

MANUAL DE USUARIO



Pag: 1/21

MANUAL DE USUARIO DEL
COMPONENTE DE SOFTWARE PARA EL
CONTROL DE VENTAS, INVENTARIO Y
HORARIO DEL PERSONAL, EN LA
REPOSTERIA D'LICIAS CAKES.
(D'LICIAS CAKES SOFTWARE)

Fecha Elaboración: Fecha Revisión: Revisado por:



MANUAL DE USUARIO



Pag: 2 /21

INDICE

Introducción		3
Objetivos		
Objetivo General		
Objetivos Específicos		
Alcances		
Roles de Usuario		
Sesión		
Registros		
0		
Formulario de Ingredientes		
Formulario de Compras		
Formulario de Productos		
Formulario de Clientes		
Formulario de Ventas		
Formulario de Empleados		
Formulario de Usuarios		
Reportes		
Reporte de Ingredientes		
Reporte de Compras		
Reporte de Productos Finales		
Reporte de Ventas		
Papelera		
Papelera de Ingredientes		14
Papelera de Productos Finales		14
Papelera de Clientes		15
Papelera de Empleados		15
Papelera Usuario		16
Costos de Producción		17
Ajustes		
Fecha Elaboración:	Revisado por:	Elaborado por:
Fecha Revisión:		



MANUAL DE USUARIO



Pag: 3 /21

INTRODUCCION

El manual de usuario de "D´licias Cakes" es una guía rápida sobre el uso y funcionamiento del sistema dirigido al personal de la comunidad, este manual busca facilitar a los distintos usuarios el paso a paso para ejecutar y aprovechar todas las bondades del sistema.

Las herramientas de este tipo se vuelven cada vez más comunes en nuestro acontecer diario de forma exponencial. D´licias Cakes es un sistema dedicado a la agilización de procesos como el registro de empleados y clientes, y mantener un control tanto en el inventario como en las ventas del establecimiento.

Fecha Elaboración:	Revisado por:	Elaborado por:
Fecha Revisión:		-



MANUAL DE USUARIO



Pag: 4 /21

Objetivos

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un manual de usuario del componente de software D'licias
 Cakes dirigido al personal de la Repostería D'licias Cakes

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Especificar los roles de usuario del sistema.
- Exponer los registros, consultas y backups del sistema.
- Detallar los procesos del sistema.

Fecha Elaboración:	Revisado por:	Elaborado por:
Fecha Revisión:		



MANUAL DE USUARIO



Pag: 5 /21

Alcances

El manual de usuario de D´licias Cakes mostrará detalles a los usuarios sobre el funcionamiento correcto del sistema.

Desde la explicación de los roles de usuario que comprende hasta los detalles para llevar a cabo los procesos, capacidades y bondades del sistema y mostrará una explicación acerca de los respaldos a las bases de datos y generación de reportes.

Fecha Elaboración:	Revisado por:	Elaborado por:



MANUAL DE USUARIO



Pag: 6 /21

ROLES DE USUARIO

Los roles de usuario son los distintos niveles de acceso a las diferentes funciones del componente cada uno de estos usuarios posee un menú con opciones acorde a su usuario

 Los siguientes niveles de usuario son: (Administrador, Gerente, Empleado) a continuación una pequeña descripción sobre las funciones que tiene disponible cada usuario

Administrador:

- 1. Registrar y modificar (Ingredientes, platos, compras, clientes, ventas realizadas, empleados, horarios y usuarios)
- 2. Eliminar (Ingredientes, platos, clientes, empleados, horarios y usuarios)
- 3. Generar reportes (Compras realizadas, Ventas realizadas)
- 4. Crear, descargar, restaurar y eliminar respaldos de la base de datos
- 5. Asignar privilegios a los demás usuarios del componente.

o Gerente:

- 1. Registrar y modificar (Ingredientes, platos, compras, clientes, ventas realizadas, empleados y horarios que manejen el componente)
- 2. Eliminar (Ingredientes, platos, clientes, empleados y horarios)
- 3. Generar reportes (Compras realizadas, ventas realizadas).

o Empleado:

- 1. Registrar y modificar (Ingredientes, platos, compras, clientes y ventas realizadas)
- 2. Eliminar (Ingredientes, platos, clientes)
- 3. Generar reportes (Compras realizadas, Ventas realizadas)





