

FASE 1

ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS

EQUIPE: Arthur Vianna Landeo, Jorge Madson Santos Viana, Marcelo Toniolo Hey, Tatiane Portela Medeiros

2 SISTEMA DOIS (Always Together)

2.1 DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS DO SISTEMA

Elaborar e retornar os orçamentos solicitados pelo Forever Alone; gerar relatórios relevantes ao sistema, dependendo da escolha do funcionário; e manter os funcionários cadastrados no sistema.

2.2 LEVANTAMENTO DOS REQUISITOS

Requisitos Funcionais

- RF01 - O sistema deve permitir apenas funcionários logarem;
- RF02 - Nenhuma operação, exceto informação do site, deve ser feita sem login;
- RF03 - Deve-se prover um usuário administrador que gerencia os funcionários cadastrados no sistema;
- RF04 - O funcionário pode ver a lista de pedidos de casamento;
- RF05 - O sistema deve apresentar todos os pedidos de casamento em aberto, orçado, orçando, aceito e rejeitados;
- RF06 - Para cada item o usuário pode olhar os detalhes ou efetuar um orçamento, dependendo do status do item em questão;
- RF07 - O Usuário pode olhar os detalhes do pedido a qualquer momento;
- RF08 - Cada orçamento é composto por duas propostas: Standard e Premium;
- RF09 - Cada proposta é formada por um campo de texto onde o funcionário descreve todos os itens do orçamento e um campo monetário para que seja inserido o valor total do orçamento;
- RF10 - Após finalizado, o orçamento deve ser enviado para o Forever Alone de volta para os clientes que o solicitaram;
- RF11 - Relatório sintético de orçamentos: mostra a quantidade total de casamentos pedidos, quantidade orçada até o momento do relatório, quantidade aceita e quantidade rejeitada, apresenta também os percentuais;
- RF12 - Relatório financeiro de orçamentos: mostra a quantidade de casamentos aprovados, a somatória dos valores (indicando o total de entrada financeira recebida) e o valor médio dos casamentos Premium;
- RF13 - O acesso ao site é feito apenas pelo email;
- RF14 - Os pedidos são divididos em abertos, orçados, aceitos e rejeitados;

RF15 - Ao clicar em ver detalhes de orçamento é mostrado todos os dados do pedido (orçamentos e motivo de recusa, se for o caso);

RF16 - Os pedidos aceitos devem indicar a proposta aceita; orçados devem mostrar apenas os orçamentos propostos; rejeitados devem mostrar o orçamento proposto e o motivo da rejeição do usuário;

RF17 - O Funcionário deve sempre preencher os dois orçamentos antes de retornar para o solicitante;

RF18 - A proposta Standard é mais simples, e sempre possui o valor menor que o da proposta Premium.

Requisitos Não Funcionais

RNF01 - Todos os campos que tiverem formatação devem possuir máscara;

RNF02 - Layout deve ser agradável, e seguir os preceitos de usabilidade e ergonomia;

RNF03 - Listagens devem ser feitas em HTML e Relatório em PDF;

RNF04 - Todas as datas e valores monetários devem ser entrados e mostrados no formato brasileiro;

RNF05 - Senhas devem ser criptografadas;

