# NAZIV ŠKOLE: Srednja škola Bartula Kašića

A) učenici s teškoćama u razvoju

B) učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima

C) učenici teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima

# ADRESA: Ante Starčevića 9, 23250 Pag

# tel/mail: 023 611 720 / ured@ss-bkasica-pag.skole.hr

**INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAM (IOOP)[[1]](#footnote-1)**

nastavni predmet: ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU Šk.god: 2016./17. #

početak i trajanje primjene programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IME I PREZIME UČENIKA: DORA HORVAT datum rođenja razred: 2.u broj učenika u razredu: 6 $6

IME I PREZIME NASTAVNIKA: DANIJEL GAVRANOVIĆ , STRUČNI SURADNIK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_#

IME I PREZIME (druge osobe koje stalno/povremeno sudjeluju i uloga): #

SATI/DANI učenika po tjednu u nastavi (integracija) i DRUGIM AKTIVNOSTIMA (izvannastavne, izvanškolske i dr.): #

|  |
| --- |
| **INICIJALNA PROCJENA :** navesti sažeto osobitosti školskog učenja (sposobnosti, vještine, potrebe, interese, predznanja) značajna unutar nastavnog predmeta  Učenica Dora Horvat pokazuje interes za nastavu te se trudi pratiti nastavno gradivo što je bolje moguće. Po naravi je mirna i tiha pa joj potrebno češće poticanje na glasnije izražavanje prilikom ponavljanja. Nastavu prati pozorno i bez ometanja nastavnika. Kad joj nešto nije u potpunosti razumljivo, nema naviku postavljati podpitanja, pa ju je potrebno češće na to poticati. U učenju je savjesna i savjesno se spremi za provjeru znanja na kojoj pokazuje dobre rezultate. Dapače, pomaže drugim učenicima u rješavanju zadataka. Domaći rad uredno ispunjava te uredno vodi bilješke sa nastave. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **RUJAN** | 1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Pojam organizacije | * razumjeti pojmove organizacija te razlikovati pojedine elemente organizacije * prepoznati razliku između formalne i neformalne organizacije rada | Na primjeru manjeg ugostiteljskog objekta učenica prepoznaje osnovne elemente i proces organizacije rada u istom (restoran ili hotel). | Metoda razgovora i frontalni rad. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera. |  |
| 1. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost | * razumjeti što je ugostiteljstvo * prepoznati usluže i proizvodne djelatnosti | Učenica na primjeru restorana prepoznaje razliku uslužnih i proizvodnih djelatnosti. | Metoda razgovora i frontalnog rada. |  |
| 1. Karakter ugostiteljske djelatnosti | * opisati restoran kao organizaciju rada   te uočiti elemente organizacije rada u restoranu | Na primjeru iz praktične nastave učenica opisuje elemente organizacije rada u školskom praktikumu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera. |  |
| 1. Odnos između ugostiteljstva i turizma | * uočiti povezanost i međuovisnost ugostiteljstva i turizma * objasniti ugostiteljstvo kao receptivu i materijalnu bazu turizma * razlikovati receptivne i emitivne turističke zemlje | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. |  |
| 1. Odnos između ugostiteljstva i drugih djelatnosti | * nabrojati djelatnosti vezane uz ugostiteljstvo te prepoznati odnos ugostiteljstva i putničkih agencija * nabrojati vrste ugovora između ugostiteljskih objekata i turističkih agencija | Na primjeru susjednih zemalja, učenica objašnjava razliku između receptivnih i emitivnih turističkih zemalja. | Metoda razgovora i frontalni rad |  |
| 1. Odnos između ugostiteljstva i drugih djelatnosti | * sažeti odnos ugostiteljstva i trgovine, ugostiteljstva i obrta te odnos ugostiteljstva i industrije |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. |  |
|  | 1. Ugostiteljstvo kao glavni nositelj turističke ponude | * opisati važnost ugostiteljstva kao materijalne baze i receptive turizma | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **LISTOPAD** | 1. Funkcije ugostiteljstva | * prepoznati ekonomske (gospodarske) i neekonomske (društvene) funkcije ugostiteljstva * nabrojati funkcije turizma (uslužna, zabavna, rekreativna funkcija) * društvene funkcije ugostiteljstva | Učenica u razgovoru s nastavnikom prepoznaje pojedine funkcije turizma – zabavnu, uslužnu i rekreativnu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Važnost ugostiteljstva u narodnom gospodarstvu | * prepoznati važnost ugostiteljstva u zapošljavanju radne snage * opisati ugostiteljstvo kao „nevidljivi izvoz“ |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  |  |  |
| 1. Provjera znanja | * učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja | Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Pojam ugostiteljske usluge 2. Podjela ugostiteljskih usluga | * definirati ugostiteljsku uslugu te istaknuti karakteristike ugostiteljske usluge * nabrojati podjelu ugostiteljskih usluga na glavne i pomoćne (prateće) * nabrojati osnovne skupine ugostiteljskih usluga – materijalne (robne) i nematerijalne (nerobne) usluge | Učenica u razgovoru s nastavnikom prepoznaje razliku između glavnih i pomoćnih ugostiteljskih usluga. Važnije pojmove zapisuje u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Glavne i dopunske usluge i pomoćne djelatnosti | * opisati usluge s obzirom na važnost – glavne, pomoćne i dopunske * razlikovanje pojedine vrste usluge na primjeru hotela / restorana | Uz pomoć nastavnika, učenica na primjeru opisuje razliku između glavne, pomoćne i dopunske usluge. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
|  | 1. Asortiman i kvaliteta usluga, ambijent, atmosfera i komfor | * opisati asortiman, kvalitetu usluge, ambijent, atmosferu i komfor na primjeru restorana * ispričati kako ambijent i atmosfera utječu na percepciju restorana kod gostiju |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **STUDENI** | 1. Značenje i način pružanja ugostiteljskih usluga | * razumjeti potrebu za profesionalnošću osoblja u ugostiteljstvu * opisati kako se poslužuju materijalne a kako nematerijalne usluge u ugostiteljstvu | Učenica se prisjeća načina posluživanja jela i napitaka sa praktične nastave u školskom praktikumu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Standardi i standardizacija u ugostiteljstvu | * nabrojati vrste standarda – interni, nacionalni i internacionalni * prepoznati važnost primjene standarda u ugostiteljstvu * ispričati što su minimalni uvjeti standarda | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. ISO standardi | * reći nešto o ISO organizaciji i ISO standardima * prisjetiti se primjera primjene ISO standarda u svakodnevnom životu |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  |  |  |
| 1. Provjera znanja | * učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja | Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Postanak i povijesni razvoj ugostiteljstva 2. Postanak i povijesni razvoj ugostiteljstva | * reći tko, kada i gdje se počeo baviti prvim oblicima ugostiteljstva * prisjetiti se povijesnog razvoja ugostiteljstva od plemenskog razdoblja ljudske zajednice do danas * prisjetiti se razvoja ugostiteljstva u starih Grka, Rimljana, Egipćana, srednjovjekovnoj i novovjekovnoj Europi te ostatku svijeta |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Razvoj i stanje razvijenosti ugostiteljstva u Hrvatskoj | * opisati povijesni nastanak ugostiteljstva na našim prostorima te nabrojati povijesne oblike ugostiteljskih objekata | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **PROSINAC** | 1. Razvoj i stanje razvijenosti ugostiteljstva u Hrvatskoj | * prisjetiti se prvih turističkih mjesta te ih imenovati * prisjetiti se prvih hotela u Hrvatskoj * opisati stanje u ugostiteljskim djelatnostima za vrijeme Austro-ugarske Monarhije i Jugoslavije |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Efikasnost investicija | * prisjetiti se „zlatnog doba“ investiranja u Hrvatski turizam * opisati utjecaj investicija na izgradnju smještajnih kapaciteta te broj noćenja u Hrvatskoj u tom razdoblju |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Stanje ugostiteljstva u Republici Hrvatskoj 1991.-2000. | * ispričati o promjenama turističkih kretanja u Hrvatskoj za vrijeme i nakon Domovinskog rata |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Perspektive i pravci razvoja ugostiteljstva u Hrvatskoj | * opisati prirodne i kulturne resurse Hrvatskog turizma * nabrojati nacionalne parkove i važnije spomenike kulture uvrštene na UNESCO-v popis svjetske kulturne i prirodne baštine | Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje prirodne resurse (čist okoliš, očuvana priroda, čisto more) te njihovu važnost za razvoj turizma. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Sistematizacija gradiva |  |  | Metoda razgovora. |  |

