

IV.	DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,
1. Subsemnata(ul)	
(nume, prenume)	
în calitate de ⁽¹⁾ identificat cu seria nr. CIF ⁽²⁾	
data și locul nașterii : _ _ _ _ _ _ _ _ localitate județ / țară	
zi luna an	
2. Cu domiciliul în : localitatea str.	
nr. bloc scara etaj ap. județ/sector cod poștal	
țara telefon fax	
cetățenia : starea civilă:	
3. Reședința în România(dacă este cazul): localitatea str.	
nr. bloc scara etaj ap. județ/sector	
cod poștal telefon fax	
4. Prin CIF ⁽²⁾	
(nume, prenume)	
în calitate de conform	
5. Pentru firma:	
având număr de ordine în registrul comerțului ⁽³⁾ cod unic de înregistrare ⁽³⁾	
6. Cu sediul profesional în: localitatea str. nr.	
bloc scara etaj ap. județ/sector cod poștal	
telefon fax	
e-mail web site	
7. În temeiul OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă solicit:	
7.1. <input type="checkbox"/> înregistrarea în registrul comerțului	
7.2. <input type="checkbox"/> autorizarea funcționării prin înregistrarea declarației(lor) – tip: <input type="checkbox"/> model 1 <input type="checkbox"/> model 2 <input type="checkbox"/> model 3	
7.3. <input type="checkbox"/> înmatricularea ca urmare a schimbării sediului profesional în județul	
7.4. <input type="checkbox"/> înregistrarea fiscală conform datelor marcate cu „X” în Anexa nr. 1	
7.5. <input type="checkbox"/> obținerea informațiilor din cazierul fiscal pentru următoarele persoane:	
.....	
7.6. <input type="checkbox"/> înregistrarea mențiunilor referitoare la:	
<input type="checkbox"/> denumire <input type="checkbox"/> sediu profesional în același județ <input type="checkbox"/> obiect de activitate <input type="checkbox"/> acord de constituire <input type="checkbox"/> patrimoniu de afecțiune	
<input type="checkbox"/> puncte de lucru <input type="checkbox"/> reprezentant / <input type="checkbox"/> membru întreprindere familială: <input type="checkbox"/> cooptare <input type="checkbox"/> retragere	
<input type="checkbox"/> schimbare regim juridic din în	
<input type="checkbox"/> schimbarea sediului profesional în: localitatea str.	
nr. bloc scara etaj ap. județ/sector cod poștal	
telefon fax	
e-mail web site	
<input type="checkbox"/> radiere urmare a schimbării sediului profesional în alt județ	
<input type="checkbox"/> radierea din registrul comerțului - motiv radiere: <input type="checkbox"/> deces <input type="checkbox"/> la cerere <input type="checkbox"/> art. 25 din Legea nr. 26/1990	
<input type="checkbox"/> întrerupere temporară a activității până la data <input type="checkbox"/> reluare activitate cu data de	
<input type="checkbox"/> altele ⁽⁴⁾	
7.7. <input type="checkbox"/> menționarea depunerii în registrul comerțului a:	
7.8. <input type="checkbox"/> copie de pe cererea de înregistrare, anexa(ele) nr. și declarația(ile) - tip model	

Pag. 1

8. ☐ Solicit soluționarea cererii și în lipsa mea.

În susținerea cererii, depun actele doveditoare menționate în opisul de documente.

9. ☐ Solicit comunicarea documentelor care atestă efectuarea înregistrării în registrul comerțului prin:

☐ poștă ☐ e-mail ☐ biroul eliberări, la sediul O.R.C. de pe lângă Tribunalul

☐ biroul de asistență și reprezentare al Primăriei

V. Obiectul de activitate: ☐ înmatriculare

☐ modificare

1. Activitatea principală: clasa CAEN |_|_|_|_|

2. Activități secundare (clasa CAEN și denumirea):

2.1. ☐ completare

|_|_|_|_|
|_|_|_|_|
|_|_|_|_|
|_|_|_|_|
|_|_|_|_| Report pag.

2.2. ☐ renunțare

|_|_|_|_|
|_|_|_|_|
|_|_|_|_|
|_|_|_|_| Report pag.

VI. Puncte de lucru: ☐ înființare:

☐ radiere:

(localitate, județ/sector, stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament)

VII. Alte modificări ale datelor înregistrate în registrul comerțului:

VIII. OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE PENTRU ÎNREGISTRARE/AUTORIZARE FUNCȚIONARE

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului / Emitent	Nr. file
1.	Anexa nr. 1 – referitor la înregistrarea fiscală		
2.	Dovadă privind disponibilitate și rezervare a firmei		
3.	Dovadă sediu profesional		
4.	Specimen de semnătură		
5.	Fotocopie carte de identitate/pașaport titular		
6.	Fotocopie(i) carte de identitate/pașaport membru (membrii)		
7.	Fotocopie(i) documente care atestă pregătire profesională		
8.	Fotocopie(i) documente care atestă experiența profesională		
9.	Acord de constituire		
10.	Declarație-tip pe propria răspundere privind autorizarea funcționării – model		
11.	Împuternicire		
12.	Procură specială de reprezentare		
13.	Cerere de reprezentare în vederea înregistrării în reg. com.		
14.	Dovadă taxă registru		
15.	Dovadă taxă cazier (e) fiscal(e)		

Și, după caz, în funcție de înregistrările solicitate, se menționează documentele doveditoare cerute de prevederile legale în vigoare.

16.			
17.			
Total file :			

IX. Anexa nr. și declarația (ile) – tip model fac parte integrantă din prezenta cerere.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura