

DOCUMENTO DE ENTREGA

Manual de Estilo

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Autor del documento: Javier Casado

Departamento/Área/Unidad: Sistemas de Información / Desarrollo de Sistemas de Información / Portales

E-mail: javier.casado.ext@juntadeandalucia.es

Revisión del documento: Israel Cárdenas Romero

Departamento/Área/Unidad: Sistemas de Información / Desarrollo de Sistemas de Información / Productividad Personal

E-mail: israel.cardenas@juntadeandalucia.es

Código de Proyecto: P3005

Código del documento:

Edición del documento: 2

Fecha de elaboración: 08/04/2014

Nº de Páginas: 25

Contenidos

- 1 Introducción
2. Paleta de colores
3. Tipografías
4. Estructura de la aplicación
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Estructura básica
 - 4.3. Cabecera
 - 4.4. Miga de pan
 - 4.5. Contenidos
 - 4.6. Pie
5. Principales elementos de una página
 - 5.1 Textos
 - 5.2 Formularios
 - 5.3 Tablas
 - 5.4 Listas
 - 5.5 Iconos

1. Introducción

El objetivo principal del manual de estilo es definir el estilo visual de las Herramientas de Productividad Corporativas de la Junta de Andalucía, cara a futuras actualizaciones o nuevos desarrollos, con el propósito de mantener la unidad corporativa con una coherencia de la línea gráfica.

Este manual es imprescindible para cualquier diseñador o programador que trate de implementar cualquier desarrollo de cualquier Herramienta de Productividad Corporativa de Junta de Andalucía, y en general, de cualquier aplicación informática que trate de mantener la coherencia con la línea gráfica de dichas herramientas.

2. Paleta de colores

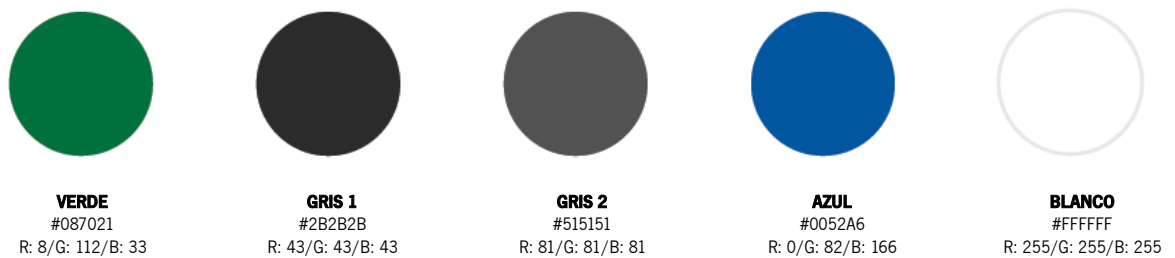


Imagen 1: Paleta de colores básicos utilizados en las Herramientas de Productividad

Arriba se muestra la paleta de colores que se utiliza para las Herramientas de Productividad de la Junta de Andalucía.

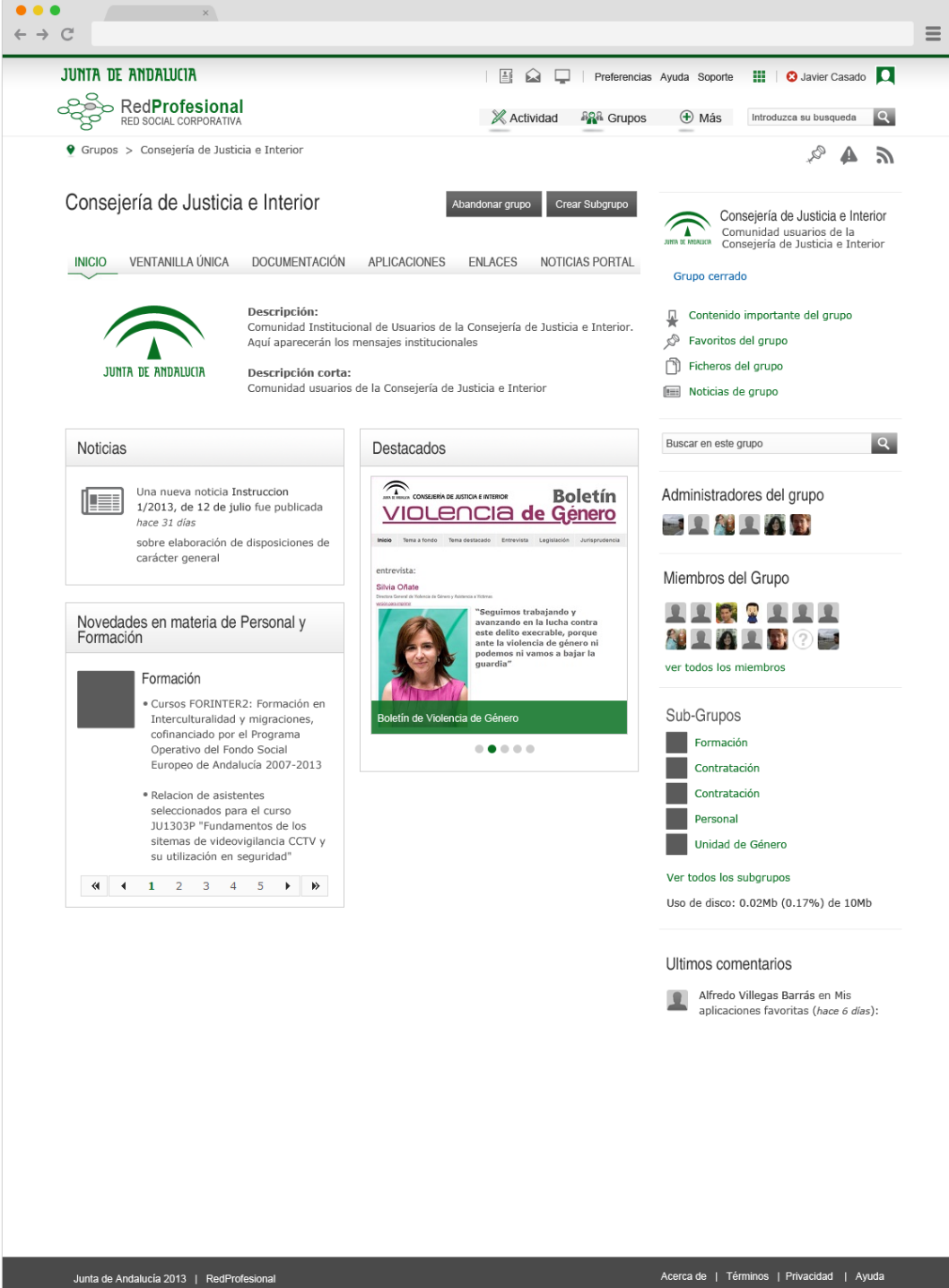
Los tonos principales, que son los mismos utilizados por el portal corporativo “juntadeandalucia.es”, están descrito en su valor hexadecimal y en RGB.

