

Bewerbung Workshops

Learn for a new life







Wer bist du?

2 Wahrheiten / 1 Lüge





Your Job Coach: Lisa-Marie

Name

Lisa-Marie Worch

Beruflicher Hintergrund

- Master in British and American Studies
- Kommunikationsberaterin
- Business Trainerin für Soft Skills
- Führungskräftecoach

Motivation

Bei DCI biete ich persönliches Jobcoaching, Unterstützung bei Bewerbungen und Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche an, um euch bei eurer Arbeitssuche zu unterstützen.

Interessen

Meine Freizeit verbringe ich am liebsten mit meinen beiden erwachsenen Söhnen, Freunden und Familie sowie Reisen, Lesen und Sport.



LinkedInLisa-Marie Worch

Email

lisamarie.worchfreelancer@digitalcareerinstitute.org

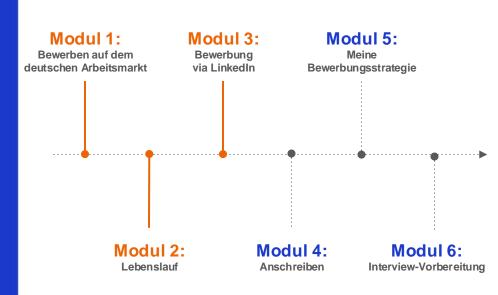




Wie sind die Bewerbungs-Workshops aufgebaut?



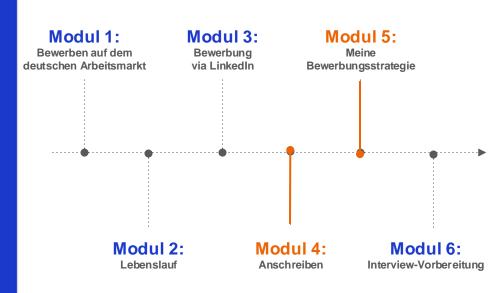
D(| Workshop Tag 1

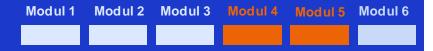


Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6



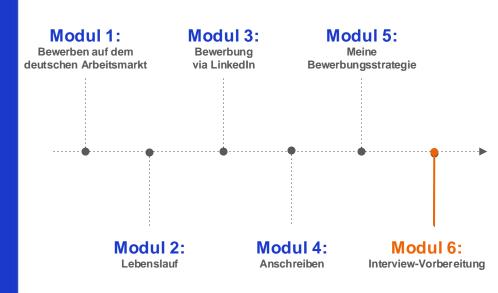
D(| Workshop Tag 2

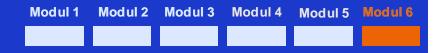






D(| Workshop Tag 3









Modul 1

Der Bewerbungsprozess auf dem deutschen Arbeitsmarkt

Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6





Das lernst du in Modul 1:

- ✓ Den deutschen Arbeitsmarkt kennenlernen
- ✓ Welches Unternehmen / welche Branche passt zu mir?
- Die Anforderungen von Firmen an Junioren auf dem Arbeitsmarkt
- ✓ Wie finde und lese ich eine Stellenausschreibung?
- Was passiert, nachdem ich eine Bewerbung verschickt habe?





Modul 1











Arbeitsmarkt-Verständnis als Schlüssel für eine zielgerichtete Jobsuche

Effektive Stellensuche

Identifizierung von Unternehmen und Branchen, die zum persönlichen Lebenslauf passen

Anpassung der Bewerbungsstrategie

Bewerbungsprozesse nachvollziehen und Unterlagen optimieren



Erfolg erhöhen

Berufliche Planung

Langfristige Möglichkeiten zur Berufliche Entwicklung sind stark von Branchen und Unternehmen abhängig

Missverständnisse vermeiden

Verhalten im Beruflichen Umfeld

(im Unternehmen & Kunden)

Networking und Kontakte

Gezielten Auswahl von Karrieremessen und Évents



Kontakte & Netzwerke





Was muss ich bei der Wahl meines Arbeitgebers berücksichtigen?





Unternehmenstypen in Deutschland

Start Up

Neu gegründetes Unternehmen (max. ~ 5 Jahre)

1 - 200 Mitarbeiter

Start-Ups haben in der Regel ein relevantes Produkt / eine Marktlücke, die innovativ geschlossen wird

Mittelstand (KMU)

Oft kleine Unternehmen im Privat- oder Familienbesitz

bis 1000 Mitarbeiter

Oftmals Familienunternehmen mit bis zu 50 Millionen € Umsatz pro Jahr

Konzerne

Großunternehmen, Zusammenschluss von Unternehmen

mehrals 1000 Mitarbeiter

Zusammenschluss mehrerer (Tochter-) Unternehmen unter einheitlicher Führung





Beispiel für Start Ups, KMU und Konzerne









Konzern vs. Start-up: Unterschiede



Umsatzstärkste Branchen in Deutschland



Bauwesen

Architektur, **Immobilienentwicklung**



Dienstleistungen

Finanzen, Tourismus, Bildung, Einzelhandel, Gesundheitswesen

Technologie

IT, KI,

Telekommunikation



Industrie

Maschinenbau, Autoindustrie, Chemie, Elektrotechnik



Energie

Erneuerbare & konventionelle Energie



Forschung & Entwicklung

Ingenieurwissenschaften & wissenschaftliche Forschung









Branchenkenntnis und Stellensuche gehören zusammen

Branchen & Sektoren verstehen

über Spezifikationen informiert sein

Bewerbung anpassen

gezielte Bewerbung

So hebst du deine Bewerbung hervor

 \rightarrow

Passe das Vokabular an: Verwendung von Fachbegriffen und Terminologien in Bewerbung

 \rightarrow

Sei für Herausforderungen und Trends offen: fortschrittlich und offen für Neues sein

 \rightarrow

Identifiziere deine Schlüsselqualifikationen: eigene Fähigkeiten und Erfahrungen hervorheben



Wo finde ich offene Stellen?

Unternehmenswebseiten

Social Media LinkedIn, XING

Headhunter & Personalberater



Networking

Arbeitsagenturen

Suchmaschinen & Jobbörsen

Direkte Bewerbungen (Initiativ)





Ein typischer Ablauf eines Bewerbungsprozesses











Welche Auswahlverfahren kann es geben?



Vorstellungsgespräche

Dauer: 1-2 Stunden

Abfrage von:

- Qualifikation
- Erfahrung und Skills
- Motivation



Fachliche Tests

Variiert je nach Position

Vergabe von:

- Schriftliche Aufgabe
- Praktische Prüfung
- Fachliche Diskussionen



Persönlichkeitstests

Variiert je nach Position

In Form von von:

- Gesprächen
- Treffen der Teams
- Persönlichkeitstests



Assessment Center

Variiert je nach Position

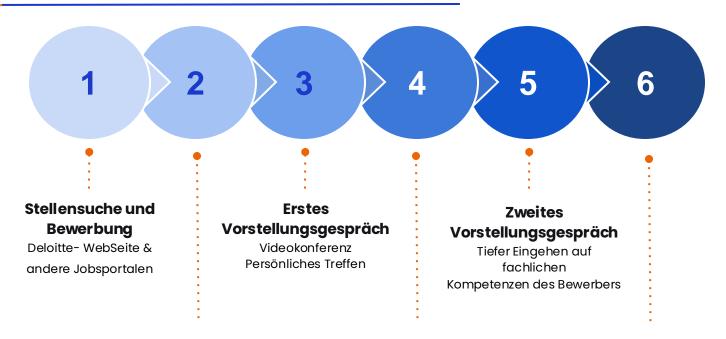
In Form von von:

- Gruppendiskussionen
- **>** Fallstudien
- Präsentationen





Beispiel Bewerbungsprozess bei Deloitte



Vorauswahl

Einladung zum ersten telefonischen Screening oder Online-Test

Assessment Center

Für einige Positionen

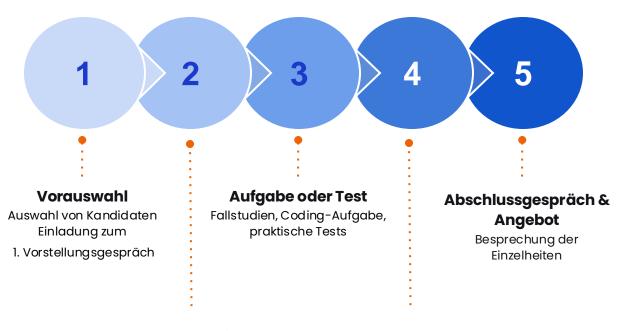
Abschlussgespräch & Angebot

Gehalt, Arbeitsbedingungen und Verantwortlichkeiten





Beispiel Bewerbungsprozess bei Zalando SE



Erstes Interview

Call- oder Videokonferenz

Zweites Interview

Persönliches Treffen oder Videokonferenz



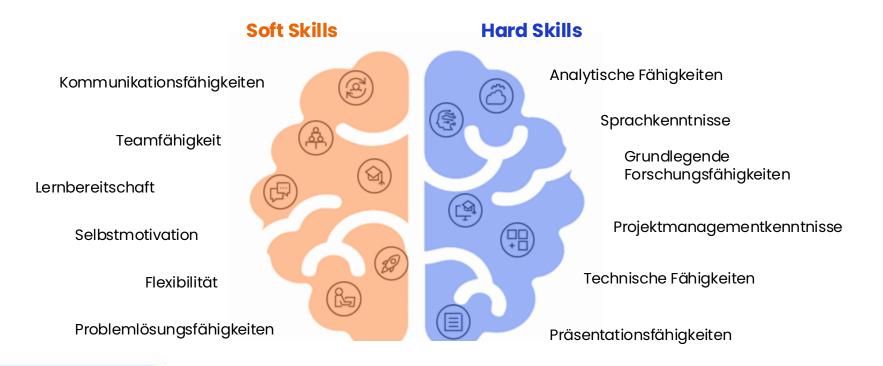
Welche Erwartungen haben Firmen an Berufseinsteiger?





Relevante Fähigkeiten für Berufseinsteiger*

*basierend auf einer Umfrage (2020-2023) von DCI Partnerunternehmen





Welche Möglichkeiten für den Quereinstieg gibt es?



Praktika

Dauer:

2-6 Monate

Beschreibung:

Auf bestimmte Dauer ausgelegte Vertiefung erworbener oder noch zu erwerbender Kenntnisse in praktischer Anwendung.

Praktika können geringfügig bezahlt oder unbezahlt sein.



Werkstudium

Dauer:

1-3 Jahre (je nach Studium)

Beschreibung:

Nebentätigkeit für Studierende (20h/Woche) zum Erwerb von praktischen Erfahrungen während der Ausbildung.

> Nur im Rahmen eines Hochschulstudiums sinn voll.



Traineeships

Dauer:

6-12 Monate

Beschreibung:

Auf den Erwerb praktischer Erfahrungen (employability Skills) ausgerichtetes Programm für Absolventen zur Job-Vorbereitung.

Werden in der Regel mit mindestens Mindestlohn bezahlt.



Junior

Dauer:

1-3 Jahre (je nach Firma)

Beschreibung:

Möglichkeit des direkten Job-Einstiegs für Berufseinsteiger mit wenig/keiner Berufserfahrung mit Aufstiegsmöglichkeiten.

Branchenübliche Vergütung mit Wachstumspotenzial.





Wo finde ich passende Stellen?





Hier findet ihr passende Stellen

- Stellenportale
- → Karriereportale
- Karrieremessen
- DCI Job News (Slack)
- ➡ Initiativbewerbungen

Bewerbungsinfo

Wir empfehlen, euch während der Zeit bei DCI nicht ausschließlich auf Praktika, sondern auch auf Traineeships und (Junior) Festanstellungen zu bewerben.

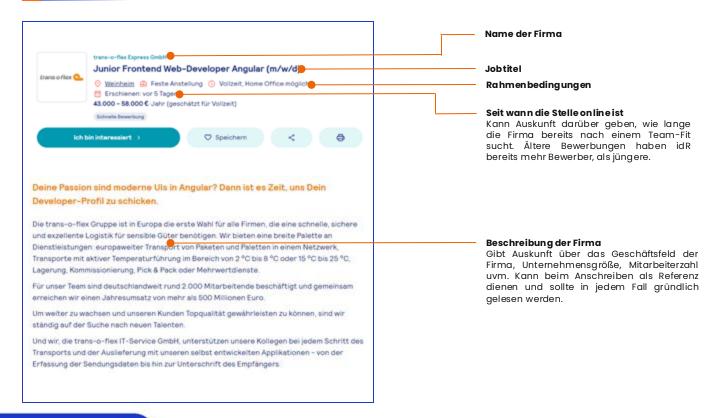
So erfasst ihr alle Optionen und Möglichkeiten.





Beispiel einer Stellenausschreibung





Beispiel einer Stellenausschreibung



Deine Aufgaben:

- . Du entwickelst moderne Web-Applikationen
- . Du arbeitest als Softwareentwickler in einem multikulturellen Scrum-Team
- Du übernimmst dabei gerne Verantwortung, schaust über den Tellerrand hinaus und hast Spaß daran, Verbesserungen voranzutreiben
- Du unterstützt bei der Optimierung unserer Prozesse durch Deine Ideen und Dein Knowhow
- . Deine selbst entwickelte Software macht Digitalisierung greifbar
- Deine Patin bzw. dein Pate ist mit einem individuellen Einarbeitungsplan ab Start an Deiner Seite und hilft Dir, in der Weit der Softwareentwicklung Fuß zu fassen

Das bringst Du mit.

- Du hast ein Studium im Bereich IT/Softwareengineering oder eine Ausbildung zum Fachinformatiker erfolgreich abgeschlossen
- Du hast erste Erfahrungen mit.
 - · Moderne Frontends in Angular mit TypeScript
 - REST API Design mit Open API/Swagger
 - Continous, Integration & Delivery unter Jenkins
 - Test Driven Development
- Du bringst gute Englischkenntnisse und/oder Deutschkenntnisse mit.

Beschreibung der Tätigkeit

Beinhaltet die Kern-Aufgabenbereiche der Stelle und sollte sorgfältig gelesen werden, um ein Verständnis für die Stelle zu erlangen.

Beschreibung der Qualifikation

Beschreibt die Anforderungen an eine/n "perfekten Kandidat/in". Beinhaltet sowohl Hard-Skills, als auch Soft-Skills.

Achtung: Nicht alle Anforderungen müssen zwangsläufig erfüllt werden!

- Fehlende Qualifikationen kann man durch Soft-Skills oder Nice-to-haves ausgleichen
- Auch Forderungen nach Studienabschlüssen oder mehrjähriger Berufserfahrung müssen nicht immer erfüllt werden!





Beispiel einer Stellenausschreibung

Wir bieten...

ii bieceii...

__Dir einen hohen Gestaltungsspielraum, anspruchsvolle Projekte, ein sehr spannendes Umfeld mit netten Kollegen sowie:

- Work-Life Balance: 30 Urlaubstage
- Flexibility: Flexibles Arbeitszeitmodell sowie die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Training: Durch die trans-o-flex Training und Service GmbH bieten wir regelmäßige Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- . Benefits: Attraktive Zusatzleistung, u. a vermögenswirksame Leistungen
- . Development: Entwicklungschancen in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- . Knowledge Sharing: Intensive Einarbeitung mit "Job-Pate"
- Team Building/Networking: Mittels regelmäßigen Miterbeiterveranstaltungen, wie Sommerfest, Weihnachtsfeier und weiteren internen Veranstaltungen

Neugierig? Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Bei Fragen zum Stelleninhalt, wende Dich gerne an Deinen zukünftigen Vorgesetzten Stefan Fuss.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess, wende Dich gerne an unsere Recruiterin Janina Klohr.

Janina Klohr

Recruiterin

± 496201988 0

Stefan Fuss

Abteilungsleiter IT-Systemarchitektur

stefan fuss@tof.de

Beschreibung der Benefits

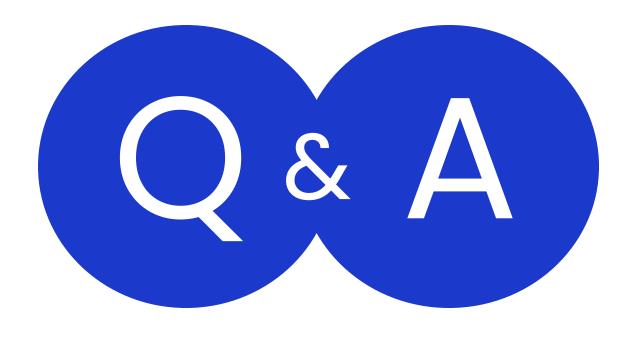
Beinhaltet Regelungen zu Urlaubstagen, Weiterbildungsangeboten, Arbeitszeiten und mehr und kann Ausblick darauf geben, ob die Angebote zu den eigenen Anforderungen passen.

Information en zur Bewerbung

Kann Ansprechpartner oder Namen von zukünftigen Vorgesetzten beinhalten, sowie Kontaktdetails oder Hinweise zur Bewerbung. Bei fehlenden Kontaktdetails gibt es einen "Bewerben"-Button.







Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6



Kaffeepause







Modul 2

Lebenslauf

Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6





Das lernst du in Modul 2:

- ✓ Wie erstelle ich einen Lebenslauf im digitalen Format?
- ✓ Wie und wo bringe ich meine beruflichen Erfahrungen, Bildung, und andere Fähigkeiten unter?
- Was mache ich mit Lücken im Lebenslauf?
- Wie sticht mein Lebenslauf für Recruiter hervor?

