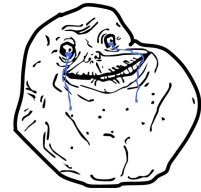


Agência de Encontros FOREVER ALONE



Enunciado

Uma agência de encontros e casamentos contratou a sua equipe de desenvolvimento para construir um software para automatizar a maior quantidade possível de operações.

A agência entrevista e cadastra as pessoas interessadas, seleciona candidatos com as características desejadas, promove festas e jantares dançantes para propiciar o entrosamento e o conhecimento entre as pessoas cadastradas. São sugeridos encontros entre parceiros com preferências compatíveis.

A agência necessita controlar o fluxo de caixa sendo que as entradas financeiras vêm exclusivamente dos convites que são vendidos para as festas e das taxas pagas pelos cadastrados por ocasião de encontros agendados (para cada encontro agendado as duas pessoas envolvidas pagam uma taxa). As saídas financeiras são provenientes das despesas operacionais. Se for de interesse do cliente/casal, a agência organiza a festa de casamento e, para tal, deve elaborar um orçamento.

Como a agência de encontros e a agência de casamentos, apesar de parceiras, são duas empresas separadas, para implementar estas funcionalidades, deve-se desenvolver dois sistemas distintos, o FOREVER ALONE, que compõem principalmente as funcionalidades de uma agência de encontros, e o ALWAYS TOGETHER, que compõem principalmente as funcionalidades de uma agência de casamentos.

Requisitos Funcionais FOREVER ALONE

Os requisitos mínimos são:

- **Acesso:** prover um sistema de login ao sistema, contendo perfil para funcionário e cliente. O acesso ao site é feito sempre pelo e-mail. Nenhuma operação (exceto informações do site) deve ser permitida sem acesso com sucesso;
- **Manutenção de Funcionários:** deve-se prover um usuário administrador que pode manter (inserir, remover, atualizar, listar) funcionários do sistema;
- **Tela Inicial do Cliente:** na tela inicial do cliente o sistema deve apresentar o menu de opções e mostrar todos os convites para festas recebidos (com opção para aceitar ou recusar), e a lista de encontros pendentes;
- **Tela Inicial do Funcionário:** na tela inicial do funcionário o sistema deve apresentar o menu de opções;
- **Manutenção de Clientes:** contendo no mínimo: nome, CPF, endereço, e-mail, data de cadastro, data de nascimento, sexo, escolaridade, cor do cabelo, cor da pele, breve descrição, preferências para encontros: sexo, faixa de idade, cor do cabelo,

cor da pele. Um funcionário da agência pode cadastrar cliente (sem cadastrar suas preferências) e uma pessoa que não possui acesso ao sistema também pode se cadastrar e se tornar um cliente.

- **Pesquisa de Clientes:** O funcionário consegue pesquisar clientes (por CPF ou por um texto - que pode ser parte do nome ou parte da descrição). O resultado desta pesquisa deve ser apresentado em uma lista contendo CPF, nome e e-mail, mais as opções para visualizar o perfil todo, alterar dados ou remover;
- **Remoção de Clientes:** Nenhum cliente deve ser removido fisicamente da base de dados;
- **Preferências:** O cliente, e só o cliente, pode inserir/alterar suas preferências a qualquer instante. O funcionário só consegue visualizá-las;
- **Promoção de Festas:** cada festa tem um tema e possui um determinado conjunto de pessoas participantes com preferências compatíveis. Quem cria uma festa é um funcionário da agência, que também seleciona as pessoas que serão convidadas para a festa, selecionando através de suas características. Qualquer pessoa selecionada para um evento deve receber um e-mail de convite e deverá confirmar sua presença no Sistema;
- **Solicitação de Encontro:** o cliente pode solicitar um encontro com outra pessoa. Ao solicitar o encontro, o sistema retorna uma lista com todas as pessoas compatíveis, retornando somente o primeiro nome, sexo, escolaridade, cor do cabelo e cor da pele, sendo que estas pessoas devem ser compatíveis com as preferências cadastradas no perfil da pessoa. Nesta lista também são mostradas as opções para visualizar a descrição e para solicitar um encontro com a pessoa. O encontro tem data, hora e local, fornecidos automaticamente pela agência e devem ser informados para a pessoa que solicitou o encontro e para a outra pessoa. O participante selecionado para o encontro pode recusá-lo. Se um encontro foi recusado a pessoa que recusou não pode ser mais aparecer na busca da pessoa que a convidou;
- **Pedido de Casamento:** O cliente solicita para a agência o casamento com outra pessoa (deve-se prover informações básicas como quem é a outra pessoa, data, hora, cliente que será o futuro cônjuge, quantidade de convidados, nome dos padrinhos (no máximo 2 casais), nome do padre, igreja que será realizada e local da lua-de-mel). A agência, com estas informações, solicita orçamento ao Sistema ALWAYS TOGETHER;
- **Aprovação/Recusa de Orçamento:** O cliente deve possuir uma tela para aprovação ou recusa do orçamento efetuado pela agência. Um casal é concretizado quando o casamento acontece pela agência;
- **Lista de Encontros Pendentes:** o cliente deve poder visualizar seus encontros não concretizados ainda. Se a data do encontro já passou (menor que a data atual) e a outra pessoa aceitou, este é um encontro já concretizado (assumimos que o cliente vai em todos os encontros);
- **Relatório Gerencial de Encontros:** relatório emitido sobre qualquer período de tempo (data inicial/final), contendo todos os encontros efetuados (nome das pessoas, data e hora);
- **Relatório Gerencial de Encontros por Cliente:** relatório emitido sobre qualquer período de tempo (data inicial/final), contendo todos os encontros efetuados por um cliente específico (nome das pessoas, data e hora);

- **Relatório Gerencial de Festas:** relatório emitido sobre qualquer período de tempo, contendo todas as festas efetuadas. Deve conter no relatório também a adesão de pessoas (quantidade de pessoas que confirmaram sua participação na festa);
- **Relatório Gerencial de Festas por Cliente:** o mesmo que o relatório gerencial de festas, mas deve-se selecionar um cliente e mostrar as festas que este participou e a adesão nestas festas;
- **Relatório Gerencial de Produtividade:** Deve-se também prover um relatório gerencial com a quantidade total de casais formados pela agência. Deve-se mostrar também a quantidade de recusas de orçamento de casamento. Estes números também devem ser mostrados de forma agrupada anualmente e mensalmente. Deve-se também mostrar a proporção entre clientes cadastrados e casais formados. Os casais formados são pessoas que se casam pela agência.

Requisitos Funcionais ALWAYS TOGETHER

Os requisitos mínimos são:

- **Acesso:** prover um sistema de login ao sistema, contendo perfil para funcionário somente. O acesso ao site é feito sempre pelo e-mail. Nenhuma operação (exceto informações do site) deve ser permitida sem acesso com sucesso;
- **Manutenção de Funcionários:** deve-se prover um usuário administrador que pode manter (inserir, remover, atualizar, listar) funcionários do sistema;
- **Lista de Pedidos de Casamento:** Apresenta todos os pedidos de casamento em aberto (para que o funcionário elabore o orçamento), orçados (para que o funcionário possa visualizar os orçamentos), aceitos (indicando qual proposta foi aceita) e rejeitados (indicando o motivo da rejeição). Todos os dados do pedido (e orçamento e motivo, se for o caso) devem ser mostrados quando o funcionário escolhe ver os detalhes de um pedido.
- **Elaboração de Orçamento:** O funcionário pode, a partir da tela de Listagem de Pedidos de Casamento, entrar nos detalhes do pedido e efetuar um orçamento. Um orçamento é composto sempre por duas propostas: Proposta Standard e Proposta Premium. A Proposta Standard é a mais simples e sempre possui um valor mais baixo que a proposta Premium (não deve-se permitir propostas Standard com valores maiores ou iguais ao seu correspondente Premium). Cada uma destas propostas é formada por um campo de texto onde o funcionário descreve todos os itens do orçamento, e um campo monetário para que seja inserido o valor total do orçamento. Após orçado, deve-se enviar os orçamentos para o sistema FOREVER ALONE;
- **Relatório Sintético de Orçamentos:** deve-se apresentar um relatório contendo a quantidade total de casamentos pedidos, quantidade orçada até o momento do relatório, quantidade aceita e quantidade rejeitada. Apresentar também os percentuais;
- **Relatório Financeiro de Orçamentos:** deve-se apresentar um relatório contendo a quantidade de casamentos aprovados, a somatória dos valores (indicando o total de

entrada financeira recebida) e o valor médio dos casamentos Standard e valor médio dos casamentos Premium;

Requisitos Não-Funcionais

Os requisitos não-funcionais mínimos são:

- Deve-se usar Projetos de Desenvolvimento separados;
- Deve-se usar dois bancos de dados diferentes e dissociados;
- Os funcionários do FOREVER ALONE e do ALWAYS TOGETHER não são os mesmos;
- Senhas devem ser criptografadas;
- O leiaute deve seguir preceitos de usabilidade e ergonomia, usar o ErgoList como direcionador (<http://www.labiutil.inf.ufsc.br/ergolist/>);
- O leiaute deve ser agradável;
- Listagens devem ser feitas em HTML normal e Relatórios obrigatoriamente em PDF;
- A comunicação entre os sistemas deve ser feita usando-se REST;
- Todas as datas e valores monetários devem ser entrados e mostrados no formato brasileiro;
- Todos os campos que tiverem formatação devem possuir máscara;
- Todas as datas deverão ser entradas através de calendários;
- Não é permitido o uso de frameworks de aplicação, deve-se usar : Servlets, JSP, JSTL/EL para o desenvolvimento;
- Pode ser utilizado framework CSS, como bootstrap.