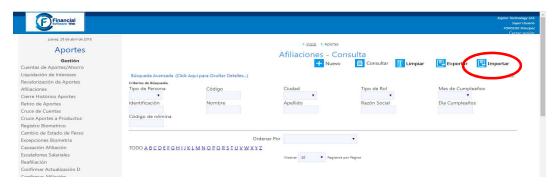
## PROCESO PARA IMPORTAR LAS CUENTAS BANCARIAS DE LOS ASOCIADOS

Se debe tener un archivo de la siguiente estructura SEPARADO POR "|"

	TIPO					
	CUENTA					PRINCIPAL
CODIGO	0=AHORROS	NUMERO	CODIGO		FECHA	SI=1
PERSON	A 1= CTE	CUENTA	BANCO	SUCURSAL	APERTURA	NO=0

**NOTA**: Todos los campos son obligatorios.

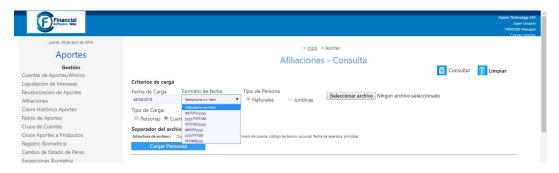
Luego se debe ir por el módulo de gestión social/afiliaciones en la opción importar



Donde luego se debe escoger la opción cuentas bancarias

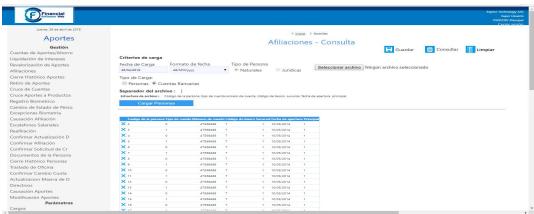


También se debe escoger la opción de formato de fecha según archivo a importar



Seguido se debe realizar la importación del archivo





## Seguido se da guardar para actualizar la información



Pueden validar la carga efectuada consultando en afiliaciones la informacion financiera.

