# NAZIV ŠKOLE: Srednja škola Bartula Kašića

A) učenici s teškoćama u razvoju

B) učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima

C) učenici teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima

# ADRESA: Ante Starčevića 9, 23250 Pag

# tel/mail: 023 611 720 / ured@ss-bkasica-pag.skole.hr

**INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAM (IOOP)[[1]](#footnote-1)**

nastavni predmet: ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU Šk.god: 2016./17. #

početak i trajanje primjene programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IME I PREZIME UČENIKA: DORA HORVAT datum rođenja razred: 2.u broj učenika u razredu: 6 $6

IME I PREZIME NASTAVNIKA: DANIJEL GAVRANOVIĆ , STRUČNI SURADNIK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_#

IME I PREZIME (druge osobe koje stalno/povremeno sudjeluju i uloga): #

SATI/DANI učenika po tjednu u nastavi (integracija) i DRUGIM AKTIVNOSTIMA (izvannastavne, izvanškolske i dr.): #

|  |
| --- |
| **INICIJALNA PROCJENA :** navesti sažeto osobitosti školskog učenja (sposobnosti, vještine, potrebe, interese, predznanja) značajna unutar nastavnog predmeta  Učenica Dora Horvat pokazuje interes za nastavu te se trudi pratiti nastavno gradivo što je bolje moguće. Po naravi je mirna i tiha pa joj potrebno češće poticanje na glasnije izražavanje prilikom ponavljanja. Nastavu prati pozorno i bez ometanja nastavnika. Kad joj nešto nije u potpunosti razumljivo, nema naviku postavljati podpitanja, pa ju je potrebno češće na to poticati. U učenju je savjesna i savjesno se spremi za provjeru znanja na kojoj pokazuje dobre rezultate. Dapače, pomaže drugim učenicima u rješavanju zadataka. Domaći rad uredno ispunjava te uredno vodi bilješke sa nastave. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **RUJAN** | 1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Pojam organizacije | * razumjeti pojmove organizacija te razlikovati pojedine elemente organizacije * prepoznati razliku između formalne i neformalne organizacije rada | Na primjeru manjeg ugostiteljskog objekta učenica prepoznaje osnovne elemente i proces organizacije rada u istom (restoran ili hotel). | Metoda razgovora i frontalni rad. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera. |  |
| 1. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost | * razumjeti što je ugostiteljstvo * prepoznati usluže i proizvodne djelatnosti | Učenica na primjeru restorana prepoznaje razliku uslužnih i proizvodnih djelatnosti. | Metoda razgovora i frontalnog rada. |  |
| 1. Karakter ugostiteljske djelatnosti | * opisati restoran kao organizaciju rada   te uočiti elemente organizacije rada u restoranu | Na primjeru iz praktične nastave učenica opisuje elemente organizacije rada u školskom praktikumu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera. |  |
| 1. Odnos između ugostiteljstva i turizma | * uočiti povezanost i međuovisnost ugostiteljstva i turizma * objasniti ugostiteljstvo kao receptivu i materijalnu bazu turizma * razlikovati receptivne i emitivne turističke zemlje | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. |  |
| 1. Odnos između ugostiteljstva i drugih djelatnosti | * nabrojati djelatnosti vezane uz ugostiteljstvo te prepoznati odnos ugostiteljstva i putničkih agencija * nabrojati vrste ugovora između ugostiteljskih objekata i turističkih agencija | Na primjeru susjednih zemalja, učenica objašnjava razliku između receptivnih i emitivnih turističkih zemalja. | Metoda razgovora i frontalni rad |  |
| 1. Odnos između ugostiteljstva i drugih djelatnosti | * sažeti odnos ugostiteljstva i trgovine, ugostiteljstva i obrta te odnos ugostiteljstva i industrije |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. |  |
| 1. Ugostiteljstvo kao glavni nositelj turističke ponude | * opisati važnost ugostiteljstva kao materijalne baze i receptive turizma | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **LISTOPAD** | 1. Funkcije ugostiteljstva | * prepoznati ekonomske (gospodarske) i neekonomske (društvene) funkcije ugostiteljstva * nabrojati funkcije turizma (uslužna, zabavna, rekreativna funkcija) * društvene funkcije ugostiteljstva | Učenica u razgovoru s nastavnikom prepoznaje pojedine funkcije turizma – zabavnu, uslužnu i rekreativnu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Važnost ugostiteljstva u narodnom gospodarstvu | * prepoznati važnost ugostiteljstva u zapošljavanju radne snage * opisati ugostiteljstvo kao „nevidljivi izvoz“ |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  |  |  |
| 1. Provjera znanja | * učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja | Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Pojam ugostiteljske usluge 2. Podjela ugostiteljskih usluga | * definirati ugostiteljsku uslugu te istaknuti karakteristike ugostiteljske usluge * nabrojati podjelu ugostiteljskih usluga na glavne i pomoćne (prateće) * nabrojati osnovne skupine ugostiteljskih usluga – materijalne (robne) i nematerijalne (nerobne) usluge | Učenica u razgovoru s nastavnikom prepoznaje razliku između glavnih i pomoćnih ugostiteljskih usluga. Važnije pojmove zapisuje u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Glavne i dopunske usluge i pomoćne djelatnosti | * opisati usluge s obzirom na važnost – glavne, pomoćne i dopunske * razlikovanje pojedine vrste usluge na primjeru hotela / restorana | Uz pomoć nastavnika, učenica na primjeru opisuje razliku između glavne, pomoćne i dopunske usluge. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Asortiman i kvaliteta usluga, ambijent, atmosfera i komfor | * opisati asortiman, kvalitetu usluge, ambijent, atmosferu i komfor na primjeru restorana * ispričati kako ambijent i atmosfera utječu na percepciju restorana kod gostiju |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala za prikaz primjera. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **STUDENI** | 1. Značenje i način pružanja ugostiteljskih usluga | * razumjeti potrebu za profesionalnošću osoblja u ugostiteljstvu * opisati kako se poslužuju materijalne a kako nematerijalne usluge u ugostiteljstvu | Učenica se prisjeća načina posluživanja jela i napitaka sa praktične nastave u školskom praktikumu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Standardi i standardizacija u ugostiteljstvu | * nabrojati vrste standarda – interni, nacionalni i internacionalni * prepoznati važnost primjene standarda u ugostiteljstvu * ispričati što su minimalni uvjeti standarda | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. ISO standardi | * reći nešto o ISO organizaciji i ISO standardima * prisjetiti se primjera primjene ISO standarda u svakodnevnom životu |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  |  |  |
| 1. Provjera znanja | * učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja | Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Postanak i povijesni razvoj ugostiteljstva 2. Postanak i povijesni razvoj ugostiteljstva | * reći tko, kada i gdje se počeo baviti prvim oblicima ugostiteljstva * prisjetiti se povijesnog razvoja ugostiteljstva od plemenskog razdoblja ljudske zajednice do danas * prisjetiti se razvoja ugostiteljstva u starih Grka, Rimljana, Egipćana, srednjovjekovnoj i novovjekovnoj Europi te ostatku svijeta |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Razvoj i stanje razvijenosti ugostiteljstva u Hrvatskoj | * opisati povijesni nastanak ugostiteljstva na našim prostorima te nabrojati povijesne oblike ugostiteljskih objekata | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **PROSINAC** | 1. Razvoj i stanje razvijenosti ugostiteljstva u Hrvatskoj | * prisjetiti se prvih turističkih mjesta te ih imenovati * prisjetiti se prvih hotela u Hrvatskoj * opisati stanje u ugostiteljskim djelatnostima za vrijeme Austro-ugarske Monarhije i Jugoslavije |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Efikasnost investicija | * prisjetiti se „zlatnog doba“ investiranja u Hrvatski turizam * opisati utjecaj investicija na izgradnju smještajnih kapaciteta te broj noćenja u Hrvatskoj u tom razdoblju |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Stanje ugostiteljstva u Republici Hrvatskoj 1991.-2000. | * ispričati o promjenama turističkih kretanja u Hrvatskoj za vrijeme i nakon Domovinskog rata |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Perspektive i pravci razvoja ugostiteljstva u Hrvatskoj | * opisati prirodne i kulturne resurse Hrvatskog turizma * nabrojati nacionalne parkove i važnije spomenike kulture uvrštene na UNESCO-v popis svjetske kulturne i prirodne baštine | Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje prirodne resurse (čist okoliš, očuvana priroda, čisto more) te njihovu važnost za razvoj turizma. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Sistematizacija gradiva |  |  | Metoda razgovora. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **SIJEČANJ** | 1. Podjela ugostiteljstva u svijetu | * znati podijeliti ugostiteljstvo po vrstama – hotelijerstvo, restauraterstvo i barovi (kavanerstvo) * razlikovati vrste međusobno te ih ukratko opisati | Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje vrste ugostiteljstva na temelju prisutnih ugostiteljskih objekata u svom mjestu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ugostiteljska djelatnost u Hrvatskoj | * navesti razne vrste ugostiteljskih djelatnosti propisanih zakonom te tko se može baviti pojedinom | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Hotelijerstvo | * definirati hotelijerstvo i vrste objekata iz skupine „hoteli“ – hotel i motel, aparthotel, turističko naselje, turistički apartman, pansion i *guest house* | Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje vrste objekata iz skupine „hoteli“ prisutne u svom mjestu | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Hotelijerstvo |  |  |  |  |
| 1. Vrste hotela | * razlikovati pojedine vrste hotela s obzirom na vrstu usluge koju pružaju – hotel-garni, lječilišni hotel, pansionski hotel, hotel za prolazne goste i motel | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Hotelske jedinice i prostorije | * razlikovati vrste hotelskih jedinica – soba, apartman, hotelski apartman (suite) i studio apartman |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Ostali smještajni objekti u hotelijerstvu | * prepoznati i nabrojati ostale vrste smještajnih objekata u hotelijerstvu |  | Metoda razgovora. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **VELJAČA** | 1. Kategorizacija smještajnih objekata | * prepoznati i nabrojati osnovnu kategorizaciju smještajnih objekata | Učenica se uz pomoć nastavnika prisjeća kategorije hotela u blizini škole. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Provjera znanja | * učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja | Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Kampovi | * definirati kamp i prepoznati osnovne prednosti i nedostatke kampova i boravka gostiju u kampovima | Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje i nabraja kampove na otoku Pagu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj | * nabrojati ostale vrste ugostiteljskih objekata za smještaj te prepoznati razlike među njima – apartman-stan, kuća za odmor, omladinski hotel, prenoćište, odmaralište, planinarski dom, lovački dom | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Razvrstavanje ugostiteljskih objekata | * definirati i nabrojati kriterije razvrstavanja ugostiteljskih objekata – prema vrsti usluga, prema lokaciji, prema kategoriji, prema otvorenosti gostima, prema dužini boravka gostiju, prema namjeni, prema veličini, prema trajanju poslovanja, prema važnosti i prema pokretljivosti | Učenica uz pomoć nastavnika prepoznaje i navodi ugostiteljske objekte u svom mjestu s obzirom na različite kriterije razvrstavanja istih. | Metoda razgovora. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **OŽUJAK** | 1. Nacionalna klasifikacija djelatnosti – ugostiteljstvo | * prepoznati i nabrojati osnovnu kategorizaciju smještajnih objekata | Učenica se uz pomoć nastavnika prisjeća kategorije hotela u blizini škole. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Provjera znanja | * učenica odgovara na jednostavnije definicije koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja | Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Restauraterstvo | * definirati pojam restauraterstva i usluge koje su uključene u ovu kategoriju * nabrojati glavne ugostiteljske objekte iz kategorije Restauraterstvo | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Restauracija – odjeli i odjeljci | * nabrojati dijelove ugostiteljskih objekata iz kategorije restauraterstvo * definirati osnovne dijelove kuhinjskog i poslužnog odjela | Kroz obilazak školskog praktikuma i uz nastavnikovu pomoć, učenica prepoznaje osnovne dijelove kuhinjskog i poslužnog odjela. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **TRAVANJ** | 1. Vrste restauracija | * nabrojati osnovne vrste restauracija * definirati osnovne značajke internacionalne, nacionalne, riblje i vegetarijanske restauracije | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ostale vrste ugostiteljskih objekata iz skupine restauracije | * nabrojati ostale vrste ugostiteljskih objekata iz kategorije restaurterstvo (zdravljak, cattering, kantina...) | Učenica uz nastavnikovu pomoć objašnjava osnovne značajke catteringa. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ugostiteljski objekti koji pružaju usluge zabave, pića i napitaka | * navesti neke od ugostiteljskih objekata iz kategorije barovi * prepoznati razliku između pojedinih | Uz nastavnikovu pomoć učenica objašnjava razliku između pojedinih ugostiteljskih objekata iz kategorije barovi. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Barovi | * definirati barove * navesti osnovne usluge ugostiteljskih objekata iz kategorije barovi | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Vrste barova | * nabrojati vrste barova * opisati razliku između pojedinih vrsta barova | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Animacija gostiju | * definirati animaciju |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Vrste animacije | * nabrojati vrste animacije * objasniti razliku između pojedinih vrsta animacija | Uz nastavnikovu pomoć učenica prepoznaje pojedine vrste animacija prisutnih u svome mjestu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **SVIBANJ** | 1. Osnovni uvjeti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti | * nabrojati osnovne uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti * nabrojati minimalne uvjete za ugostiteljske objekte | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Provjera znanja | * učenica odgovara na jednostavnije definicije (i pitanja) koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja | Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Važnosti i značenje ljudskog rada u ugostiteljstvu | * uočiti važnost ljudskog potencijala u ugostiteljstvu te nezamjenjivosti ljudi u ugostiteljstvu | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Moralni lik, osobine i stručnost uposlenih u ugostiteljstvu | * definirati moral i bonton * prepoznati osnovna pravila i važnost poslovnog bontona i govornih standarda u ugostiteljstvu | Uz nastavnikovu pomoć učenica simulira primjer komunikacije s gostima prilikom rezervacije stola u restoranu. | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Nacionalna klasifikacija zanimanja u ugostiteljstvu (podvrsta 512) | * nabrojati zanimanja iz podvrste 512 – konobar i kuhar |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Temeljne odrednice Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti | * definirati svrhu i osnovne odrednice Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti * nabrojati neke od zakona iz područja turističke djelatnosti | Učenica zapisuje važnije pojmove u bilježnicu. | Metoda razgovora. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj edukacije**  **(područja/ teme/ključni pojmovi)** | **Cilje/evi za učenicaa/cu**  **(obrazovna postignuća)** | **Aktivnosti za učenicaa/cu** | **Strategije podrške**  **(prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva)** | **Ostvarene zadaće** |
| **LIPANJ** | 1. Temeljne odrednice Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti |  |  | Metoda razgovora i frontalnog rada. Korištenje projektora i računala. |  |
| 1. Ponavljanje |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Provjera znanja | * učenica odgovara na jednostavnije definicije (i pitanja) koje mu je nastavnik prethodno naznačio na listi pitanja | Nastavnik pomaže učenici navođenjem primjera kako bi joj pomogao prilikom odgovaranja. | Metoda razgovora. |  |
| 1. Ponavljanje i sistematizacija gradiva |  |  | Metoda razgovora. |  |
| 1. Zaključivanje ocjena |  |  | Metoda razgovora. |  |

