



TESTE TÉCNICO

Desenvolvedor Fullstack: Tem Mesa Livre



DESENVOLVEDORES

FRONT-END (WEB)

BACK-END (WEB)

FULL-STACK (WEB)

IOS

ANDROID

APPS MOBILE
HÍBRIDAS

MOBILE

O CLIENTE



"Olá, me chamo Vibbraneo.

Gostaria de uma solução para que as empresas possam cadastrar espaços de seus escritórios, como mesas de trabalho, mesas de reuniões, seus lounges, etc, que estão abertos para receber profissionais nômades que queiram um local para trabalhar ou fazer reuniões por algumas horas ou dias, dependendo da disponibilidade e aprovação da empresa.

Qualquer dúvida para o cliente envie e-mail para: srvibbraneo@gmail.com

Esta foi a descrição de um pedido de projeto que nós recebemos do Sr. Vibbraneo. Nós definimos melhor o seu escopo, que está disponível no final do documento, com um dos nossos **Vibbrantes de análise de negócio** e organizamos as tarefas nas próximas seções para encaminhar a um **Vibbrante desenvolvimento**.





Seu teste técnico - o que iremos avaliar?

Esperamos que nossos Vibrantes tenham autonomia em decisões nos projetos, baseado em suas experiências de trabalho. Avaliamos os pontos a seguir

- A. **A funcionalidade geral do sistema desenvolvido**, ou seja, se ele funciona de acordo com seus objetivos estabelecidos, se não tem bugs determinantes para seu funcionamento;
- B. **O código fonte desenvolvido**: a sua entrega final, ou seja, o seu código no seu repositório, será analisada quanto a organização e estrutura, clareza, se está dentro dos padrões de desenvolvimento da linguagem (design patterns) e dos frameworks usados. Avaliamos também a documentação de código (comentários, orientações para outros desenvolvedores, etc) e a complexidade para continuidade por outro desenvolvedor. Uma dica: Utilizamos uma ferramenta para avaliar a qualidade do seu código;
- C. **A sua comunicação**, seja nas trocas de emails com dúvidas, questionamentos, etc., e também no material entregue para a gente, como código fonte do projeto, documentação no readme.md e qualquer outro documento formal que tenhamos acesso;
- D. **Os itens da Sua Missão**: Os itens a serem cumpridos estão logo abaixo. Avaliamos cada um deles e sua média ponderada é usada para compor sua nota final. Por isso, não deixe de entregar **nenhum** deles ;-)



A sua missão

1. Avaliação do escopo

Com base na descrição detalhada do projeto, **avalie se o escopo** está claro e coerente para você. Caso julgue necessário esclarecer algum ponto, fique a vontade para questionar. Se for necessário remover ou adicionar atividades, fique a vontade para atualizar a lista, justificando o porquê de cada alteração.

2. Estimativa em horas do desenvolvimento de TODO o projeto/atividades descritas no escopo

Faça a **estimativa em horas para cada item do escopo como um todo**, considerando a tecnologia que você pretende utilizar para desenvolver. **Dica importante:** Imagine que esta informação irá para o “cliente”, então é muito importante que seja o mais detalhado possível. Quebre as atividades em pequenas atividades que possam ser medidas em horas de trabalho.

3. Estimativa em DIAS do prazo de entrega

Estime um **prazo de entrega como se você fosse desenvolver o trabalho completo em dias úteis**. **Dica importante:** Não é a data de entrega do teste, é se você fosse entregar o projeto completo, qual seria a data de entrega para o cliente.

4. Aponte as horas e atividade que utilizou para fazer o teste

Informe para o sr. Vibbraneo a quantidade de horas que você trabalhou em cada atividade (do teste), copiando a planilha compartilhada no [link](#) e apontando as horas.

5. Fique calmo (a) Não é pra fazer tudo!

Escolha **no mínimo 03 itens** das atividades para você desenvolver na tecnologia que você definiu. Seguem algumas observações.

