

Équipe VLISSIDES  
Projet d'intégration  
420-51N-GR

Manuelle d'utilisation (version employé) :  
<https://sqlinfocg.cegepgranby.qc.ca/2147186>

Présenté à  
Frédéric Nantes et l'équipe de La fourmis ailée

Cégep de Granby  
Dernière mise à jour :  
Jeudi le 30 novembre 2023

## Table des matières

Gestion des commandes :	1
1. Recherche d'une commande	2
2. Tirer par date	2
3. Filtrer par statut	2
4. Filtrer par retour de livres ou annulation d'une commande	2
5. Identifiant de la commande	3
6. Utilisateur de la commande	3
7. Date de la création de la commande	3
8. Statut de la commande	3
9. Alertes de la commande	4
10. Articles de la commande	4
11. Gestion d'une demande de retour de livres	4
Accepter la demande d'annulation	4
Refuser la demande d'annulation	5
12. Gestion d'une demande d'annulation d'une commande	5
Accepter la demande d'annulation	6
Refuser la demande d'annulation	6

## Gestion des commandes :

### Gestion des commandes

Trier par date:

Filtrer par statut:

En attente de remboursement:

Identifiant	Utilisateur	Date	Statut	Alertes
#1	membre@membre.com	2023-11-24 00:00:00	En cours de traitement	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="Annulation"/> <input type="button" value="Retour"/>

Articles:

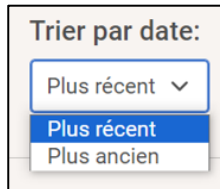
3 x Les Contes d'Andersen	33,00 \$
1 x Tintin au Tibet	13,00 \$

## 1. Recherche d'une commande

Pour rechercher une commande. Vous devez entrer l'identifiant de la commande sans le « # ». En appuyant sur « RECHERCHER », les commandes dont l'identifiant commence par l'entrée de la recherche seront affichées.

## 2. Tirer par date

Trier les commandes par date :



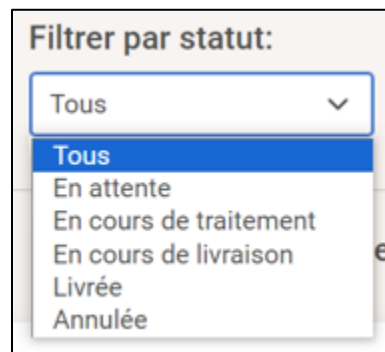
Trier par date:

- Plus récent ▼
- Plus récent
- Plus ancien

1. Du plus récent au plus ancien
2. Du plus ancien au plus récent

## 3. Filtrer par statut

Filtrer les commandes par leur statut :

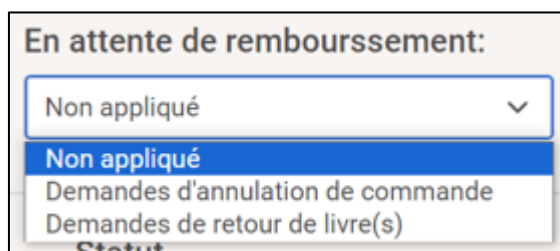


Filtrer par statut:

- Tous ▼
- Tous
- En attente
- En cours de traitement
- En cours de livraison
- Livrée
- Annulée

« Tous » : Ne prend pas en compte le statut

## 4. Filtrer par retour de livres ou annulation d'une commande



En attente de remboursement:

- Non appliqué ▼
- Non appliqué
- Demandes d'annulation de commande
- Demandes de retour de livre(s)

### « Non appliqué » :

Affiche les commandes n'ayant pas de demandes, ayant ont une demande d'annulation ou une demande de retour de livre(s).

### « Demandes d'annulation de commande » :

Affiche les commandes ayant une demande d'annulation.

### « Demandes de retour de livre(s) » :

Affiche les commandes ayant une demande de retour de livre(s).

#### 5. Identifiant de la commande

Affiche l'identifiant de la commande. Permet de distinguer une commande si de l'aide est demandé par un utilisateur. Peut être utilisé pour effectuer une [recherche d'une commande](#).

#### 6. Utilisateur de la commande

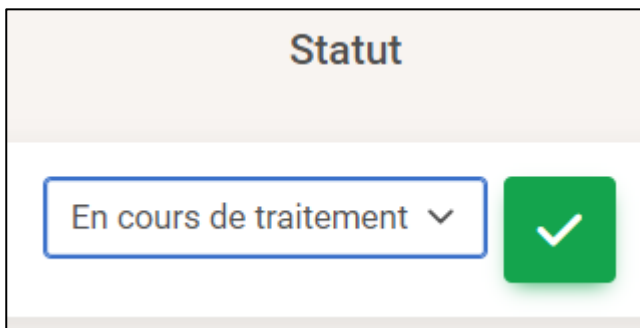
Affiche le nom d'utilisateur de la commande afin de confirmer à qui appartient cette commande.

#### 7. Date de la création de la commande

Affiche la date à laquelle la commande a été créée après le paiement de l'utilisateur.

#### 8. Statut de la commande

Affiche le statut actuel de la commande.

