

NAZIV ŠKOLE: Srednja škola Bartula Kašića
ADRESA: Ante Starčevića 9, 23250 Pag
tel/mail: 023 611 720 / ured@ss-bkasica-pag.skole.hr

- A) učenici s teškoćama u razvoju
- B) učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima
- C) učenici teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim,

INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAM (IOOP)¹

nastavni predmet: ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU Šk.god: 2016./17.

početak i trajanje primjene programa: _____

IME I PREZIME UČENIKA: DORA HORVAT datum rođenja _____ razred: 2.u broj učenika u razredu: 6

IME I PREZIME NASTAVNIKA: DANIJEL GAVRANOVIĆ, STRUČNI SURADNIK _____

IME I PREZIME (druge osobe koje stalno/povremeno sudjeluju i uloga): _____

SATI/DANI učenika po tjednu u nastavi (integracija) i DRUGIM AKTIVNOSTIMA (izvannastavne, izvanškolske i dr.): _____

INICIJALNA PROCJENA : navesti sažeto osobitosti školskog učenja (sposobnosti, vještine, potrebe, interese, predznanja) značajna unutar nastavnog predmeta

Učenica Dora Horvat pokazuje interes za nastavu te se trudi pratiti nastavno gradivo što je bolje moguće. Po naravi je mirna i tiha pa joj potrebno češće poticanje na glasnije izražavanje prilikom ponavljanja. Nastavu prati pozorno i bez ometanja nastavnika. Kad joj nešto nije u potpunosti razumljivo, nema naviku postavljati podpitivanja, pa ju je potrebno češće na to poticati. U učenju je savjesna i savjesno se spremi za provjeru znanja na kojoj pokazuje dobre rezultate. Dapače, pomaže drugim učenicima u rješavanju zadataka. Domaći rad uredno ispunjava te uredno vodi bilješke sa nastave.

¹ Stančić, Z. Ivančić, Đ., 2005.