Modul 3



Die Relevanz des Lebenslaufs im Bewerbungsprozess









Filterung

Auswahl von CVs nach Schlüsselwörtern mit ATS*

*ATS:
Bewerbungs-Tracking-Systeme

Grundlage für Gespräche

Fragen zum Lebenslauf im Vorstellungsgespräch

Erster Eindruck

Präsentabel Strukturiert Gut gestaltet Informativ Übersicht über Qualifikationen

Fähigkeiten, Erfahrungen & Bildung

Vergleichbarkeit

CVs vergleichen

Beste Bewerber auswählen





Beispiel-Lebenslauf: Yassin Mansor



Persönlicher Hintergrund von Yassin (Reflexionsbogen)

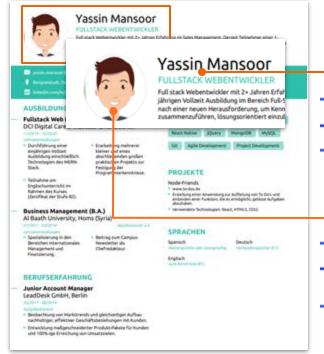
"Im Jahr 2015 zog ich nach Deutschland. Ohne Berufserfahrung fand ich 2017 meine erste Stelle als Junior Account Manager bei einem Unternehmen namens Lead Desk." "Im Jahr 2019 beschloss ich, mich beruflich in Richtung Web Entwicklung umzuorientieren – ein Bereich, der für mich völlig neu war. Ich habe eine Weiterbildung bei DCI begonnen."

"Ich befinde mich jetzt in der Bewerbungsphase des DCI-Kurses und möchte mit der Suche nach einem Praktikum oder einem Job in der Webentwicklung beginnen, um meine Karriere zu starten."

"Ich habe in meinem Heimatland Syrien Betriebswirtschaft studiert. Im Jahr 2014 schloss ich mit einem Bachelor-Abschluss ab."



Schritt 1: Überschrift & Foto



Überschrift

- Überschrift besteht aus "Titel" und "Untertitel"
- 🗦 "Titel" 🏓 vollständigen Namen (keine Spitznamen)
- → "Untertitel" → Position, auf die man sich bewirbt

Foto

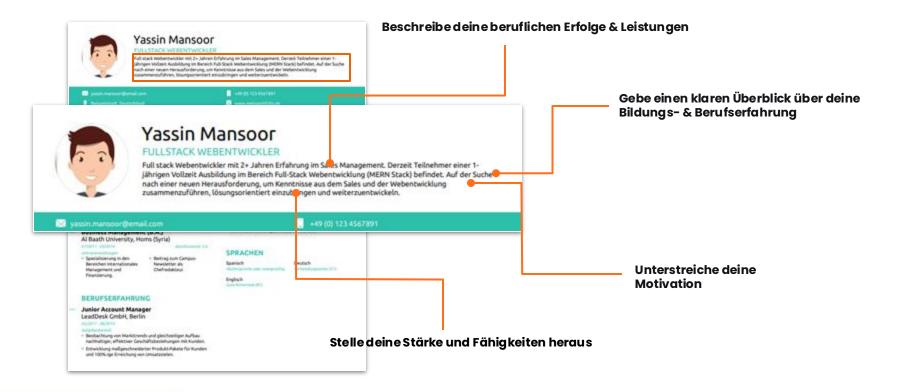
- professionelles Foto des Gesichtes & Schultern
- keine Fotos mit niedriger Auflösung oder unprofessionelle Fotos
- nicht verpflichtend





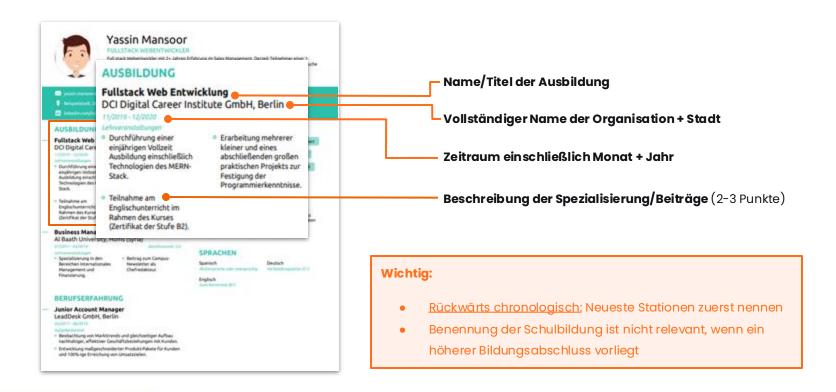


Schritt 2: CV Intro-Text



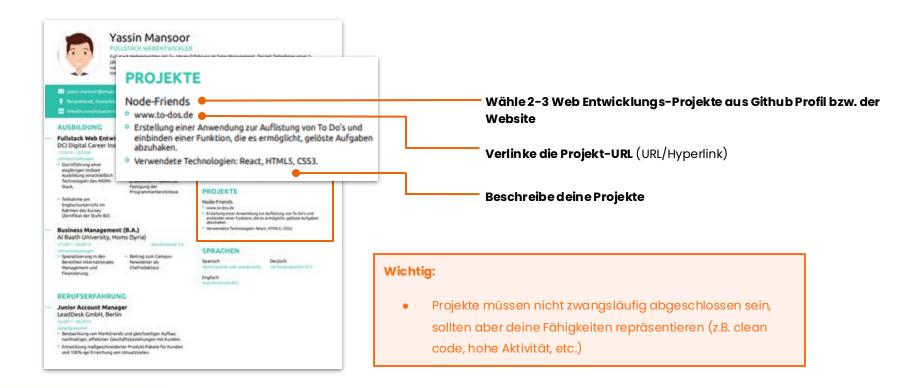


Schritt 3: Angabe der Aus- und Weiterbildung



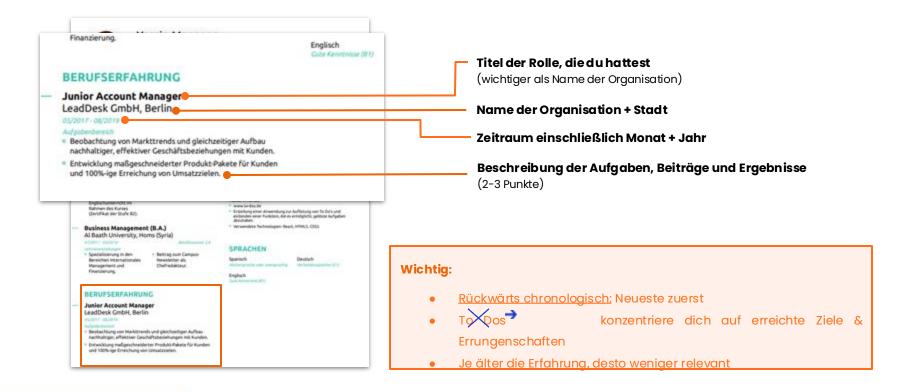


Schritt 4: Angabe von Projekten



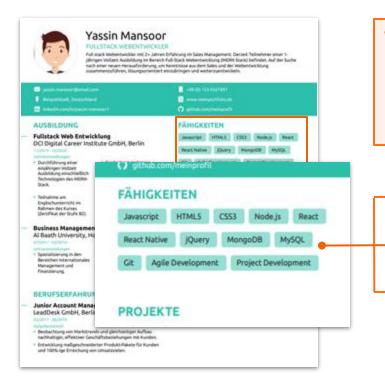


Schritt 5: Angabe der Berufserfahrung





Schritt 6: Angabe von Fähigkeiten



Wichtig:

- Benenne nur F\u00e4higkeiten, die du als basis-, guteoder fortgeschrittene Kenntnisse beherrschst
- Wähle Fähigkeiten gezielt aus und gleiche sie mit der Stelle ab

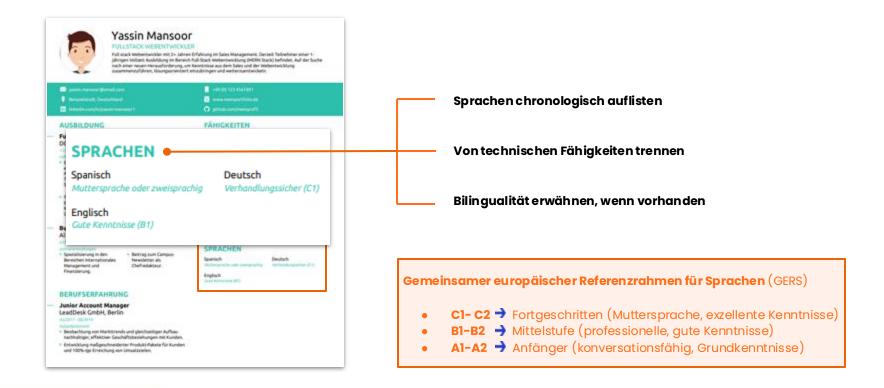
Gelernte Fähigkeiten (DCI Kurs)

