

Juan Carlos Vásquez González

11.642.476-2

53 años – Chileno – Soltero

+56974950130 – correo29170@gmail.com – García Lorca N° 3453, Maipú

[Certificado Titulo](#) [Diploma Excel](#) [Cert. Antecedentes](#) [Test Personalidad](#) [CV Web](#)

FORMACIÓN

- Contador General, Registro Ministerio de Educación N° 149280 Instituto Comercial San José (1987)
- 2do. Año Ingeniería de Ejecución en Computación e Informática, Instituto Profesional CIISA
- Seminarios Operación Renta y Fondo de Utilidades Tributables, Colegio de Contadores de Chile.
- MS-Excel Avanzado, SAP Business One, Microsoft Dynamics (Axapta), MS-Access, VB 6.0 – VB.Net

EXPERIENCIA LABORAL

Grupo de Empresas Pullman Bus (2020-2022)

Analista de cuentas de proveedores: implementación de herramienta propia de automatización de ingreso de registros a ERP Maximise y SAP Business One, para conciliar la información de compras vs SII, asegurando la correcta imputación al sistema, reportabilidad del departamento para gerencia de administración y finanzas.

Asesorías A. Ibañez (2015-2019)

Analista contable: Facturación Electrónica SII, Comprobantes contables, libros compras-ventas, remuneraciones, honorarios, centralizaciones, declaraciones de impuesto F29, F22, 14 Ter, renta presuntas, declaraciones juradas, balances, FUT, contratos, finiquitos, Previred, licencias médicas, derecho a saber, entrega EPP.

Nephrocare Chile S.A. (2006-2014)

Encargado de administración, confección de informes y rendiciones mensuales y quincenales a central administrativa, solicitud mensual de insumos, cobranzas a instituciones de salud, supervisión de mantenciones periódicas de equipos e infraestructura, confección de remuneraciones. Implementación sistema computacional de control de insumos y medicamentos (VBA).

Ocasa Internacional (2002-2006)

A cargo de la distribución diaria por sectores del área metropolitana de la diferentes cuentas. Rendición diaria de la gestión anterior con informe del status de cada una. Recibo de información vía e-mail para proceso y conversión a fin de confeccionar los diferentes acuses de recibos para que tramitadores dieran curso a la distribución. Facturación de los citados clientes.

Empresa de Transporte Ñuñoa Cerrillos Maipú S.A. (1995-2002)

Confección y exposición de estados financieros a asamblea general de accionistas. Impuestos mensuales y anuales, adquisiciones y pago a proveedores, remuneraciones, regularización ejercicios anteriores. Implementación de informe mensual de consumo e ingresos por unidad de trabajo a accionistas y sistema computacional en cajas y departamento de contabilidad.

Sociedad Comercial Portales Ltda. (1992-1995)

Función desarrollada sin ayudantes. Confección de liquidaciones diarias de venta de combustible, lubricantes y repuestos; estados financieros y exposición a asamblea de socios, remuneraciones e impuestos mensuales y anuales, detalle de servicio de retiro de valores. Se implementa sistemas computacionales en contabilidad y en cajas. Se fiscaliza por parte de Impuestos Internos sin encontrar inconsistencias. Término de giro de la Sociedad.

Asesorías Profesionales Agraria Ltda. (1990 - 1992)

Puesta en marcha del departamento de personal, confección de contratos, finiquitos, tramitación cargas familiares normales y retroactivas. Estudio Ley 16.744. Actualización Libro de Remuneraciones. Informe a gerencia.

Asesorías Contables Doris Guzmán (1988 - 1989)

Confección de libros contables, pre-balance de los diferentes clientes, análisis de cuentas, preparación declaración y pago simultáneo mensual, declaración de imposiciones, contratos, finiquitos y tramitación licencias médicas.



CERTIFICADO DE TÍTULO TÉCNICO PROFESIONAL

Certifico que don(ña) **JUAN CARLOS VÁSQUEZ GONZÁLEZ**, RUN **11642476-2**, obtuvo el **TÍTULO DE CONTADOR**, en el establecimiento educacional **COLEGIO, LICEO COMERCIAL SAN JOSE**, comuna de **Maipú**, **Región Metropolitana de Santiago**.

El referido Título de Técnico de Nivel Medio se encuentra registrado en la **UNIDAD NACIONAL DE REGISTRO CURRICULAR** según consta en el Registro N° 149280 de fecha 10/3, de 1988



Jessica Padilla U.

