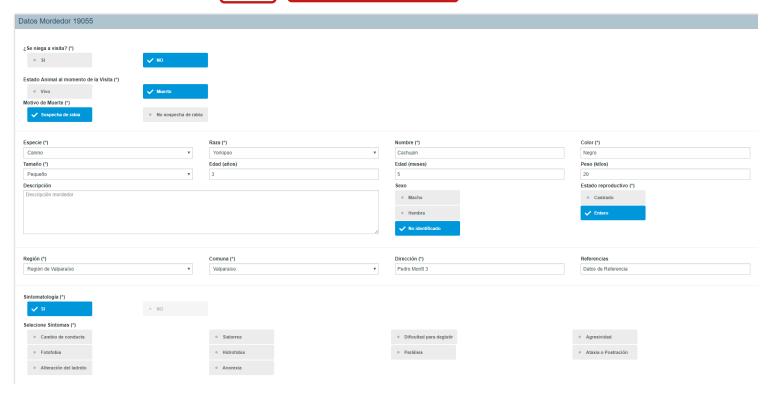
Datos Propietario:



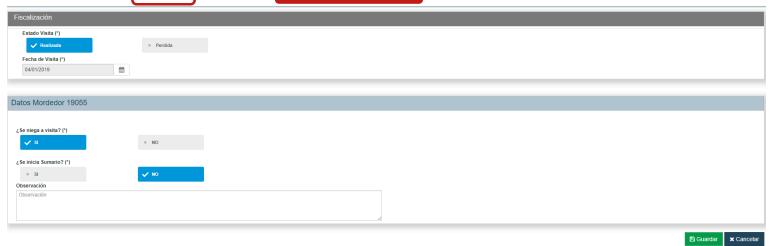
En caso de que el Animal esté Muerto y SIN Sospecha de Rabia al momento de la visita:



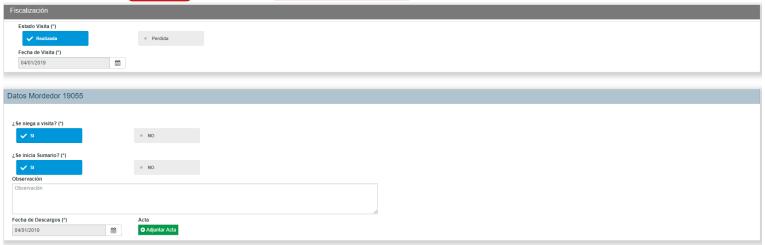
En caso de que el Animal esté Muerto y CON Sospecha de Rabia al momento de la visita:



En caso de que se nieguen a la visita y NO se inicie sumario

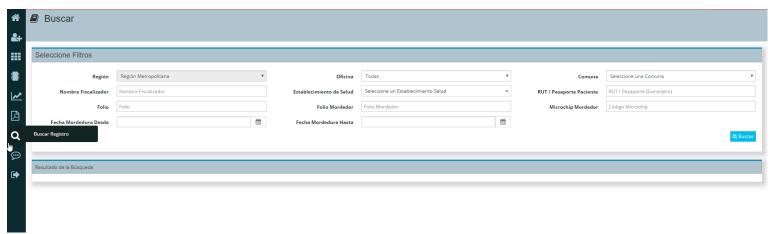


En caso de que se nieguen a la visita y SI se inicie sumario

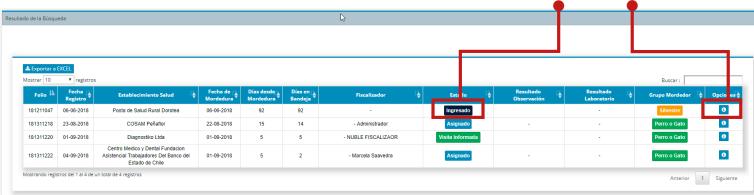




Puedes **Buscar** todos los casos correspondientes a tu región seleccionando los filtros correspondientes.



Se desplegará una grilla con los resultados de tu busqueda donde podrás ver su Estado y la Bitácora.

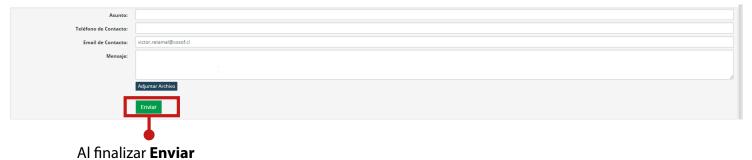




Si necesitas orientación o tienes algún inconvieniente puedes Crear un ticket para acceder a un soporte técnico.



Se despliega un formulario donde describes tu requerimiento





Cuando terminas tu actividad en la plataforma, no olvides **Cerrar tu sesión** en la opción indicada.