Relevante Fähigkeiten aus Deinen vorherigen Berufen/Ausbildungen

Fähigkeiten aus Zertifikaten und Hobbies

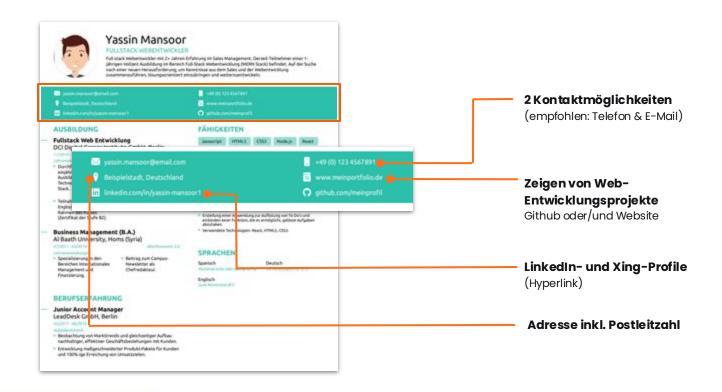


Schritt 7: Angabe von Sprachkenntnissen





Schritt 8: Angabe von Kontaktdaten





Fragerunde 1

15:00

Praxis-Einheit 1

45:00





Mittagspause



01:00:00



Schritt 9: Erstellung der Vorlage mit Novorésumé

- CV Erstellung ausschließlich mit Novorésumé
- Besuche die Seite und lege dir einen kostenlosen Account an
- Wähle passendes Design aus verfügbaren Vorlagen aus
- → Passe Farben, Schriftart und Layout an

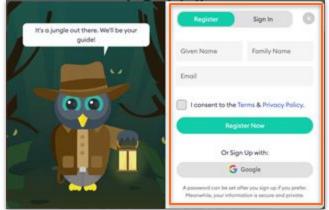




Besuche Novorésumé
Link: https://novoresume.com/

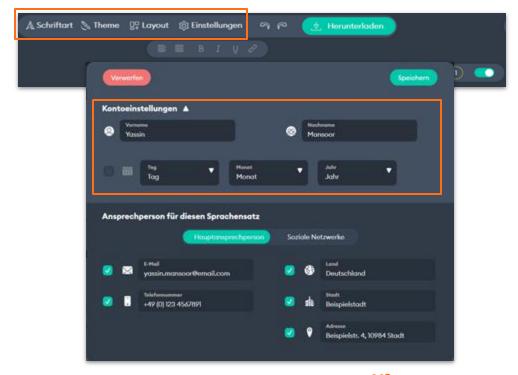
Erstelle einen kostenlosen Account
Loggt euch bitte mit euren eigenen
Anmeldedaten ein







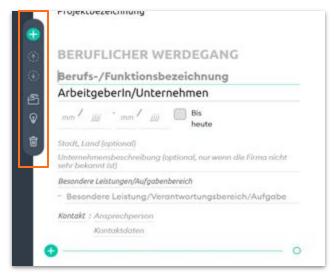
- Wähle ein Design
 Wähle eine Vorlage, das Design kannst
 du später noch ändern
- Gib deine persönlichen
 Informationen ein
 Name, Kontaktinformationen, Berufsziel, etc.





- Ergänze deine CV-Intro
 Kurzer Text über deinen beruflichen
 Hintergrund, Erfahrungen, Skills, Motivation
- 6 Ergänze deine Berufserfahrung
 Jobtitel, Unternehmen, Zeitraum sowie kurze
 Erläuterung deiner Errungenschaften und
 erreichten Ziele







- 7 Ergänze deine Aus- und Weiterbildung
 Zusammenfassung deiner Aus- und Weiterbildungsstationen (Universität, Ausbildungen, DCI)
- 8 Ergänze deine Fähigkeiten/Skills
 Nimm hierfür deinen Reflexionsbogen zur Hilfe,
 den du zur Vorbereitung ausgefüllt hast









Schritt 10: Vervollständigung des Lebenslaufs



Zusätzliche Abschnitte hinzufügen (optional)

Zertifikate, Auszeichnungen, ehrenamtliche Tätigkeiten, Hobbies usw.



Vorschau anzeigen

Lebenslauf überprüfen (grammatische Fehler, Information vervollständigen)



Anpassungen vornehmen (optional)

Design nach eigenem Wunsch gestalten



PDF exportieren

Bitte sendet euren fertigen CV an euren Job Coach



Fragerunde 2

15:00

Praxis-Einheit 2

45:00





Häufige Fragen zum Lebenslauf

- Kann ich auch ein anderes Tool außer novoresumé nutzen?
- Wie gehe ich mit Lücken in meinem Lebenslauf um?
- Mir gefällt das zur Verfügung gestellte Template nicht. Kann ich auch ein anderes wählen?
- Soll ich meinen CV auf Englisch oder Deutsch schreiben?
- 🧐 Ich hatte in den letzten Jahren sehr viele unterschiedliche Aushilfsjobs. Wie gehe ich damit um?
- Ich habe bereits mehrere Ausbildungen abgebrochen. Wie gehe ich damit um?
- Muss ich einen Profiltext schreiben? (hier könnten wir Leitfragen stellen, die das Schreiben vereinfachen)



Fragerunde 3

15:00

Praxis-Einheit 3

45:00

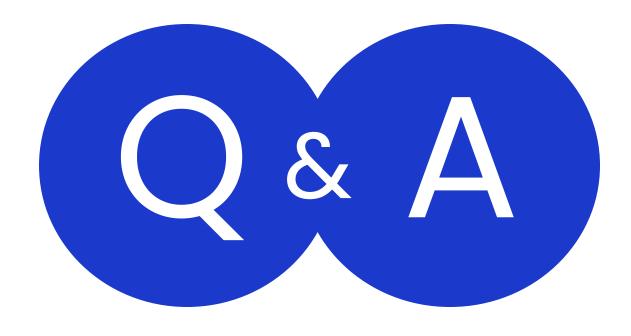




Häufige Fragen zum Lebenslauf

- Welche Formulierungen kann ich nutzen, wenn ich längere Zeit zu Hause bei den Kindern war?
- Welche Formulierungen kann ich nutzen, wenn ich nach Deutschland gezogen bin und hier keinen Job gefunden habe?
- Ich habe mehrere Jahre studiert aber keinen Abschluss erhalten, soll ich mein Studium in meinem Lebenslauf angeben?
- Ich habe ein Udemy/LinkedIn/Sololearn/Datacamp... Zertifikat für XY absolviert, wo kann ich das Zertifikat eintragen?
- ich lerne die angegebenen Fähigkeiten gerade erst, soll ich sie trotzdem auf dem CV angeben?
- Meine Projekte sind noch nicht fertig, soll ich sie trotzdem teilen?





Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Mod



Kaffeepause







Modul 3

Bewerbung via LinkedIn

Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6





Das lernst du in Modul 3:

- ✓ Was ist LinkedIn und wie nutze ich es richtig für die Jobsuche?
- ✓ Wie erstelle ich mein eigenes Profil?
- ✓ Wo liegt der Unterschied zwischen LinkedIn und XING?

Modul 1

Modul 2

Modul

Modul 4

Modul 5

Modul 6





Warum soll ich LinkedIn nutzen?



Sehr große Nutzerbasis

774 Millionen Nutzer (September 2021)



Bevorzugte Plattform für Personalsuche

87% Recruitern nutzen LinkedIn (Jobvite Umfrage von 2020)



Vielseitige Stellenangebote

Ständige neue Angebote (mehr als 20 Mio. veröffentliche Jobangabote im 2020)



Networking-Möglichkeiten

Erweiterung des beruflicher Netzwerkes



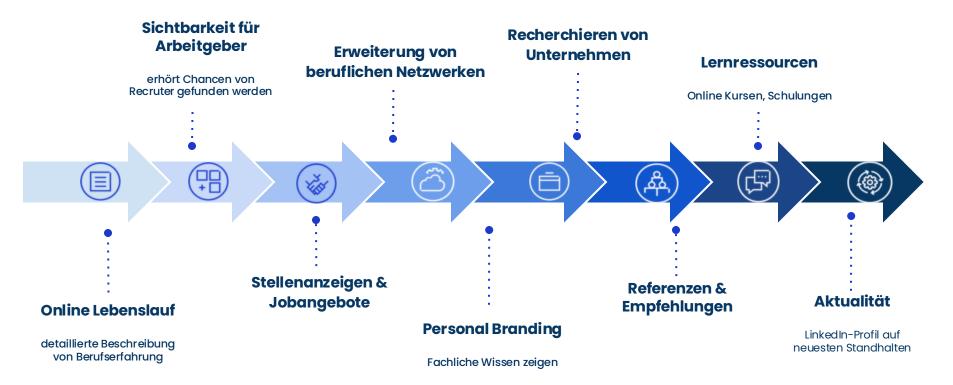


Unterschiede zwischen LinkedIn und XING





Funktionen von LinkedIn





LinkedIn richtig für die Jobsuche nutzen







Anmeldung

"Beitreten" oder "Jetzt registrieren"



E-Mail-Adresse

E-Mail nur für berufliche Zwecke



Profilbild

Professionelles Portraitfoto



Überschrift

aktuelle berufliche Position oder Karriereziel



Zusammenfassung

Hervorheben von beruflichen Zielen, Fähigkeiten, Erfahrungen



Profil vervollständigen

Ausbildung, Fähigkeiten, Interessen etc.