En cuanto al uso del color en los textos, se suele utilizar el gris más oscuro sobre blanco. El uso de otros colores viene determinado por el contexto a utilizar. Se debe utilizar el verde para los enlaces, el gris más claro como texto de apoyo, y el azul para componentes que se desee destacar. El fondo, en todos los casos, se mantendría de color blanco.

En casos donde se quiera destacar ciertos bloques de textos, se permite el uso de un bloque gris de fondo. En estos casos es obligatorio utilizar texto oscuro sobre fondo claro. La elección del color de fondo viene condicionada por la verificación de contraste. Para ello es imprescindible verificar con el algoritmo de las WCAG1 y WCAG2.

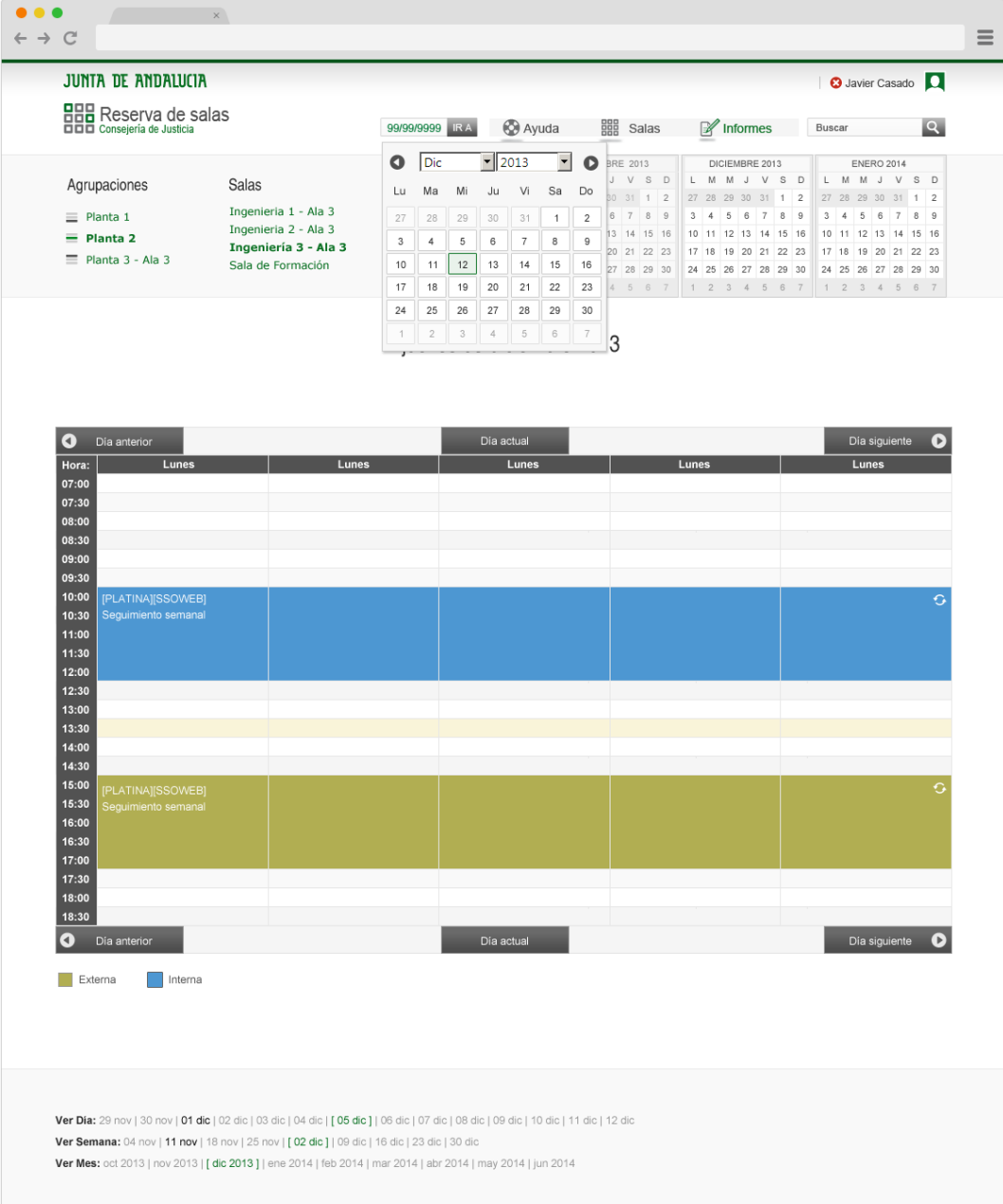
Para su correcta verificación, podemos utilizar un plugin para navegador o una sencillo programa que chequea y valida tono seleccionados.