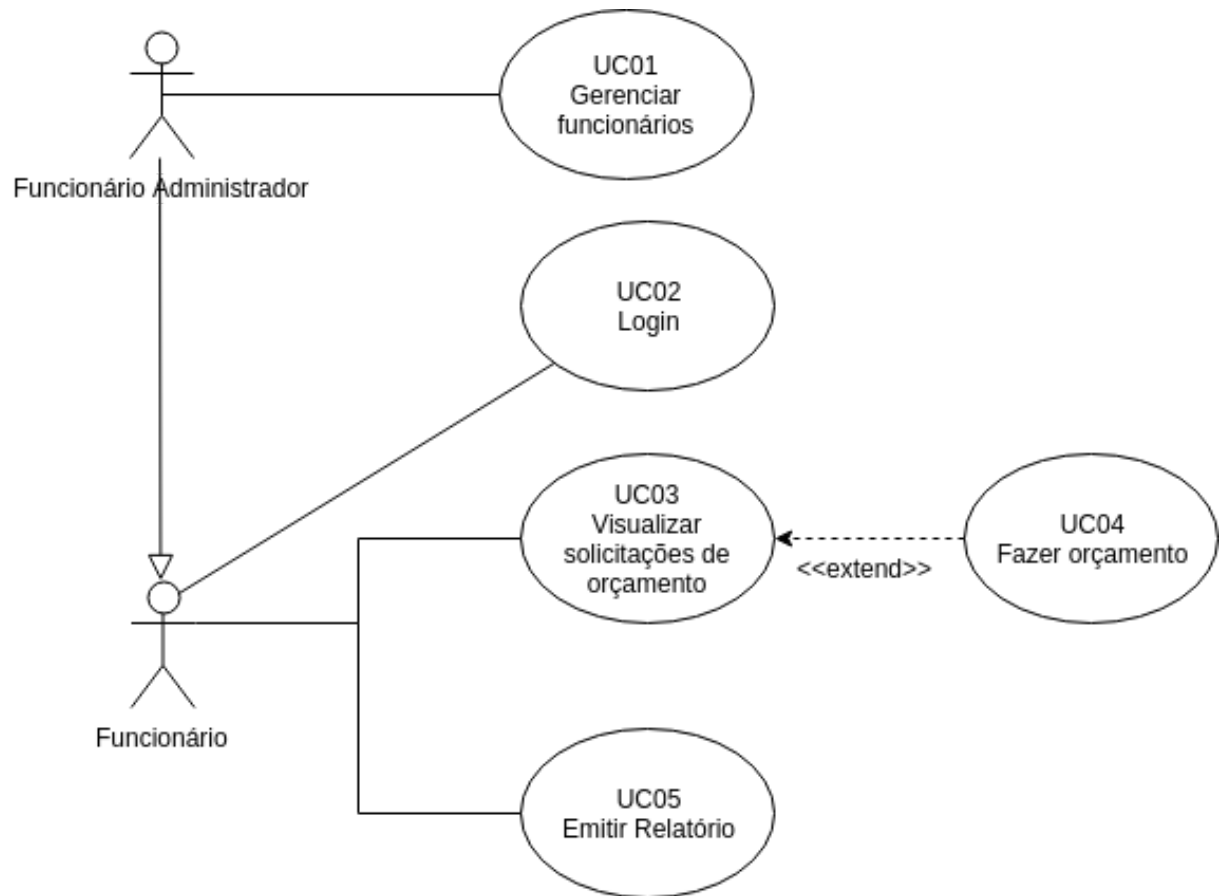
RNF06 - Todas as datas devem ser entradas por um calendário;

RNF07 - Um funcionário só pode escrever um orçamento se o status do pedido é em aberto;

