

# **Руководство пользователя ПО «Loyalhub»**

## Оглавление

1. [О ПО «Loyalhub»](#)
2. [Меню](#)
  - [Как создать меню?](#)
  - [Как добавить в меню блюда?](#)
    - [Создание категорий](#)
    - [Добавление позиций](#)
    - [Как удалить блюдо из меню?](#)
  - [Что такое модификаторы?](#)
  - [Как работает фильтр по названию?](#)
  - [Можно ли создать несколько меню в одном заведении?](#)
  - [Как настроить рекомендуемые товары?](#)
  - [Что такое «Меню файлы»?](#)
3. [Заказы](#)
  - [Как посмотреть информацию о заказах?](#)
  - [Как посмотреть отзывы на заказы?](#)
  - [Как выгрузить данные о заказах](#)
4. [Настройки приложения](#)
  - [Как настроить PUSH-уведомления?](#)
    - [PUSH-уведомления ко дню рождения](#)
    - [PUSH-уведомления с просьбой оставить отзыв](#)
  - [Как настроить начисление бонусов?](#)
    - [Бонусы за первый заказ](#)
    - [Бонусы на день рождения](#)
    - [Бонусы за заполнение данных](#)
    - [Бонусы за активацию реферального кода](#)
  - [Как выбрать данные, необходимые для регистрации пользователей?](#)
  - [Как настроить приветствие при открытии приложения?](#)
5. [Оповещения](#)
  - [Как создать новость?](#)
    - [Как посмотреть статистику по новости?](#)
    - [Как скрыть новость?](#)
  - [Как создать акцию?](#)
  - [Как создать уведомление?](#)

## 6. [Гости](#)

→ [Реферальная информация в карточке гостя](#)

→ [Как выгрузить данные о гостях](#)

### 1. О ПО [«Loyalhub»](#) [вверх](#)

Программное обеспечение [«Loyalhub»](#) (далее [«Loyalhub»](#)) – включает в себя программные модули (решения), которые помогут увеличить повторные визиты постоянных гостей и привлечь новых в ваше заведение:

- Брендированное мобильное приложение

Собственное мобильное приложение позволят вашим гостям изучать меню, оформлять доставку или самовывоз, получать уведомления, пользоваться бонусной системой и оставлять отзывы о работе заведения. Все данные о гостях и их заказах вы получите прямо в свою учетную систему – iiko, которая полностью совместима с решениями от [«Loyalhub»](#).

- Брендированный сайт

Брендированный сайт полностью повторит весь функционал мобильного приложения, что поможет вам расширить свое онлайн-присутствие и позволит гостям, ищущим информацию в интернете, легко найти вас и оформить заказ.

- CRM

Единый инструмент для работы с вашими гостями и управления вашим продуктом. Собирайте всю информацию, полученную от всех инструментов в [«Loyalhub»](#) и управляйте бизнес процессами вашего заведения в одном месте.

- Платежный сервис

Легкая интеграция с нашим платежным партнером позволит вам принимать платежи через мобильное приложение с помощью СБП, онлайн оплаты и сохраненных карт.

- Сервис уведомлений СМС и PUSH

Собственный сервис для отправки СМС-сообщений при регистрации гостей позволит вам рассылать смс-уведомления не тратя время на

регистрацию имени провайдера и заключения дополнительных договоров с телефонными провайдерами. Стоимость одной СМС - 4 рубля.

- Тейбл-тенты

Интерактивные решения с помощью которых гости заведения могут ознакомиться с меню, оформить заказ прямо со своего стола и узнать больше о новостях и акциях вашего заведения.

- Wallet

Сервис для создания карты лояльности вашего заведения. Карта будет храниться в цифровом картхолдере на телефоне вашего гостя. Так вы сможете отказаться от пластиковых карт и сделать первый шаг навстречу увеличению лояльности ваших гостей.

- QR-меню

Упрощенный способ формирования заказов. Разместите QR-код на столе, и гость сформирует заказ без очереди. Решение подойдет как для больших ресторанов (гость сможет сформировать заказ без официанта), так и для маленьких заведений с большой проходимостью (QR-меню поможет сократить очередь и обслужить больше гостей).

- Telegram бот

Решение, которой подойдет для активных пользователей Telegram. В боте собран весь функционал мобильного приложения - гость может изучить меню и оформить заказ, познакомиться с акциями и новостями заведения, накопить и списать бонусы, а также получать уведомления напрямую в Telegram.

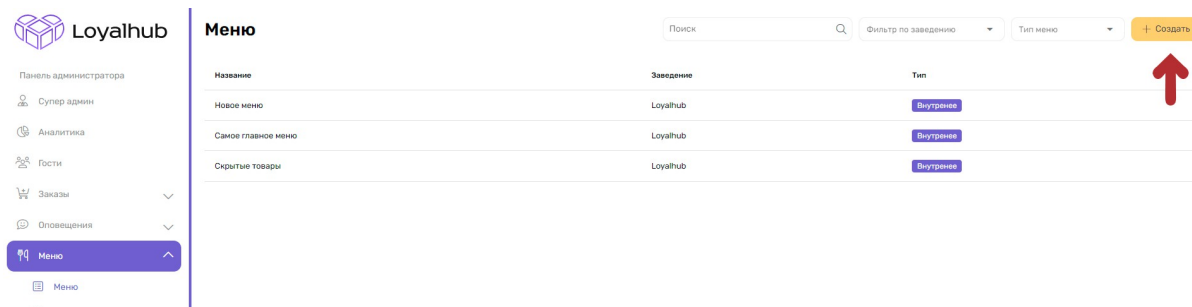
- Отзывы

Улучшите опыт взаимодействия с гостями, получайте обратную связь, работайте с отзывами и формируйте рейтинг ваших точек благодаря отзывам.

## 2. Меню [вверх](#)

Как создать меню? [вверх](#)

Чтобы создать меню, перейдите в раздел «Меню» на панели администратора, нажмите на кнопку «+ Создать». Вам откроется форма для создания меню. Введите в ней название меню (оно будет доступно только вам) выберите заведение, в котором будет доступно то меню и описание (оно также будет доступно только вам).



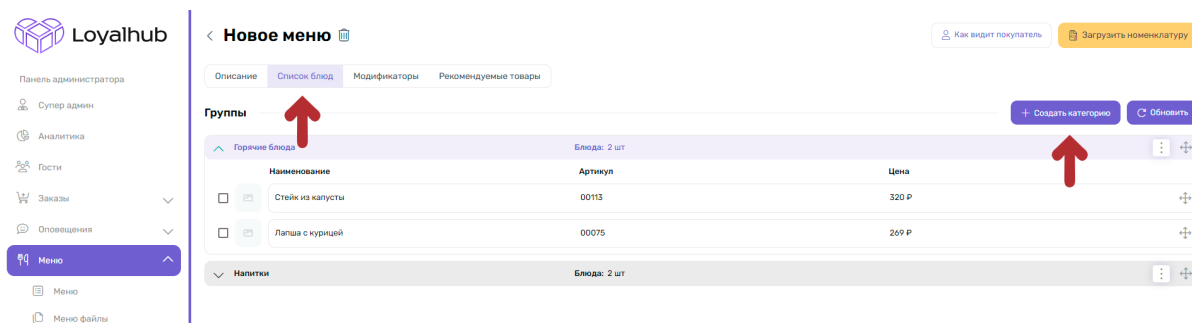
После этого вы перейдете на страницу созданного меню.