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadaće
RUJAN	1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom			Metoda razgovora.	
	2. Pojam organizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razumjeti pojmove organizacija te razlikovati pojedine elemente organizacije – prepoznati razliku između formalne i neformalne organizacije rada 	Na primjeru manjeg ugostiteljskog objekta učenica prepoznaje osnovne elemente i proces organizacije rada u istom (restoran ili hotel).	Metoda razgovora i frontalni rad. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera.	
	3. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> – razumjeti što je ugostiteljstvo – prepoznati usluge i proizvodne djelatnosti 	Učenica na primjeru restorana prepoznaje razliku uslužnih i proizvodnih djelatnosti.	Metoda razgovora i frontalnog rada.	
	4. Karakter ugostiteljske djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> – opisati restoran kao organizaciju rada te uočiti elemente organizacije rada u restoranu 	Na primjeru iz praktične nastave učenica opisuje elemente organizacije rada u školskom praktikumu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera.	
	5. Odnos između ugostiteljstva i turizma	<ul style="list-style-type: none"> – uočiti povezanost i međuovisnost ugostiteljstva i turizma – objasniti ugostiteljstvo kao receptivu i materijalnu bazu turizma – razlikovati receptivne i emitivne turističke zemlje 	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada.	
	6. Odnos između ugostiteljstva i drugih djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nabrojati djelatnosti vezane uz ugostiteljstvo te prepoznati odnos ugostiteljstva i putničkih agencija – nabrojati vrste ugovora između ugostiteljskih objekata i turističkih agencija 	Na primjeru susjednih zemalja, učenica objašnjava razliku između receptivnih i emitivnih turističkih zemalja.	Metoda razgovora i frontalni rad	
	7. Odnos između ugostiteljstva i drugih djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> – sažeti odnos ugostiteljstva i trgovine, ugostiteljstva i obrta te odnos ugostiteljstva i industrije 		Metoda razgovora i frontalnog rada.	
	8. Ugostiteljstvo kao glavni nositelj turističke ponude	<ul style="list-style-type: none"> – opisati važnost ugostiteljstva kao materijalne baze i receptive turizma 	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadaće
LISTOPAD	9. Funkcije ugostiteljstva	<ul style="list-style-type: none"> – prepoznati ekonomske (gospodarske) i neekonomske (društvene) funkcije ugostiteljstva – nabrojati funkcije turizma (uslužna, zabavna, rekreativna funkcija) – društvene funkcije ugostiteljstva 	Učenica u razgovoru s nastavnikom prepoznaje pojedine funkcije turizma – zabavnu, uslužnu i rekreativnu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	10. Važnost ugostiteljstva u narodnom gospodarstvu	<ul style="list-style-type: none"> – prepoznati važnost ugostiteljstva u zapošljavanju radne snage – opisati ugostiteljstvo kao „nevidljivi izvoz“ 		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	11. Ponavljanje				
	12. Provjera znanja	<ul style="list-style-type: none"> – učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja 	Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja.	Metoda razgovora.	
	13. Pojam ugostiteljske usluge	<ul style="list-style-type: none"> – definirati ugostiteljsku uslugu te istaknuti karakteristike ugostiteljske usluge 	Učenica u razgovoru s nastavnikom prepoznaje razliku između glavnih i pomoćnih ugostiteljskih usluga. Važnije pojmove zapisuje u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	14. Podjela ugostiteljskih usluga	<ul style="list-style-type: none"> – nabrojati podjelu ugostiteljskih usluga na glavne i pomoćne (prateće) – nabrojati osnovne skupine ugostiteljskih usluga – materijalne (robne) i nematerijalne (nerobne) usluge 			
	15. Glavne i dopunske usluge i pomoćne djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> – opisati usluge s obzirom na važnost – glavne, pomoćne i dopunske – razlikovanje pojedine vrste usluge na primjeru hotela / restorana 	Uz pomoć nastavnika, učenica na primjeru opisuje razliku između glavne, pomoćne i dopunske usluge.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	16. Asortiman i kvaliteta usluga, ambijent, atmosfera i komfor	<ul style="list-style-type: none"> – opisati asortiman, kvalitetu usluge, ambijent, atmosferu i komfor na primjeru restorana – ispričati kako ambijent i atmosfera utječu na percepciju restorana kod gostiju 		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadatke
STUDENI	17. Značenje i način pružanja ugostiteljskih usluga	<ul style="list-style-type: none"> – razumjeti potrebu za profesionalnošću osoblja u ugostiteljstvu – opisati kako se poslužuju materijalne a kako nematerijalne usluge u ugostiteljstvu 	Učenica se prisjeća načina posluživanja jela i napitaka sa praktične nastave u školskom praktikumu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	18. Standardi i standardizacija u ugostiteljstvu	<ul style="list-style-type: none"> – nabrojati vrste standarda – interni, nacionalni i internacionalni – prepoznati važnost primjene standarda u ugostiteljstvu – ispričati što su minimalni uvjeti standarda 	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	19. ISO standardi	<ul style="list-style-type: none"> – reći nešto o ISO organizaciji i ISO standardima – prisjetiti se primjera primjene ISO standarda u svakodnevnom životu 		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	20. Ponavljanje				
	21. Provjera znanja	<ul style="list-style-type: none"> – učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja 	Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja.	Metoda razgovora.	
	22. Postanak i povijesni razvoj ugostiteljstva	<ul style="list-style-type: none"> – reći tko, kada i gdje se počeo baviti prvim oblicima ugostiteljstva 		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	23. Postanak i povijesni razvoj ugostiteljstva	<ul style="list-style-type: none"> – prisjetiti se povijesnog razvoja ugostiteljstva od plemenskog razdoblja ljudske zajednice do danas – prisjetiti se razvoja ugostiteljstva u starih Grka, Rimljana, Egipćana, srednjovjekovnoj i novovjekovnoj Europi te ostatku svijeta 			
	24. Razvoj i stanje razvijenosti ugostiteljstva u Hrvatskoj	<ul style="list-style-type: none"> – opisati povijesni nastanak ugostiteljstva na našim prostorima te nabrojati povijesne oblike ugostiteljskih objekata 	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadatke
PROSINAC	25. Razvoj i stanje razvijenosti ugostiteljstva u Hrvatskoj	<ul style="list-style-type: none"> – prisjetiti se prvih turističkih mjesta te ih imenovati – prisjetiti se prvih hotela u Hrvatskoj – opisati stanje u ugostiteljskim djelatnostima za vrijeme Austro-ugarske Monarhije i Jugoslavije 	Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje prirodne resurse (čist okoliš, očuvana priroda, čisto more) te njihovu važnost za razvoj turizma.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	26. Efikasnost investicija	<ul style="list-style-type: none"> – prisjetiti se „zlatnog doba“ investiranja u Hrvatski turizam – opisati utjecaj investicija na izgradnju smještajnih kapaciteta te broj noćenja u Hrvatskoj u tom razdoblju 		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	27. Stanje ugostiteljstva u Republici Hrvatskoj 1991.- 2000.	<ul style="list-style-type: none"> – ispričati o promjenama turističkih kretanja u Hrvatskoj za vrijeme i nakon Domovinskog rata 		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	28. Perspektive i pravci razvoja ugostiteljstva u Hrvatskoj	<ul style="list-style-type: none"> – opisati prirodne i kulturne resurse Hrvatskog turizma – nabrojati nacionalne parkove i važnije spomenike kulture uvrštene na UNESCO-v popis svjetske kulturne i prirodne baštine 		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	29. Ponavljanje			Metoda razgovora.	
