

INSTRUÇÕES PARA IMPORTAÇÃO DE CONTRATO DE TERCEIROS		
CAMPO DO SISTEMA/CAMPO DO CABEÇALHO DO ARQUIVO	INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO	EXEMPLO
<b>CRIAR: ORGANIZAÇÃO</b> <b>IMPORTAR: COD_OS (Código da Organização*)</b> <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	É o código da Organização a que se refere a despesa. Deve conter apenas números. Será verificada sua existência na tabela do sistema de Organizações, bem como se a mesma está ativa. Este código deve ser o mesmo que o do usuário que está fazendo a importação. Se não for, haverá um erro.	Exemplo: 123, 999, etc
<b>CRIAR: Unidade</b> <b>IMPORTAR: COD_UNIDADE (Unidade*)</b> <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	É o código da unidade a que se refere a despesa. Deve conter apenas números. Será verificada sua existêmcia na tabela de unidades, bem como se está ativa e ligada à Organização atual.	Exemplo: 123, 999, etc
<b>CRIAR: Contrato</b> <b>IMPORTAR: COD_CONTRATO (Contrato*)</b> <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	É o número do contrato de gestão. Deve ter o formato NNN/AAAA, onde NNN é o número do contrato e AAAA é o ano. Será verificada sua existência na tabela de contrato e se ele está ligado à Organização atual.	Exemplo: 001/2017, 100/2012, etc.
<b>Razão Social (OBRIGATÓRIO se CNPJ estiver preenchido).</b>	É o nome do fornecedor ou a razão social do fornecedor, caso seja pessoa jurídica.	Exemplo: Alfa Empresa de Sistemas. ACME Ltda, etc. Pode ter no máximo 100 caracteres.
<b>CNPJ do Terceiro (OBRIGATÓRIO)</b>	É o CNPJ do fornecedor. Tem que ser informado no formato 99.999.999/9999-99. Também será verificada sua validade.	Exemplo: 99.999.999/0001-99, etc
<b>Serviço* (OBRIGATÓRIO)</b>	É a uma breve descrição do serviço do Contrato com terceiro.	Exemplo: Informática, Entrega, Telefonia, etc.
<b>CRIAR: Valor Mensal</b> <b>IMPORTAR: VALOR_MES (Valor Mensal*)</b> <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	É o valor mensal a ser pago segundo o contrato.	Exemplo: 1200; 56,58; 125369,58
<b>Vigência (OBRIGATÓRIO)</b>	É o tempo em que o contrato ficará ativo. Em anos.	Exemplo: 1, 2, 5, etc.
<b>CRIAR: Ano--mês de Início do Contrato</b> <b>IMPORTAR: CONTRATO_ANO_MES_INICIO (Ano-mês de Fim do Contrato*)</b> <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	É a data de início da vigência do contrato (ano/mês). Deve ter o formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano e MM é o mês.	Exemplo: outubro de 2016 deve ser preenchido 2016-10, janeiro de 2017 deve ser preenchido 2017-01
<b>CRIAR: Ano--mês de Fim do Contrato</b> <b>IMPORTAR: CONTRATO_ANO_MES_FIM</b> <b>(Ano-mês de Fim do Contrato*)</b> <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	É a data de encerramento do contrato (ano/mês). Deve ter o formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano e MM é o mês.	Exemplo: outubro de 2016 deve ser preenchido 2016-10, janeiro de 2017 deve ser preenchido 2017-01
<b>IMPORTAR: REF_TRI (Ano-mês de Referência*)</b> <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	É a referência do lançamento (ano/mês). Deve ter o formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano e MM é o mês. Caso a entrega já tenha sido encerrada para esta referência, Organização e contrato, não será possível fazer a carga dos dados.	Exemplo: outubro de 2016 deve ser preenchido 2016-10, janeiro de 2017 deve ser preenchido 2017-01
<b>IMPORTAR: REF_ANO_MES (Data da Apresentação) (aaaa-mm-dd)</b> <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	É a data do dia da importação do arquivo para o sistema.	Exemplo: 2018-02-15, 2017-11-23, etc.
<b>CRIAR: Imagem do Contrato</b> <b>IMPORTAR: IMG_CONTRATO (Imagem do Contrato*)</b> <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	É o nome do arquivo que contém a documentação comprobatória do contrato da instituição com o seu prestador de serviço e seus anexos. Atenção que o nome do arquivo deve ser EXATAMENTE o mesmo do que foi importado.	Exemplo: nome_do_arquivo.pdf, nomeDoArquivo.pdf, etc.
<b>OBS1: MODELO DE ARQUIVO DA PLANILHA DE IMPORTAÇÃO DISPONIBILIZADA NO SITE <a href="https://github.com/cosme24horas/PCRJ">https://github.com/cosme24horas/PCRJ</a> --&gt; MODELO ANEXO</b>		
<b>OBS2: CASO A INSTITUIÇÃO PARCEIRA ESTEJA INSERINDO ALGUM DOCUMENTO OU ANEXO COMPLEMENTAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS, DEVE SEGUIR AS ORIENTAÇÕES DO OFÍCIO CIRCULAR CVL/SUBEX Nº 005/2019, DISPONIVEL NO SITE <a href="https://fazenda.prefeitura.rio/nmpc/">https://fazenda.prefeitura.rio/nmpc/</a>.</b>		