- a. Tecnologia:** Você está livre para escolher a linguagem de programação, frameworks, bibliotecas, etc, que julgar mais adequado para desenvolver a atividade escolhida, mas lembre-se, se escolher tecnologias que não domina, a qualidade da sua entrega pode ser afetada.
- b. Design e layout:** você está livre para utilizar elementos básicos de interface, sem a preocupação com design. O importante é estar funcional. Mas claro que seria importante pensar em navegabilidade e experiência do usuário;
- c. Dados simulados:** você está livre para simular o ambiente ao redor das atividade escolhidas, para que elas funcionem isoladamente.
- d. Entrega funcional:** deve ser gerado um entregável funcional e facilmente testável.*
- e. Código-fonte:** deve ser entregue o pacote com todo o código-fonte gerado, repositório GIT acessível conforme e-mail.
- f.** O código e comentários devem ser em inglês.

*Gere de forma que possamos testá-lo. No caso de não ser possível, ou mesmo se preferir, faça um vídeo demonstrando. Pode ser você narrando enquanto grava a tela e iterações com o mesmo. Já tivemos Vibrantes que nos entregaram neste formato e ficou bem legal. Ah, e não precisa mandar o vídeo anexo não. O Youtube está ai para isso ;-)

Importante

- Lembre que sua entrega final precisa ser clara, pois está sendo direcionada ao “cliente”.
- Sua entrega final deve conter, além do item 5, os Itens de 1 a 4 da Sua Missão detalhados no Read.me. Não deixe de entregá-los, pois cada um deles é uma nota na avaliação
- Você pode se comunicar com o “cliente”, quando quiser pelo e-mail que ele disponibilizou.

Prazo

Você tem **7 dias** para cumprir a missão, contando a partir da hora em que você enviar o **Termo de Aceite do Teste Técnico**.

Em caso de dúvidas, converse com nosso responsável técnico, pelo email teste-tecnico@vibbra.com.br.



Escopo

Detalhamento do projeto

Público alvo

Profissionais que tem a necessidade de encontrar locais livres para trabalhar, levando seu equipamento pessoal. Sejam pessoas que viajam, profissionais liberais ou que por qualquer outro motivo tenham a necessidade de um lugar para realizar seus trabalhos.

1. TELA INICIAL

- Descrição: Função que gerencia a primeira utilização pelo usuário, solicitando o tipo de cadastro de login que será realizado.
- Entrada: Botões solicitando se o cadastro será de Administrador, RH ou Profissional.
- Processo: Direcionamento para a respectiva função selecionada pelo usuário.
- Detalhamento : A função solicitará que o usuário através de botões selecione o tipo de cadastro de login que será realizado.

2. CADASTRO DE USUÁRIO ADMINISTRADOR

- Descrição: Possibilita que o adm se cadastre ou faça login caso esteja já cadastrado.
- Entrada: Nome de usuário, Razão Social, CNPJ, E-mail e senha.
- Processo: O cadastro será incluído no banco de dados, tabela Usuários.
- Saída: Mensagem de confirmação bem sucedida e envio de email para o usuário, solicitando a confirmação do cadastro, senão, mensagem de erro. Preencher campo Tipo de Usuário com 1.
- Detalhamento : A função deverá solicitar o nome do usuário e senha e caso a mesma não seja localizada, possibilitar que o usuário se cadastre ou altere sua senha.
- O processo de alteração de senha, deverá ser realizado enviando um email com link para o usuário, de onde o mesmo poderá efetuar a alteração.
- Exibir mensagem de login ou senha inválida no caso de não reconhecimento das informações na base de usuários cadastrados.
- A senha solicitada deverá conter ao menos uma letra maiúscula,, um número e um caracter especial.

3. CADASTRO DE USUÁRIO RH

- Descrição: Função que possibilita que usuário RH se cadastre ou faça login caso esteja já cadastrado.
 - Entrada: Nome de usuário, Razão Social, CNPJ, E-mail e senha.
 - Processo: O cadastro será incluído no banco de dados. Tabela Usuários.
 - Saída: Mensagem de confirmação bem sucedida e envio de email para o usuário, solicitando a confirmação do cadastro, senão mensagem de erro. Preencher campo Tipo de Usuário com 2.
- Detalhamento : A função deverá solicitar o nome do usuário e senha e caso a mesma não seja localizada, possibilitar que o usuário se cadastre ou altere sua senha.
 - O processo de alteração de senha, deverá ser realizado enviando um email com link para o usuário, de onde o mesmo poderá efetuar a alteração.
 - Exibir mensagem de login ou senha inválida no caso de não reconhecimento das informações na base de usuários cadastrados.
 - A senha solicitada deverá conter ao menos uma letra maiúscula,, um número e um caracter especial.