- Colorchecker: Plugin disponible para FireFox [\[descargar\]](#)
- The Colour Contrast Analyser 2.2: Software en modo local, compatible con el nuevo algoritmo de WCAG2 [\[descargar\]](#)



The screenshot shows the 'Red Profesional' web portal for the Junta de Andalucía. The interface is clean and professional, using a color palette of green, grey, and white. The header includes the Junta de Andalucía logo and navigation links like 'Actividad', 'Grupos', and 'Más'. The main content area is titled 'Consejería de Justicia e Interior' and features a sidebar with 'Noticias' and 'Novedades en materia de Personal y Formación'. The central area displays a 'Destacados' section with a featured article about 'Violencia de Género'. The right sidebar shows 'Administradores del grupo', 'Miembros del Grupo', 'Sub-Grupos', and 'Ultimos comentarios'. The footer contains copyright information and links to 'Términos', 'Privacidad', and 'Ayuda'.

Imagen 2: Ejemplo del uso de colores en el portal Red Profesional



JUNTA DE ANDALUCÍA
Reserva de salas
Consejería de Justicia

99/99/9999 IR A Ayuda Salas Informes Buscar

Agrupaciones
 - Planta 1
 - **Planta 2**
 - Planta 3 - Ala 3

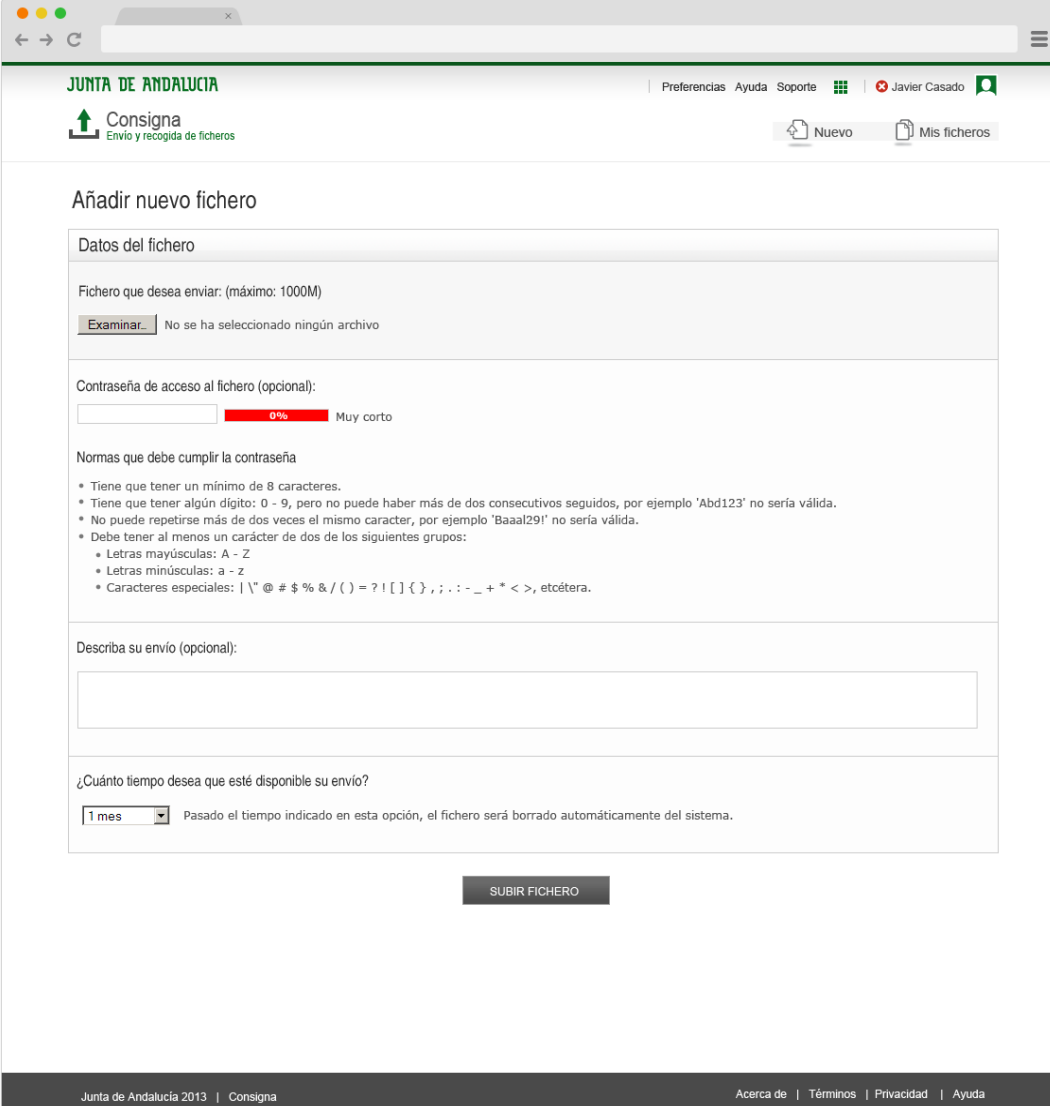
Salas
 - Ingeniería 1 - Ala 3
 - Ingeniería 2 - Ala 3
 - **Ingeniería 3 - Ala 3**
 - Sala de Formación

Calendar: Dic 2013
 Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do
 27 28 29 30 31 1 2
 3 4 5 6 7 8 9
 10 11 12 13 14 15 16
 17 18 19 20 21 22 23
 24 25 26 27 28 29 30
 1 2 3 4 5 6 7

Schedule View:
 Hora: 07:00, 07:30, 08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30
 Día anterior | Día actual | Día siguiente
 Lunes | Lunes | Lunes | Lunes | Lunes
 [PLATINA][SSOWEB] Seguimiento semanal (10:00-12:30)
 [PLATINA][SSOWEB] Seguimiento semanal (15:00-17:30)
 Externa (Green) | Interna (Blue)