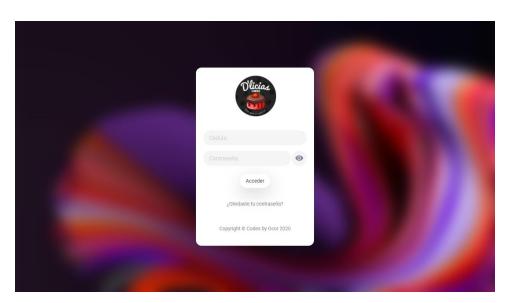
MANUAL DE USUARIO



Pag: 7 /21

SESION

• Iniciar sesión: Para iniciar sesión debemos llenar el siguiente formulario con datos correctos correspondientes a un usuario



 Cerrar sesión: una vez en el componente, nos ubicamos en el icono de perfil hacemos click y desplegara dos opciones presionar el botón con la flecha a la derecha



MANUAL DE USUARIO



Pag: 8 /21

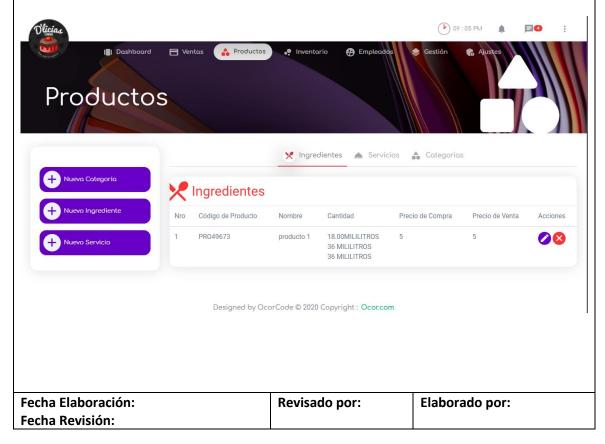
REGISTROS

Los registros forman parte fundamental de las funciones del componente, nos encontraremos con diversos en formas de formulario aquí se mostrarán dichos formularios los cuales deben ser llenados de acuerdo a los campos pedidos

Nota: Para acceder a los formularios se debe presionar en el botón anaranjado de la parte superior derecha

Nota: Los módulos que poseen estos registros son: Ingredientes, compras, productos finales, clientes, ventas, empleados, usuarios

Formulario de ingredientes



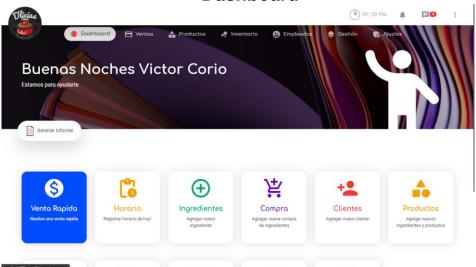


MANUAL DE USUARIO

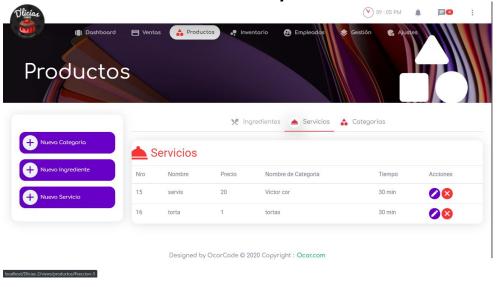


Pag: 9 /21





Formulario de productos





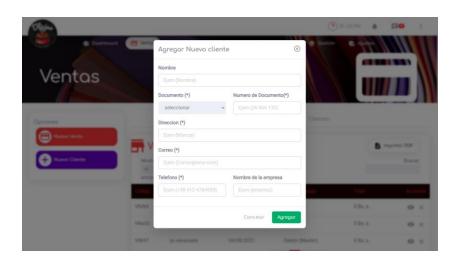
MANUAL DE USUARIO



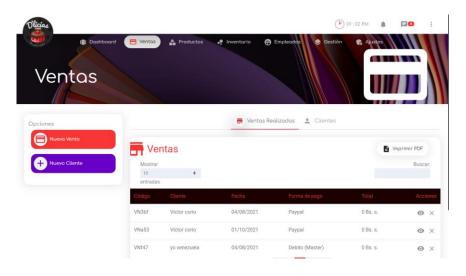
Pag: 10 /21

REGISTROS

Formulario de clientes



Formulario de ventas



Fecha Elaboración: Fecha Revisión: Revisado por:

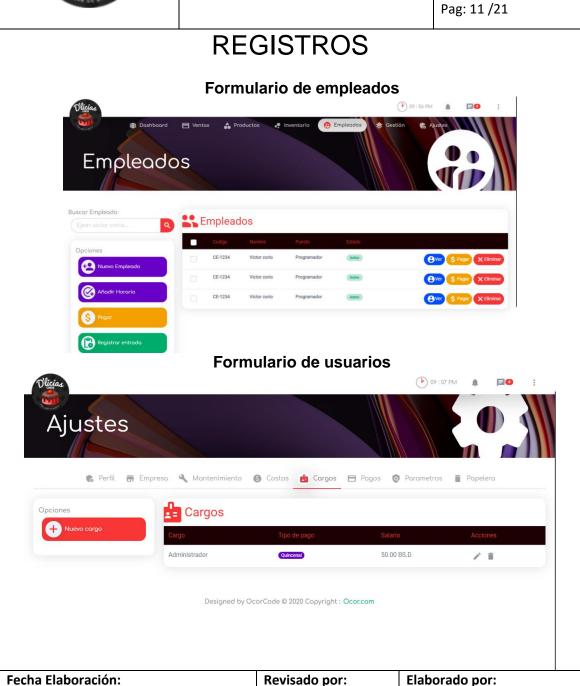


Fecha Revisión:

Repostería D'licias Cakes

MANUAL DE USUARIO







MANUAL DE USUARIO



Pag: 12 /21

REPORTES

Los reportes forman parte fundamental del componente de estos los encontraras a lo largo de dicho componente los módulos del sistema donde se encuentra dicha función

Son: Ingredientes, compras, productos finales y ventas

Nota: los botones para acceder a dichos reportes aparecen con las imágenes de ojos e impresoras en color negro



Reporte de compras: Compras Nueva compra → Búsqueda Búsqueda por periodo Introduzca un número de factura. Ej.: 18976502. - Seleccione N Factura Registrado Fecha Opciones 9111913 09/11/2019 a las 07:46 PM 09/11/2019 → 9111904 09/11/2019 a las 07:49 PM 09/11/2019 →



Fecha Elaboración:

Fecha Revisión:

Repostería D'licias Cakes

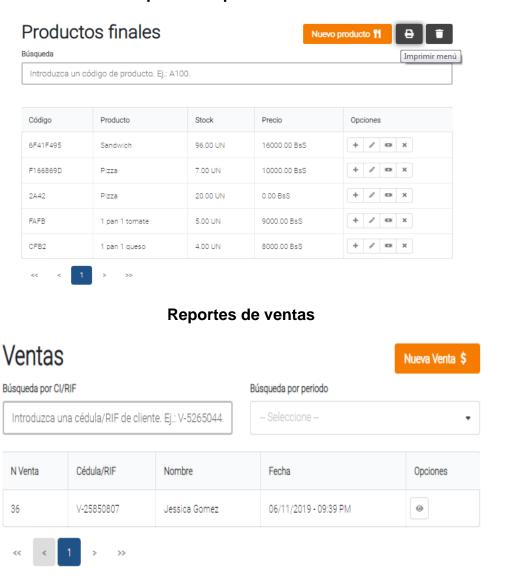
MANUAL DE USUARIO



Pag: 13 /21

REPORTES

Reportes de productos finales



Revisado por:



MANUAL DE USUARIO



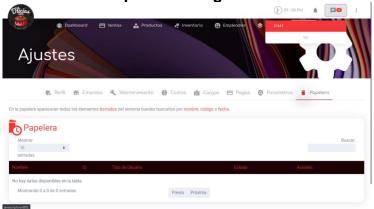
Pag: 13 /21

PAPELERA

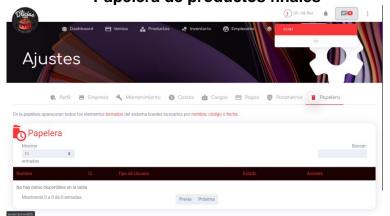
La papelera forma parte importante del componente en esta se inutilizan los datos del componente o se eliminan permanentemente dependiendo del caso, los módulos donde se encuentra dicha función son: Ingredientes, productos finales, clientes, empleados, usuarios

