

INSTRUÇÕES PARA IMPORTAÇÃO DE CONTRATO DE TERCEIROS		
CAMPO DO SISTEMA/CAMPO DO CABEÇALHO DO ARQUIVO	INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO	EXEMPLO
CRIAR: ORGANIZAÇÃO IMPORTAR: COD_OS (Código da Organização*) (OBRIGATÓRIO)	É o código da Organização a que se refere o contrato de terceiros. Deve conter apenas números. Será verificada sua existência na tabela do sistema de Organizações, bem como se a mesma está ativa. Este código deve ser o mesmo que o do usuário que está fazendo a importação. Se não for, haverá um erro.	Exemplo: 123, 999, etc
CRIAR: Unidade IMPORTAR: COD_UNIDADE (Unidade*) (OBRIGATÓRIO)	É o código da unidade a que se refere o contrato de terceiros. Deve conter apenas números. Será verificada sua existência na tabela de unidades, bem como se está ativa e ligada à Organização atual.	Exemplo: 123, 999, etc
CRIAR: Contrato IMPORTAR: COD_CONTRATO (Contrato*) (OBRIGATÓRIO)	É o número do contrato de gestão. Deve ter o formato NNN/AAAA, onde NNN é o número do contrato e AAAA é o ano. Será verificada sua existência na tabela de contrato e se ele está ligado à Organização atual.	Exemplo: 001/2017, 100/2012, etc.
DATA DA APRESENTAÇÃO (NÃO OBRIGATORIO)	É a data do dia da importação do arquivo para o sistema.	Exemplo: 2018-02-15, 2017-11-23, etc.
Razão Social (OBRIGATÓRIO se CNPJ estiver preenchido).	É o nome do fornecedor ou a razão social do fornecedor, caso seja pessoa jurídica.	Exemplo: Alfa Empresa de Sistemas. ACME Ltda, etc. Pode ter no máximo 100 caracteres.
CNPJ do Terceiro (OBRIGATÓRIO)	É o CNPJ do fornecedor. Tem que ser informado no formato 99.999.999/9999-99. Também será verificada sua validade.	Exemplo: 99.999.999/0001-99, etc
Serviço* (OBRIGATÓRIO)	É a uma breve descrição do serviço	Exemplo: Informática, Entrega, Telefonia, etc.
CRIAR: Valor Mensal IMPORTAR: VALOR_MES (Valor Mensal*) (OBRIGATÓRIO)	É o valor mensal a ser pago segundo o contrato.	Exemplo: 1200; 56,58; 125369,58
Vigência (OBRIGATÓRIO)	É o tempo em que o contrato ficará ativo. Em anos.	Exemplo: 1, 2, 5, etc.
CRIAR: Ano--mês de Início do Contrato IMPORTAR: CONTRATO_ANO_MES_INICIO (Ano-mês de Fim do Contrato*) (OBRIGATÓRIO)	É a data de início da vigência do contrato (ano/mês). Deve ter o formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano e MM é o mês.	Exemplo: outubro de 2016 deve ser preenchido 2016-10, janeiro de 2017 deve ser preenchido 2017-01
CRIAR: Ano--mês de Fim do Contrato IMPORTAR: CONTRATO_ANO_MES_FIM (Ano-mês de Fim do Contrato*) (OBRIGATÓRIO)	É a data de encerramento do contrato (ano/mês). Deve ter o formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano e MM é o mês.	Exemplo: outubro de 2016 deve ser preenchido 2016--10, janeiro de 2017 deve ser preenchido 2017--01
IMPORTAR: REF_TRI (Ano-mês de Referência*)	É a referência do lançamento (ano/mês). Deve ter o formato AAAA--MM, onde AAAA é o ano e MM é o mês. Caso a entrega já tenha sido encerrada para esta referência, Organização e contrato, não será possível fazer a carga dos dados.	Exemplo: outubro de 2016 deve ser preenchido 2016--10, janeiro de 2017 deve ser preenchido 2017--01
IMPORTAR: REF_ANO_MES (Data da Apresentação) (aaaa-mm-dd) (OBRIGATÓRIO)	É a data do dia da importação do arquivo para o sistema.	Exemplo: 2018--02--15, 2017--11-23, etc.
CRIAR: Imagem do Contrato IMPORTAR: IMG_CONTRATO (Imagem do Contrato*) (OBRIGATÓRIO)	É o nome do arquivo de imagem do documento de comprovação da despesa. Atenção para que o nome do arquivo seja EXATAMENTE o mesmo do que foi importado.	Exemplo: nome_do_arquivo.pdf, nomeDoArquivo.pdf, etc.
OBS: MODELO DE ARQUIVO DA PLANILHA DE IMPORTAÇÃO DISPONIBILIZADA NO SITE https://github.com/cosme24horas/PCRJ --> MODELO ANEXO		