**RED DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL**

**PORTAFOLIO ANALISTAS DECE**

**AÑO LECTIVO 2024-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **PORTAFOLIO** | **OBSERVACIONES**  **(CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA)** |
|
| 1. CARÁTULA: NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO DECE, FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA. |  |
| 1. CONSTANCIA POR ESCRITO DE ENCARGOS O REEMPLAZOS |  |
| 1. RED DE APOYO Y MAPA DE ACTORES DEL CIRCUITO |  |
| 1. NÓMINA DE ESTUDIANTES A CARGO (Físico o Digital) |  |
| 1. LISTA DE TUTORES Y DOCENTES (Físico o Digital) |  |
| 1. NÓMINA DE ESTUDIANTES CON NEE ASOCIADAS A DISCAPACIDAD |  |
| 1. NÓMINA DE ESTUDIANTES CON NEE NO ASOCIADAS A DISCAPACIDAD |  |
| 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES |  |
| 1. PLANIFICACIÓN SEMANAL O MENSUAL |  |
| 1. REGISTRO DE ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA |  |
| 1. REGISTRO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES |  |
| 1. REGISTRO DE ATENCIÓN A DOCENTES |  |
| 1. REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CASOS ATENDIDOS TRIMESTRAL Y ANUALMENTE   (matriz cuantitativa de casos) |  |
| 1. REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CASOS ATENDIDOS (matriz cualitativa de casos exclusivo para personas que se acogen a procesos de jubilación, renuncia o cambios de IE). |  |
| 1. HOJA DE RUTA |  |
| 1. INFORMES DE JUNTA DE CURSO |  |
| 1. INFORME DE FIN DE GESTIÓN DECE |  |

**RED DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL**

**PORTAFOLIO COORDINACIÓN DECE**

**AÑO LECTIVO 2024-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **PORTAFOLIO** | **OBSERVACIONES**  **(CUMPLE/ NO CUMPLE/ NO APLICA)** |
|
| 1. CARÁTULA: NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, NOMBRES COMPLETOS DE TODO EL EQUIPO DECE, PERIODO LECTIVO |  |
| 1. PLAN ESTRATÉGICO – PLAN DE ACCIÓN |  |
| 1. OFICIO DE ENTREGA DEL PLAN ESTRATÉGICO y PLAN DE ACCIÓN A LA MÁXIMA AUTORIDAD. |  |
| 1. PROYECTOS |  |
| 1. NÓMINA DE PROFESIONALES DEL DECE CON EL NUMÉRICO DE ESTUDIANTES A CARGO |  |
| 1. NÓMINA DE TODOS LOS DOCENTES – TUTORES (Físico o Digital) |  |
| 1. RED DE APOYO Y MAPA DE ACTORES DEL CIRCUITO |  |
| 1. MATRIZ CON LISTA DE ESTUDIANTES CON NEE ASOCIADAS A DISCAPACIDAD CONSOLIDADO Y ACTUALIZADO |  |
| 1. MATRIZ CON LISTA DE ESTUDIANTES CON NEE NO ASOCIADAS A DISCAPACIDAD CONSOLIDADO Y ACTUALIZADO |  |
| 1. REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CASOS ATENDIDOS TRIMESTRAL Y ANUALMENTE   (matriz cuantitativa de casos) |  |
| 1. ACTAS: (Reuniones Equipo DECE, Reuniones circuito DECE) (Físico y/o Digital) |  |
| 1. INFORME TRIMESTRAL DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE PORTAFOLIO DEL EQUIPO DECE (proceso que lo realiza cada coordinador DECE Institucional) |  |
| 1. REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CASOS ATENDIDOS (matriz cualitativa de casos exclusivo para personas que se acogen a procesos de jubilación, renuncia o cambios de IE). |  |
| 1. INFORMES DE JUNTA DE CURSO |  |
| 1. INFORME DE FIN DE GESTIÓN DECE |  |

**RED DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL**

**PORTAFOLIO COORDINACIÓN Y ANALISTAS DECE**

**AÑO LECTIVO 2024-2025**

**(SOLO EN CASOS DE INSTITUCIONES QUE TENGAN UN SOLO PROFESIONAL DECE)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PORTAFOLIO** | **OBSERVACIONES** |
|
| 1. CARÁTULA: NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, NOMBRES COMPLETOS DEL PROFESIONAL DECE |  |
| 1. CONSTANCIAS DE ENCARGO/REEMPLAZO |  |
| 1. PLAN ESTRATÉGICO – PLAN DE ACCIÓN |  |
| 1. OFICIO DE ENTREGA DEL PLAN ESTRATÉGICO y PLAN DE ACCIÓN A LA MÁXIMA AUTORIDAD. |  |
| 1. PROYECTOS. |  |
| 1. NÓMINA DE TODOS LOS DOCENTES – TUTORES (Físico o Digital) |  |
| 1. NOMINA DE ESTUDIANTES A CARGO (Físico o Digital) |  |
| 1. RED DE APOYO Y MAPA DE ACTORES DEL CIRCUITO |  |
| 1. MATRIZ CON LISTA DE ESTUDIANTES CON NEE ASOCIADAS A DISCAPACIDAD CONSOLIDADO Y ACTUALIZADO. |  |
| 1. MATRIZ CON LISTA DE ESTUDIANTES CON NEE NO ASOCIADAS A DISCAPACIDAD CONSOLIDADO Y ACTUALIZADO. |  |
| 1. PLANIFICACIÓN SEMANAL O MENSUAL |  |
| 1. REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CASOS ATENDIDOS TRIMESTRAL Y ANUALMENTE 2. (matriz cuantitativa de casos) |  |
| 1. ACTAS: (Reunión circuito DECE) (Físico o Digital) |  |
| 1. REGISTRO DE ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA |  |
| 1. REGISTRO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES |  |
| 1. REGISTRO DE ATENCIÓN A DOCENTES |  |
| 1. REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE CASOS ATENDIDOS ANUAL (matriz cualitativa de casos exclusivo para personas que se acogen a procesos de jubilación, renuncia o cambios de IE). |  |
| 1. INFORMES DE JUNTA DE CURSO |  |
| 1. INFORME DE FIN DE GESTIÓN DECE |  |

**DOCUMENTOS QUE DEBEN CONSTAR EN OTROS ARCHIVADORES EN EL DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL**

**CARPETA DE REGISTRO DE ACTIVIDADES**

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A DOCENTES
2. REGISTRO DE INTERVENCIONES GRUPALES (PLANIFICACIÓN, CONVOCATORIA, ASISTENCIA FIRMADA, EVALUACIÓN)

**CARPETA DE FORMATOS (Físico O Digital)**

1. FORMATOS EMITIDOS POR EL MODELO DE GESTIÓN DEL DECE, PROTOCOLOS Y DECE DISTRITAL.

**CARPETA DE MARCO LEGAL EDUCATIVO (Físico O Digital)**

1. CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
2. CONA
3. COIP
4. LOEI
5. R-LOEI
6. PROTOCOLOS Y RUTAS DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE VIOLENCIA DETECTADAS O COMETIDAS EN EL SISTEMA EDUCATIVO Y OTROS PROTOCOLOS
7. MODELO DE GESIÓN DECEDECE
8. OVP
9. ACUERDOS MINISTERIALES VIGENTES
10. OTROS