	30. Ponavljanje			Metoda razgovora.	
	31. Sistematizacija gradiva			Metoda razgovora.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadaće
SIJEČANJ	32. Podjela ugostiteljstva u svijetu	<ul style="list-style-type: none"> – znati podijeliti ugostiteljstvo po vrstama – hotelijerstvo, restauraterstvo i barovi (kavanerstvo) – razlikovati vrste međusobno te ih ukratko opisati 	Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje vrste ugostiteljstva na temelju prisutnih ugostiteljskih objekata u svom mjestu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	33. Ugostiteljska djelatnost u Hrvatskoj	<ul style="list-style-type: none"> – navesti razne vrste ugostiteljskih djelatnosti propisanih zakonom te tko se može baviti pojedinom 	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	34. Hotelijerstvo	<ul style="list-style-type: none"> – definirati hotelijerstvo i vrste objekata iz skupine „hoteli“ – hotel i motel, aparthotel, turističko naselje, turistički apartman, pansion i <i>guest house</i> 	Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje vrste objekata iz skupine „hoteli“ prisutne u svom mjestu	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	35. Hotelijerstvo				
	36. Vrste hotela	<ul style="list-style-type: none"> – razlikovati pojedine vrste hotela s obzirom na vrstu usluge koju pružaju – hotel-garni, lječilišni hotel, pansioni hotel, hotel za prolazne goste i motel 	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora.	
	37. Hotelske jedinice i prostorije	<ul style="list-style-type: none"> – razlikovati vrste hotelskih jedinica – soba, apartman, hotelski apartman (suite) i studio apartman 		Metoda razgovora.	
	38. Ostali smještajni objekti u hotelijerstvu	<ul style="list-style-type: none"> – prepoznati i nabrojati ostale vrste smještajnih objekata u hotelijerstvu 		Metoda razgovora.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadaje
VELJAČA	39. Kategorizacija smještajnih objekata	– prepoznati i nabrojati osnovnu kategorizaciju smještajnih objekata	Učenica se uz pomoć nastavnika prisjeća kategorije hotela u blizini škole.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	40. Ponavljanje			Metoda razgovora.	
	41. Provjera znanja	– učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja	Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja.	Metoda razgovora.	
	42. Kampovi	– definirati kamp i prepoznati osnovne prednosti i nedostatke kampova i boravka gostiju u kampovima	Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje i nabraja kampove na otoku Pagu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	43. Druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj	– nabrojati ostale vrste ugostiteljskih objekata za smještaj te prepoznati razlike među njima – apartman-stan, kuća za odmor, omladinski hotel, prenoćište, odmaralište, planinarski dom, lovački dom	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora.	
	44. Razvrstavanje ugostiteljskih objekata	– definirati i nabrojati kriterije razvrstavanja ugostiteljskih objekata – prema vrsti usluga, prema lokaciji, prema kategoriji, prema otvorenosti gostima, prema dužini boravka gostiju, prema namjeni, prema veličini, prema trajanju poslovanja, prema važnosti i prema pokretljivosti	Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje i navodi ugostiteljske objekte u svom mjestu s obzirom na različite kriterije razvrstavanja istih.	Metoda razgovora.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadatke
OŽUJAK	45. Nacionalna klasifikacija djelatnosti – ugostiteljstvo	– prepoznati i nabrojati osnovnu kategorizaciju smještajnih objekata	Učenica se uz pomoć nastavnika prisjeća kategorije hotela u blizini škole.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	46. Ponavljanje			Metoda razgovora.	
	47. Provjera znanja	– učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja	Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja.	Metoda razgovora.	
	48. Ponavljanje			Metoda razgovora.	
	49. Restauraterstvo	– definirati pojam restauraterstva i usluge koje su uključene u ovu kategoriju – nabrojati glavne ugostiteljske objekte iz kategorije Restauraterstvo	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	50. Restauracija – odjeli i odjeljci	– nabrojati dijelove ugostiteljskih objekata iz kategorije restauraterstvo – definirati osnovne dijelove kuhinjskog i poslužnog odjela	Kroz obilazak školskog praktikuma i uz nastavnikovu pomoć, učenica prepoznaje osnovne dijelove kuhinjskog i poslužnog odjela.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadatke
TRAVANJ	51. Vrste restauracija	– nabrojati osnovne vrste restauracija – definirati osnovne značajke internacionalne, nacionalne, riblje i vegetarijanske restauracije	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	52. Ostale vrste ugostiteljskih objekata iz skupine restauracije	– nabrojati ostale vrste ugostiteljskih objekata iz kategorije restaurterstvo (zdravljak, catering, kantina...)	Učenica uz nastavnikovu pomoć objašnjava osnovne značajke cateringa.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	53. Ugostiteljski objekti koji pružaju usluge zabave, pića i napitaka	– navesti neke od ugostiteljskih objekata iz kategorije barovi – prepoznati razliku između pojedinih	Uz nastavnikovu pomoć učenica objašnjava razliku između pojedinih ugostiteljskih objekata iz kategorije barovi.	Metoda razgovora.	
	54. Barovi	– definirati barove – navesti osnovne usluge ugostiteljskih objekata iz kategorije barovi	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	55. Vrste barova	– nabrojati vrste barova – opisati razliku između pojedinih vrsta barova	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	56. Animacija gostiju			Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	57. Vrste animacije			Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadatke
SVIBANJ	58. Osnovni uvjeti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti			Metoda razgovora.	
	59. Ponavljanje			Metoda razgovora.	
	60. Provjera znanja	– učenica odgovara na jednostavnije definicije (i pitanja) koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja	Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja.	Metoda razgovora.	
	61. Ponavljanje			Metoda razgovora.	
	62. Važnosti i značenje ljudskog rada u ugostiteljstvu	– uočiti važnost ljudskog potencijala u ugostiteljstvu te nezamjenjivosti ljudi u ugostiteljstvu		Metoda razgovora.	
	63. Moralni lik, osobine i stručnost uposlenih u ugostiteljstvu	– definirati moral i bonton – prepoznati osnovna pravila i važnost poslovnog bontona i govornih standarda u ugostiteljstvu	Uz nastavnikovu pomoć učenica simulira primjer komunikacije s gostima prilikom rezervacije stola u restoranu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	64. Nacionalna klasifikacija zanimanja u ugostiteljstvu (podvrsta 512)	– nabrojati zanimanja iz podvrste 512 – konobar i kuhar		Metoda razgovora.	
	65. Temeljne odrednice Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti	– definirati svrhu i osnovne odrednice Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti – nabrojati neke od zakona iz područja turističke djelatnosti		Metoda razgovora.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadatke
LIPANJ	66. Temeljne odrednice Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti 67. Ponavljanje 68. Provjera znanja 69. Ponavljanje i sistematizacija gradiva 70. Zaključivanje ocjena	– učenica odgovara na jednostavnije definicije (i pitanja) koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja	Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. Metoda razgovora. Metoda razgovora. Metoda razgovora. Metoda razgovora.	