## Как добавить блюда в меню? [вверх](#)

- Создание категорий [вверх](#)

Чтобы добавить блюда в меню, перейдите в раздел «Меню» на панели администратора. Создайте новое меню или выберите необходимое вам меню из списка доступных меню на данной странице.

После того, как вы выберете меню для добавления позиций, вам откроется страница с доступными для редактирования вкладками. Выберите вкладку «Список блюд». Нажмите на кнопку «+ Создать категорию». Вам откроется форма для создания категории меню. Введите в ней название категории (горячие блюда, закуски, десерты и тд). Выберите вид отображения блюда в меню (строка или карточка), добавьте описание (оно будет доступно только вам). Категории позволяют вам определить структуру внутри вашего меню.



- Добавление позиций [вверх](#)

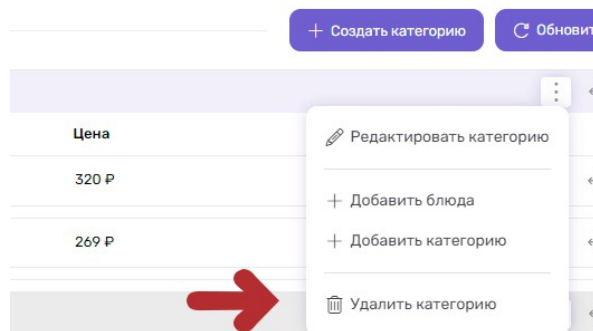
После создания категорий нажмите на кнопку «Загрузить номенклатуру». Это необходимо для того, чтобы данные из iiko подгрузились в нашу учетную систему. Затем нажмите на кнопку обновить. После обновления, вы сможете начать наполнять категории блюдами внутри панели администратора. Как это сделать: выберите категорию, нажмите на три точки и выберите из выпадающего списка пункт «+Добавить блюда». Вам откроется список позиций, подгруженных из вашей учетной системы. Отметьте галочками те позиции, которые вы хотите добавить в данную категорию и нажмите на кнопку «+Добавить». Блюдо будет добавлено в соответствующую категорию.

The image shows two parts of a web application interface. On the left, a table lists categories with columns for 'Цена' (Price) and 'Группа' (Group). A red arrow points from the 'Цена' column to a dropdown menu that appears after clicking the three-dot menu icon. The dropdown menu contains four options: 'Редактировать категорию' (Edit category), '+ Добавить блюда' (Add dishes), '+ Добавить категорию' (Add category), and 'Удалить категорию' (Delete category). On the right, a modal window titled 'Выберите товары' (Select goods) is open. It features a search bar, a 'Выбрано: 2 шт' (Selected: 2 items) indicator, and a table of dishes. The table has columns for 'Наименование' (Name), 'Цена, Р' (Price, Rub), 'Артикул' (Article), and 'Группа' (Group). The dishes listed are: Спагетти карбонара, пицца с грибами, Наполеон с пармезаном, Суп куриный с лапшой, Пенне с мягким сыром и брокколи, Карбонара, Лапша с курицей, and Стейк из капусты. At the bottom of the modal, there is a pagination control showing 'Показать еще' (Show more), a page number '1' in a blue box, and numbers '2', '3', '4', followed by 'Вперед >' (Next).

Наименование	Цена, Р	Артикул	Группа
<input type="checkbox"/> Спагетти карбонара	339	00072	-
<input type="checkbox"/> пицца с грибами	760	00035	-
<input type="checkbox"/> Наполеон с пармезаном	299	00095	-
<input type="checkbox"/> Суп куриный с лапшой	175	00069	-
<input type="checkbox"/> Пенне с мягким сыром и брокколи	239	00073	-
<input type="checkbox"/> Карбонара	560	00020	-
<input type="checkbox"/> Лапша с курицей	269	00075	-
<input type="checkbox"/> Стейк из капусты	320	00113	-

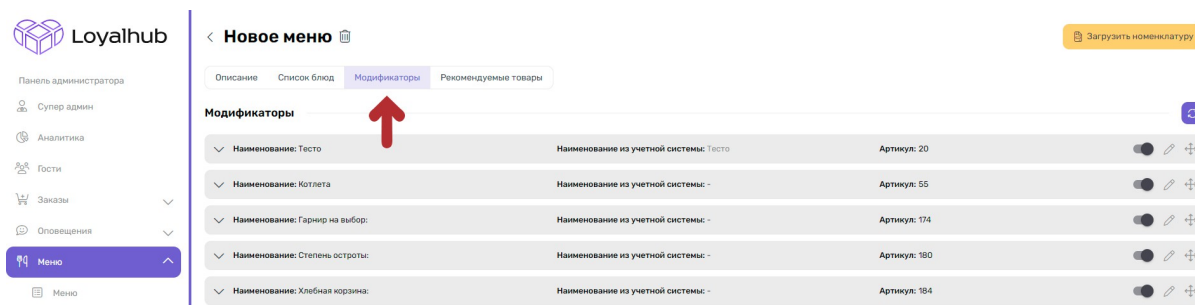
- Как удалить блюдо из меню? [вверх](#)

Чтобы удалить блюдо из меню, зайдите в раздел «Меню» на панели администратора. Перейдите во вкладку «Список блюд», выберите категорию, из которой вы хотите удалить блюдо, нажмите на блюдо, которое хотите исключить. Нажмите на иконку корзины в верхнем правом углу. Блюдо будет удалено из соответствующей категории.



### Что такое модификаторы? [вверх](#)

Модификаторы – это позиции, которые гость сможет добавлять к заказу. Модификаторы станут доступными после того, как вы загрузите номенклатуру (см. «Как добавить блюда в меню?»). Чтобы увидеть их в системе, зайдите в раздел «Меню», перейдите во вкладку «Модификаторы» и нажмите на кнопку «Обновить». Вы увидите, как в разделе сформируется список модификаторов, подгруженных из данных iiko. Работая в панели администратора, вы можете сортировать модификаторы, менять их название и отображение.



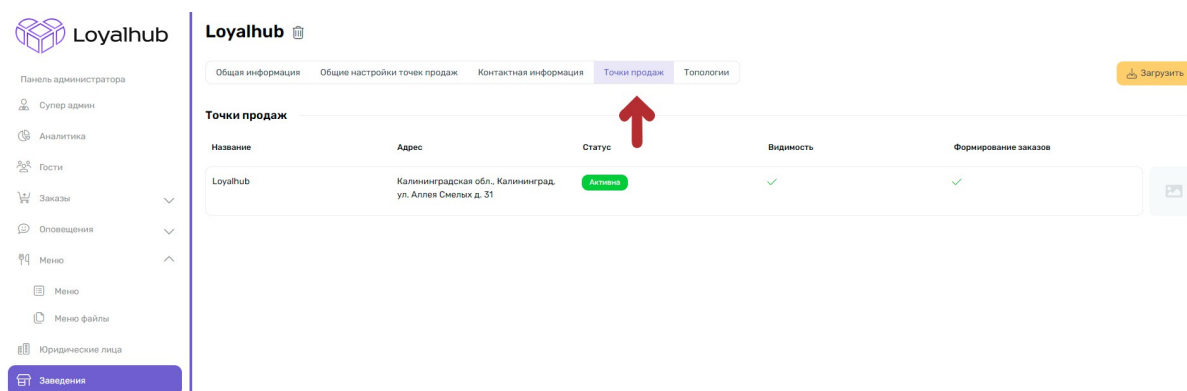
### Как работает фильтр по названию? [вверх](#)

Если у вас несколько заведений и есть определенный перечень меню, то вы можете выбрать нужное вам заведение и получить актуальный список блюд по этому заведению.