|  |
| --- |
| **Praćenje i procjena postignuća učenika u IOOP** (sažeti prikaz postignuća na kraju polugodišta, šk.god.)  Učenica Dora Horvat postigla je dobar uspjeh na kraju prvog polugodišta te je ispunila sve zadaće koje su joj zadane tijekom ovog nastavnog razdoblja. Savjesna je i izvršava zadatke koji su joj zadani. Pozorno prati i ne ometa nastavu. Potrebno je dodatno poraditi na njenoj aktivnosti na satu i usmenom izražavanju, no to je karakteristika njene mirne i povučene naravi. |
| **Sudjelovanje učenika i samovrednovanje** (osvrt na uključenost učenika u izvedenim oblicima rada, nastave, motiviranost učenika/ce i dr.) |
| **Uključivanje roditelj/staratelja/pomoćnika** (osvrt na uključenost roditelja/staratelja/pomoćnika, osvrt na strategije rada kod kuće, priprema aktivnosti za potrebe škole) |
| **Preporuke za nastavak rada** (uspješne strategije i napredak učenika, razlozi o kojima treba voditi brigu, sljedeći koraci): |

Potpis odgovornih osoba škole: učitelj, stručni suradnik Potpis roditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Stančić,Z. Ivančić,Đ.,2005. [↑](#footnote-ref-1)