

**NAZIV ŠKOLE:** Srednja škola Bartula Kašića  
**ADRESA:** Ante Starčevića 9, 23250 Pag  
**tel/mail:** 023 611 720 / ured@ss-bkasica-pag.skole.hr

- A) učenici s teškoćama u razvoju
- B) učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima
- C) učenici teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim,

### INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAM (IOOP)<sup>1</sup>

nastavni predmet: ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU Šk.god: 2016./17.

početak i trajanje primjene programa: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME UČENIKA: DORA HORVAT datum rođenja \_\_\_\_\_ razred: 2.u broj učenika u razredu: 6

IME I PREZIME NASTAVNIKA: DANIJEL GAVRANOVIĆ, STRUČNI SURADNIK \_\_\_\_\_

IME I PREZIME (druge osobe koje stalno/povremeno sudjeluju i uloga): \_\_\_\_\_

SATI/DANI učenika po tjednu u nastavi (integracija) i DRUGIM AKTIVNOSTIMA (izvannastavne, izvanškolske i dr.): \_\_\_\_\_

**INICIJALNA PROCJENA :** navesti sažeto osobitosti školskog učenja (sposobnosti, vještine, potrebe, interese, predznanja) značajna unutar nastavnog predmeta

Učenica Dora Horvat pokazuje interes za nastavu te se trudi pratiti nastavno gradivo što je bolje moguće. Po naravi je mirna i tiha pa joj potrebno češće poticanje na glasnije izražavanje prilikom ponavljanja. Nastavu prati pozorno i bez ometanja nastavnika. Kad joj nešto nije u potpunosti razumljivo, nema naviku postavljati podpitivanja, pa ju je potrebno češće na to poticati. U učenju je savjesna i savjesno se spremi za provjeru znanja na kojoj pokazuje dobre rezultate. Dapače, pomaže drugim učenicima u rješavanju zadataka. Domaći rad uredno ispunjava te uredno vodi bilješke sa nastave.

<sup>1</sup> Stančić, Z. Ivančić, Đ., 2005.

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadaće
RUJAN	1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom			Metoda razgovora.	
	2. Pojam organizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razumjeti pojmove organizacija te razlikovati pojedine elemente organizacije</li> <li>– prepoznati razliku između formalne i neformalne organizacije rada</li> </ul>	Na primjeru manjeg ugostiteljskog objekta učenica prepoznaje osnovne elemente i proces organizacije rada u istom (restoran ili hotel).	Metoda razgovora i frontalni rad. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera.	
	3. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razumjeti što je ugostiteljstvo</li> <li>– prepoznati usluge i proizvodne djelatnosti</li> </ul>	Učenica na primjeru restorana prepoznaje razliku uslužnih i proizvodnih djelatnosti.	Metoda razgovora i frontalnog rada.	
	4. Karakter ugostiteljske djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisati restoran kao organizaciju rada te uočiti elemente organizacije rada u restoranu</li> </ul>	Na primjeru iz praktične nastave učenica opisuje elemente organizacije rada u školskom praktikumu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera.	
	5. Odnos između ugostiteljstva i turizma	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uočiti povezanost i međuovisnost ugostiteljstva i turizma</li> <li>– objasniti ugostiteljstvo kao receptivu i materijalnu bazu turizma</li> <li>– razlikovati receptivne i emitivne turističke zemlje</li> </ul>	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada.	
	6. Odnos između ugostiteljstva i drugih djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nabrojati djelatnosti vezane uz ugostiteljstvo te prepoznati odnos ugostiteljstva i putničkih agencija</li> <li>– nabrojati vrste ugovora između ugostiteljskih objekata i turističkih agencija</li> </ul>	Na primjeru susjednih zemalja, učenica objašnjava razliku između receptivnih i emitivnih turističkih zemalja.	Metoda razgovora i frontalni rad	
	7. Odnos između ugostiteljstva i drugih djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sažeti odnos ugostiteljstva i trgovine, ugostiteljstva i obrta te odnos ugostiteljstva i industrije</li> </ul>		Metoda razgovora i frontalnog rada.	
	8. Ugostiteljstvo kao glavni nositelj turističke ponude	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisati važnost ugostiteljstva kao materijalne baze i receptive turizma</li> </ul>	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadaće
LISTOPAD	9. Funkcije ugostiteljstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prepoznati ekonomske (gospodarske) i neekonomske (društvene) funkcije ugostiteljstva</li> <li>– nabrojati funkcije turizma (uslužna, zabavna, rekreativna funkcija)</li> <li>– društvene funkcije ugostiteljstva</li> </ul>	Učenica u razgovoru s nastavnikom prepoznaje pojedine funkcije turizma – zabavnu, uslužnu i rekreativnu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	10. Važnost ugostiteljstva u narodnom gospodarstvu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prepoznati važnost ugostiteljstva u zapošljavanju radne snage</li> <li>– opisati ugostiteljstvo kao „nevidljivi izvoz“</li> </ul>		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	11. Ponavljanje				
	12. Provjera znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja</li> </ul>	Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja.	Metoda razgovora.	
	13. Pojam ugostiteljske usluge	<ul style="list-style-type: none"> <li>– definirati ugostiteljsku uslugu te istaknuti karakteristike ugostiteljske usluge</li> </ul>	Učenica u razgovoru s nastavnikom prepoznaje razliku između glavnih i pomoćnih ugostiteljskih usluga. Važnije pojmove zapisuje u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	14. Podjela ugostiteljskih usluga	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nabrojati podjelu ugostiteljskih usluga na glavne i pomoćne (prateće)</li> <li>– nabrojati osnovne skupine ugostiteljskih usluga – materijalne (robne) i nematerijalne (nerobne) usluge</li> </ul>			
	15. Glavne i dopunske usluge i pomoćne djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisati usluge s obzirom na važnost – glavne, pomoćne i dopunske</li> <li>– razlikovanje pojedine vrste usluge na primjeru hotela / restorana</li> </ul>	Uz pomoć nastavnika, učenica na primjeru opisuje razliku između glavne, pomoćne i dopunske usluge.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	16. Asortiman i kvaliteta usluga, ambijent, atmosfera i komfor	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisati asortiman, kvalitetu usluge, ambijent, atmosferu i komfor na primjeru restorana</li> <li>– ispričati kako ambijent i atmosfera utječu na percepciju restorana kod gostiju</li> </ul>		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadatke
STUDENI	17. Značenje i način pružanja ugostiteljskih usluga	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razumjeti potrebu za profesionalnošću osoblja u ugostiteljstvu</li> <li>– opisati kako se poslužuju materijalne a kako nematerijalne usluge u ugostiteljstvu</li> </ul>	Učenica se prisjeća načina posluživanja jela i napitaka sa praktične nastave u školskom praktikumu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	18. Standardi i standardizacija u ugostiteljstvu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nabrojati vrste standarda – interni, nacionalni i internacionalni</li> <li>– prepoznati važnost primjene standarda u ugostiteljstvu</li> <li>– ispričati što su minimalni uvjeti standarda</li> </ul>	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	19. ISO standardi	<ul style="list-style-type: none"> <li>– reći nešto o ISO organizaciji i ISO standardima</li> <li>– prisjetiti se primjera primjene ISO standarda u svakodnevnom životu</li> </ul>		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	20. Ponavljanje				
	21. Provjera znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja</li> </ul>	Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja.	Metoda razgovora.	
	22. Postanak i povijesni razvoj ugostiteljstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>– reći tko, kada i gdje se počeo baviti prvim oblicima ugostiteljstva</li> </ul>		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	23. Postanak i povijesni razvoj ugostiteljstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prisjetiti se povijesnog razvoja ugostiteljstva od plemenskog razdoblja ljudske zajednice do danas</li> <li>– prisjetiti se razvoja ugostiteljstva u starih Grka, Rimljana, Egipćana, srednjovjekovnoj i novovjekovnoj Europi te ostatku svijeta</li> </ul>			
	24. Razvoj i stanje razvijenosti ugostiteljstva u Hrvatskoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisati povijesni nastanak ugostiteljstva na našim prostorima te nabrojati povijesne oblike ugostiteljskih objekata</li> </ul>	Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	