## Можно ли создать несколько меню в одном заведении? [вверх](#)

Вы можете создать несколько меню в одном заведении, но работать только с одним выбранным меню. Например, вы можете запустить усеченное меню, пока готовите к запуску основное.

Как выбрать меню, с которым работать, в случае если вы загрузили несколько вариантов меню: на панели администратора зайдите в раздел «Заведения». Нажмите на ваше заведение, перейдите во вкладку «Точки продаж» на верхней панели, выберите точку, в которой хотите установить меню, во вкладке «Общие настройки» и выберите меню из выпадающего списка.



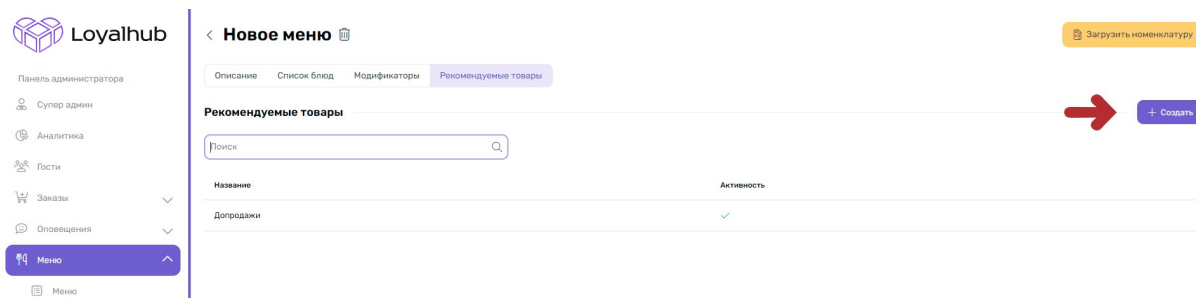
## Как настроить рекомендуемые товары? [вверх](#)

Настройте рекомендации, которые будут доступны на стадии оформления заказа в корзине при определенном выборе блюд.

Этот функционал поможет вам увеличить средний чек без дополнительных затрат на скидки и маркетинг.

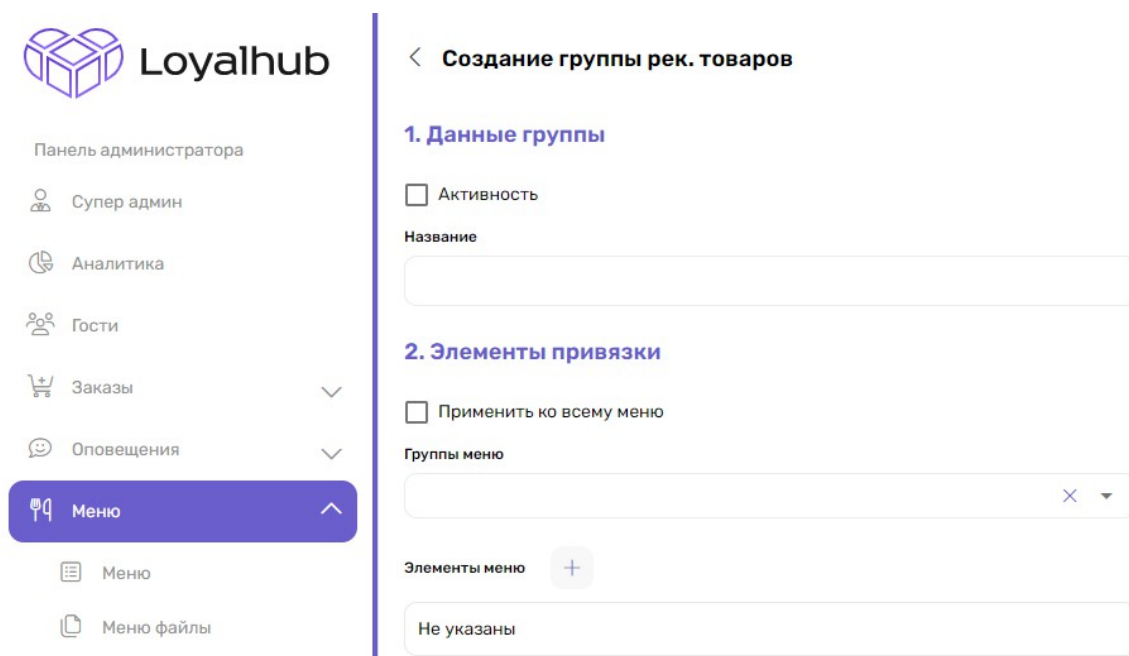
Для того, чтобы настроить рекомендации, перейдите в раздел «Меню» на панели администратора. Выберите меню, внутри которого вы будете создавать рекомендации к заказу. Перейдите в раздел «Рекомендуемые товары». Нажмите на кнопку «Создать» и создайте правило рекомендации.





Вы перейдете на вкладку, внутри которой необходимо будет указать :

- название правила
- группу меню или отдельное блюдо, для которых нам необходимо будет выбрать рекомендации
- сами рекомендованные товары, которые увидят гости



Нажмите на кнопку «Сохранить» и рекомендация появится в вашем приложении!

### Что такое «Меню файлы»? [вверх](#)

Вы можете загрузить в систему меню в виде PDF. Для этого перейдите в раздел «Меню» на панели администратора, в нем перейдите в раздел «Меню файлы». Нажмите на кнопку «+Создать». Вы перейдете на страницу. Где необходимо будет ввести заголовок, описание, выбрать заведение, к которому вы подгружаете меню, а также загрузить сам файл,

который вы будете использовать.

3. Заказы [вверх](#)

Как посмотреть информацию о заказах?

Для того, чтобы посмотреть на заказы, совершенные онлайн, перейдите в раздел «Заказы» на панели администратора. Выберите подпункт «Заказы». Вы увидите информацию по всем заказам в сводной таблице.

Loyalhub

Панель администратора

Супер админ

Аналитика

Гости

**Заказы**

Заказы

Отзывы

Заказы

Поиск

Выгрузить в excel

№	Создан	Доставка	Точка	Покупатель	Сумма	Получение	Тип оплаты	Оплата	Статус	Интеграция	Отзыв
10	04.06.2024 14:17	04.06.2024 14:47	Loyalhub	Кирилл	50 P			-	Принят	✓	-
9	02.06.2024 11:49	Не указана	Loyalhub	admin last_name	440 P			-	Принят	✓	-
7	31.05.2024 20:40	Не указана	Loyalhub	admin last_name	25 P			-	Принят	✓	-
6	31.05.2024 19:59	Не указана	Loyalhub	admin last_name	25 P			-	Завершен	✓	-
225	31.05.2024 16:21	Не указана	Loyalhub	admin last_name	2 337 P			-	Завершен	✓	-