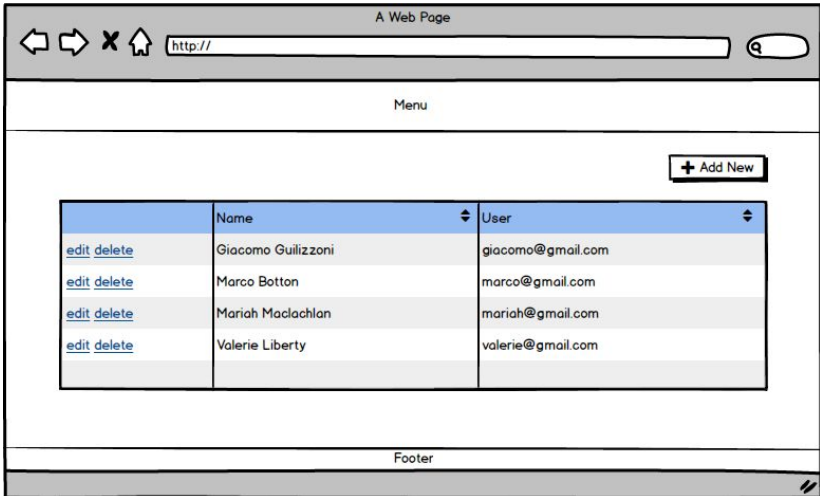
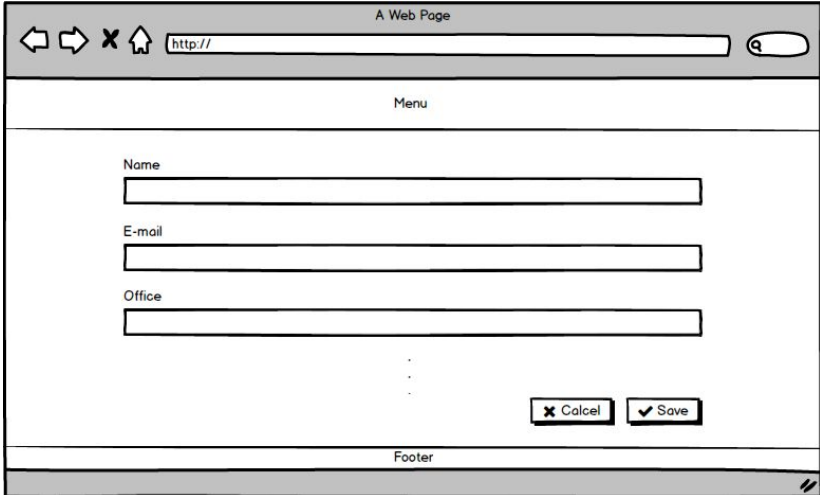
RNF08 - A comunicação entre os sistemas deve ser feita usando-se REST.