Ver Dia: 29 nov | 30 nov | **01 dic** | 02 dic | 03 dic | 04 dic | **[05 dic]** | 06 dic | 07 dic | 08 dic | 09 dic | 10 dic | 11 dic | 12 dic
Ver Semana: 04 nov | **11 nov** | 18 nov | 25 nov | **[02 dic]** | 09 dic | 16 dic | 23 dic | 30 dic
Ver Mes: oct 2013 | nov 2013 | **[dic 2013]** | ene 2014 | feb 2014 | mar 2014 | abr 2014 | may 2014 | jun 2014

Imagen 3: Uso de colores en la herramienta de Reserva de Salas de la CJJ



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Consigna' application. The header includes the 'JUNTA DE ANDALUCÍA' logo and navigation links like 'Preferencias', 'Ayuda', and 'Soporte'. The main title is 'Añadir nuevo fichero'. The form contains several sections: 'Datos del fichero' with a file selection button 'Examinar...' and a message 'No se ha seleccionado ningún archivo'; a password field with a strength indicator showing '0%' and the text 'Muy corto'; a list of password requirements; an optional description field; and a dropdown menu for retention time set to '1 mes'. A 'SUBIR FICHERO' button is at the bottom. The footer contains copyright information and links to 'Acerca de', 'Términos', 'Privacidad', and 'Ayuda'.

JUNTA DE ANDALUCÍA | Preferencias | Ayuda | Soporte | Javier Casado

Consigna
Envío y recogida de ficheros

Nuevo | Mis ficheros

Añadir nuevo fichero

Datos del fichero

Fichero que desea enviar: (máximo: 1000M)

No se ha seleccionado ningún archivo

Contraseña de acceso al fichero (opcional):

0% Muy corto

Normas que debe cumplir la contraseña

- Tiene que tener un mínimo de 8 caracteres.
- Tiene que tener algún dígito: 0 - 9, pero no puede haber más de dos consecutivos seguidos, por ejemplo 'Abd123' no sería válida.
- No puede repetirse más de dos veces el mismo carácter, por ejemplo 'Baaal29!' no sería válida.
- Debe tener al menos un carácter de dos de los siguientes grupos:
 - Letras mayúsculas: A - Z
 - Letras minúsculas: a - z
 - Caracteres especiales: | \ " @ # \$ % & / () = ? ! [] { } , ; : - _ + * < > , etcétera.

Describe su envío (opcional):

¿Cuánto tiempo desea que esté disponible su envío?

Pasado el tiempo indicado en esta opción, el fichero será borrado automáticamente del sistema.

Junta de Andalucía 2013 | Consigna

Acerca de | Términos | Privacidad | Ayuda

Imagen 4: Uso de colores en la herramienta Consigna

3. Tipografías

Se utilizan tres tipografías básicas: “Arial”, “Verdana” y “TeX Gyre Heros Cn Regular”.

Para los bloques de texto, contenidos informativos, etc, se utiliza siempre “Verdana”. Para los elementos de la interface de usuario se utiliza “Arial”. Y por último, para encabezados y elementos de navegación se utiliza “Tex Gyre Heros Cn Regular”.

Para la correcta visualización de la tipografía “TeX Gyre Heros Cn Regular” en los navegadores se utiliza la propiedad “@font face” definida en el CSS “font-face.css” [\[enlace al css\]](#) del portal corporativo de la Junta de Andalucía.

- Página de la tipografía “TeX Gyre Heros Cn Regular”: [\[enlace\]](#).
- La licencia de fuente GUST (GFL) es jurídicamente idéntica a la Licencia del Proyecto LaTeX Pública (LPPL) [\[enlace\]](#)

Tamaños

El tamaño base de la tipografía principal es de 12px. El tamaño para el resto de fuentes viene determinado por la jerarquía de la información.

Colores

Los colores utilizados son los indicados en el punto 2, “Paleta de Colores”.

Grosor

La regla general es la utilización de un grosor normal. El uso de la negrita viene dado por las necesidades de la aplicación.

Alineación de textos

La alineación recomendada es a la izquierda, tratando de no justificar los textos.

TeX Gyre Heros Cn Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789!/?#
%&\$@*{(/|\)}

Verdana

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789!/?#
%&\$@*{(/|\)}

Arial

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789!/?#
%&\$@*{(/|\)}

Imagen 5: Ejemplos de usos tipográficos

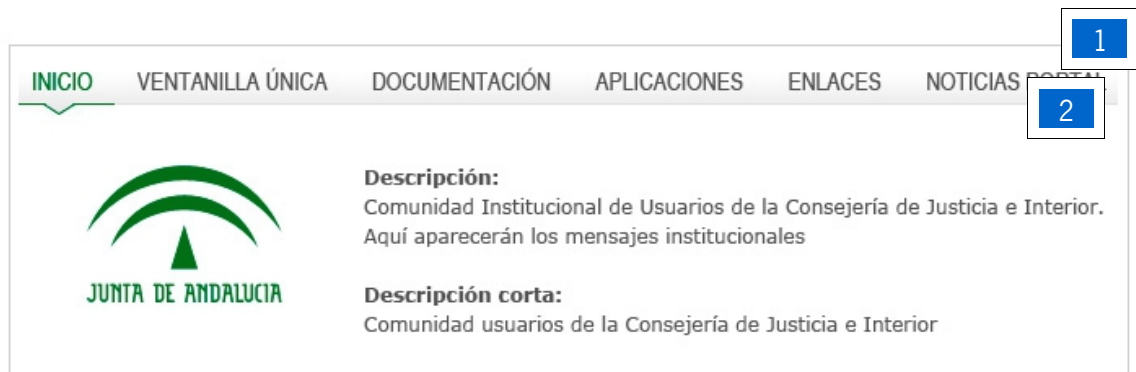


Imagen 6: Uso de "TeX Gyre Heros Cn Regular" para elementos de navegación (1) y de "Verdana" en bloques de texto (2)