№	Создан	Доставка	Точка	Покупатель	Сумма
Номер заказа и с какого типа устройства был оформлен заказ. Если номер не проставлен, значит заказ не был синхронизирован и номер из iiko не был присвоен.	Дата создания заказа	Время доставки. Которое выбрал пользователь. Если время не указано, значит пользователь выбрал «как можно скорее».	Торговая точка, которую выбрал гость	Имя покупателя, оформившего заказ	Сумма, на которую был оформле н заказ


Получение	Тип оплаты	Оплата	Статус	Интеграция	Отзыв
-----------	---------------	--------	--------	------------	-------

Способ получения заказа, выбранный гостем. На выбор 3 способа оформления заказа: с собой, в стол, доставка	Выбранный гостем тип оплаты: онлайн, на месте картой или наличными, курьеру картой или наличными, бонусная оплата, оплата позже	Статус онлайн оплаты. Если ее нет, значит гость выбрал тип оплаты «наличными» или оплата еще не прошла.	Текущий статус заказа: создан, принят, проверен, готовится. завершен	Показывает, выгружена ли информация по заказу в учетную систему	Отзыв на заказ, оставленный гостем. Информация будет отображаться только в системе и предназначена для улучшения сервиса внутри заведения
--	---	---	--	---	---

Чтобы узнать более подробную информацию по интересующему вас заказу, нажмите на нужный вам заказ в таблице и перейдите во вкладку заказа. Там вы сможете найти детали заказа, в том числе блюда, заказанные гостем, а также количество начисленных и списанных бонусов с этого заказа.

### Как посмотреть отзывы на заказы? [вверх](#)

Для того, чтобы посмотреть на заказы, совершенные онлайн, перейдите в раздел «Заказы» на панели администратора. Выберите подпункт «Отзывы». Вы увидите таблицу с перечнем всех заказов, на которые гости оставили отзыв. В частности, вы увидите номер заказа, имя покупателя, оценку, текст отзыва, дату заказа и текст отзыва. Чтобы узнать подробные детали заказа, к которому был оставлен отзыв, нажмите на кнопку «К заказу» и перейдите на страницу заказа, где будет описана полная информация по заказу.



Панель администратора

Супер админ

Аналитика

Гости

**Заказы**

Заказы

Отзывы

Оповещения

Меню

Меню

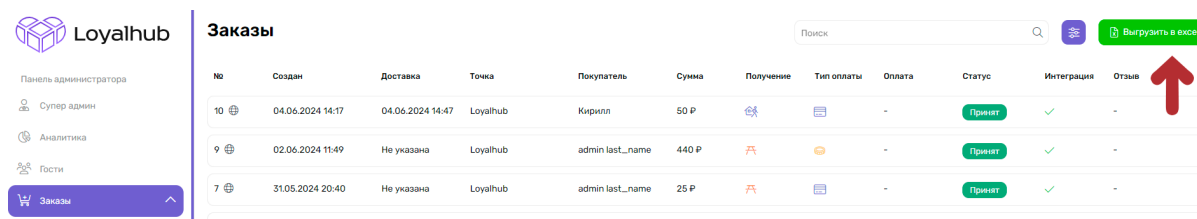
Отзывы о заказах

№ заказа	Покупатель	Оценка	Отзыв	Дата создания отзыва	Дата создания заказа	
220	Кирилл	☆ 5	-	28.05.2024 17:31	28.05.2024 17:31	<a href="#">К заказу →</a>
81	Хохляна этого борделя	☆ 5	-	07.05.2024 09:28	07.05.2024 09:20	<a href="#">К заказу →</a>
40	Кирилл	☆ 5	Очень вкусной спасибо!	02.04.2024 12:14	02.04.2024 12:12	<a href="#">К заказу →</a>
39	Кирилл	☆ 5	-	02.08.2023 10:10	02.08.2023 10:09	<a href="#">К заказу →</a>
36	Кирилл	☆ 5	-	01.08.2023 17:21	01.08.2023 17:13	<a href="#">К заказу →</a>

## Как выгрузить данные о заказах [вверх](#)

Вы можете выгрузить данные по заказам в формате таблиц excel.

Для этого зайдите в раздел «Заказы» в панели администратора. Выберите подраздел «Заказы». Нажмите на кнопку «Выгрузить в excel» в правом верхнем углу экрана. Во всплывающем окне выберите период, за который вы хотите собрать данные. Нажмите на кнопку «выгрузить».



The screenshot shows the Loyahub admin dashboard. On the left is a sidebar with the Loyahub logo and navigation links: 'Панель администратора', 'Супер админ', 'Аналитика', 'Гости', and 'Заказы' (highlighted). The main area is titled 'Заказы' and contains a table of orders. The table has columns: №, Создан, Доставка, Точка, Покупатель, Сумма, Получение, Тип оплаты, Оплата, Статус, Интеграция, and Отзыв. Three orders are visible, all with a status of 'Принят'. In the top right corner of the table area, there is a search bar, a settings icon, and a green button labeled 'Выгрузить в excel', which is indicated by a red arrow.

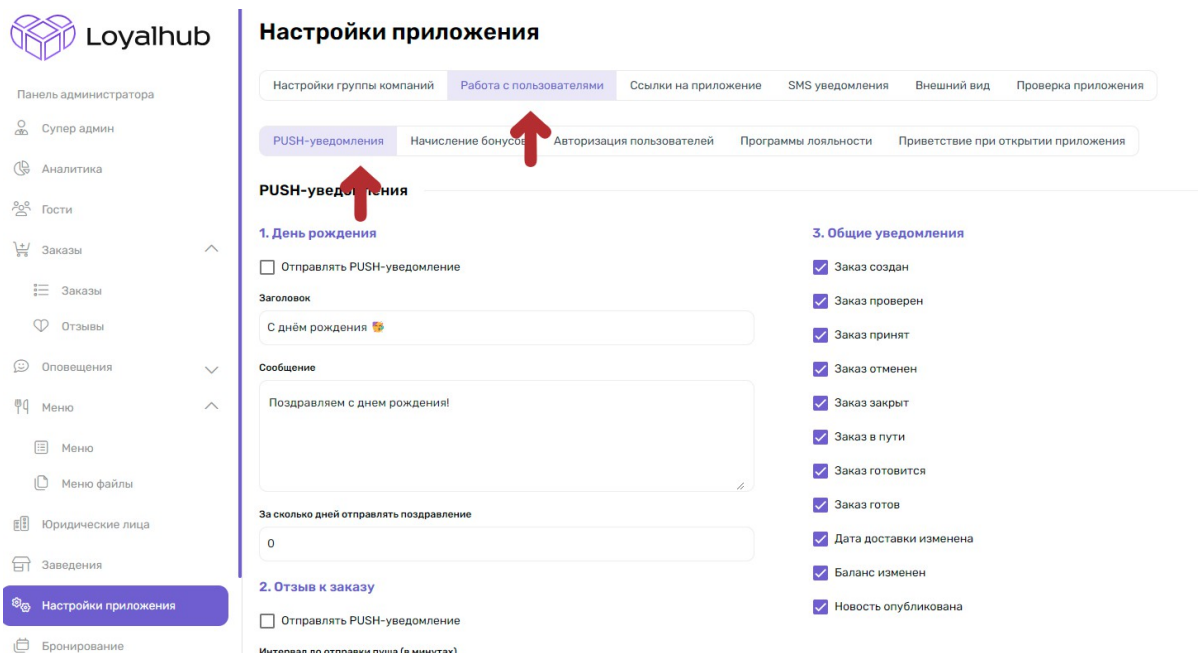
№	Создан	Доставка	Точка	Покупатель	Сумма	Получение	Тип оплаты	Оплата	Статус	Интеграция	Отзыв
10	04.06.2024 14:17	04.06.2024 14:47	Loyalhub	Кирилл	50 P			-	Принят	✓	-
9	02.06.2024 11:49	Не указана	Loyalhub	admin last_name	440 P			-	Принят	✓	-
7	31.05.2024 20:40	Не указана	Loyalhub	admin last_name	25 P			-	Принят	✓	-

## 4. Настройки приложения [вверх](#)

### Как настроить PUSH-уведомления? [вверх](#)

Чтобы настроить PUSH-уведомления перейдите в раздел «Настройки приложения» на панели администратора. Выберите вкладку «Работа с пользователями» в ней выберите вкладку «PUSH-уведомления»

В этом разделе вы можете настроить PUSH-уведомления ко дню рождения гостей и PUSH-уведомления с предложением оставить отзыв к заказу. Также в этом разделе можно включить/отключить стандартные PUSH-уведомления в системе.