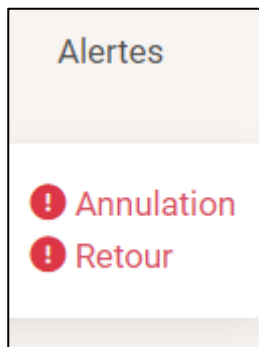


The image shows a UI element titled "Statut" in a light beige header. Below the header is a white area containing a dropdown menu with the text "En cours de traitement" and a small downward arrow. To the right of the dropdown is a green square button with a white checkmark.

Lorsque le statut d'une commande est modifié, un bouton vert s'affichera pour sauvegarder afin de confirmer la modification.

## 9. Alertes de la commande

Affiche si une commande a une demande de retour pour un/des livre(s) ou une demande d'annulation de la commande.



**Il est impossible d'avoir deux demandes en même temps** pour une commande, car les deux requièrent un statut de la commande différent. **Si c'est le cas**, veuillez vous assurer que ceci n'est pas une tentative de fraude ou le résultat d'une mauvaise gestion de la commande.

Vous pouvez gérer la [demande de retour](#) ou la [demande d'annulation](#) afin de régler le problème.

## 10. Articles de la commande

Pour afficher les articles d'une commande, appuyez sur ce bouton :



Articles:		
3 x Les Contes d'Andersen		33,00 \$
1 x Tintin au Tibet		13,00 \$

## 11. Gestion d'une demande de retour de livres

Pour accéder à la gestion d'une demande de retour, appuyez sur ce bouton :



### Accepter la demande d'annulation

Accepter la demande d'annulation

---

Êtes-vous sûr d'accepter la demande d'annulation?

Id de la commande: 1

Membre: 2

3 x Les Contes d'Andersen  
1 x Tintin au Tibet

Lire les courriels pour plus d'information.

[Allez voir la commande sur stripe](#)

ANNULERCONFIRMER

« [Allez voir la commande sur stripe](#) » permet d'accéder directement à la commande sur le site Stripe. À partir du site, vous devez rembourser la commande selon la demande. Par la suite, acceptez la demande.

PAIEMENT

44,10 \$CAD Réussi ✓

pi\_30fQC7A1r3Ucny8nL3913rAn

Demière mise à jour : 22 nov. à 18:51

Client : Déto Jean-Luc Gouaho

Moyen de paiement : \*\*\*\* 4242

Évaluation des risques : Risque normal

Chronologie

- ✓ Paiement réussi : 22 nov. 2023 à 18:51
- ❌ Paiement démarré : 22 nov. 2023 à 18:50

+ Ajouter une note

Résumé Checkout

Client	testjl225@gmail.com	Facture	3DC57C24-0004
	Déto Jean-Luc Gouaho	Informations de livraison	Déto Jean-Luc Gouaho
	100 leroux		100 leroux

## Refuser la demande d'annulation

Refuser la demande d'annulation

Êtes-vous sûr de refuser la demande d'annulation?

Id de la commande: 1

Membre: 2

- 3 x Les Contes d'Andersen
- 1 x Tintin au Tibet

Lire les courriels pour plus d'information.

[Allez voir la commande sur stripe](#)

ANNULER CONFIRMER

Appuyez sur confirmer pour refuser la demande d'annulation.

## 12. Gestion d'une demande d'annulation d'une commande

Pour accéder à la gestion d'une demande d'annulation, appuyez sur ce bouton :



1 x Tintin au Tibet

13,00 \$

ACCEPTER REFUSER

## Accepter la demande d'annulation

### Accepter la demande retour

Êtes-vous sûr d'accepter la demande de retour?

Id de la commande: 1

Membre: 2

1 x Tintin au Tibet

Lire les courriels pour plus d'information.

[Allez voir la commande sur Stripe](#)

ANNULERCONFIRMER

« [Allez voir la commande sur Stripe](#) » permet d'accéder directement à la commande sur le site Stripe. À partir du site, vous devez rembourser la commande selon la demande. Par la suite, acceptez la demande.

PAIEMENT

44,10 \$CAD Réussi ✓

[Rembourser](#)

Dernière mise à jour  
22 nov. à 18:51

Client  
Déto Jean-Luc Gouaho

Moyen de paiement  
\*\*\*\* 4242

Évaluation des risques  
Risque normal

Chronologie

Paiement réussi  
22 nov. 2023 à 18:51

Paiement démarré  
22 nov. 2023 à 18:50

Résumé Checkout

Client  
testjl225@gmail.com  
Déto Jean-Luc Gouaho  
100 leroux

Facture  
3DC57C24-0004  
Informations de livraison  
Déto Jean-Luc Gouaho  
100 leroux

## Refuser la demande d'annulation

### Refuser la demande de retour

Êtes-vous sûr de refuser la demande de retour?

Id de la commande: 1

Membre: 2

1 x Tintin au Tibet

Lire les courriels pour plus d'information.

[Allez voir la commande sur Stripe](#)

ANNULERCONFIRMER

Appuyez sur confirmer pour refuser la demande d'annulation.

6