Imagen 7: Uso de "TeX Gyre Heros Cn Regular" para encabezados (1) y de "Arial" para elementos de interfaz de usuario (botón) (2)

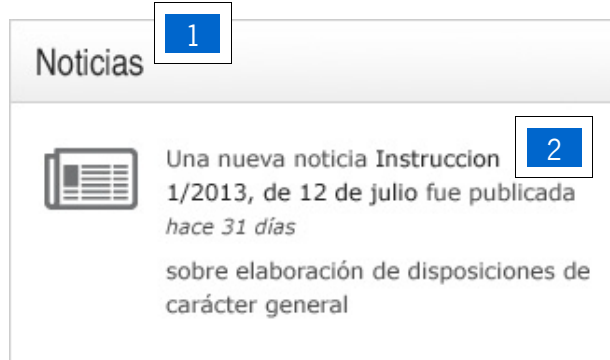


Imagen 8: Uso de “TeX Gyre Heros Cn Regular” para encabezados (1) y de “Verdana” para bloques de noticias (2)

4. Estructura de las aplicaciones

4.1. Introducción

Verticalidad

Las herramientas deben tener una arquitectura de la información basada en zonas ordenadas según su relevancia informativa, y estructurando la disposición de sus elementos para facilitar la navegación entre las diferentes secciones.

Jerarquización de la información

La jerarquía visual manifiesta una lógica ordenada de los contenidos y las herramientas, conceptos que son aplicados frecuentemente en el diseño web. Existen múltiples jerarquías visuales, pero el principal cometido de ellas es la eficacia de la comunicación de contenidos.

Espacio de trabajo

La zona central debe mostrar el contenido de la página y es el objetivo visual principal de la herramienta, donde el usuario percibirá y recibirá toda la información que dicha aplicación o web le provea.

En la zona central se tiene especial cuidado en la jerarquía de titulares de secciones, verdadera brújula para usuarios poco duchos en la navegación y con limitados conocimientos informáticos. Iconos, zonas sombreadas en tablas, diferentes tonalidades de color en titulares y párrafos, etc, todas estas variantes gráficas y de estilo (CSS) determinan la jerarquía visual de los diferentes tipos de contenidos.

Esta estructura central debe ser de ancho fijo, para permitir la adecuada disposición de los contenidos de la web o herramienta, favoreciendo una mejor usabilidad y legibilidad de la misma.

4.2. Estructura gráfica

La estructura inicial esta desarrollada en cuatro bloques básicos: cabecera, miga de pan, contenidos y pie de página. Aunque esta es la estructura básica a tener en cuenta, puede tener ligeras variaciones dependiendo de las necesidades de la aplicación.

Especial atención merece la estructura de la cabecera, ya que es en este bloque donde se encuentra la información más relevante de cada aplicación.

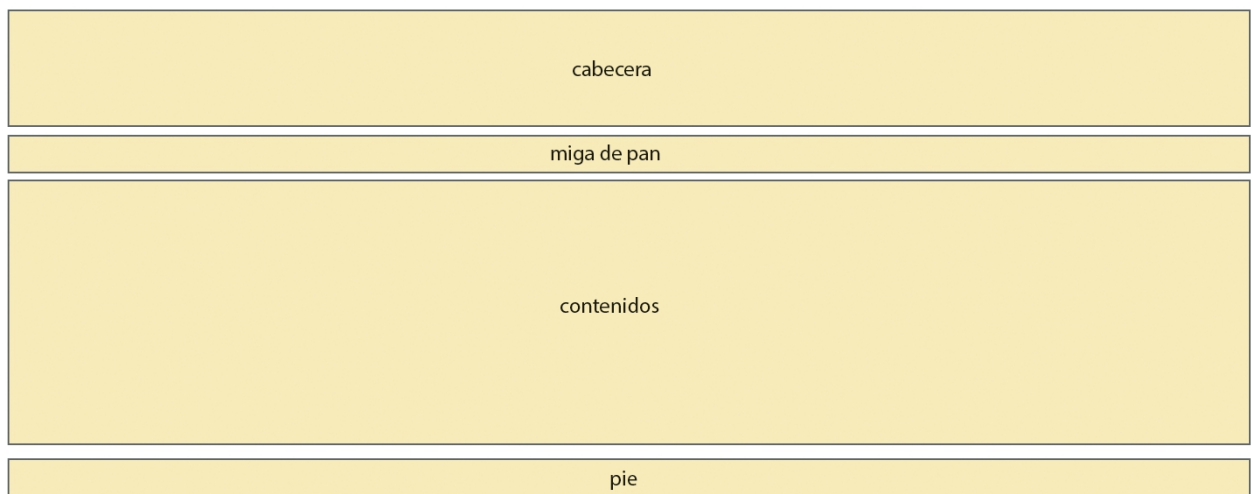


Imagen 9: Estructura general de la página

4.3. Cabecera

Identificamos las siguientes zonas dentro de la cabecera:

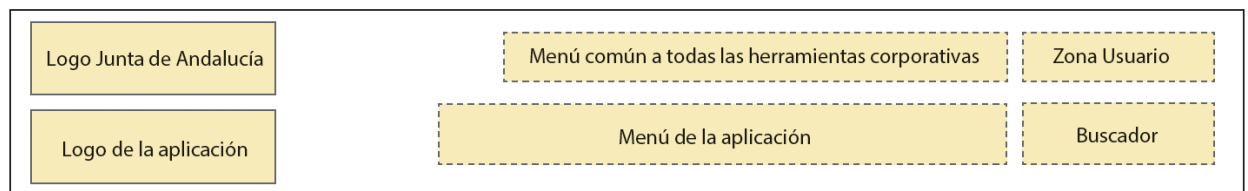


Imagen 10: Estructura de los elementos de la cabecera

Al igual que la estructura general de las aplicaciones puede tener pequeñas variaciones en función de cada aplicación en la estructura de la cabecera el comportamiento es análogo.

