

# **Agata**

## **Agenda Corporativa**

### **Uso, configuración y administración**

CÓDIGO: AGATA-AA-99  
FECHA: 22/05/2014  
VERSIÓN: 1

# ÍNDICE

1. Introducción
2. ¿Qué es Agata?
3. SAD 2.10.0
4. Funcionalidad básica
5. Preferencias de usuario
6. Casos de uso
7. Interfaz de Administración del SAD
8. Interfaz DAV
9. Interfaz SyncML
10. Diagnóstico de problemas y escalado

Agata

# Introducción

# OBJETIVOS

- “Desarrollo e implantación de una agenda electrónica con funcionalidades tanto individuales como de grupo mediante la cual sea posible convocar citas en las que participen empleados de la Junta de Andalucía que dependen de diferentes organismos”
- “El sistema deberá disponer de funcionalidades relacionadas con la interoperabilidad con otros sistemas de agenda”
- Utilización de protocolos y formatos estándar (HTTP, WebDAV, CalDAV, IMIP, iCalendar, vCard, etc.)

# REQUISITOS DE USUARIO

- Arquitectura distribuida-centralizada
- Múltiples interfaces de acceso para el usuario
  - GUI
  - CalDAV / WebDAV
  - Sincronización SyncML
  - Otras (servicios web SOAP, REST, etc.)
- Cumplimiento de leyes y normas (accesibilidad web, LOPD, etc.)
- Rendimiento y escalabilidad (herramienta corporativa)
- Integrable con soluciones existentes y en desarrollo de JA:
  - Sistema de directorio / gestión de identidades
  - Sistemas de grupo corporativo
  - Sistema de correo electrónico
- Open Source