Praćenje i procjena postignuća učenika u IOOP (sažeti prikaz postignuća na kraju polugodišta, šk.god.)

Učenica Dora Horvat postigla je dobar uspjeh na kraju prvog polugodišta te je ispunila sve zadatke koje su joj zadane tijekom ovog nastavnog razdoblja. Savjesna je i izvršava zadatke koji su joj zadani. Pozorno prati i ne ometa nastavu. Potrebno je dodatno poraditi na njejoj aktivnosti na satu i usmenom izražavanju, no to je karakteristika njene mirne i povučene naravi.

Sudjelovanje učenika i samovrednovanje (osvrt na uključenost učenika u izvedenim oblicima rada, nastave, motiviranost učenika/ce i dr.)

Učenica aktivno sudjeluje na nastavi te savjesno rješava zadatke koji su joj zadani. Redovito rješava domaći rad (pritom i pomažući drugima) te uredno vodi bilješke u bilježnici.

Uključivanje roditelj/staratelja/pomoćnika (osvrt na uključenost roditelja/staratelja/pomoćnika, osvrt na strategije rada kod kuće, priprema aktivnosti za potrebe škole)

Kao i kod svakog učenika, roditelji bi trebali biti uključeni u odgoj i obrazovanje svoga djeteta. Kod Dore, po osobnoj procjeni, smatram da je roditeljska uključenost adekvatna, što se vidi na njenim rezultatima u nastavi.

Preporuke za nastavak rada (uspješne strategije i napredak učenika, razlozi o kojima treba voditi brigu, sljedeći koraci):

Uz ovakav trud i zalaganje, Dora neće imati problema u daljnjem školovanju. Nastavi li i dalje truditi se kao i do sada, uspjeh neće izostati.

Potpis odgovornih osoba škole: učitelj, stručni suradnik

Potpis roditelja:
