



Manuel utilisateur (version employé)

Écrit par l'équipe Vlissides

Dernière mise à jour : 6 décembre 2023

## Table des matières

Gestion des commandes :	1
1. Recherche d'une commande	1
2. Tirer par date	1
3. Filtrer par statut	1
4. Filtrer par retour de livres ou annulation d'une commande	2
5. Identifiant de la commande	2
6. Utilisateur de la commande	2
7. Date de la création de la commande	2
8. Statut de la commande	2
9. Alertes de la commande	3
10. Articles de la commande	3
11. Gestion d'une demande de retour de livres	3
Accepter la demande d'annulation	3
Refuser la demande d'annulation	4
12. Gestion d'une demande d'annulation d'une commande	4
Accepter la demande d'annulation	5
Refuser la demande d'annulation	5

## Gestion des commandes :

The screenshot shows the 'Gestion des commandes' interface. At the top, there is a search bar (1) labeled 'Numéro de la commande sans le "#"', a 'RECHERCHER' button, and three filter sections: 'Trier par date:' (2) with a 'Plus récent' dropdown, 'Filtrer par statut:' (3) with a 'Tous' dropdown, and 'En attente de remboursement:' (4) with a 'Non appliqué' dropdown. Below these is a table with columns: 'Identifiant' (5) showing '#1', 'Utilisateur' (6) showing 'membre@membre.com', 'Date' (7) showing '2023-11-24 00:00:00', 'Statut' (8) showing 'En cours de traitement' with a green checkmark, an information icon (9), and 'Alertes' (10) showing 'Annulation' and 'Retour'. Below the table, the 'Articles:' section (11) lists '3 x Les Contes d'Andersen' for 33,00 \$ and '1 x Tintin au Tibet' for 13,00 \$. At the bottom, there are buttons for 'ACCEPTER' (12), 'REFUSER', 'ACCEPTER L'ANNULATION' (13), and 'REFUSER L'ANNULATION'.

### 1. Recherche d'une commande

Pour rechercher une commande. Vous devez entrer l'identifiant de la commande sans le « # ». En appuyant sur « RECHERCHER », les commandes dont l'identifiant commence par l'entrée de la recherche seront affichées.

### 2. Trier par date

Trier les commandes par date :

The screenshot shows the 'Trier par date:' dropdown menu with three options: 'Plus récent' (selected), 'Plus récent', and 'Plus ancien'.

1. Du plus récent au plus ancien
2. Du plus ancien au plus récent

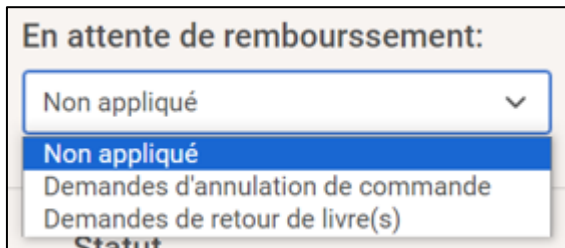
### 3. Filtrer par statut

Filtrer les commandes par leur statut :

The screenshot shows the 'Filtrer par statut:' dropdown menu with the following options: 'Tous' (selected), 'Tous', 'En attente', 'En cours de traitement', 'En cours de livraison', 'Livrée', and 'Annulée'.

« Tous » : Ne prend pas en compte le statut

#### 4. Filtrer par retour de livres ou annulation d'une commande



En attente de remboursement:

Non appliqué ▼

Non appliqué

Demandes d'annulation de commande

Demandes de retour de livre(s)

Statut

##### « Non appliqué » :

Affiche les commandes n'ayant pas de demandes, ayant ont une demande d'annulation ou une demande de retour de livre(s).

##### « Demandes d'annulation de commande » :

Affiche les commandes ayant une demande d'annulation.

##### « Demandes de retour de livre(s) » :

Affiche les commandes ayant une demande de retour de livre(s).

#### 5. Identifiant de la commande

Affiche l'identifiant de la commande. Permet de distinguer une commande si de l'aide est demandé par un utilisateur. Peut être utilisé pour effectuer une [recherche d'une commande](#).

#### 6. Utilisateur de la commande

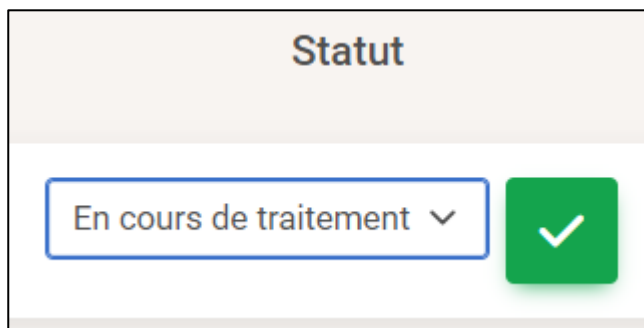
Affiche le nom d'utilisateur de la commande afin de confirmer à qui appartient cette commande.

#### 7. Date de la création de la commande

Affiche la date à laquelle la commande à été créer après le paiement de l'utilisateur.

#### 8. Statut de la commande

Affiche le statut actuel de la commande.



Statut

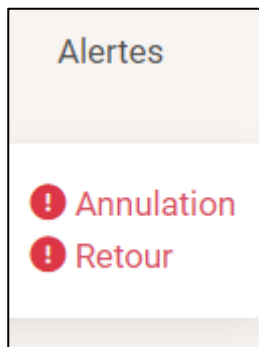
En cours de traitement ▼

✓

Lorsque le statut d'une commande est modifier, un bouton vert s'affichera pour sauvegarder afin de confirmer la modification.

## 9. Alertes de la commande

Affiche si une commande a une demande de retour pour un/des livre(s) ou une demande d'annulation de la commande.



**Il est impossible d'avoir deux demandes en même temps** pour une commande, car les deux requièrent un statut de la commande différent. **Si c'est le cas**, veuillez vous assurer que ceci n'est pas une tentative de fraude ou le résultat d'une mauvaise gestion de la commande.

Vous pouvez gérer la [demande de retour](#) ou la [demande d'annulation](#) afin de régler le problème.

## 10. Articles de la commande

Pour afficher les articles d'une commande, appuyez sur ce bouton :



Articles:		
3 x Les Contes d'Andersen		33,00 \$
1 x Tintin au Tibet		13,00 \$

## 11. Gestion d'une demande de retour de livres

Pour accéder à la gestion d'une demande de retour, appuyez sur ce bouton :



### Accepter la demande d'annulation

Accepter la demande d'annulation

---

Êtes-vous sûr d'accepter la demande d'annulation?

Id de la commande: 1

Membre: 2

3 x Les Contes d'Andersen  
1 x Tintin au Tibet

Lire les courriels pour plus d'information.

[Allez voir la commande sur stripe](#)

ANNULERCONFIRMER

« [Allez voir la commande sur stripe](#) » permet d'accéder directement à la commande sur le site Stripe. À partir du site, vous devez rembourser la commande selon la demande. Par la suite, acceptez la demande.

PAIEMENT

44,10 \$CAD Réussi ✓

Demière mise à jour : 22 nov. à 18:51

Client : Déto Jean-Luc Gouaho

Moyen de paiement : \*\*\*\* 4242

Évaluation des risques : Risque normal

Chronologie

- ✓ Paiement réussi : 22 nov. 2023 à 18:51
- ❌ Paiement démarré : 22 nov. 2023 à 18:50

+ Ajouter une note

Résumé Checkout

Client	testjl225@gmail.com	Facture	3DC57C24-0004
	Déto Jean-Luc Gouaho	Informations de livraison	Déto Jean-Luc Gouaho
	100 leroux		100 leroux

## Refuser la demande d'annulation

Refuser la demande d'annulation

Êtes-vous sûr de refuser la demande d'annulation?

Id de la commande: 1

Membre: 2

- 3 x Les Contes d'Andersen
- 1 x Tintin au Tibet

Lire les courriels pour plus d'information.

[Allez voir la commande sur stripe](#)

ANNULER CONFIRMER

Appuyez sur confirmer pour refuser la demande d'annulation.

## 12. Gestion d'une demande d'annulation d'une commande

Pour accéder à la gestion d'une demande d'annulation, appuyez sur ce bouton :



1 x Tintin au Tibet	13,00 \$	ACCEPTER	REFUSER
---------------------	----------	----------	---------

## Accepter la demande d'annulation

### Accepter la demande retour

Êtes-vous sûr d'accepter la demande de retour?

Id de la commande: 1

Membre: 2

1 x Tintin au Tibet

Lire les courriels pour plus d'information.

[Allez voir la commande sur Stripe](#)

ANNULERCONFIRMER

« [Allez voir la commande sur Stripe](#) » permet d'accéder directement à la commande sur le site Stripe. À partir du site, vous devez rembourser la commande selon la demande. Par la suite, acceptez la demande.

PAIEMENT

44,10 \$CAD Réussi ✓

[Rembourser](#)

Dernière mise à jour  
22 nov. à 18:51

Client  
Déto Jean-Luc Gouaho

Moyen de paiement  
\*\*\*\* 4242

Évaluation des risques  
Risque normal

Chronologie

+ Ajouter une note

Paiement réussi  
22 nov. 2023 à 18:51

Paiement démarré  
22 nov. 2023 à 18:50

Résumé Checkout

Client  
testjl225@gmail.com  
Déto Jean-Luc Gouaho  
100 leroux

Facture  
3DC57C24-0004  
Informations de livraison  
Déto Jean-Luc Gouaho  
100 leroux

## Refuser la demande d'annulation

### Refuser la demande de retour

Êtes-vous sûr de refuser la demande de retour?

Id de la commande: 1

Membre: 2

1 x Tintin au Tibet

Lire les courriels pour plus d'information.

[Allez voir la commande sur Stripe](#)

ANNULERCONFIRMER

Appuyez sur confirmer pour refuser la demande d'annulation.