



Control del negocio Un pequeño comerciante, para conocer la marcha de su negocio, le basta con echar una ojeada a su tienda.





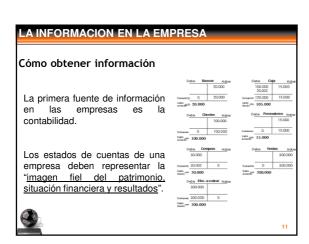
LA INFORMACION EN LA EMPRESA		
INFOR/	MACIÓN:	
	REPRESENTACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA	
	tanto físicos como inmateriales	
		6











LA INFORMACION EN LA EMPRESA Cómo obtener información Hace cincuenta años aunque los directivos demandaran . un balance mensual, era muy costoso obtenerlo con una contabilidad manual.



Hoy en día cualquier programa de permite hacer cierres virtuales de la contabilidad pulsando una tecla.

¿Es suficiente esta información?







¿Qué es un Sistema de Información?

Conjunto de elementos interrelacionados que:

- Recoge datos Procesa los datos
- Convierte datos en información
- Almacena la información
- · Distribuye la información a sus usuarios.

Como todo sistema, incluye también un ciclo de retroalimentación que es un mecanismo de control. En toda empresa conviven varios sistemas, o subsistemas, de información, como el de marketing, comercial, producción o contabilidad.



LA INFORMACION EN LA EMPRESA

Cómo debe ser un Sistema de Información

- Fiable
- Puntual
- Ágil y flexible
- Homogéneo
- Contrastado
- Adaptado al usuario
- Acorde a la actividad de la empresa
- Relevante
- Útil a la toma de decisiones
- Acorde con los posibilidades de la empresa



Implicados en un Sistema de Información

Cuatro roles:

- 1) Usuario de la información
- 2) Administrador de sistemas de información
- 3) Diseñador de sistemas de negocio
- 4) Evaluador de sistemas de información

Cada unos de estos roles precisa unas exigencias de enocimientos teóricos y unas habilidades prácticas.

19

LA INFORMACION EN LA EMPRESA

Usuarios

Tipos de usuarios en las empresas

- · Dirección
- · Mandos intermedios
- · Mandos operativos





20

Necesidades de Información RESUMIDA INFRECUENTE ORIENTADA AL FUTURO EXTERNA PERSPECTIVA AMPLIA DETALLADA FRECUENTE ORIENTADAS DECISIONES NO ESTRUCTURADAS NÍVEI detactico NÍVEI táctico DECISIONES NO ESTRUCTURADAS SEMI ESTRUCTURADAS FINANZAS FINANZAS ESTRUCTURADAS ESTRUCTURADAS ESTRUCTURADAS ESTRUCTURADAS ESTRUCTURADAS

Usuarios

¿Qué debe hacer un directivo?

· Planificar: Recursos necesarios

· Organizar: Asignar recursos

· Coordinar: Conectar procesos

· Dirigir: Definir y ordenar ejecutar las tareas

· Comprobar: Supervisar los resultados



22

LA INFORMACION EN LA EMPRESA

Administrador

En PYMES es usual que el responsable del departamento de financiero asuma la responsabilidad sobre la administración de sistemas de información.

Los contenidos teóricos que debe conocer el financiero que se identifique con este papel son relativos a las consideraciones estratégicas del desarrollo de tecnologías de información, aspectos administrativos, control financiero de las tecnologías, aspectos operativos, de seguridad, backup y recuperación, gestión de adquisición, desarrollo e implementación de sistemas, gestión de cambio y mantenimiento de sistemas y gestión de computación de suario final.

23

LA INFORMACION EN LA EMPRESA

Diseñador

Debe existir un responsable interno del diseño de los sistemas de información, aunque debe formar parte de un equipo multidisciplinar. Es vital la implicación de la alta dirección.

Los conocimientos que se espera que tenga están relacionados con el papel de la información en el comportamiento y diseño de la organización, análisis de sistemas, las fases, tareas y prácticas de desarrollo del ciclo de vida de los sistemas de información, en particular sobre los controles necesarios.

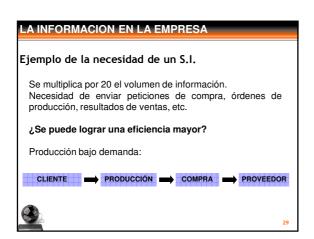


24

Evaluadores (auditores) En ciertas organizaciones, parte del proceso de auditoría es la supervisión del sistema de información. En el caso de contar con auditores internos, los conocimientos que debe poseer se relacionan con los aspectos normativos referidos a legalidad, ética, auditoría y control relativos a las tecnologías de la información. LA INFORMACION EN LA EMPRESA Ejemplo de la necesidad de un S.I. Los directivos deben fijar la estrategia, pero ciertas estrategias sólo pueden basarse en potentes sistemas de información: Ej.: Producción Just-In-Time Estrategia basada en eliminar ineficiencias en el proceso productivo de una empresa. Ineficiencias => Tiempos muertos, stocks (finales e intermedios) LA INFORMACION EN LA EMPRESA Ejemplo de la necesidad de un S.I. Producción tradicional: ESTIMACION COMPRA PRODUCE • 10.000 u./mes • 1 compra al mes de 10.000 u. • Ingresos: • 10.000 u. 500.000€ · Materia prima: <u>x 120 €</u> 1.200.000 € 50 €/u. · Inversión: Coste prod.: 500.000 €/mes 10.000 u. • Precio venta: 120 €/u. Resultado mes: 200.000€ Capital necesario: 1.000.000 € . Rentabilidad: 20%

