

## JUNTA DE ANDALUCÍA

## SOLICITUD DE CONEXIÓN AL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet) (BOJA núm. 134 de 15 de julio).

Art. 83 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

- ☒ **Alta** ☐ **Baja** ☐ **Modificación**  
☒ **Desarrollo** ☐ **Producción**  
☒ **Registro de entrada** ☒ **Registro de salida**

<b>1 DATOS DE LA APLICACIÓN</b>			
CONSEJERÍA / AGENCIA ADMINISTRATIVA / ORGANISMO AUTÓNOMO / ETC <sup>(1)</sup> <b>CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>			
NOMBRE DE LA APLICACIÓN <b>PLATINA</b>		NOMBRE DEL TRÁMITE <b>N/A</b>	
UNIDAD TRAMITADORA / DESTINO <b>N/A</b>		CÓDIGO / NOMBRE DEL ASUNTO <sup>(2)</sup> <b>N/A</b>	
El trámite telemático va dirigido: <input type="checkbox"/> Ciudadanía / Empresas / Internet <input checked="" type="checkbox"/> Interno Administración / Intranet			
Competencia del trámite: <input checked="" type="checkbox"/> Administración de la Junta de Andalucía <input type="checkbox"/> Otra Administración <sup>(3)</sup> : .....			
Descripción del uso del registro que realizará el trámite telemático: (si requiere más espacio, adjuntar documento con la descripción) <b>PRUEBA DE INTEGRACIÓN CON @RIES A TRAVÉS DEL ESB DE PLATINA EN SU ENTORNO DE INTEGRACIÓN</b> <b>SE TRATA DE UN ENTORNO NO PRODUCTIVO. SE UTILIZARÁ EL SISTEMA INFOCOR PARA LA PRUEBA DE INTEGRACIÓN</b>			
Dirección de red origen de las peticiones de registro:			
IP	Nombre del Host	IP	Nombre del Host
<b>10.240.203.112</b>	<b>prucorpla09</b>		
<b>10.240.203.113</b>	<b>prucorpla10</b>		
En caso de imposibilidad puntual de obtención del sello de tiempo, tomar fecha y hora del sistema. <sup>(4)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SÍ</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>			
Normativa reguladora del trámite telemático: <sup>(5)</sup> <b>N/A</b>			
PERSONA RESPONSABLE DEL TRÁMITE TELEMÁTICO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA <b>N/A</b>			
TELÉFONO DE CONTACTO DE LA PERSONA RESPONSABLE <b>365064</b>		CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE <b>antonio.blanco@juntadeandalucia.es</b>	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL RESPONSABLE TÉCNICO <b>Blanco Morales, Antonio</b>			
TELÉFONO DE CONTACTO DEL RESPONSABLE TÉCNICO <b>365064</b>		CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE TÉCNICO <b>antonio.blanco@juntadeandalucia.es</b>	

<b>2 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>	
La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en este impreso y <b>SOLICITA</b> la conexión al registro electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía.	
En <b>Sevilla</b> a <b>21</b> de <b>agosto</b> de <b>2015</b>	
(Sello)	EL/LA <b>Jefe de Gabinete de Desarrollo de Inf. Software</b> (cargo)
Fdo.: <b>Antonio Blanco Morales</b>	

En la web de soporte de la administración electrónica de la Junta de Andalucía (<http://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/ae>) se encuentra disponible la información sobre el sistema. Respecto a los formularios para el trámite telemático, es de aplicación la Orden de 28 de julio de 1989, por la que se establecen los criterios de normalización y papel impreso y se crea el registro de formularios de la Junta de Andalucía.

(1) Agencias no administrativas y otras entidades de derecho público: punto 2 del artículo 1 y segundo párrafo del punto 2 de la disposición adicional segunda del Decreto 183/2003, de 24 de junio.

(2) Es recomendable que el código del asunto sea el mismo para la presentación telemática y la presencial.

(3) Artículo 24.3 de la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

(4) Si contesta NO, en caso de imposibilidad puntual de obtención del sello de tiempo no se realizará apunte registral.

(5) Se deberá indicar la norma que establezca y regule la tramitación telemática. Si se encuentra en trámite de aprobación, indicar fecha de envío de solicitud para informe preceptivo a la Dirección General de Planificación y Organización de los Servicios Públicos. En caso de potestades administrativas y ejercicio de competencias por agencias no administrativas y otras entidades de derecho público, indíquese la normativa correspondiente.