- PUSH-уведомления ко дню рождения [вверх](#)

Чтобы настроить PUSH-уведомления ко дню рождения гостя, перейдите в раздел «Настройки приложения» на панели администратора. Выберите вкладку «Работа с пользователями» в ней выберите вкладку «PUSH-уведомления». В блоке «День рождения» введите заголовок уведомления и текст сообщения. Также в этом блоке вы можете отметить количество дней, которые нужно учитывать, чтобы отправить уведомления заранее.

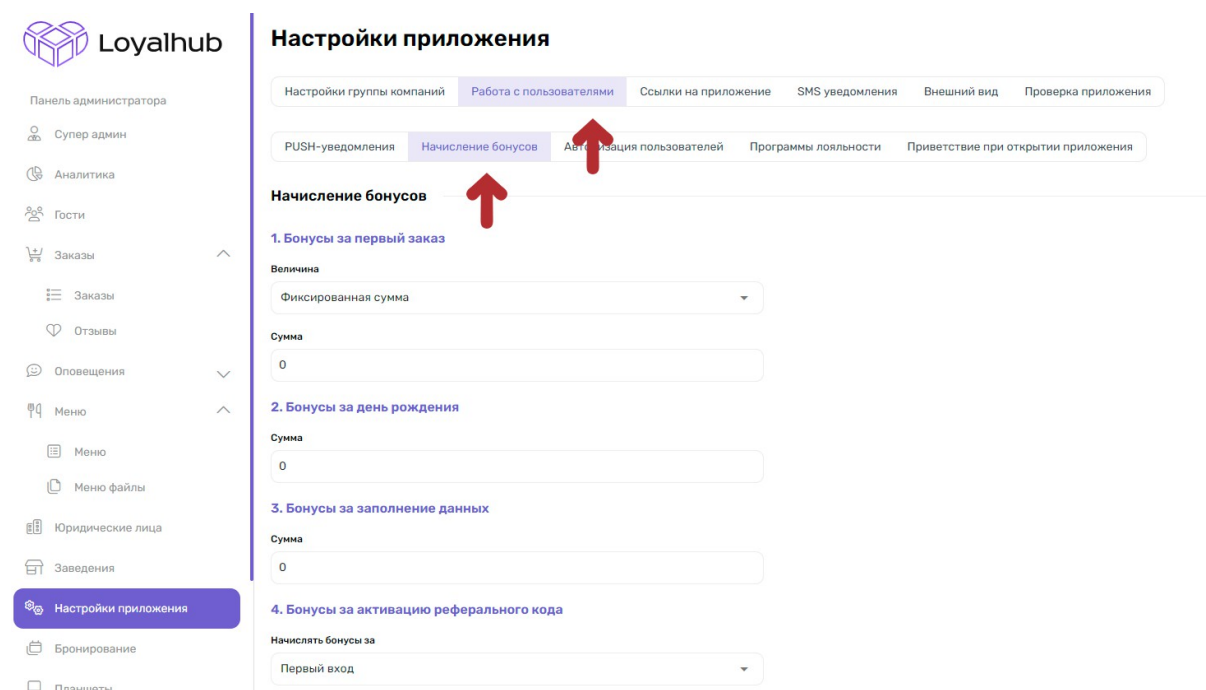
Если вы хотите включить отправку таких уведомлений гостям, не забудьте поставить галочку в строке «Отправлять PUSH-уведомления».

- PUSH-уведомления с просьбой оставить отзыв [вверх](#)

Чтобы настроить PUSH-уведомления с просьбой оставить отзыв, перейдите в раздел «Настройки приложения» на панели администратора. Выберите вкладку «Работа с пользователями» в ней выберите вкладку «PUSH-уведомления». В блоке «Отзыв к заказу» введите заголовок уведомления и текст сообщения. Также в этом блоке вам необходимо отметить временной интервал от получения заказа до отправки гостю уведомления с просьбой оставить отзыв.

**Как настроить начисление бонусов?** [вверх](#)

Чтобы настроить начисление бонусов, перейдите в раздел «Настройки приложения» на панели администратора. Выберите вкладку «Работа с пользователями» в ней выберите вкладку «Настройка бонусов».



Бонусы за первый заказ [вверх](#)

Чтобы настроить бонусы за первый заказ, перейдите в раздел «Настройки приложения» на панели администратора. Выберите вкладку «Работа с пользователями» в ней выберите вкладку «Настройка бонусов». Выберите блок «Бонусы за первый заказ». В строке «Величина» выберите механику начисления бонусов из выпадающего списка: процент, фиксированная сумма или сумма заказа. В строке ниже вам необходимо отметить количественный показатель. Если вы выберете фиксированную сумму или сумму заказа, строка ниже будет называться «Сумма», и в ней вам необходимо будет ввести сумму, которая будет начислена гостю в качестве бонусов за первый заказ. Если вы выбираете процент, то строка ниже будет называться «Процент», и вам необходимо будет ввести процент от первого заказа, который будет начислен гостю в качестве бонусов за первый заказ.

## Начисление бонусов

### 1. Бонусы за первый заказ



Величина

Фиксированная сумма

Сумма

0

### 2. Бонусы за день рождения

Сумма

0

### 3. Бонусы за заполнение данных

Сумма

0

### 4. Бонусы за активацию реферального кода

Начислять бонусы за

Первый вход

Сумма новому пользователю за активацию реферального кода

23

Сумма владельцу реферального кода

129

Бонусы на день рождения [вверх](#)

Чтобы настроить бонусы на день рождения, перейдите в раздел «Настройки приложения» на панели администратора. Выберите вкладку «Работа с пользователями» в ней выберите вкладку «Настройка бонусов». Выберите блок «Бонусы за день рождения». Введите в строке «Сумма» количество бонусов, которые будет получать гость на свой день рождения. Вы также можете настроить PUSH-уведомления с поздравлением гостя и оповещением о начислении бонусов.