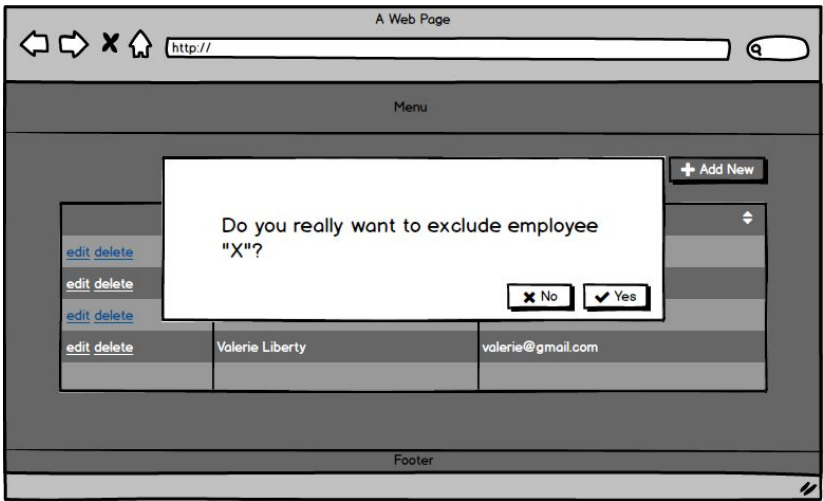
2.3 ANÁLISE DE REQUISITOS

- Diagrama caso de uso

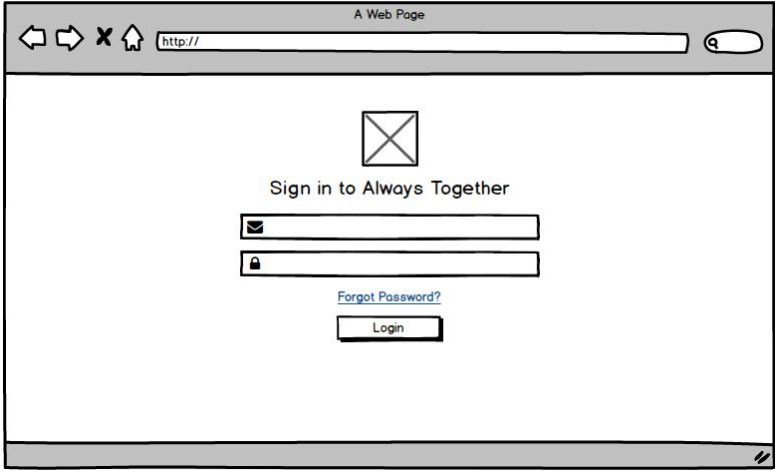


- Especificação casos de uso :

UC01 - Gerenciar Funcionários	
Descrição	Este caso de uso serve para cadastrar e/ou excluir funcionários do sistema.
Data view	<p>DV1 - Tela de visualizar funcionários</p>  <p>DV2 - Tela de editar/adicionar funcionário</p>  <p>DV3 - Tela de excluir funcionário</p>

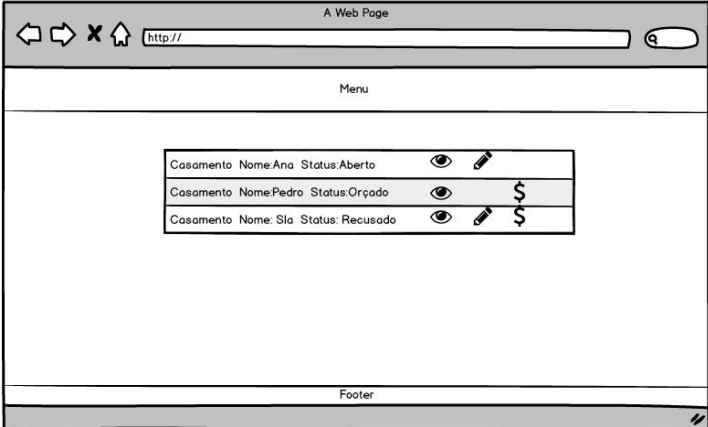
	
Pré-condições	Estar logado com um usuário administrador.
Pós-condições	<p>Após o fim normal deste caso de uso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve salvar os dados do funcionário cadastrado ou alterado. 2. O sistema deve remover o funcionário escolhido caso o funcionário administrador selecione o botão de remover.
Ator primário	Funcionário administrador.
Fluxo de eventos principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema apresenta uma lista contendo nome e email de todos os funcionários cadastrados (DV1). 2. O funcionário clica em “Cadastrar funcionário” (A1, A2, A3). 3. O sistema apresenta uma tela com um formulário para preenchimento dos dados do funcionários (DV2). 4. O funcionário entra com os dados de cadastro e clica em “Cadastrar” (E1). 5. O funcionário novo é cadastrado no sistema (E2). 6. O sistema exibe uma mensagem de sucesso. 7. Caso de uso é reiniciado.
Fluxos alternativos	<p>A1. Retornar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O funcionário clica em retornar. 2. O caso de uso é encerrado. <p>A2. Remover funcionário:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O funcionário clica em “Remover funcionário” do funcionário desejado. 2. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de exclusão (DV3). 3. O funcionário é removido do sistema (E3). 4. O sistema exibe uma mensagem de sucesso.

	<p>5. Caso de uso é reiniciado.</p> <p>A3. Alterar dados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O funcionário clica em “Alterar Dados” do funcionário desejado. 2. O sistema apresenta um formulário com os dados possíveis de serem alterados (DV2). 3. O funcionário atualiza os dados necessários e clica no botão atualizar (E1). 4. Os dados do funcionário são atualizados no sistema (E2). 5. O sistema exibe uma mensagem de sucesso. 6. Caso de uso é reiniciado.
Fluxos de exceção	<p>E1. Campo preenchido incorretamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema destaca os campos incorretos para a correção. 2. Progressão no fluxo é bloqueada enquanto campo estiver incorreto. <p>E2. Erro ao cadastrar/alterar um funcionário no sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe uma mensagem de erro. 2. O funcionário é encaminhado para o formulário. <p>E3. Erro ao remover funcionário:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe uma mensagem de erro. 2. O funcionário é encaminhado para a lista de funcionários.
Regras de negócio	Apenas administradores realizam essas ações.