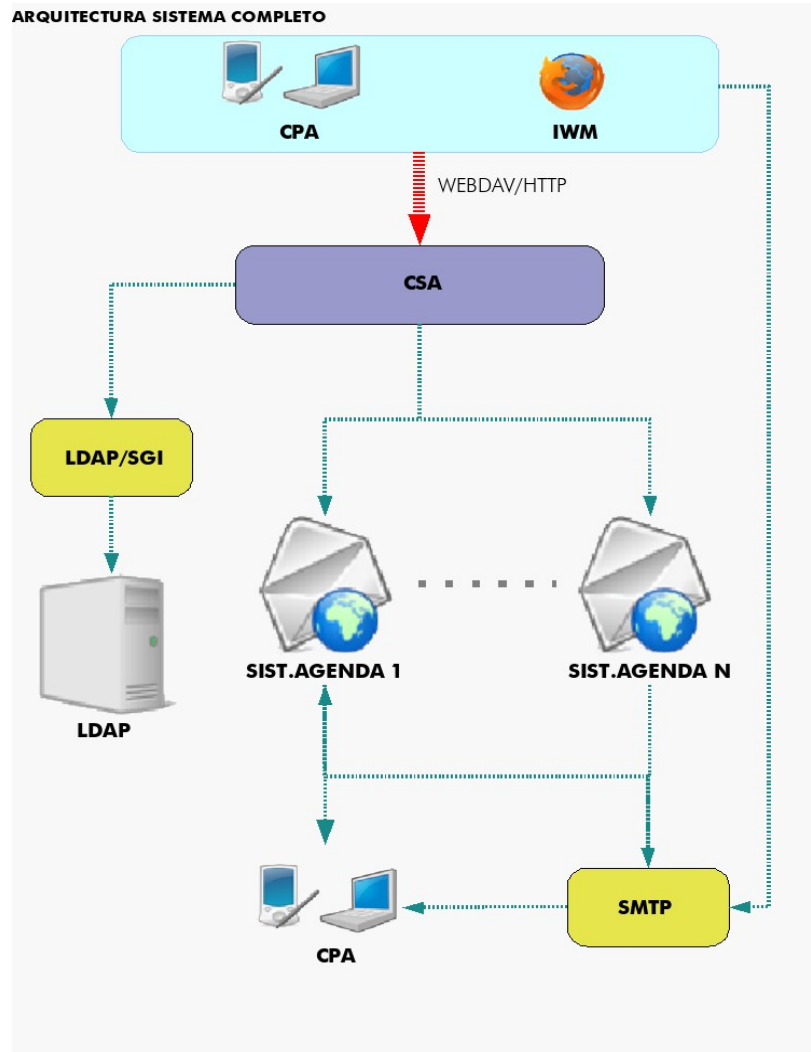
Agata

**¿Qué es Agata?**

# RESULTADO: ¿QUÉ ES AGATA?

- Agata es una plataforma que facilita la gestión de agendas en grandes corporaciones y la organización de eventos
- Agata está formado por 3 sistemas diferenciados:
  - SAD (Sistema de Agenda Distribuido)
    - Almacén de datos PIM (eventos, contactos y tareas)
    - Múltiples interfaces de acceso para el usuario
  - CSA (Coordinador de Sistemas de Agenda)
    - Elemento de unión de la arquitectura distribuida
    - Función proxy caché inteligente: deslocalización y uniformización de recursos
  - IWM (Interfaz de WebMail)
    - Integración e-mail – PIM
- Software libre (licencia EUPL)
- Agata, Agenda Corporativa, se ha desarrollado dentro del proyecto denominado AGATAv2

# RESULTADO: ¿QUÉ ES AGATA?





# RESULTADO: ¿QUÉ ES AGATA?



# RESULTADO: ¿QUÉ ES AGATA?

- Versión 2.10.0 actualmente en producción
  - Versión 2.11.0 en desarrollo
- Página de AGATAv2 en la OVCTIC:

<http://ovctic.i-administracion.junta-andalucia.es/proyectos/agata>

- Descripción de la plataforma
- Seguimiento de nuevas versiones
- Descarga de documentación
- Enlaces de interés

Agata

**SAD 2.10.0**

# Versión 2.10.0

## ■ Incluye:

- Actualización del aspecto de la interfaz gráfica de usuario
- Mejoras de usabilidad y seguridad.
- Soporte a dispositivos con iOS7
  - Sincronización DAV de contactos con cliente nativo
- Cambios en formulario de sondeos
- Evolutivos menores
- Corrección de defectos

Agata

# Funcionalidad básica

# Funcionalidad básica

- Vista general de la interfaz
- Gestión de citas y calendario
  - Creación de citas:
    - Botón nuevo, doble clic, botón derecho del ratón
  - Arbol de categorías
    - Creación, edición y borrado de categorías
    - Filtrado de elementos
    - Cambio de nombre y color
- Envío de correos asociados a citas
- Vistas de Impresión
- Sondeos
  - Creación de sondeos
  - Vista de sondeos para organizador
  - Vista de sondeos para invitado

# Funcionalidad básica

- Gestión de contactos
  - Funcionamiento similar a la gestión de citas
  - Listín Corporativo
  - Distintas opciones de filtrado en la Libreta de Contactos
- Gestión de tareas
  - Similar a la gestión de citas y contactos
- Papelera de reciclaje
  - Backup automático de todos los elementos eliminados
  - Recuperación individual o de varios elementos
  - Autoborrado de elementos antiguos

Agata

# Preferencias de usuario



# Preferencias de usuario

## ■ Preferencias del usuario

### ■ Opciones generales:

- Número de elementos que se muestran en los listados
- Comportamiento del envío de notificaciones
- Avisos por correo
- Categorías por defecto para nuevos elementos
- Periodo borrado de elementos de la papelera

### ■ Calendario

- Vista inicial del calendario
- Franja horaria semanal y diaria
- Duración cita por defecto
- Evitar creación citas duplicadas

# Preferencias de usuario

## ■ Preferencias del usuario

### ■ Sincronización

- Contenedores de sincronización
- Ventana de sincronización (sólo afecta a citas de servidor en sincronizaciones lentas)
- Categorías por defecto
- Lista de correos para notificaciones

### ■ Permisos

- Selección del usuario
- Selección de la colección
- Listado de permisos ofrecidos
  - Ordenación
  - Agrupación
  - Borrado
- Tipos de permisos: generales, de sincronización, de gestión de invitaciones, de gestión de categorías.

# Preferencias de usuario

## ■ Preferencias del usuario

### ■ Suscripciones

- Listado de colecciones accesibles
  - Ordenación
  - Agrupación
- Activa/Inactiva

### ■ Calendarios externos

- Calendario de AGATAv2 (otro SAD)
  - Nombre y URL
- Calendario en Internet
  - Nombre y URL
  - Usuario
  - Contraseña
- Listado
  - Ordenación
  - Borrado

# Preferencias de usuario

## ■ Preferencias del usuario

### ■ Importar/Exportar

- Citas (ics)
- Contactos (vcf, Idif, csv)
- Tareas (ics)

### ■ Disponibilidad

- Visible/Invisible
- Gestión de permisos (excepciones)
  - Selección de usuario
  - Visible/invisible
  - Listado

# Preferencias de usuario

## ■ Preferencias del usuario

### ■ Invitaciones

- Acciones
  - Aceptar siempre
  - Rechazar siempre
  - Manual
- Gestión de permisos (excepciones)
  - Selección de usuario
  - Aceptar/Rechazar
  - Listado

### ■ Otras

- Contenedores por defecto
- Creación de cumpleaños
  - Crear ahora
  - Crear al guardar contacto

Agata

# Casos de uso

# CASO ESPECIAL: Gestión de los datos de otro usuario

- Caso en el que un usuario gestiona la información de otro:
  - Citas
  - Contactos
  - Tareas
  
- Es necesario tener configurados los permisos y suscripciones:
  - El usuario cuyos datos son gestionados (gestionado) debe ofrecer los permisos al usuario gestor (también puede hacerlo un administrador).
  - El usuario que gestiona los datos (gestor) debe activar las suscripciones a los datos.
  - Los elementos deben ser creados en las colecciones del gestionado, no en las del gestor. (recomendado cambiar los contenedores por defecto en las preferencias)

# CASO ESPECIAL: Gestión de los datos de otro usuario

- Sincronización de los datos de otro usuario:
  - El usuario gestionado debe dar permiso de sincronización al usuario gestor
  - El usuario gestor debe configurar el contenedor de sincronización en sus preferencias.
  - Aunque el gestor tenga el permiso de escritura, necesita también el de gestión de categorías para crear nuevas categorías al sincronizar



# CASO ESPECIAL: Aceptación/Actualización de invitaciones

- Permiso sobre calendario → Escritura
- Permiso de gestión de invitaciones → Activo
- Suscripción al calendario → Activa
- Aceptación/rechazo: En el listado de “Invitaciones recibidas” → “Crear en calendario de”
- Actualización: identificada por organizador del evento.

Citas próximas (1)	Mis tareas pendientes (1)	Invitaciones recibidas (3)	Respuestas a invitaciones (1)	Mis sondeos (0)			
✓ Aceptar seleccionadas ✖ Descartar seleccionadas ⚠ Aceptar seleccionadas en tentativa							
<input type="checkbox"/>	Fecha de inic...	Fecha de fin	Asunto	Lugar	Crear en calendario de	Organizador	
<input type="checkbox"/>	★ 01/06/2013 1...	01/06/2013 1...	Prueba de cita con participantes		agata.test2	agata.test1@juntadeandalucia.es	
<input type="checkbox"/>	★ 12/06/2013 1...	12/06/2013 1...	Invitación agata.test2		agata.test2	agata.f@juntadeandalucia.es	
<input type="checkbox"/>	★ 13/06/2013 1...	13/06/2013 1...	Invitar a test1		agata.test1	agata.prueba.3@juntadeandaluci...	

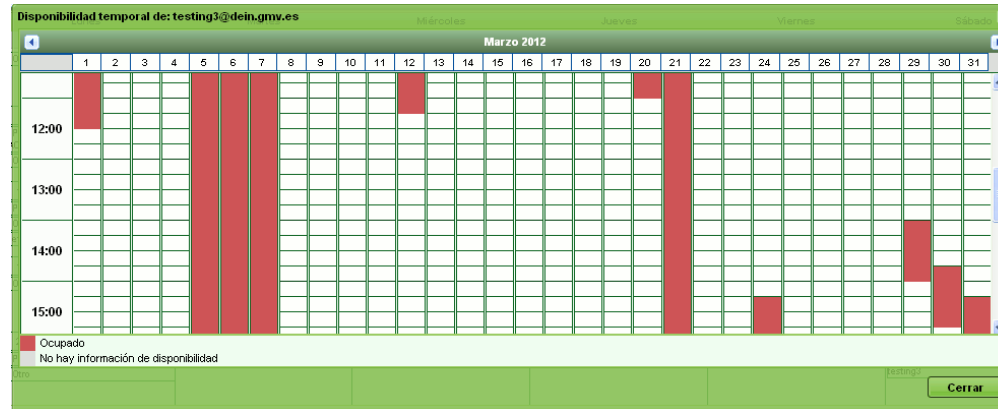
Citas próximas (1)	Mis tareas pendientes (1)	Invitaciones recibidas (3)	Respuestas a invitaciones (1)	Mis sondeos (0)				
<div>✓ Actualizar seleccionadas</div> <div>✗ Rechazar seleccionadas</div>								
<input type="checkbox"/>	Fecha de ini...	Fecha de fin	Asunto	Organizador	Participante	Propietario de la invitación	Estado	
<input type="checkbox"/>	12/06/2013 ...	12/06/2013 ...	Invitación prueba	agata.test2@juntadeand...	agata.prueba.3@juntad...	agata.test2	Aceptada	