4. CADASTRO DE USUÁRIO PROFISSIONAL

- Descrição: Função que possibilita que usuário Profissional se cadastre ou faça login caso esteja já cadastrado.
- Entrada: Nome de usuário, Nome, Número do Celular, CPF, RG, Email e senha.
- Processo: O cadastro será incluído no banco de dados. Tabela Usuários.
- Saída: Mensagem de confirmação bem sucedida e envio de email para o usuário, solicitando a confirmação do cadastro, senão mensagem de erro. Preencher campo Tipo de Usuário com 3.
- Detalhamento : A função deverá solicitar o nome do usuário e senha e caso a mesma não seja localizada, possibilitar que o usuário se cadastre ou altere sua senha.
- O processo de alteração de senha, deverá ser realizado enviando um email com link para o usuário, de onde o mesmo poderá efetuar a alteração.
- Exibir mensagem de login ou senha inválida no caso de não reconhecimento das informações na base de usuários cadastrados.

5. CADASTRO DE LUGARES

- Descrição: Os usuários com login Administrador poderão cadastrar os locais oferecidos para locação, com seus respectivos dias, horários e valores.
- Entrada: Descrição do Local, Endereço, Cidade, Estado, Fotos, Quantidade de Mesas, Quantidade de Cadeiras, Custos por hora locada, Período disponível. Horários Disponíveis
- Processo: A solução insere todos esses dados no no banco de dados. Tabela Locais.
- Saída: Mensagem de confirmação bem sucedida caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.
- Detalhamento : Para o campo Descrição do local o sistema deverá disponibilizar o seguinte combo, com o número respectivo sendo gravado do campo Descrição do local.
 1. Sala
 2. Sala de Reunião
 3. Sala com videoconferência
 4. Lounge

6. MODIFICAÇÕES NOS LOCAIS CADASTRADOS

- Descrição: Permitir ao usuário fazer alguma alteração nos locais cadastrados.
- Entrada: Campo desejado e o novo dado.
- Processo: Atualização da descrição do documento no banco de dados.
- Saída: Mensagem de confirmação bem sucedida da modificação caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

7. EXCLUSÃO DE LOCAIS CADASTRADOS

- Descrição: Permitir ao usuário efetuar a exclusão de Locais Cadastrados.
- Entrada: Seleção de local desejado
- Processo: A solução busca o local no banco de dados, caso encontre exclui o local.
- Saída: Mensagem de confirmação bem sucedida da exclusão do documento caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

8. CADASTRO DE PROFISSIONAIS

- Descrição: Os usuários com login Profissional, poderão cadastrar seus dados pessoais e profissionais,
- Entrada: Nome, Profissão, Empresa, Link Linkedin Link Facebook, Link Twitter, Email, Numero de Celular, Número de Telefone Fixo, Cidade, Estado
- Processo: A solução insere todos esses dados no no banco de dados. Tabela Profissionais.
- Saída: Mensagem de confirmação bem sucedida caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

9. MODIFICAÇÃO NOS DADOS DE PROFISSIONAIS

- Descrição: O usuário com login Profissional, poderá fazer alguma alteração nos dados do profissional.
- Entrada: Campo desejado e o novo dado.
 -
- Processo: Atualização nos dados do profissional.
- Saída: Mensagem de confirmação bem sucedida caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

10. EXCLUSÃO DE PROFISSIONAIS

- Descrição: O usuário com login Profissional, poderá excluir os dados do profissional.
- Entrada: Dados do profissional logado
- Processo: O sistema busca os dados no banco de dados, caso ele encontre exclui o profissional.
- Saída: Mensagem de confirmação bem sucedida caso tenha sido efetuado com sucesso, senão, mensagem de erro.