Gráficamente la cabecera está comprendida entre dos líneas paralelas, la superior de 4px, color verde corporativo y la inferior de un pixel, color gris (#ebebeb). Indicar también que hay un degradado en la parte superior de la cabecera que va de gris a blanco.

Ejemplos de cabeceras en Herramientas de Productividad

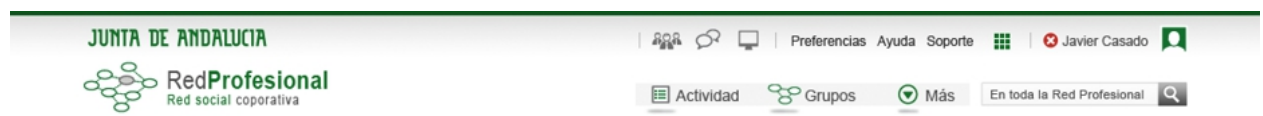


Imagen 11: Cabecera de la Red Profesional



Imagen 12: Cabecera de la aplicación de Reserva de Salas de la CJI

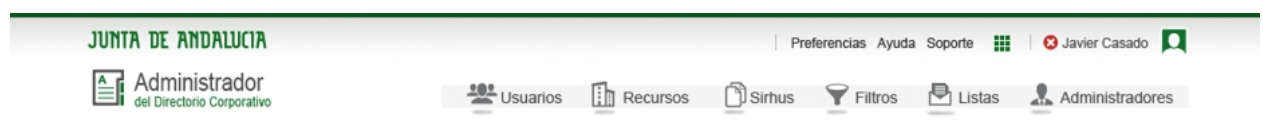


Imagen 13: Cabecera del Administrador de Directorio

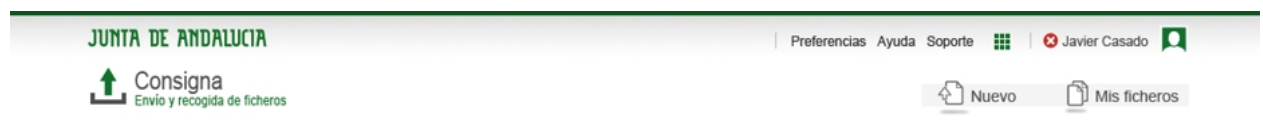


Imagen 14: Cabecera de Consigna



Logo Junta de Andalucía

Situado en la parte superior izquierda (según la vista del usuario). Es el lugar más importante visualmente y engloba jerárquicamente el sitio bajo logotipo de la “Junta de Andalucía”. Su tamaño será de 160x16 px.

JUNTA DE ANDALUCÍA

Imagen 15: Logotipo de la Junta de Andalucía para la cabecera

Logo de la aplicación

La zona inferior al logo de la Junta de Andalucía se reserva al logotipo de la herramienta que se esté utilizando.

Este logo no puede competir en proporciones, peso o tamaño al de la Junta de Andalucía. Este logo generalmente estará estructurado en tres zonas: parte simbólica o icónica, nombre de la aplicación y texto descriptivo. A continuación vemos algunos ejemplos:



Imagen 16: Ejemplos de logos de aplicaciones de algunas Herramientas de Productividad

Los colores utilizados para los logotipos son el verde corporativo (#087021), y grises (generalmente #212121).

La tipografía utilizada para los logotipos es una Arial, con una escala horizontal del 85%.

Menú común a todas las herramientas corporativas

Situada en la parte superior derecha, junto a la zona de usuario, este menú será un listado de elementos en línea, agrupados por literales o por iconos.



Imagen 17: Botonera de la Red Profesional (estado normal)



Imagen 18: Botonera de la Red Profesional (estado "hover")


Se observa en esta botonera el siguiente icono  que se destina a enlazar esta aplicación con el resto de Herramientas de Productividad. De tal forma:



Imagen 19: Detalle del acceso al resto de herramientas de productividad

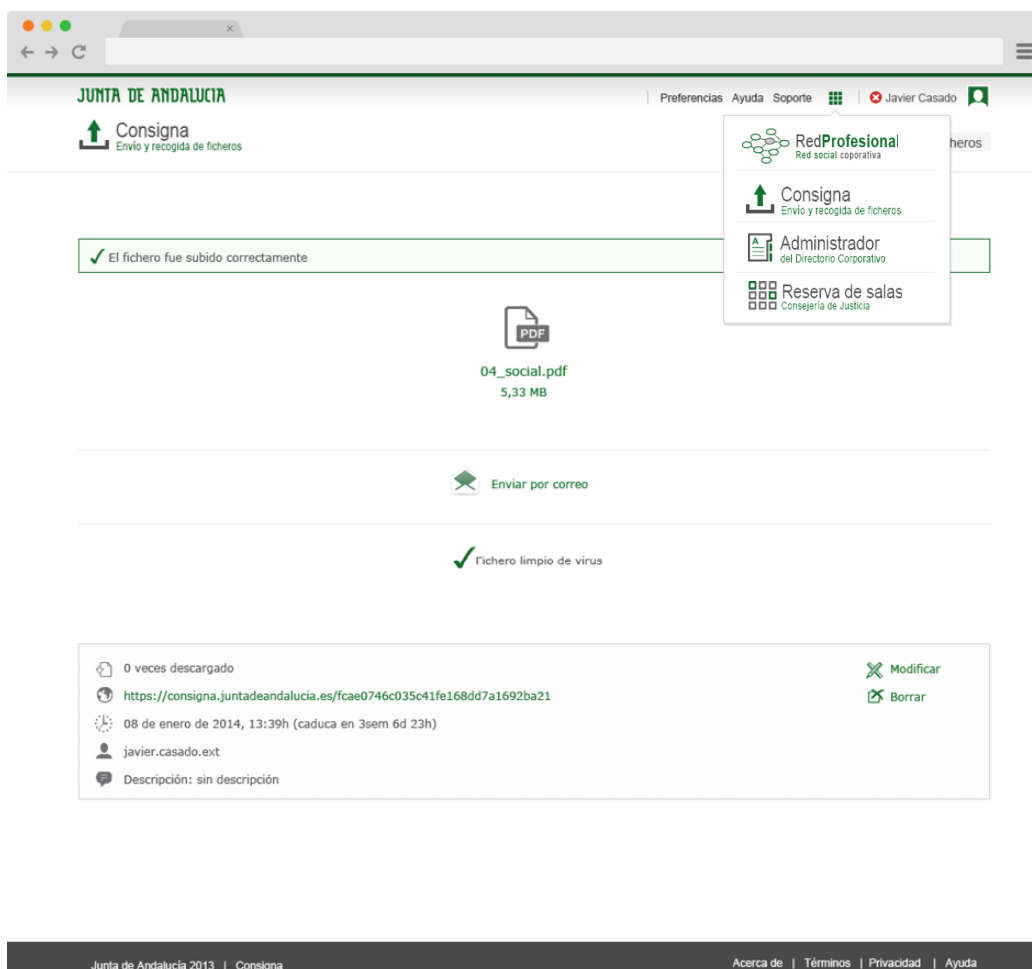


Imagen 20: Acceso al resto de herramientas de productividad en Consigna

Zona usuario

Zona reservada a la información del usuario. Incluye el avatar del usuario (opcional, únicamente si aplica a la herramienta), nombre del usuario, y el botón cerrar sesión.



Imagen 21: Detalle de la zona de usuario (en estado normal, y en estado “hover”)

Menú de la aplicación

Situado en la parte inferior derecha de la cabecera, junto a la zona del buscador (siempre y cuando el buscador exista en la herramienta). El menú es un listado en línea compuesto por icono y literal, pudiendo quedar de tal forma:



Imagen 22: Detalle del menú de la aplicación en Red Profesional (estado normal)



Imagen 22: Detalle del menú de la aplicación en Red Profesional (estado “hover”)



Imagen 23: Detalle del menú de la aplicación en Administrador de Directorio (estado “normal”)



Imagen 24: Detalle del menú de la aplicación en Administrador de Directorio (estado “hover”)

Algunos elementos de este menú de la aplicación pueden contener un submenú desplegable, cuya apariencia sería la mostrada a continuación:

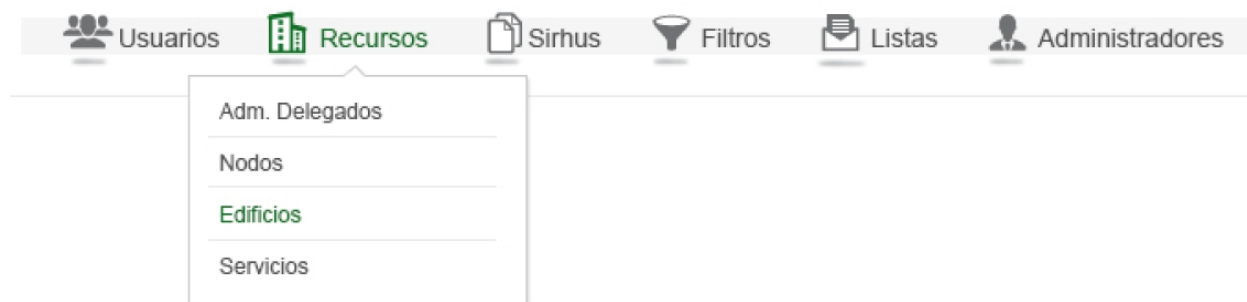


Imagen 25: Detalle de un submenú en el menú de la aplicación en Administrador de Directorio

La tipografía utilizada para el menú de aplicación es "Arial" con tamaño de 14px, color #515151 para el estado normal, y color #087021 para el estado "hover". Para el submenú se utiliza el mismo tipo de letra y colores, pero se reduce el tamaño de letra a 12px.

Buscador

Situado en la parte inferior derecha de la cabecera se ubica el buscador de la aplicación, siempre y cuando ésta disponga de dicha característica. La apariencia del buscador se muestra en la siguiente imagen:



Imagen 26: Detalle de la apariencia del buscador en la cabecera

4.4. Miga de pan

Esta zona, también llamada “breadcrumb”, y definida como navegación basada en el “paso a paso”, está situada justamente bajo la cabecera.

El color de texto sea enlace o no, siempre será #515151, estando subrayado el texto enlazable en el “hover” y siendo la separación entre elementos un signo “mayor que” (>). La miga de pan empezará siempre con un elemento identificador.



Imagen 27: Ejemplo de miga de pan en la Red Profesional

4.5. Contenidos

La estructura de los contenidos vendrá determinada por la naturaleza de cada aplicación, aunque debe respetar el resto de criterios gráficos de este manual.

4.6. Pie de página

Es la zona mostrada para cerrar las páginas de las aplicaciones. Debe tener una altura de 44px, siendo el color de fondo #4a4a4a, en contraste con el del texto que será completamente blanco (#ffffff).

El contenido de este pie de página puede variar para cada una de las Herramientas de Productividad, pero en cualquier caso, en él deben estar incluidos los enlaces al “Acerca de”, “Aviso legal”, “Términos de uso”, “Política de privacidad”, etc.

Imagen 28: Ejemplo de Pie de página en la Red Profesional

5. Principales elementos de una página

5.1. Textos

Como regla general, tal y como se ha descrito, las fuentes utilizadas en todas las Herramientas de Productividad son “Arial”, “Verdana” y “TeX Gyre Heros Cn Regular”. El uso de cada una de ellas viene dada por el contexto en el que se utiliza.