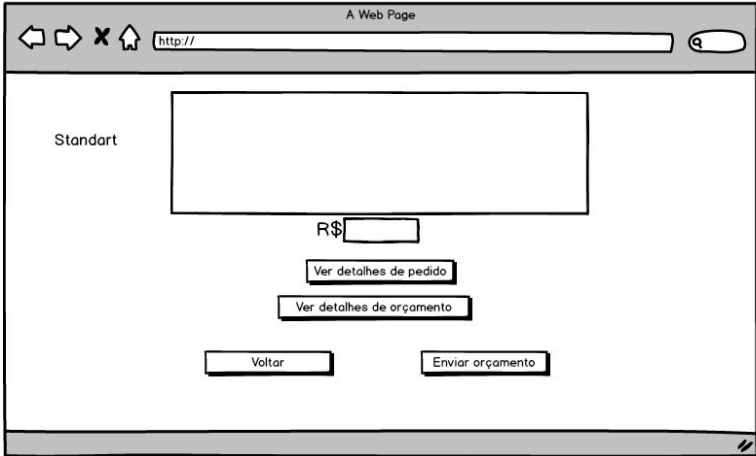
UC02 - Login	
Descrição	Um usuário acessa sua conta.
Data view	<p>DV1 - Tela de login do sistema</p> 

Pré-condições	Cadastro do usuário.
Pós-condições	Usuário logar no sistema.
Ator primário	Visitante.
Fluxo de eventos principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe um formulário para inserção das credenciais de acesso (email e senha) (DV1). 2. O usuário clica em “Logar” (A1). 3. O sistema verifica credenciais (E1). 4. O sistema exibe a tela inicial referente ao tipo de usuário logado. 5. Caso de uso é encerrado.
Fluxos alternativos	A1. Esqueci a senha: <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe um formulário para recuperação de senha. 2. O cliente clica em “Recuperar senha” (E2). 3. O sistema gera uma nova senha. 4. O sistema envia para o cliente um e-mail com a nova senha (no e-mail cadastrado). 5. Caso de uso é reiniciado.
Fluxos de exceção	E1. Usuário ou senha incorretos: <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe mensagem “usuário/senha incorretos”. 2. Caso de uso é reiniciado. E2. Usuário inexistente: <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe mensagem “usuário inexistente”. 2. Caso de uso é reiniciado.
Regras de negócio	Somente funcionários podem logar.

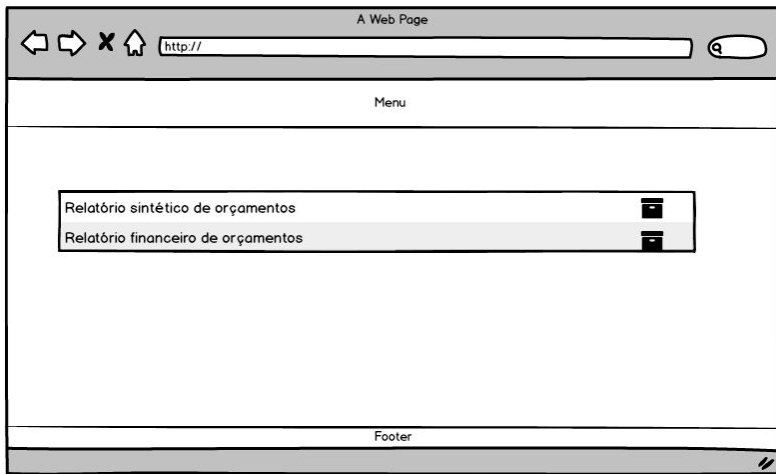
UC03 - Visualizar solicitações de orçamento	
Descrição	Usuário visualiza a lista de solicitações de orçamento em aberto, orçado, recusado e aceito e para cada item o usuário pode visualizar os detalhes ou efetuar uma ação.
Data view	DV1 - Lista solicitações casamento