Berufserfahrung

Beruflichen Laufbahn beschreiben



Ausbildung

akademischen Qualifikationen, Zertifikate





LinkedIn richtig für die Jobsuche nutzen



Profil optimieren

Aktivität & Engagement

Fähigkeiten und Endorsements

Fachwissen und Ihre Stärken repräsentieren

Empfehlungen

Empfehlungen von früheren Vorgesetzten, Kollegen oder Geschäftspartnern



Netzwerken

Mit Fachleuten, Arbeitskollegen vernetzen

Teilen Sie Inhalte

Aktiv und informiert sein durch Teilen von Artikel, Updates und News

Medien hinzufügen

Selbsterstellte Fotos, Präsentationen oder Artikel

Kommentare & Diskussionen

Dadurch zeigst du deine Meinung und Fachwissen





LinkedIn richtig für die Jobsuche nutzen



Datenschutz & Einstellungen

Privatsphäre

Datenschutzeinstellungen überprüfen

Benachrichtigungen

Sei am Ball mit Nachrichten, Anfragen und Aktivitäten

Aktualisierung & Pflege

Regelmäßige Aktualisierung

LinkedIn-Profil auf neuesten Stand halten

Verbindungspflege

Zeig Interesse an Tätigkeit deiner Kontakten und bleib mit denen in Verbindung

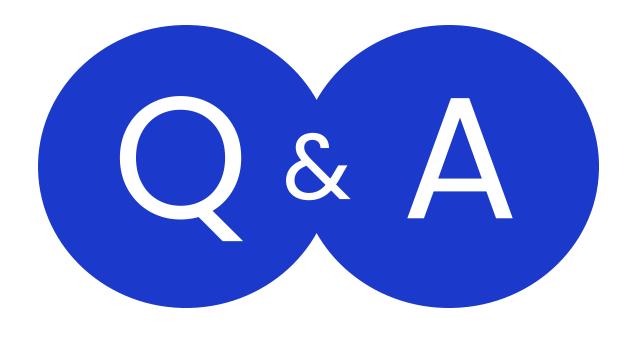




Erstelle dein eigenes LinkedIn Profil







Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6



Zeit für Euer Feedback!





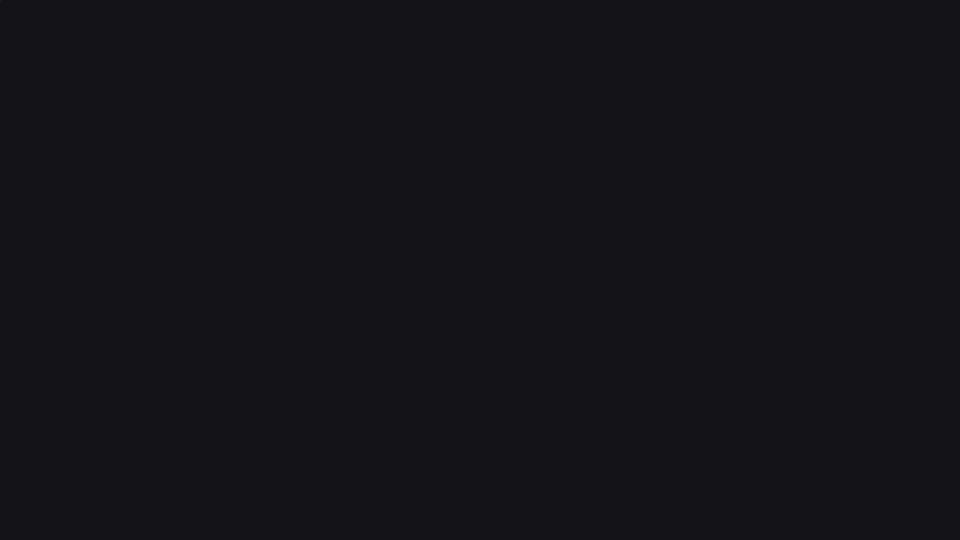


Danke für die Teilnahme!

Learn for a new life









Bewerbungs Workshop

Learn for a new life





Euer Job Coach



Name Surname Local Marketing

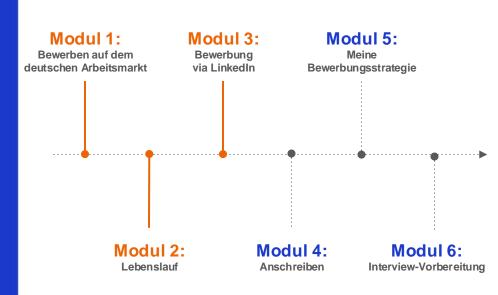




Wie sind die Bewerbungs-Workshops aufgebaut?



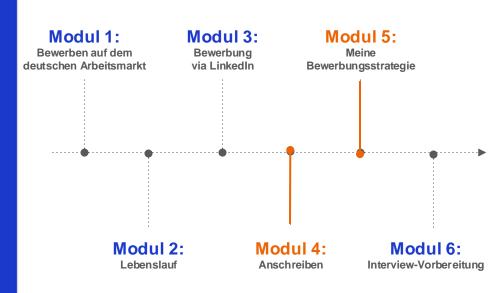
D(| Workshop Tag 1

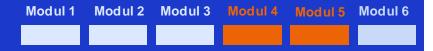


Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6



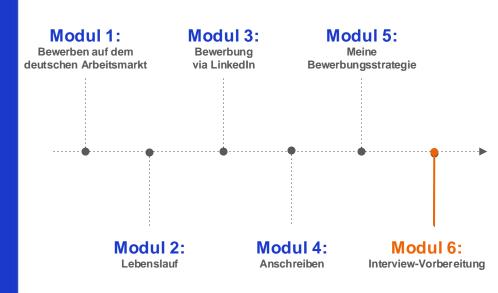
D(| Workshop Tag 2

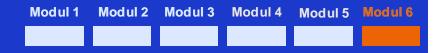






D(| Workshop Tag 3









Modul 4

Das Anschreiben

Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6





Das lernst du in Modul 4:

- ✓ Welche Rolle spielt das Anschreiben für meine Bewerbung?
- ✓ Wie erstelle ich die Bewerbung im digitalen Format?
- Was muss ich im Anschreiben vermeiden / beachten?



Relevanz des Anschreibens



Individualisierung

Individuelles Anschreiben zu jeder Position



Inhaltliche Schwerpunkte

Darstellung von Motivation (ca. 60%), Qualifikation und Erfahrung (ca. 50%), Persönlichkeit und Soft Skills (ca. 40 %)



Digitale Bewerbungen

Online Bewerbung: Video-Anschreiben



Anzahl der Unternehmen, die Anschreiben anfordern

Studie "Recruiting Trends" 2021: 56% der Firmen halten Anschreiben für wichtigen Bestandteil des Auswahlprozesses

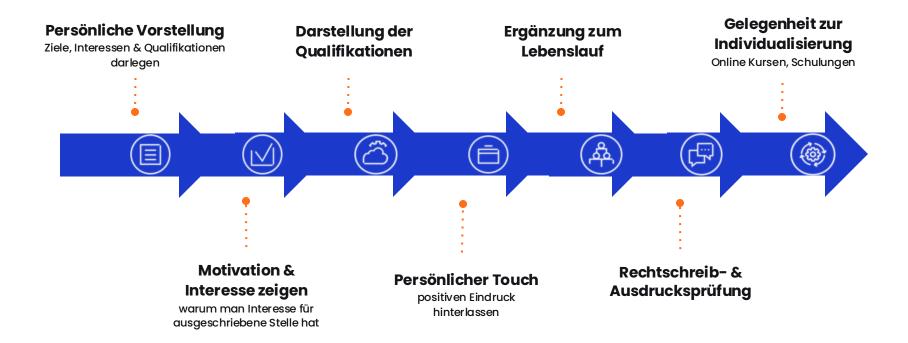


Bewerbungstrends

Relevanz des Anschreibens ist branchenabhängig



Funktion des Anschreibens





D[Beispiel-Anschreiben: Yassin Mansor

Dein Name

Musterstraße 1. 12345 Musterstadt E-Maligladivisse.de

Junior Frontend Web Developers

Name des Unternehmens Musterstraffe 1 12345 Musherstadt

Betreff: Bewerbung als Junior Frontend Web Developers (m/w/d) bei trans-o-flex Express GmbH

Selv geetete Damen und Herren,

mit großem interesse bewerbe ich mich auf die Stellenanzwige für die Position des Junior Frontend Web. Developers bei der Irano-o-flax Express GmbH. Thre innovative und dynamische Arbeitsumgebung sowie die spannenden Projekte haben mich sofort angesprochen.

