



COMUNICARE

-SEMINAR-

Adina Timplaru



Cuprins

- Biografie Adina
- Calendarizare seminar
- Tematici seminar - exemple
- Bibliografie

Adina Timplaru

Expert Comunicare organizațională - expertiza în aplicarea strategiilor și coordonarea Resurselor Umane, Comunicare Organizațională, Training&Dezvoltare, Comunicare internă, Comunicare externă, organizări evenimente, sponsorizări-CSR, Relații publice și relații media, Management Marketing, Negociere, Bugete și Planificare Business

- Doctor Sociologie-Psihologie (PhD. Diploma în Resurse Umane, Comunicare – Relații Publice)
- Licență Fac. Comunicare și Relații Publice (Magna cum laude), UPT
- Program formare psihopedagogică, postuniversitar, niv.I și II, Dep. Pregătire Personal Didactic, UPT
- Master Management și Marketing (Magna cum laude), UPT
- Master Comunicare și Relații Publice SNSPA București
- Licență Fac. Management (Summa cum laude), UPT

20 ani de experiență în relații clienți (interni, externi), Resurse Umane, Strategie, Management, Marketing, Comunicare Corporație, relații publice, organizator&strategist al evenimentelor de companie.

Peste 10 ani de experiență de management în Comunicare&Resurse Umane, responsabilă cu proiecte relevante și strategii de comunicare, coordonare bugete privind acțiuni specifice ale societății.

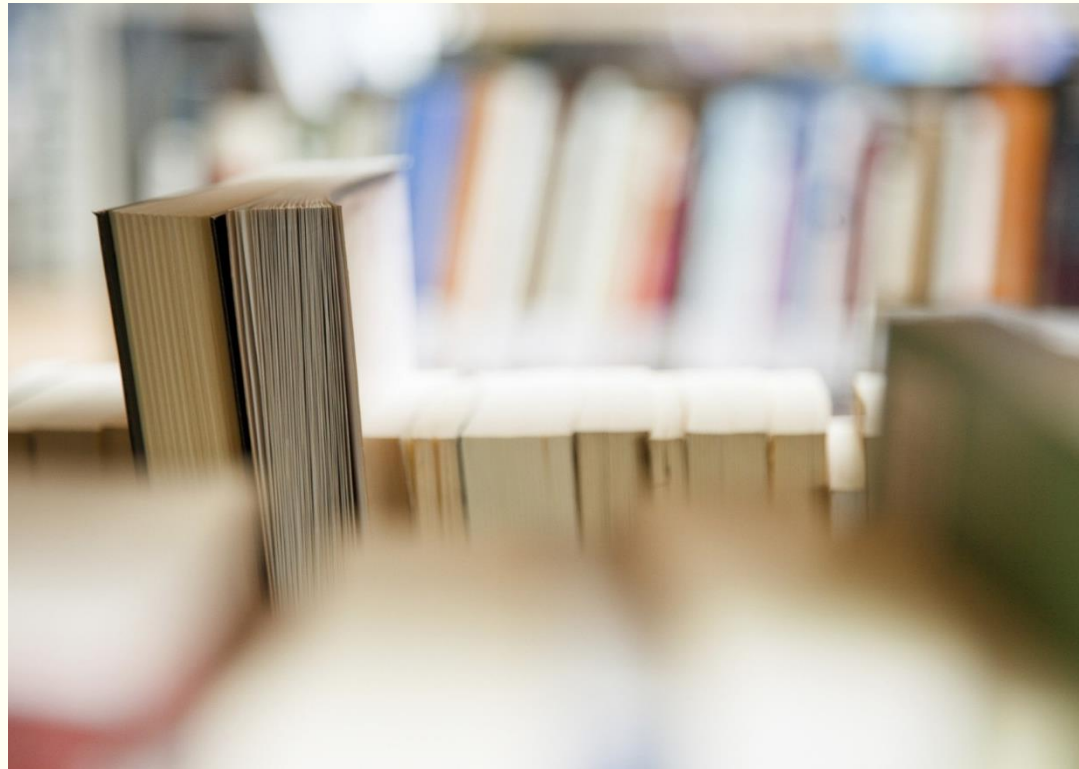
Domenii specializări:

Resurse Umane, Comunicare organizațională
Comunicare în situații de criză&incidente
Comunicare internă (Branding angajator)
Relații publice, Afaceri de corporație și relații media&VIP
Comunicare externă, Public speaking
Management evenimente organizaționale
acțiuni sponsorizare-CSR



Continut Seminar Comunicare - teme

- Interviu
- CV sistem Europass
- scrisoare de intentie/ scrisoare de recomandare
- analiza SWOT proprie
- Comunicare – definitii, tipuri, exemple
- Comunicare verbala – definitie, exemple
- Comunicare scrisa – definitie, exemple
- Comunicare non-verbala – definitie, exemple



Bibliografie

Mihai Dinu, Comunicarea, Ed. Stiintifica, Bucuresti, 1997

Les Giblin, Arta dezvoltarii relatiilor interumane, Curtea veche Publishing, Bucuresti, 2000

Armand si Michelle Mattelart, Istoria teoriilor comunicarii, Polirom, Iasi, 2000

Dennis McQuail, Comunicarea, Institutul European Iasi, 1999

Andre de Peretti, Jean-Andre Legrand, Jean Boniface, Tehnici de comunicare, Polirom, Iasi, 2000

Hiltrop J.M, Udall S., Arta negocierii, Ed. Teora, Bucuresti, 1998

Hanscombe R., Strategic leadership, Ed. McGraw-Hill, London, 1989

Raducan R., Managementul Resurselor Umane, Elemente de baza, Ed. Orizonturi Universitare Timisoara

Raducan R., Resursele umane si Psihosociologia industrială, Ed. Eubeea, Timisoara, 1999

Procesul comunicarii

Comunicarea - transmiterea unui mesaj (informatie) intre un emitator si un receptor cu ajutorul unui mediu de transmitere.