Enfatizar que todos los textos genéricos deben tener un tamaño de 12px. Si bien para el menú principal utilizamos 14px.

La tipografía utilizada para los encabezados es “TeX Gyre Heros Cn”. El tamaño de “h1” es de 26px. Se toma como referencia este tamaño máximo, para el resto de encabezados serán inferiores a éste, e irán disminuyendo a medida que su importancia en jerarquía informativa vaya disminuyendo. El color de los encabezados será #2b2b2b.

5.2. Formularios

A continuación se muestra la apariencia que tienen los principales elementos que forman parte de un formulario. Para el resto de elementos que pudieran formar parte de un formulario se utilizaría el de sistema. Si bien los tamaños y colores de textos seguirán los usos que se viene dando en el resto de la aplicación.

Entrada de texto



Imagen 29: Detalle del cuadro de entrada de texto en estado “normal” y en estado “onfocus”

Botones



Imagen 30: Detalles de botones en diferentes estados

5.3. Tablas

A continuación se muestra un detalle de la apariencia que deben tener las tablas estándar en las Herramientas de Productividad:

Hora:	Lunes	Lunes	Lunes	Lunes	Lunes
07:00					
07:30					
08:00					
08:30					
09:00					
09:30					
10:00	[PLATINA][SSOWEB]				
10:30	Seguimiento semanal				
11:00					
11:30					
12:00					
12:30					
13:00					
13:30					
14:00					
14:30					
15:00	[PLATINA][SSOWEB]				
15:30	Seguimiento semanal				
16:00					
16:30					
17:00					
17:30					
18:00					
18:30					

Imagen 31: Detalle del estilo de una tabla estándar

Siempre que sea posible se debe utilizar la alternancia de colores #f5f5f5 / #ffffff para las filas de la tabla. Las celdas tendrán un borde de un 1px de color #cccccc. Para el efecto “hover” se debe utilizar el color #f9f4d9. Para elementos que se deseen destacar dentro de la tabla se puede utilizar la misma paleta de colores a la que se hace mención a lo largo de este manual.

5.4. Listas

En toda lista de resultados debe existir un elemento paginador. Este debe tener una apariencia como la que se muestra en la siguiente imagen:



Imagen 32: Detalle del elemento paginador para las listas de resultados

5.5. Iconos

Los iconos de las Herramientas de Productividad se basan en la librería “Picons.me”. No es de obligado cumplimiento el utilizar esta librería para los elementos gráficos de las aplicaciones, pero siempre es recomendable seguir la línea aportada por esta librería, para mantener la coherencia de estilo con el resto de Herramientas de Productividad. También es posible modificar los iconos para darle una apariencia más corporativa (colores, detalles, etc).

Picons **Basic 1**

Picons me



Copyright (c) Picons.me | Some rights reserved. Please read the License agreement.

www.picons.me

Imagen 33: Iconos de la librería "Picons.me" (1)

Picons **Basic 2**

Picons 

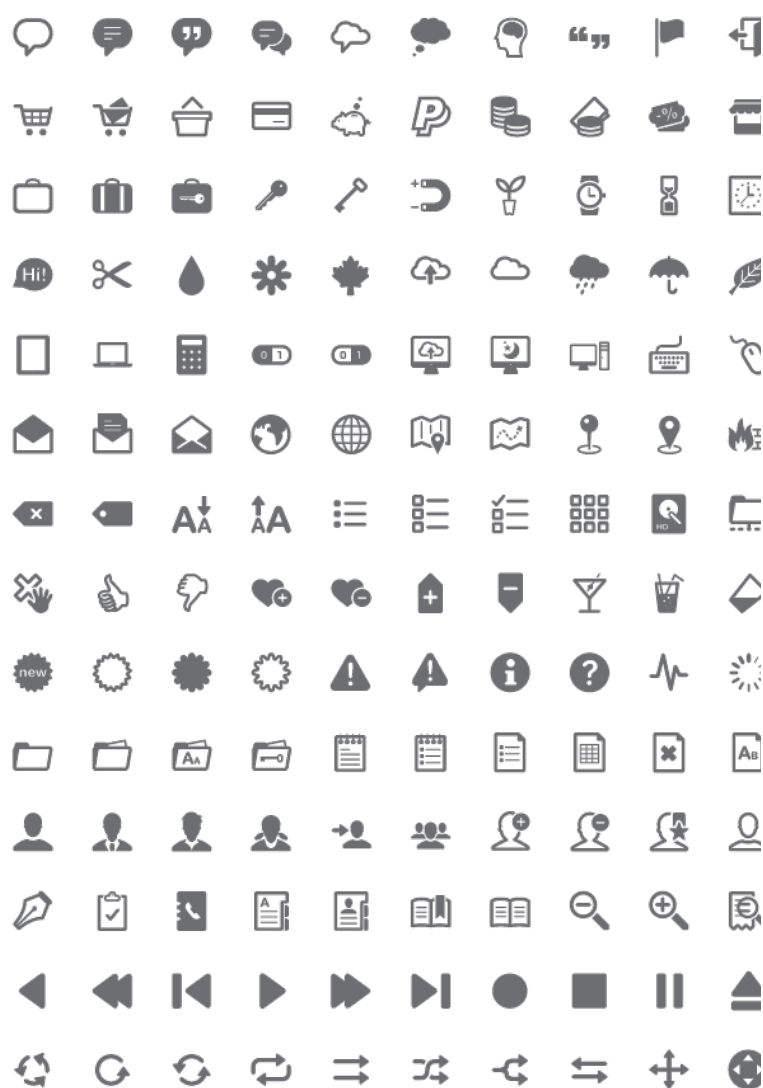


Imagen 34: Iconos de la librería "Picons.me" (2)



Imagen 35: Iconos de la librería “Picons.me” (3)