Obwohl mein Bildungsweg nicht über ein abgeschlossenes Studium verläuft, habe ich mich autodidaktisch: intensiv mit der Webentwicklung brochäftigt und dabei vor allem React als mein Hauptwerkzeug gewählt. In verschiedenen Projekten habe ich praktische Erfahrung gesammelt und meine Fähigkeiten in der Entwicklung moderner Webenwendungen vertieft. Die Schaffung ansprechender und benutzerfreundlicher Benutzeroberflächen ist für mich eine Leidenschaft, und ich lege großen Wert auf qualitativ hochwertigen Code.

Deutsch ist nicht meine Muttersprache, aber ich habe während meiner bisherigen beruflichen Tätigkeiten in internationalen Teams wertvolle Erfahrungen in der interkulturellen Kommunikation gesammelt. Ich bin überprugt, dass meine Kommunikationsfähigkeiten auf einem Niveau von C1 ausreichen, um effektiv mit meinen zukünftigen Kollegen und Kunden zusammenzuarbeiten.

Obsorbi ich bisher vor allem mit React gegebeitet habe, bin ich motiviert und bereit, neue Tachnologien wie Angular zu erlemen und mich kontinuterlich weiterzuerheickeln, ich schütze die Bedeutung von Teamarbeit und bin überzeugt, dass meine Fähigkeiten in der Zusammenarbeit und im Problemmanagement gut zu Rrem dynamischen Team passen würden.

ibre Firma trans-o-flex Express GmbH hat sich in der Logistätbranche woen hervorragenden Huf erworben, und ich bin begeistert von der Aussicht, ein Teil Ihres Teams zu werden und dazu beizubragen, die Online Präsenz und die Berutze-freundlichkeit Bres Unternehmens weiter zu verbessern.

Geme möchte ich in einem persönlichen Gespräch mehr über die Prosition und ihr Unternehmen erfahren und meine Motivation sowie meine Fähigkeiten näher erläutern. Ich bin überzeugt, dass ich einen wertvollen Beitrag zu ffrem Team leisten kann.

ich bedanke mich herzlich für die Berücksichtigung meiner Bewerbung und freue mich auf die Möglichkeit, meine Fähigkeiten und Erfahrungen in Ihrem Unternehmen einzubringen.

Mit freundlichen Grüfen



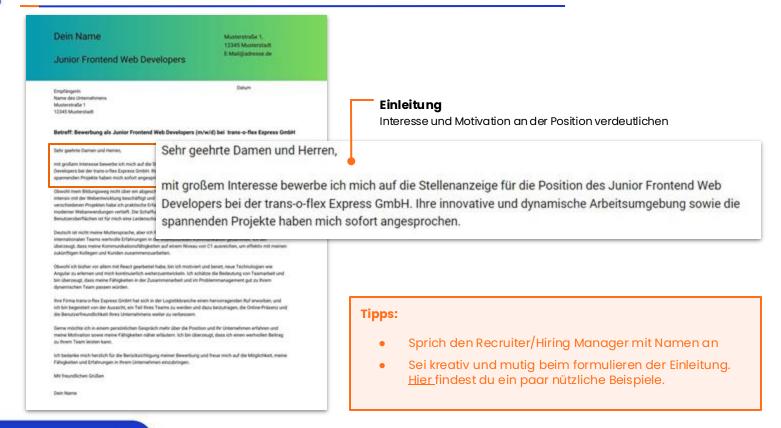


Schritt 1: Adressiere dein Anschreiben





Schritt 2: Die Einleitung schreiben



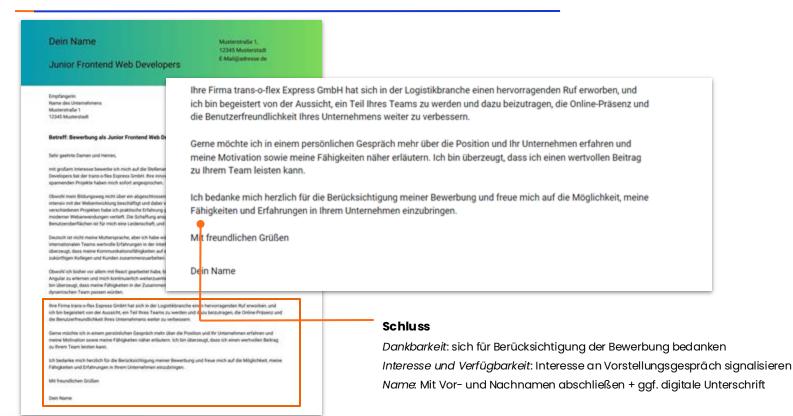


Schritt 3: Der Hauptteil

Dein Name Musterstraße 1. \$2345 Mutterstadt E Malifindresse de Junior Frontend Web Developers Obwohl mein Bildungsweg nicht über ein abgeschlossenes Studium verläuft, habe ich mich autodidaktisch intensiv mit der Webentwicklung beschäftigt und dabei vor allem React als mein Hauptwerkzeug gewählt. In Emphingerin Name des Unternehmens verschiedenen Projekten habe ich praktische Erfahrung gesammelt und meine Fähigkeiten in der Entwicklung Mosterstraße 1 12345 Musbershall moderner Webanwendungen vertieft. Die Schaffung ansprechender und benutzerfreundlicher Benutzeroberflächen ist für mich eine Leidenschaft, und ich lege großen Wert auf qualitativ hochwertigen Code. Betreff: Bewerbung als Junior Frontend Web Develo Selv geetyte Curren and Herren, Deutsch ist nicht meine Muttersprache, aber ich habe während meiner bisherigen beruflichen Tätigkeiten in mb großem interesse bewerbe ich mich auf die Stellenanzeige internationalen Teams wertvolle Erfahrungen in der interkulturellen Kommunikation gesammelt. Ich bin Developers bei der trans o Sex Express GmbH. Res innovative a spannenden Projekte haben mich sofort angesprochen. überzeugt, dass meine Kommunikationsfähigkeiten auf einem Niveau von C1 ausreichen, um effektiv mit meinen Obwohl mein Bildungsweg nicht über ein abgeschlossenes Stuzukünftigen Kollegen und Kunden zusammenzuarbeiten. intersiv mit der Mebentwicklung beschäftigt und dabei vor aller verschiedenen Projekten habe ich praktioche Erfahrung gesome moderner Webarnwendungen vertieft. Die Schaffung enspreche Benutzeroberflächen ist für mich eine Leidenschaft, und ich leis Obwohl ich bisher vor allem mit React gearbeitet habe, bin ich motiviert und bereit, neue Technologien wie Deutsich ist nicht meine Muttersprache, aber ich habe während. Angular zu erlernen und mich kontinuierlich weiterzuentwickeln. Ich schätze die Bedeutung von Teamarbeit und internationalen Yearns wertvolle Erfahrungen in der interkulture überteugt, dass nieine Kommunikationofähigkeiten auf einem ! bin überzeugt, dass meine Fähigkeiten in der Zusammenarbeit und im Problemmanagement gut zu Ihrem pukinfligen Koflegen und Kunden zusammenzuarbeiten. dynamischen Team passen würden. Obwicht ich bisher vor allem mit fleect gearbeitet habe, bin ich i Angular zu erlemen und mich kontinulerlich weiterzuentwickelt bin überpeugt, dass meine Fähigkeiten in der Zusammenarbeit dynamischen Team passen erürden. itre Firms trans-o-flex Express Gridet hat sich in der Logistiktiranche einen hervorragenden Ruf erworben, und inh biri begeistert von der Auszahltz, ein Teil Stree Tealms zu werden und dazu bezoutragen, die Online Früsenz und die Berutzerfreundlichkeit Bres Unternehmens weiter zu verbessem. Geme möchts ich in einem geschrücken Gespräch mehr über die Position und ihr Linternehmen erfahren und Hauptteil mains Motivation sowie mains Fähigkeiten näher erläutern. Ich bin überprugt, dass ich einen wertvollen Beitrag my threem Team lengton leann. Motivation: Warum bin ich der/die richtige? tch bedanke mich herzlich für die Berücksichtigung meiner Bewerbung und freue mich auf die bölglichkeit, meine Fähigkeiten und Erfahrungen in Breim Unternehmen einzubringen. Qualifikation: Welche relevanten Fähigkeiten bringe ich mit? Mil freundichen Drüffen Unternehmensbezug: Welchen Beitrag kann ich liefern?