# CASO ESPECIAL: Invitación en nombre de otro

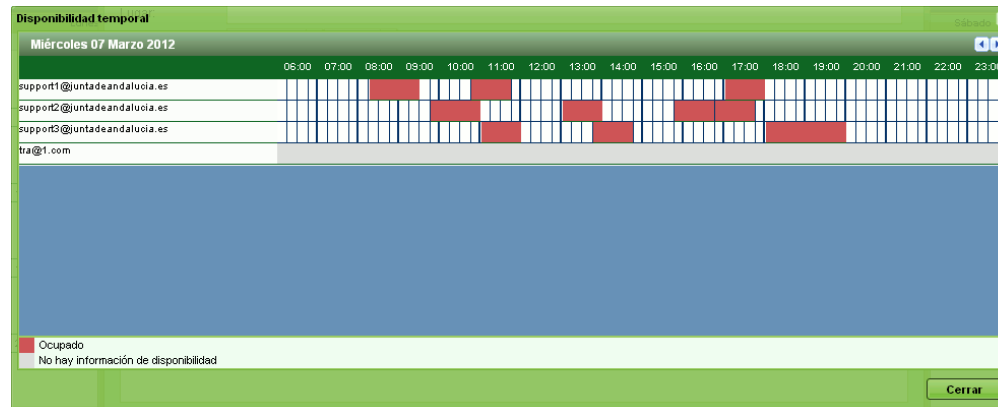
- Cita con participantes en el calendario de otra persona
- Organizador: el creador, no el propietario del calendario
- ¡No olvidar establecer al propietario como participante!
- Aparece una invitación en el listado, enviada al propietario del calendario.
  - Aceptar esta invitación actualiza el estado del participante
  - Rechazar la invitación no la elimina del calendario

# CASO ESPECIAL: Consulta de disponibilidad

- Consulta rápida en calendario propio y calendarios suscritos



- Al crear una cita



# CASO ESPECIAL: Consulta de disponibilidad

- Consulta rápida desde barra de calendario

The screenshot shows the 'Ver disponibilidad' (Check availability) window in the AGATAv2 system. The window has a green header bar with navigation buttons: 'Nuevo', 'Sondeo', 'Refrescar', 'Vista: Calendario', 'Hoy', 'Día', 'Semana', 'Mes', 'Ver disponibilidad' (highlighted with a red circle), and 'Ocultar fin de semana'. Below the header is a calendar for January 2014, showing days from 30 December to 5 January. The main area is titled 'Disponibilidad temporal' and contains a form for 'Email del participante:' with a 'Ver' button. Below the form is a detailed calendar grid for January 2014, with columns for days 1 to 31 and rows for time slots 13:00, 14:00, 15:00, and 16:00. The grid cells are currently empty, indicating no availability information is present. A legend at the bottom left shows a red square for 'Ocupado' (Occupied) and a green square for 'No hay información de disponibilidad' (No availability information). A 'Cerrar' (Close) button is located at the bottom right.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
13:00																															
14:00																															
15:00																															
16:00																															

Legend:  
■ Ocupado  
■ No hay información de disponibilidad

Cerrar

Agata

# Interfaz de Administración del SAD

# INFORMACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- Parámetros de la instancia del SAD
- Gestión de Usuarios
- Calendario de Festivos
- Gestión de Dispositivos y Principales
- Estadísticas del Sistema
- Envío de Notificaciones a Usuarios
- Gestión de Entidades – Administración Delegada

# CASO ESPECIAL: Acceso en nombre de otro usuario



- Los usuarios administradores pueden cambiar la sesión y acceder como si fuesen otro usuario de los que administra.
- La interfaz aparece con un recuadro en rojo
- Se dejan trazas en los logs del sistema

The screenshot shows the AGATAv2 web interface. The top header is green and contains the 'JUNTA DE ANDALUCÍA' logo, a calendar icon showing '31', and the 'ag@ta' logo. The user 'dagomez' is logged in. The main area displays a calendar view for June 2013, with days of the week as columns. The left sidebar shows navigation options like 'Personal', 'Mi calendario', and 'Suscripciones'. The bottom section shows a list of 'Citas próximas' (Upcoming appointments) with columns for 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', 'Asunto', 'Lugar', and 'Propietario'.