Nota: Para acceder a dicha función se puede presionar un símbolo negro de papelera, o en los botones de eliminar para enviar los archivos a la papelera

Papelera de ingredientes



Papelera de productos finales



Fecha Elaboración: Fecha Revisión: Revisado por:



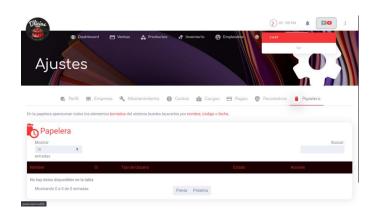
MANUAL DE USUARIO



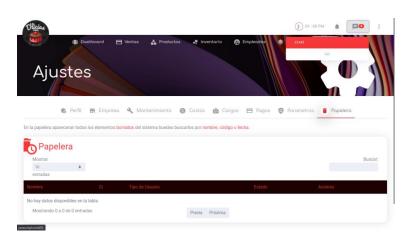
Pag: 15 /21

PAPELERA

Papelera clientes



Papelera empleados





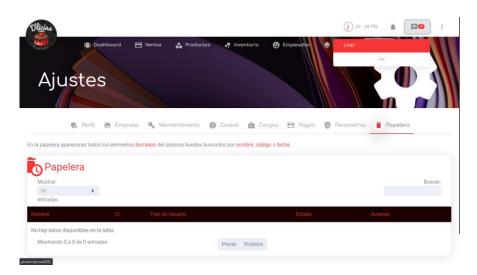
MANUAL DE USUARIO



Pag: 16 /21

PAPELERA

Papelera usuario



Nota: solo las papeleras de usuarios y empleados pueden ser vaciadas completamente las papeleras de ingredientes, productos finales y clientes solo pueden ser eliminadas

Nota: Para regresar un producto de la papelera a su reporte normal hacer click en el símbolo de reciclaje

Fecha Elaboración:	Revisado por:	Elaborado por:
Fecha Revisión:		



Fecha Revisión:

Repostería D'licias Cakes

MANUAL DE USUARIO



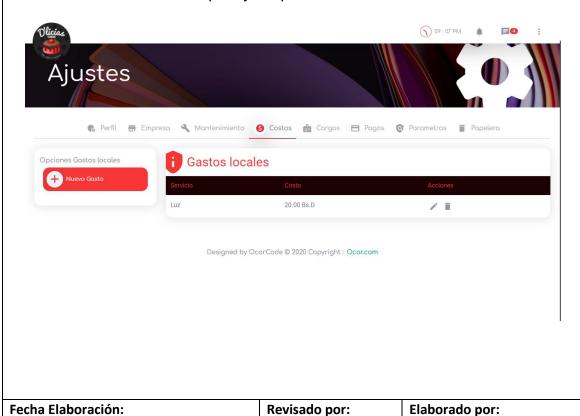
Pag: 20 /21

COSTOS DE PRODUCCION

Los costos de producción es otra de las funciones del componente gestor de procesos administrativos a la cual podemos acceder entrando en el módulo de productos finales haciendo click en la tercera opción de cada producto:

6F41F495 Sandwich 96.00 UN 16000.00 BsS + // 🗪 💌 🗴

Dicha herramienta permite calcular el costo para fabricar un producto determinado de forma rápida y simple





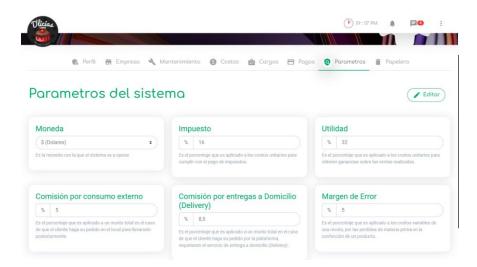
MANUAL DE USUARIO



Pag: 21 /21

AJUSTES

Son funciones extras del componente las cuales aportan pequeñas mejoras



Datos de la empresa: Información extra sobre la empresa la cual también puede modificarse pulsando click en el botón modificar y llenando un pequeño formulario con la nueva información

Parámetros de sistema: Acá se puede modificar la moneda a trabajar en el sistema la expresión utilizada y el porcentaje a ganar sobre los productos