## Начисление бонусов

### 1. Бонусы за первый заказ

Величина

Фиксированная сумма

Сумма

0

### 2. Бонусы за день рождения



Сумма

0

### 3. Бонусы за заполнение данных

Сумма

0

### 4. Бонусы за активацию реферального кода

Начислять бонусы за

Первый вход

Сумма новому пользователю за активацию реферального кода

23

Сумма владельцу реферального кода

129

Бонусы за заполнение данных [вверх](#)

Чтобы настроить бонусы за заполнение данных, перейдите в раздел «Настройки приложения» на панели администратора. Выберите вкладку «Работа с пользователями» в ней выберите вкладку «Настройка бонусов». Выберите блок «Бонусы за заполнение данных». Введите в строке «сумма» количество бонусов, которые вы подарите гостю за заполнение всех необходимых данных при регистрации.



## Начисление бонусов

### 1. Бонусы за первый заказ

Величина

Фиксированная сумма

Сумма

0

### 2. Бонусы за день рождения

Сумма

0

### 3. Бонусы за заполнение данных



Сумма

0

### 4. Бонусы за активацию реферального кода

Начислять бонусы за

Первый вход

Сумма новому пользователю за активацию реферального кода

23

Сумма владельцу реферального кода

129

Бонусы за активацию реферального кода [вверх](#)

Чтобы настроить бонусы за активацию реферального кода, перейдите в раздел «Настройки приложения» на панели администратора. Выберите вкладку «Работа с пользователями» в ней выберите вкладку «Настройка бонусов». Выберите блок «Бонусы за активацию реферального кода». В строке «Начислять бонусы за» выберите условие, за выполнение которого гость получит бонусы, используя реферальный код. В выпадающем списке доступны 2 варианта условий: за первый вход, за первый заказ. В строке «Сумма новому пользователю за активацию реферального кода» введите сумму, которую получит новый пользователь, в строке «Сумма владельцу реферального кода» введите сумму, которую получит владелец кода.

## Начисление бонусов

### 1. Бонусы за первый заказ

Величина

Фиксированная сумма

Сумма

0

### 2. Бонусы за день рождения

Сумма

0

### 3. Бонусы за заполнение данных

Сумма

0

### 4. Бонусы за активацию реферального кода



Начислять бонусы за

Первый вход

Сумма новому пользователю за активацию реферального кода

23

Сумма владельцу реферального кода

129

## Как выбрать данные, необходимые для регистрации пользователей? [вверх](#)

Чтобы выбрать данные, которые вы хотите получать от пользователей при регистрации в системе, перейдите в раздел «Настройки приложения» на панели администратора, выберите вкладку «Работа с пользователями», в ней выберите вкладку «Авторизация пользователей». Выберите раздел «Настройки регистрации», где можно отметить какие данные вы хотите получать в обязательном порядке, какие по желанию гостя, а какие и вовсе скрыты.

Проставьте напротив полей с наименованиями данных галочки в столбце «Обязательно», если данные вам необходимы. В этом случае регистрация не завершится. Пока пользователь не введет эти данные. Если в поле обязательно не проставлена галочка, значит гостю будет предложено заполнить соответствующие поля при регистрации по желанию.

Если вы хотите скрыть какое-то поле из регистрации, отметьте его

галочкой в столбце «Скрыто», в этом случае пользователь не увидит предложения заполнить данное поле при регистрации.

**Настройки приложения**

Настройки группы компаний | **Работа с пользователями** | Ссылки на приложение | SMS уведомления | Внешний вид | Проверка приложения

PUSH-уведомления | Начисление бонусов | **Авторизация пользователей** | Программы лояльности | Приветствие при открытии приложения

Настройки регистрации | Настройки способов авторизации

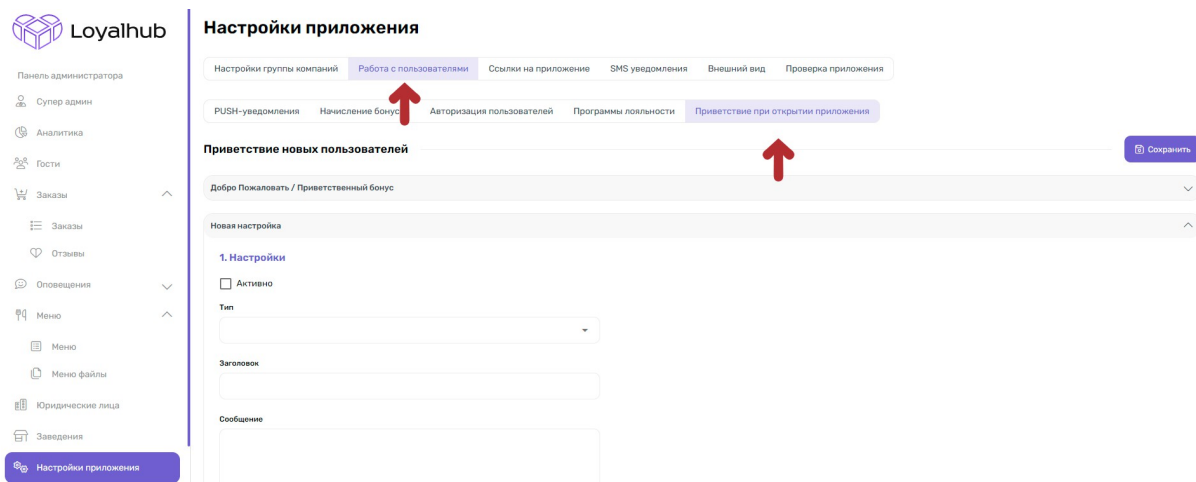
**Регистрация пользователей**

**Заполнение данных**

Поле	Обязательно	Скрыто
Имя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фамилия	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Электронная почта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дата рождения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пол	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Как настроить приветствие при открытии приложения? [вверх](#)

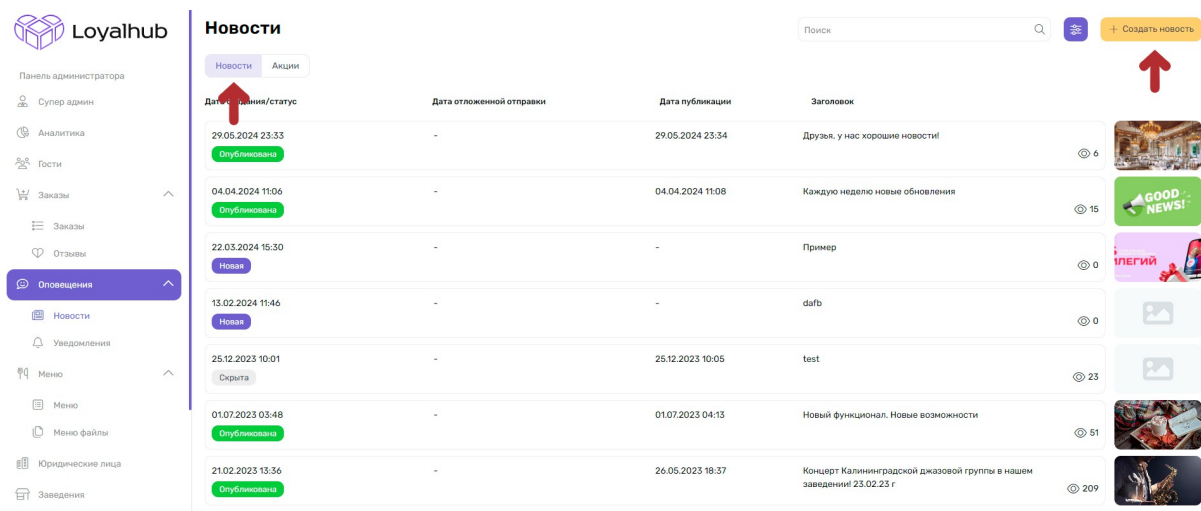
Чтобы настроить приветствие гостя при первом открытии приложения, перейдите в раздел «Настройки приложения» на панели администратора, выберите вкладку «Работа с пользователями», в ней выберите вкладку «Приветствие при открытии приложения». В разделе «Приветствие новых пользователей» заполните данные. В строке «Тип» вы можете выбрать тип приветствия, на данный момент всем доступен тип «приветственный бонус». В строке «Заголовок» введите заголовок приветственного сообщения, в строке «Сообщения» введите текст сообщения. В разделе «Изображение» загрузите изображение, которое будет отображаться в приветственном сообщении.