Mjesec	Sadržaj edukacije (područja/ teme/ključni pojmovi)	Cilje/evi za učenicaa/cu (obrazovna postignuća)	Aktivnosti za učenicaa/cu	Strategije podrške (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)	Ostvarene zadaće
<b>PROSINAC</b>	25. Razvoj i stanje razvijenosti ugostiteljstva u Hrvatskoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prisjetiti se prvih turističkih mjesta te ih imenovati</li> <li>– prisjetiti se prvih hotela u Hrvatskoj</li> <li>– opisati stanje u ugostiteljskim djelatnostima za vrijeme Austro-ugarske Monarhije i Jugoslavije</li> </ul>	Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje prirodne resurse (čist okoliš, očuvana priroda, čisto more) te njihovu važnost za razvoj turizma.	Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	26. Efikasnost investicija	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prisjetiti se „zlatnog doba“ investiranja u Hrvatski turizam</li> <li>– opisati utjecaj investicija na izgradnju smještajnih kapaciteta te broj noćenja u Hrvatskoj u tom razdoblju</li> </ul>		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	27. Stanje ugostiteljstva u Republici Hrvatskoj 1991.- 2000.	– ispričati o promjenama turističkih kretanja u Hrvatskoj za vrijeme i nakon Domovinskog rata		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	28. Perspektive i pravci razvoja ugostiteljstva u Hrvatskoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisati prirodne i kulturne resurse Hrvatskog turizma</li> <li>– nabrojati nacionalne parkove i važnije spomenike kulture uvrštene na UNESCO-v popis svjetske kulturne i prirodne baštine</li> </ul>		Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala.	
	29. Ponavljanje			Metoda razgovora.	
	30. Ponavljanje			Metoda razgovora.	
	31. Sistematizacija gradiva			Metoda razgovora.	

**Praćenje i procjena postignuća učenika u IOOP** (sažeti prikaz postignuća na kraju polugodišta, šk.god.)

Učenica Dora Horvat postigla je dobar uspjeh na kraju prvog polugodišta te je ispunila sve zadatke koje su joj zadane tijekom ovog nastavnog razdoblja. Savjesna je i izvršava zadatke koji su joj zadani. Pozorno prati i ne ometa nastavu. Potrebno je dodatno poraditi na njejoj aktivnosti na satu i usmenom izražavanju, no to je karakteristika njene mirne i povučene naravi.

**Sudjelovanje učenika i samovrednovanje** (osvrt na uključenost učenika u izvedenim oblicima rada, nastave, motiviranost učenika/ce i dr.)

**Uključivanje roditelj/staratelja/pomoćnika** (osvrt na uključenost roditelja/staratelja/pomoćnika, osvrt na strategije rada kod kuće, priprema aktivnosti za potrebe škole)

**Preporuke za nastavak rada** (uspješne strategije i napredak učenika, razlozi o kojima treba voditi brigu, sljedeći koraci):

Potpis odgovornih osoba škole: učitelj, stručni suradnik

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Potpis roditelja:

\_\_\_\_\_