	
Pré-condições	Usuário do tipo funcionário estar logado.
Pós-condições	Realizar operações desejadas.
Ator primário	Funcionário.
Fluxo de eventos principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe uma lista de solicitações de orçamentos (DV1). 2. O funcionário clica em “Ver detalhes” (A1). 3. O sistema exibe os detalhes do orçamento selecionado. 4. O funcionário clica em retornar e o caso de uso é encerrado.
Fluxos alternativos	A1. Fazer orçamento: <ol style="list-style-type: none"> 1. O funcionário clica em “Fazer orçamento”. 2. O sistema atualiza o status do orçamento para orçando (E1). 3. Inicia o caso de uso [UC04 - Fazer orçamento]. 4. Caso de uso é reiniciado.
Fluxos de exceção	E1. Caso usuário tente escrever orçamento que já está sendo escrito: <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe uma mensagem de erro. 2. O funcionário é encaminhado para a lista de de orçamentos atualizada.
Regras de negócio	

UC04 - Fazer orçamento

Descrição	Funcionário insere dados do orçamento e envia para cliente.
Data view	DV1 - Formulário orçamentos 
Pré-condições	Usuário do tipo funcionário estar logado.
Pós-condições	Enviar orçamento para usuário.
Ator primário	Funcionário.
Fluxo de eventos principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe o formulário de orçamentos, e os botões “Ver detalhes do pedido” e “Ver orçamentos” (DV1, A1, A2). 2. O funcionário entra com os dados do orçamento e clica em “Enviar orçamentos” (E2). 3. O sistema exibe mensagem de confirmação para envio dos orçamentos. 4. O sistema cria orçamento (E3). 5. O sistema envia os orçamentos ao Forever Alone. 6. Caso de uso é encerrado.
Fluxos alternativos	<p>A1. Ver detalhes pedido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O funcionário clica em “Ver detalhes do pedido”. 2. O sistema exibe os detalhes do pedido de casamento selecionado. 3. O funcionário clica em retornar. 4. O sistema exibe a tela anterior (DV1). <p>A2. Ver orçamentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O funcionários clica em “Ver orçamentos”. 2. O sistema exibe os detalhes dos orçamentos já feitos para o pedido selecionado (E1). 3. O funcionário clica em retornar. 4. Sistema exibe tela anterior (DV1).
Fluxos de exceção	E1. Caso não existam orçamentos anteriores para o

	<p>pedido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe o botão “Ver orçamentos” desabilitado. <p>E2. Campo preenchido incorretamente</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema destaca os campos incorretos para a correção. 2. Progressão no fluxo é bloqueada enquanto campo estiver incorreto. <p>E3. Erro ao criar um o novo orçamento no sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe uma mensagem de erro. 2. O funcionário é encaminhado para o formulário.
Regras de negócio	

UC05 - Emitir Relatórios	
Descrição	<p>O funcionário pode escolher entre as opções de relatório:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relatório sintético de orçamentos. 2. Relatório financeiro de orçamentos.
Data view	<p>DV1 - Tela emitir relatórios</p> 
Pré-condições	Estar logado como funcionário.
Pós-condições	Poder emitir relatório.
Ator primário	Funcionário.
Fluxo de eventos principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema apresenta a tela de escolha de relatório (DV1). 2. O funcionário seleciona qual dos relatórios deseja emitir. 3. O sistema gera o relatório.

	4. O sistema apresenta o relatório em PDF.
Fluxos alternativos	
Fluxos de exceção	
Regras de negócio	Apenas funcionários podem emitir relatórios.