11. PESQUISA DE PROFISSIONAIS

- Descrição: O usuário RH poderá realizar uma busca dos Profissionais cadastrados, para convidá-los a local espaços de sua empresa.
- Entrada: Campos (Cidade, Estado, Profissão)
- Processo: Busca os profissionais referentes ao parâmetro de busca e retorna ao usuário na tela do sistema.
- Saída: Caso encontre o sistema deverá exibir as seguintes informações : Foto, Profissão, Email, Número de Celular, Telefone Fixo, Cidade, Estado, Link LinkedIn, Link Twitter e Link Facebook. Após a exibição o sistema deverá dar a possibilidade do usuário encaminhar estas informações para seu próprio email, senão mensagem de que não foi encontrado nenhum profissional

12. PESQUISA DE LOCAIS

- Descrição: O usuário Profissional poderá realizar uma busca dos locais cadastrados, para pesquisas e reserva de espaços.
- Entrada: Campos (Cidade, Estado, Bairro, Faixa Preço, Período Desejado)
- Processo: O sistema busca os locais referentes ao parâmetro de busca e retorna ao usuário na tela. Caso os locais pesquisados estejam na tabela “reservas”, os mesmos não serão exibidos ao Profissional.
- Saída: Caso encontre deverá exibir as seguintes informações : Descrição do Local, Endereço, Cidade, Estado, Bairro, Andar, Fotos, Quantidade de Mesas, Quantidade de Cadeiras, Custos por hora locada, Período disponível. Horários Disponíveis
- Após a exibição deverá dar a possibilidade do usuário encaminhar estas informações para seu próprio email, senão mensagem de que não foi encontrado nenhum

13. RESERVA DE LOCAIS

- Descrição: O usuário Profissional após a pesquisa de locais, deverá ter a possibilidade de efetuar uma reserva, através de botão específico para esta operação. O profissional poderá fazer mais de uma reserva, em dias e horários diferentes.
- Entrada: Acionamento do botão “reserva” no local desejado. Usuário deverá informar a período desejado de reserva.

- Processo: Inserir na tabela “reservas”, as informações : ID Local, data reservada, hora reservada, ID profissional, Custo da Reserva, data que foi feita a reserva, horário que foi feita a reserva, flag com o valor 1 que equivale a reserva pendente.
- Saídas:

Envio de notificação para a tela do usuário RH com as informações :

- Foto, Profissão, Email, Número de Celular, Telefone Fixo, Cidade, Estado, Link LinkedIn, Link Twitter e Link Facebook, Data Reservada, Hora Reservada
- Envio de notificação para a tela do Profissional com as informações :
- Descrição do Local, Endereço, Cidade, Estado, Bairro, Andar, Fotos, Quantidade de Mesas, Quantidade de Cadeiras, Custo da locação desejada
- Custo da locação desejado : $\text{Custo hora da locação} * \text{Período desejado de reserva}$

Atividades de desenvolvimento

Lembre-se: Escolha no mínimo 03 itens dos requisitos funcionais listados de 1 ao 13 neste documento para você desenvolver na tecnologia que você definiu

Checklist final de entrega

Fizemos uma checklist para você conferir se sua entrega está completa. Confira antes de realizar sua finalização :)

1. Já avaliei o escopo (tirei as dúvidas com cliente ou equipe técnica, ou não tive dúvidas);
2. Fiz uma estimativa em HORAS do desenvolvimento de TODO o projeto;
3. Também fiz uma estimativa em DIAS do prazo de entrega;
4. Já tenho o link da minha tabela com as horas que utilizei apontadas;
5. Realizei pelo menos 3 das atividades desenvolvidas e funcionais, com código no repositório gitlab fornecido;
6. Organizei todas as informações acima no Read.me do repositório;
7. Gerei um link testável da minha execução ou gravei um vídeo simples.

The background is a solid dark blue. It features several thin, light blue concentric arcs that curve across the frame. Small dots are placed at the intersections of these arcs. There are four dots in the upper right quadrant, colored in a light teal or lime green. There are four dots in the lower left quadrant, colored in a darker teal or blue. The text 'Boa Sorte!' is located on the left side, and the logo 'Vibbra!' is in the bottom right corner.

Boa Sorte!

Vibbra!