Jessica Padilla U.
Coordinadora
Unidad Nacional de Registro Curricular



Firma Electrónica Avanzada - Escanear para Validar
Fecha de Emisión: 13 de enero de 2017

Código de Verificación
N° 5d18b4fa-cbe2-4425-a870-715406bd8294

La validez de este documento está dada por su código de verificación (Art. 2° de la Ley N°19.799). Está permitido fotocopiar este documento si se requiere presentar en más de una institución, empresa o lugar que lo haya requerido. (v1.15.0)



Capacitación

OTORGA EL SIGUIENTE

Diploma

Juan Carlos Vásquez González

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO

Microsoft Excel 2007 Experto

ESTE DIPLOMA CERTIFICA QUE EL ALUMNO APROBÓ



DIRECTOR

Con Distinción

CURSO REALIZADO EN

16 de Enero de 2014

SERVICIO DE REGISTRO
CIVIL E IDENTIFICACIÓN



REPUBLICA DE CHILE

FOLIO : 500469841485

Código Verificación:
696ec2fda48c



500469841485

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

Válido para FINES PARTICULARES

NOMBRE : JUAN CARLOS VÁSQUEZ GONZÁLEZ

R.U.N. : 11.642.476-2 Fecha nacimiento: 29 Enero 1970

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES

11642476-2 SIN ANTECEDENTES PARTICULARES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N FINES

11642476-2 SIN ANOTACIONES PARTICULARES

FECHA EMISIÓN: 23 Septiembre 2022, 13:13.

Certificado Gratuito
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES PARTICULARES
Impreso en:
REGION :

Verifique documento en www.registrocivil.gob.cl o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en www.registrocivil.gob.cl.



Timbre electrónico SRCel



Víctor Rebolledo Salas
Jefe de Archivo General
Incorpora Firma Electrónica
Avanzada



Test Personalidad DISC

juan carlos vásquez gonzález

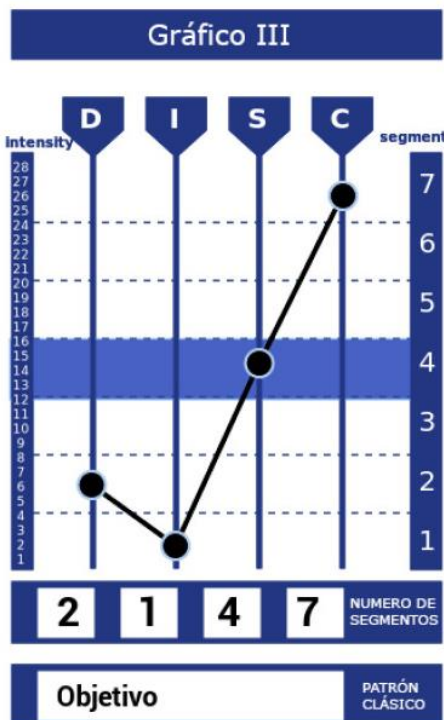
Perfil: Objetivo

La capacidad de pensamiento crítico suele ser muy desarrollada en el Objetivo. Recalca la importancia de sacar conclusiones y basar las acciones en hechos. Busca la precisión y exactitud en todo lo que hace. Sin embargo, para llevar a cabo con eficiencia su trabajo, el Objetivo suele combinar la información intuitiva con los datos que posee. Cuando duda sobre el curso a tomar, evita hacer el ridículo preparándose meticulosamente.

Por ejemplo, el Objetivo perfeccionará una nueva habilidad en privado antes de usarla en alguna actividad de grupo.

El Objetivo prefiere trabajar con personas que, como él, prefieren mantener un ambiente laboral tranquilo. Como puede mostrarse reticente en expresar sus sentimientos, hay quienes lo consideran tímido. Se siente particularmente incómodo ante personas agresivas. A pesar de esta apariencia templada, el Objetivo tiene una fuerte necesidad de controlar el ambiente. Suele ejercer este control en forma indirecta solicitando el apego a reglas y normas.

El Objetivo se preocupa por llegar a respuestas "correctas" y le puede resultar difícil tomar decisiones en situaciones ambiguas. Su tendencia a preocuparse le puede llevar a una "parálisis por análisis". Con demasiada frecuencia, cuando comete un error, titubea en reconocerlo y se empeña en buscar información que le permita apoyar su postura.



Emociones

Suele rechazar la agresión interpersonal.

Meta

La exactitud.

uzga a los demás mediante

Su capacidad de pensamiento analítico.

Influye en los demás mediante

La información objetiva, los argumentos lógicos.

Su valor para la organización

Define, esclarece, obtiene información, evalúa, comprueba.

Abusa de

El análisis.

Bajo presión

Se vuelve aprensivo.

Teme

Actos irracionales, el ridículo.

Sería más eficaz si

Fuera más abierto, compartiera en público su perspicacia y opiniones.