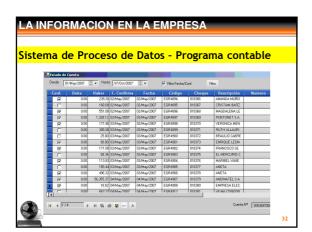
A INFORMACION EN LA EMPRESA







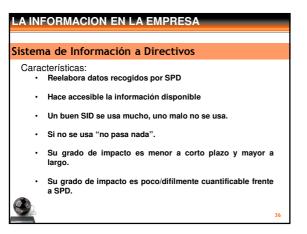
LA INFORMACION EN LA EMPRESA Sistema de Proceso de Datos Características: Recogen y procesan grandes volúmenes de datos Tareas administrativas y de control (facturación, inventarios, nóminas, etc.) y normalizadas (incluso por ley). Puede automatizarse su ejecución Actividades rutinarias de la empresa Dan información detallada al interior y exterior Carácter histórico (hechos ya pasados) Relativamente similares entre sí (todas las empresas facturan, contabilizan, etc.)



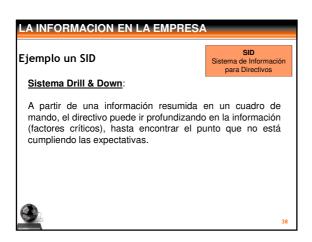


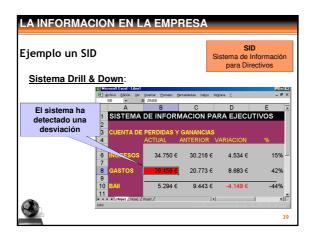


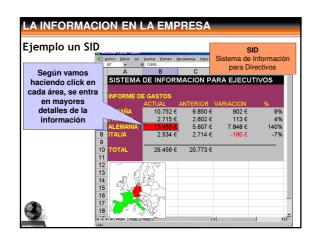


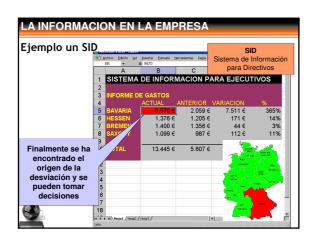












LA INFORMACION EN LA EMPRESA Sistema de Apoyo a la Decisión Características: Se basan en la creación de un MODELO, del que permiten extraer información y su manipulación flexible. Ayuda en decisiones no estructuradas. Permiten crear simulaciones o distintos escenarios sobre el MODELO Es usual que cada poco tiempo se le pidan nuevas capacidades al sistema. Poco extendidos a nivel formal.

Sistema de Apoyo a la Decisión

MODELO

- Representación física, textual, gráfica o matemática de una realidad física.
- Muchos tipos de modelo:

 - FísicoGráfico
 - Textual o descriptivo,Matemático
- · Se van a tener valores de entrada
- Reglas internas del modelo



Salidas del modelo que proporcionan predicciones

LA INFORMACION EN LA EMPRESA

Sistema de Automatización de Oficinas

Características:

- Ayudan en el trabajo diario de las áreas administrativas
- Los elementos principales son:
 - Procesado de textos
 Hojas de cálculo
 Presentaciones

 - Correo electrónico
- · Hoy día integradas en paquetes o "suites" ofimáticas



LA INFORMACION EN LA EMPRESA Sistema de Automatización de Oficinas **Libre**Office* iCloud SkyDrive. **Dropbox** SugarSync box

Sistemas Expertos

Características:

- · Aplicación de Inteligencia Artificial
- Permiten "ojear" en un conjunto de conocimientos específicos de forma que permiten formar buenas conjeturas sin tener un conocimiento a fondo del problema
- Los elementos principales son:
 Interfaz de usuario
 Base de Conocimiento
 Motor de Inferencia



LA INFORMACION EN LA EMPRESA

Sistemas Expertos

Ventajas:

- · Considerar más alternativas
- · Permite aplicar un mayor nivel de lógica
- · Conclusiones más rápidas que las de una persona
- · Soluciones consistentes: Misma solución ante el mismo problema



LA INFORMACION EN LA EMPRESA

Sistemas Expertos

Inconvenientes:

- · No pensamiento lateral o inconsciente: no intuición
- · No todos los problemas se pueden estructurar en reglas
- · Difícil transformar "saber" humano a reglas lógicas
- · Esfuerzo de mantenimiento y actualización del sistema
- No desarrolla aprendizaje de sus propios datos