Pentru a vorbi despre un proces al comunicarii, este nevoie de cel putin doua persoane:

1. emitatorul – cel care, dupa ce codeaza mesajul, il transmite receptorului sub forma unui cod
2. receptorul – cel care, dupa ce primeste mesajul, il decodeaza

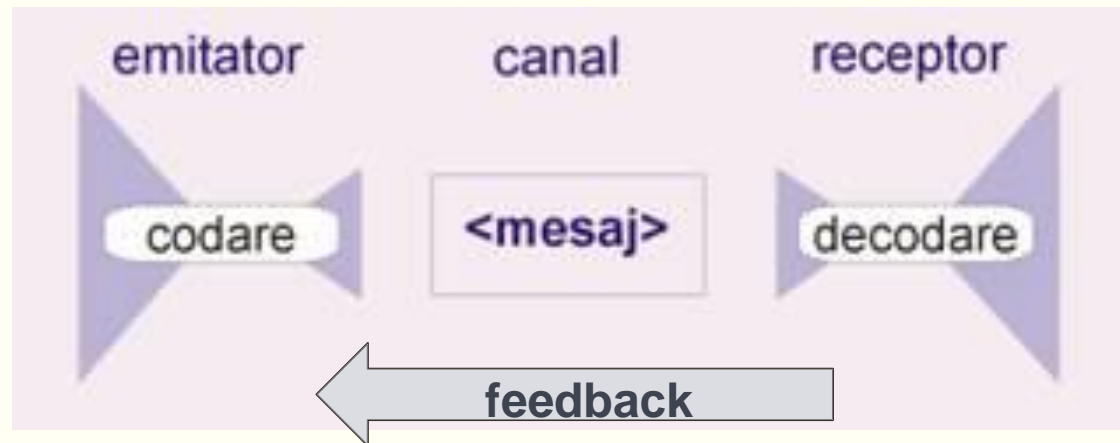
Mesajul este transmis de la emitator la receptor prin intermediul unui mijloc de comunicare verbal, scris, etc., ales de comun acord – canal de comunicare.

Procesul comunicarii

<https://www.youtube.com/watch?v=yUGW2d6nXe0>



C:\Users\Admin\
p\Communication



Procesul comunicarii

In forma sa simpla, procesul de comunicare are **sase pasi**:

- 1.Emitatorul vrea ca receptorul sa inteleaga ceva anume;
- 2.Mesajul este codat de catre emitator;
- 3.Cand emitatorul este satisfacut de codarea mesajului, il transmite (verbal, in scris, electronic, prin limbajul corpului etc.);

- 1.Mesajul calatoreste de la emitator la receptor folosind un mediu;
- 2.Receptorul decodeaza mesajul, dupa propria intelegere a codului;
- 3.Receptorul intelege in felul sau propriu, ideea transmisa.

Procesul comunicarii

In forma sa simpla, procesul de comunicare are **sase pasi**:

Atunci cand intentionam sa comunicam cu cineva, avem de-a face cu:

- 1.Ce credem noi ca spunem;
- 2.Ce spunem de fapt;
- 3.Ce crede cealalta persoana ca spunem.

Ca rezultat a ceea ce a inteles, destinatarul poate replica si, astfel, rezulta inca trei elemente:

- 1.Ce crede destinatarul ca spune.
- 2.Ce spune de fapt.
- 3.Ce credem noi ca spune.

Daca inmultim aceasta secventa cu numarul de destinatari sau daca ne gandim la un dialog care continua pe baza a ceea ce crede fiecare ca a replicat celalalt, vedem cat de **multe posibilitati de interpretare gresita** pot aparea intr-un proces de comunicare.

Eficacitatea comunicarii depinde de gradul in care interlocutorii acorda cuvintelor (sau gesturilor), aceleasi intelesuri!

Comunicarea

Comunicarea verbala (cuvintele) – informatia este codificata si transmisa prin *cuvant* si tot ceea ce tine de acesta, privind aspectele fonetic, lexical, morfo-sintactic.

Comunicarea paraverbala (vocea) – canal auditiv. Informatia este codificata si transmisa prin intermediul elementelor *prozodice* si *vocale* (caracteristicile vocii, particularitatile de pronuntie, intensitatea rostirii, ritmul si debitul vorbirii, pauzele, intonatia etc), care insotesc cuvantul si vorbirea, în general.

Comunicarea nonverbala (postura/ trup/ infatisare) – canalul vizual. Informatia este codificata si transmisa printr-o diversitate de semne legate direct de *postura, mișcarea, gesturile, mimica, infatisarea* partenerilor.