## 5. Оповещения [вверх](#)

### Как создать новость? [вверх](#)

Чтобы создать новость, перейдите в раздел «Оповещения» на панели администратора. В нем выберите подраздел «Новости». Выберите вкладку «Новости». В ней доступен список всех опубликованных новостей с краткой информацией по ним: дата создания, дата отложенной отправки, дата публикации, заголовок.



Нажмите на кнопку «+Создать новость». Заполните данные новости: заголовок новости, краткое описание, которое будет также отображаться на карточке новости и в PUSH-уведомлении об этой новости, а также описание – сам текст, который будет отображаться на странице новости.

В блоке «изображение» вам необходимо будет загрузить изображение для новости. Система не даст опубликовать новость без изображения. Вы

также можете загрузить дополнительные изображения, которые будут доступны внутри новости в формате карусели.

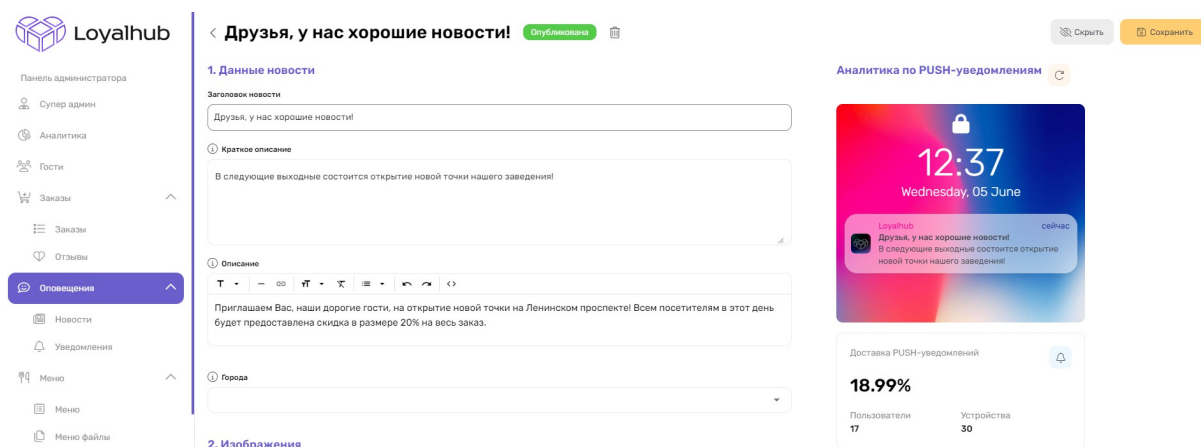
В окне справа всем пользователям доступен прогноз PUSH-уведомлений, по созданной новости.

Вы можете опубликовать новость как сразу же, так и отложить ее на необходимое вам время.

Опубликованная новость появится в разделе «Новости».

### Как посмотреть статистику по новости? [вверх](#)

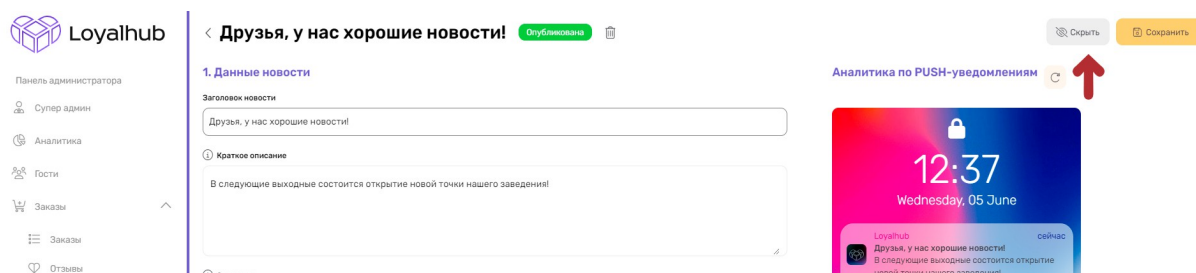
Чтобы посмотреть статистику по определенной новости, перейдите в раздел «Оповещения» на панели администратора. В нем выберите подраздел «Новости». Выберите вкладку «Новости». В ней доступен список всех опубликованных новостей с краткой информацией по ним. Выберите интересующую вас новость и нажмите на нее. Вы перейдете в саму новость, где будет доступен заголовок и текст новости, подкрепленные изображения, а также окно со статистикой по новости справа.



### Как скрыть новость? [вверх](#)

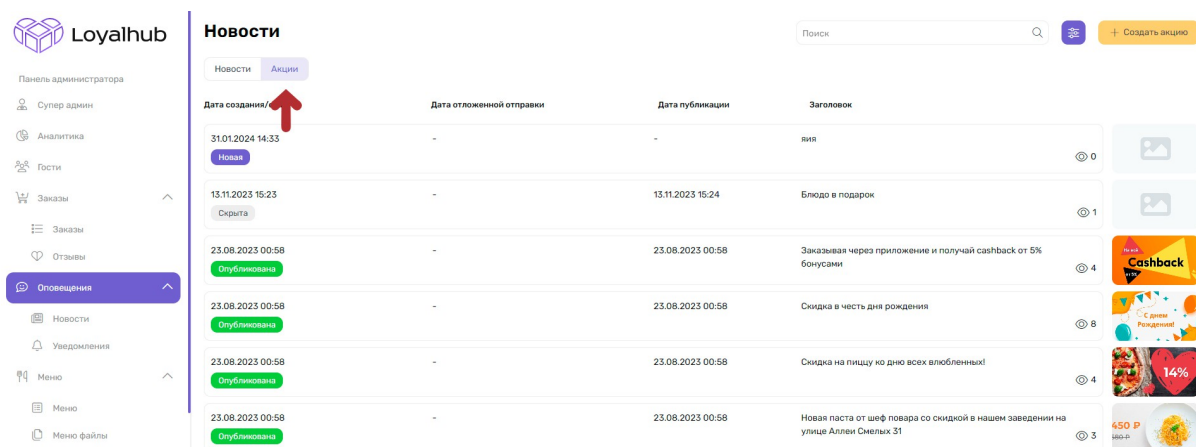
Чтобы скрыть новость, перейдите в раздел «Оповещения» на панели администратора. В нем выберите подраздел «Новости». Выберите вкладку «Новости». В ней доступен список всех опубликованных новостей с краткой информацией по ним. Выберите интересующую вас новость и нажмите на нее. Нажмите на кнопку скрыть в верхней части экрана и

новость будет скрыта из списка новостей для пользователей. При этом она останется у вас в списке новостей, и по ней будет доступна вся информация, что и прежде.



## Как создать акцию? [вверх](#)

Чтобы создать акцию, перейдите в раздел «Оповещения» на панели администратора. В нем выберите подраздел «Новости». Выберите вкладку «Акции». В ней доступен список всех опубликованных акций с краткой информацией по ним: дата создания, дата отложенной отправки, дата публикации, заголовок.



Нажмите на кнопку «+Создать акцию». Заполните данные акции: заголовок акции, краткое описание, которое будет также отображаться на карточке акции и в PUSH-уведомлении об этой акции, а также описание – сам текст, который будет отображаться на странице акции.

В блоке «изображение» вам необходимо будет загрузить изображение для акции. Система не даст опубликовать акцию без изображения. Вы также можете загрузить дополнительные изображения, которые будут доступны внутри акции в формате карусели.

В окне справа всем пользователям доступен прогноз PUSH-уведомлений,

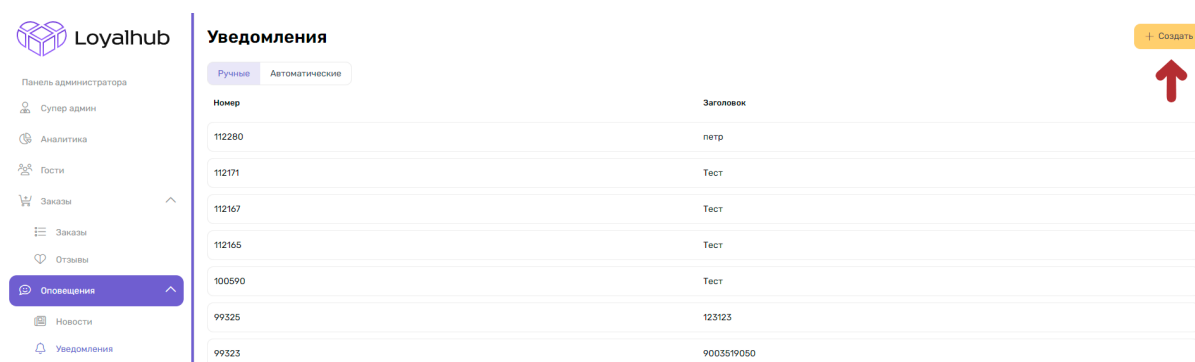
по созданной акции.

Вы можете опубликовать акцию как сразу же, так и отложить ее на необходимое вам время.

Опубликованная акция появится в разделе «Акции».

### Как создать уведомление? [вверх](#)

Чтобы создать уведомление, перейдите в раздел «Оповещения» на панели администратора. В нем выберите подраздел «Уведомления». Нажмите на кнопку «+Создать». Заполните данные: заголовок и описание уведомления.



Номер	Заголовок
112280	петр
112171	Тест
112167	Тест
112165	Тест
100590	Тест
99325	123123
99323	9003519050

Обозначьте дату рассылки: направьте уведомления сейчас или запланируйте дату.

Кроме этого, вы можете таргетировать уведомления по полу (например отправлять только мужчинам или только женщинам) или по номеру телефона.

## 6. Гости

### Реферальная информация в карточке гостя [вверх](#)

Узнавайте больше о гостях и их поведении. Исследуйте пользователей вашего приложения, чтобы найти самых лояльных гостей и выстроить новые стратегии взаимодействия с ними. Для этого вам доступна информация:

- О реферальном коде каждого гостя
- О количестве приглашенных через реферальную ссылку гостей
- О заказах, оформленных рефералами (сумма заказов, количество

заказов и средний чек)

Чтобы найти эту информацию, перейдите в раздел «Гости» в панели администратора. Выберите необходимого гостя.

Имя	Пол	E-mail	Телефон	Дата рождения	Дата регистрации	Последний вход
-	Не указан	-	77921264660	-		
hyff vvhh	Мужской	sir@gmail.com	76655585555	01.01.2005	21.02.2024 17:50	21.02.2024 17:50
Максим Скупин	Женский	lol@kek.kek	79003450994	12.11.1999	28.03.2023 17:28	03.06.2024 10:32
Саф	Женский	saf@gmail.com	79999999999	17.01.2024	22.01.2024 11:43	19.02.2024 14:53
hfhfh tshdh	Мужской	eyhd@yandex.com	75212131316	01.01.2005	22.02.2024 11:10	22.02.2024 11:10
pppr smmr	Мужской	tygf@gmail.com	75555555552	01.01.2005	22.02.2024 11:08	22.02.2024 11:08
test5 tear5	Мужской	hdbdhs@tamdex.ru	77545545484	01.01.2003	02.03.2024 15:52	02.03.2024 15:52
Pablo Pablo	Мужской	sir.iakowl@yandex.ru	74242424545	01.01.2003	20.02.2024 08:15	20.02.2024 08:15
test5	Мужской	teest5@yandex.ru	75144255486	01.01.2003	20.02.2024 08:16	20.02.2024 08:16
тест тестов	Мужской	test@yandex.ru	74554575755	01.01.2004	01.03.2024 18:40	01.03.2024 18:40

Вы перейдете на карточку гостя. В ней перейдите во вкладку «Реферальная система».

К списку гостей

Информация Аналитика **Реферальная система**

**Реферальный код**

✓ **640147** Реферальный код гостя

🔗 - Пригласил гостя

**Список рефералов**  
Данные отсутствуют

**Информация по рефералам**

- 0 Число приглашенных
- 0 руб Сумма заказов
- 0 Число заказов
- 0 руб Средняя сумма заказа

## Как выгрузить данные о гостях [вверх](#)

Вы можете выгрузить данные по гостям в формате таблиц excel.

Для этого зайдите в раздел «Гости» в панели администратора. Нажмите на кнопку «Выгрузить в excel» в правом верхнем углу экрана. Во всплывающем окне отметьте необходимые для выгрузки поля и выберите период расчета. Нажмите на кнопку «выгрузить».



Гости

Поиск



Выгрузить в excel

+ Создать

Имя	Пол	E-mail	Телефон	Дата рождения	Дата регистрации	Последний вход
-	Не указан	-	77921254660	-		
hyff vvhf	Мужской	slr@gmail.com	76655585555	01.01.2005	21.02.2024 17:50	21.02.2024 17:50
Максим Скулкин	Женский	lol@kek.kek	79003450994	12.11.1999	28.03.2023 17:28	03.06.2024 10:32
Саф	Женский	saf@gmail.com	79999999999	17.01.2024	22.01.2024 15:43	19.02.2024 14:53
hfhfh tdhfh	Мужской	eyhd@yandex.com	75212131316	01.01.2005	22.02.2024 11:10	22.02.2024 11:10
рлпр смвр	Мужской	tygf@gmail.com	75555555552	01.01.2005	22.02.2024 11:08	22.02.2024 11:08
teat5 tear5	Мужской	hdbdhsi@tandex.ru	77545545484	01.01.2003	02.03.2024 15:52	02.03.2024 15:52
Pablo Pablo	Мужской	sir.iakowl@yandex.ru	74242424545	01.01.2003	20.02.2024 08:15	20.02.2024 08:15
test5	Мужской	teest5@yandex.ru	75144255486	01.01.2003	20.02.2024 08:16	20.02.2024 08:16
тест тестов	Мужской	test@yandex.ru	74554575755	01.01.2004	01.03.2024 18:40	01.03.2024 18:40