# CASO ESPECIAL: Acceso en nombre de otro usuario

- Útil para:
  - Recuperar datos a partir de una copia de seguridad
  - Cambiar preferencias
  - Diagnosticar y resolver errores e incidencias



# Problemas comunes

- Fallo al crear un usuario
  - Comprobar si el usuario existe en otro SAD (ver CSA)
- Fallo al borrar un usuario
  - Revisar que el usuario existe en CSA y Funambol

Agata

# Interfaz DAV

# INTERFAZ DAV

- Dota al SAD de una interfaz para que cualquier usuario del sistema pueda acceder a sus datos a través de cualquier cliente CalDAV del mercado.
  
- Operaciones sobre calendarios:
  - Creación
  - Modificación
  - Consultas
  - Eliminación
  
- Operaciones sobre contactos:
  - Creación
  - Modificación
  - Consultas
  - Eliminación

# INTERFAZ DAV

- Suscripciones distintas para citas y para contactos
- Guía Rápida de Thunderbird y Guía de Configuración iOS
- Interfaz empleada para el acceso a datos PIM de:
  - Mozilla Thunderbird 17
    - » Lightning 1.9.1+: Citas y Tareas
    - » AGATA AddressBook Connector 0.4.0: Contactos
  - Dispositivos iOS 7
    - » Acceso a datos de calendario
    - » Acceso a datos de contactos

Agata

# Interfaz SyncML

# INTERFAZ SyncML

- Permite la sincronización de datos entre el SAD y dispositivos móviles, mediante el protocolo SyncML.
- La sincronización consiste en la transferencia de datos entre el dispositivo y el SAD, de forma que los conjuntos en ambos extremos sean iguales

# INTERFAZ SyncML: Tipos de Sincronización

- Sincronizaciones rápidas
  - Incrementales
  
- Sincronizaciones lentas
  - Sincronización completa de los datos del dispositivo
  - Cuándo y porqué se realizan
  - Se recomienda bloquearlas en los dispositivos para restaurar la copia limpia del servidor

# INTERFAZ SyncML

- Configuración en la interfaz de usuario
  - Establecer permisos para sincronización (si es otro usuario)
  - Dirección de correo de avisos
  - Protección contra borrados masivos (sad-web-admin)
  - Seleccionar el calendario a sincronizar con el dispositivo móvil
    - Especialmente interesante para casos de gestión delegada



# INTERFAZ SyncML: Clientes de Sincronización

- Cliente para Microsoft Outlook
  - Existen dos versiones del plugin una para 2007 y otra para 2010
  - Ver Guía de Instalación y limitaciones en el repositorio de documentación
  
- Cliente para Android
  - Cliente Mokobi, disponible en Google Play
  - Ver Guía Rápida de Android disponible en el repositorio de documentación

# INTERFAZ SyncML: Informes de Sincronización

- Informes de sincronización
  - Sincronización lenta
    - Datos sobre la última sincronización lenta
      - Fecha
      - Dispositivo
      - Usuario
      - Estadísticas
    - Listado de elementos implicados
      - Información básica
      - Operación y destino
  - Errores de sincronización
    - Errores ocurridos durante sincronizaciones
    - Información
    - Dispositivo
    - Usuario
    - Operación y destino

Agata

# Diagnóstico de problemas y escalado

# Diagnóstico de problemas y escalado

FAQ: <http://catalogo.i-administracion.junta-andalucia.es/catalogo/wiki/Wiki.jsp?ext=nok&ap=716>

- Atención de incidencias a través de NAOS
  - Procedimiento a utilizar: Incidencia AGATA
  - Acceso a CAU de niveles 2, 3 y 4
  - Recomendaciones y errores comunes en uso de NAOS
- Sobre la descripción de las incidencias
  - La corrección y detalle en la redacción de la misma repercute en una resolución más rápida
  - Detallar los pasos necesarios para reproducir el problema
  - Indicar fecha y hora de ocurrencia del problema y el uid del usuario afectado
  - Indicar el cliente utilizado:
    - Tipo de navegador
    - Dispositivo móvil, ¿cual? ¿versión del S.O.? ¿versión del cliente instalado?
    - Enviar log de dispositivo en caso de ser posible