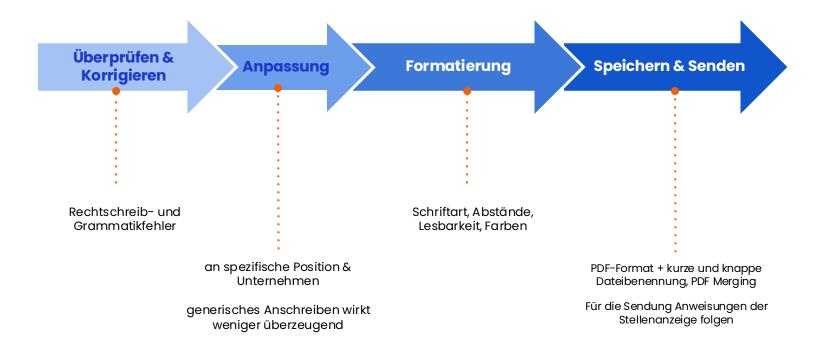
Schritt 4: Der Schlussteil







Schritt 5: Überprüfung, Formatierung, Senden







Kaffeepause







Beispiel: lückenhaftes Anschreiben

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse bewerbe ich mich auf die ausgeschriebene Stelle als Web Developer, die in Ihrem Unternehmen vakant ist. Ihre renommierte Firma hat mein Interesse geweckt, und ich bin überzeugt davon, dass ich mit meinen Qualifikationen und meiner Motivation einen wertvollen Beitrag zu Ihrem Team leisten kann.

Ich bin ein engagierter und zielorientierter Teamplayer, der es gewohnt ist, in dynamischen Umgebungen zu arbeiten.

Darüber hinaus bin ich stets bestrebt, meine Fähigkeiten weiterzuentwickeln und auf dem neuesten Stand zu bleiben. Ich bin bereit, mich neuen Herausforderungen zu stellen und mich in neue Technologien oder Arbeitsmethoden einzuarbeiten.

Ihr Unternehmen genießt einen exzellenten Ruf in der Branche, und ich bin begeistert von der Gelegenheit, ein Teil Ihres Teams zu werden. Ich bin überzeugt, dass meine Erfahrungen und Qualifikationen in dieser Position einen Mehrwert bieten können.

Ich würde mich sehr darüber freuen, in einem persönlichen Gespräch mehr über die Position und Ihr Unternehmen zu erfahren. Gerne erläutere ich in einem persönlichen Gespräch ausführlicher, wie meine Fähigkeiten und Erfahrungen zu den Anforderungen dieser Stelle passen.

Mit freundlichen Grüßen



Feedback: lückenhaftes Anschreiben



Rechtschreibung und Zeichensetzung sind einwandfrei



Formelle Sprache, aber dennoch wird eine persönliche Verbindung aufgebaut



Das Anschreiben enthält Einleitung, Hauptteil und Schlussteil



Call-to-Action ("Ich würde mich gerne vorstellen")



Vorhandene Fähigkeiten bleiben vage

Die Fähigkeitslücke "Angular" vs. "React" wird nicht erklärt und kann zu einer Ablehnung der Bewerbung führen



Unternehmensbezug fehlt



"Copy and Paste"-Eindruck

Bewertung 6/10 Punkten





Beispiel: vollständiges Anschreiben 1

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte mich herzlich für die Stellenanzeige als Junior Frontend Web Developer bei der trans-o-flex Express GmbH auf StepStone bewerben. Als leidenschaftlicher Webentwickler mit Erfahrung in React und einer Weiterbildung in diesem Bereich, sehe ich die Chance, meine Fähigkeiten und meine Begeisterung in Ihrem innovativen Unternehmen einzusetzen.

Während meiner beruflichen Laufbahn habe ich mich intensiv mit der Entwicklung von Webanwendungen und der Verwendung von React als Haupttechnologie beschäftigt. Meine praktische Erfahrung hat mir gezeigt, wie wichtig es ist, moderne und ansprechende Benutzeroberflächen zu gestalten, um die Benutzererfahrung zu optimieren. Mein Fokus liegt auf sauberem Code und bewährten Methoden in der Webentwicklung.

Obwohl Deutsch nicht meine Muttersprache ist, habe ich während meiner beruflichen Tätigkeit in internationalen Teams meine Kommunikationsfähigkeiten ständig verbessert, um effektiv mit Kollegen und Kunden zu interagieren.

Die trans-o-flex Express GmbH hat mich durch Ihre führende Position in der Logistikbranche und Ihre Innovationskraft beeindruckt. Ich bin begeistert von der Gelegenheit, ein Teil Ihres Teams zu werden und dazu beizutragen, die Online-Präsenz und Benutzerfreundlichkeit Ihres Unternehmens weiter zu verbessern.

Obwohl ich nicht über Erfahrung in Angular verfüge, bin ich bereit und motiviert, mich in neue Technologien und Frameworks einzuarbeiten. Ich habe umfassende Kenntnisse im REACT Framework, welches analog zu Angular ist. Daher werde ich mich auch in Angular schnell einarbeiten. Meine Fähigkeit, schnell zu lernen und mich an neue Herausforderungen anzupassen, habe ich in meiner bisherigen Karriere immer wieder unter Beweis gestellt.

Vielen Dank für die Berücksichtigung meiner Bewerbung. Ich freue mich Ich bin bereit, meinen Beitrag zu Ihrem Team und Ihrem Unternehmen zu leisten und freue mich auf die Möglichkeit, mich persönlich vorzustellen.

Mit freundlichen Grüßen,

Vor- und Nachname





Beispiel: vollständiges Anschreiben 2

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse bewerbe ich mich auf die Stellenanzeige für die Position des Junior Frontend Web Developers bei der trans-o-flex Express GmbH. Ihre innovative und dynamische Arbeitsumgebung sowie die spannenden Projekte haben mich sofort angesprochen.

Obwohl mein Bildungsweg nicht über ein abgeschlossenes Studium verläuft, habe ich mich autodidaktisch intensiv mit der Webentwicklung beschäftigt und dabei vor allem React als mein Hauptwerkzeug gewählt. In verschiedenen Projekten habe ich praktische Erfahrung gesammelt und meine Fähigkeiten in der Entwicklung moderner Webanwendungen vertieft. Die Schaffung ansprechender und benutzerfreundlicher Benutzeroberflächen ist für mich eine Leidenschaft, und ich lege großen Wert auf qualitativ hochwertigen Code.

Deutsch ist nicht meine Muttersprache, aber ich habe während meiner bisherigen beruflichen Tätigkeiten in internationalen Teams wertvolle Erfahrungen in der interkulturellen Kommunikation gesammelt. Ich bin überzeugt, dass meine Kommunikationsfähigkeiten auf einem Niveau von Cl ausreichen, um effektiv mit meinen zukünftigen Kollegen und Kunden zusammenzuarbeiten.

Obwohl ich bisher vor allem mit React gearbeitet habe, bin ich motiviert und bereit, neue Technologien wie Angular zu erlernen und mich kontinuierlich weiterzuentwickeln. Ich schätze die Bedeutung von Teamarbeit und bin überzeugt, dass meine Fähigkeiten in der Zusammenarbeit und im Problemmanagement gut zu Ihrem dynamischen Team passen würden.

Ihre Firma trans-o-flex Express GmbH hat sich in der Logistikbranche einen hervorragenden Ruf erworben, und ich bin begeistert von der Aussicht, ein Teil Ihres Teams zu werden und dazu beizutragen, die Online-Präsenz und die Benutzerfreundlichkeit Ihres Unternehmens weiter zu verbessern.

Gerne möchte ich in einem persönlichen Gespräch mehr über die Position und Ihr Unternehmen erfahren und meine Motivation sowie meine Fähigkeiten näher erläutern. Ich bin überzeugt, dass ich einen wertvollen Beitrag zu Ihrem Team leisten kann.

Ich bedanke mich herzlich für die Berücksichtigung meiner Bewerbung und freue mich auf die Möglichkeit, meine Fähigkeiten und Erfahrungen in Ihrem Unternehmen einzubringen.

Mit freundlichen Grüßen

Vor- und Nachname





Feedback: vollständiges Anschreiben



Rechtschreibung und Zeichensetzung sind einwandfrei



Formelle Sprache, aber dennoch wird eine persönliche Verbindung aufgebaut



Das Anschreiben enthält Einleitung, Hauptteil und Schlussteil



Call-to-Action ("Ich würde mich gerne vorstellen")



Fähigkeiten werden präzisiert (welche Frameworks und Programmiersprachen wurden in welchem Rahmen gelernt?)