|  |
| --- |
| **Praćenje i procjena postignuća učenika u IOOP** (sažeti prikaz postignuća na kraju polugodišta, šk.god.)  Učenica Dora Horvat postigla je dobar uspjeh na kraju prvog polugodišta te je ispunila sve zadaće koje su joj zadane tijekom ovog nastavnog razdoblja. Savjesna je i izvršava zadatke koji su joj zadani. Pozorno prati i ne ometa nastavu. Potrebno je dodatno poraditi na njenoj aktivnosti na satu i usmenom izražavanju, no to je karakteristika njene mirne i povučene naravi. |
| **Sudjelovanje učenika i samovrednovanje** (osvrt na uključenost učenika u izvedenim oblicima rada, nastave, motiviranost učenika/ce i dr.)  Učenica aktivno sudjeluje na nastavi te savjesno rješava zadatke koji su joj zadani. Redovito rješava domaći rad (pritom i pomažući drugima) te uredno vodi bilješke u bilježnici. |
| **Uključivanje roditelj/staratelja/pomoćnika** (osvrt na uključenost roditelja/staratelja/pomoćnika, osvrt na strategije rada kod kuće, priprema aktivnosti za potrebe škole)  Kao i kod svakog učenika, roditelji bi trebali biti uključeni u odgoj i obrazovanje svoga djeteta. Kod Dore, po osobnoj procjeni, smatram da je roditeljska uključenost adekvatna, što se vidi na njenim rezultatima u nastavi. |
| **Preporuke za nastavak rada** (uspješne strategije i napredak učenika, razlozi o kojima treba voditi brigu, sljedeći koraci):  Uz ovakav trud i zalaganje, Dora neće imati problema u daljnjem školovanju. Nastavi li i dalje truditi se kao i do sada, uspjeh neće izostati. |

Potpis odgovornih osoba škole: učitelj, stručni suradnik Potpis roditelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Stančić,Z. Ivančić,Đ.,2005. [↑](#footnote-ref-1)