Vorerfahrungen werden hervorgehoben



Kontext zu "fehlenden" Fähigkeiten wird geliefert



Unternehmensbezug und Recherche werden deutlich

Bewertung 10/10 Punkten





Die wichtigsten Do's and Don'ts in deinem Anschreiben

DO'S



Untermale deine Fähigkeiten durch Beispiele

Wann immer du auf bestimmte Fähigkeiten eingehst, erkläre, woher du die Annahme hast, dass du diese Fähigkeit hast.



Sei authentisch, erwähne nur Fähigkeiten, von denen du überzeugt bist

Lüge nicht über deine Fähigkeiten, nur weil sie benötigt werden. Fokussiere dich auf deine wirklichen Skills.



Dreifache Überprüfung von Grammatik und **Tippfehlern**

Schicke niemals eine Bewerbung ohne Korrekturlesung ab, dies kann ein Deal-Breaker werden



Wiederholen des Lebenslaufs in Textform

Füge deinem Lebenslauf eher einen Kontext hinzu und kreiere eine Geschichte, beschreibe deine Motivation



Entschuldigungen für eventuell fehlende

X Fähigkeiten finden

Konzentriere dich nur auf die Fähigkeiten, die du hast, anstatt auf die einzugehen, die fehlen



Unterwürfige Formulierungen das Sprechen im Konjunktiv ("Ich hoffe, eingeladen zu werden")

Sei selbstbewusst, sprich aus der Perspektive von jemandem, der überzeugt ist

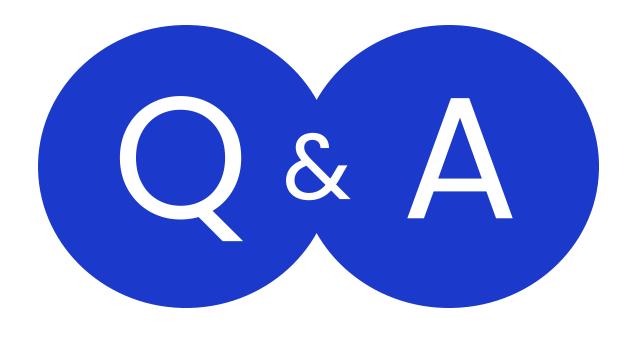




Erstelle dein eigenes Anschreiben







Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6



Mittagspause



01:00:00



Modul 5

Meine Bewerbungsstrategie

Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6





Das lernst du in Modul 5:

- ✓ Welche Strategien gibt es?
- Wie funktioniert die Schnellbewerbung?
- Welche Vor- und Nachteile hat sie?
- Welche Rolle spielt Zeitmanagement im Bewerbungsprozess?
- Wie behalte ich meine Bewerbungen im Blick?









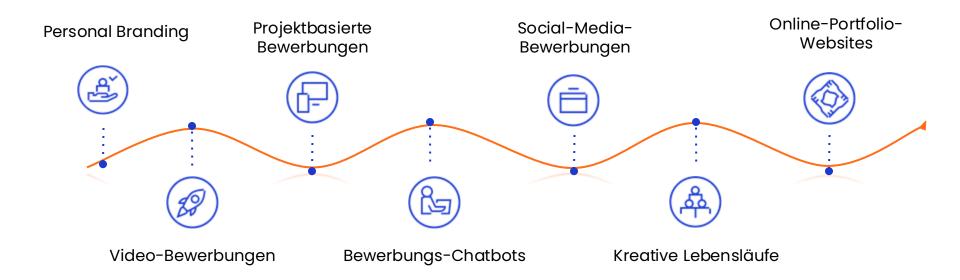








Bewerbungsstrategien und Trends



Apps & Tools zum Bewerben





Schnellbewerbung über Plattformen

Vorteile

- **Zeitsparend**Bewerbung in kurzer Zeit bei mehreren Unternehmen.
- **Weite Reichweite**Große Auswahl der Stellenangeboten und Firmen.
- Einfache Verwaltung
 z.B. Nachverfolgung von Bewerbungen und Speichern von
 Lebensläufen.
- Sichtbarkeit für Arbeitgeber

 Arbeitgeber suchen oft aktiv nach Kandidaten auf Plattformen wie LinkedIn und können deine Bewerbung dort entdecken.

Nachteile

- Geringere Individualisierung
 Fehlender persönlicher Kontakt zum Unternehmen, dadurch geringere Chancen auf Einladung zum Vorstellungsgespräch
- Konkurrenz große Anzahl von Bewerbern, reduziert Chancen auf schnelle Antwort



Plattformen mit "One-Click"-Bewerbung



"Easy Apply"

Profil & CV hochladen

U
Stellenangebot finden
U
"Easy Apply" klicken



Bewerben mit Indeed-CV

Anschreiben bzw. weitere Bewerbungsunterlagen speichern

"Bewerben" klicken



Option von Glassdoor

Lebenslauf Speicherung

Bewerbung

Gehalt & Erfahrungsberichte von MitarbeiterInnen einsehen



CareerBuilder "One-Click"

Lebenslauf Speicherung

Bewerbung





Plattformen mit "One-Click"-Bewerbung



Monster "1-Click Apply"

Lebenslauf hochladen

Stellenangebot finden

"1-Click Apply" klicken



ZipRecruiter

Lebenslauf speichern

"Bewerben" klicken



SimplyHired

Lebenslauf und Kontaktdaten hinterlegen

Mit einem Klick auf Stellenangebote bewerben





Persönliche Kontaktaufnahme mit Firmen

Gezielte Absprache 😞

können Individualität der Bewerbung & & erhöhen und Vorteile schaffen



Ansprechperson



Vorteile

Nachteile

Zeigt Initiative & Engagement

und hilft, sich von anderen Bewerbern abzuheben





Zeitaufwand

persönliche Kontaktaufnahme erfordert mehr Zeit und Mühe



Keine Garantie für Erfolg







Möglichkeit der Kontaktaufnahme mit Unternehmen



Jobmessen & Karriereveranstaltungen

Gelegenheit, direkt mit Recruitern in Kontakt zu treten



Networking-Veranstaltungen & Branchentreffen

Kontakte mit Fachleuten einbauen



Informationsveranstaltungen

Informationen über Kultur, Werte und Karrieremöglichkeiten



Alumni-Netzwerke

Kommunikation mit Kommilitonen



Soziale Netzwerke

Für direkte Kontakten mit Personalern



Personalberater & Headhunter

Verbinden Fachkräfte mit Unternehmen



Möglichkeit der Kontaktaufnahme mit Unternehmen



Berufsverbände

Als Zugang zu Zugang zu Networking-Veranstaltungen & Jobs



Beratungsdienste und Karriereberatung



Berufspraktika oder Freelance-Projekte



Kontakte in deinem Netzwerk nutzen

Persönlich Kontakt aufzunehmen

Wichtig:

- professionelles Verhalten
- Interessen und Qualifikationen klar kommunizieren
- einen positiven Eindruck hinterlassen



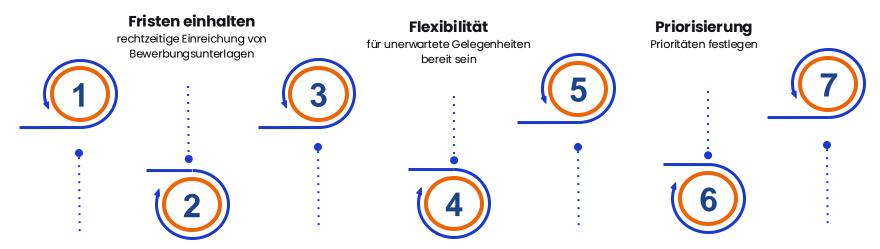
Kaffeepause







Zeitmanagement im Bewerbungsprozess



Qualitätskontrolle

genügend Zeit für sorgfältige Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen

Stressmanagement

Reduzierend durch Organisation

Lernkurve

lernen , anpassen, effektiver werden



Effizienz

Effiziente Zeitnutzung



Wie behalte ich meine Bewerbungen im Blick?





Wie behalte ich meine Bewerbungen im Blick?



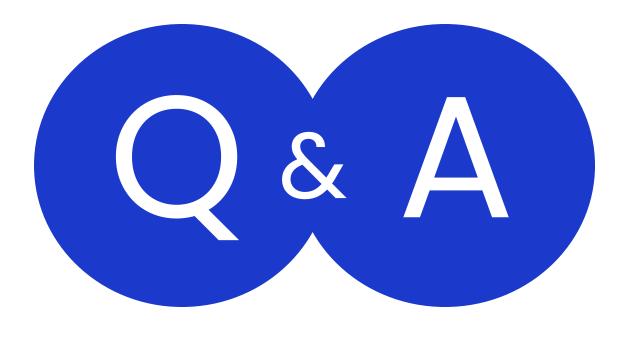




Erstelle deinen eigenen Bewerbungsplan







Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6



Zeit für Euer Feedback!





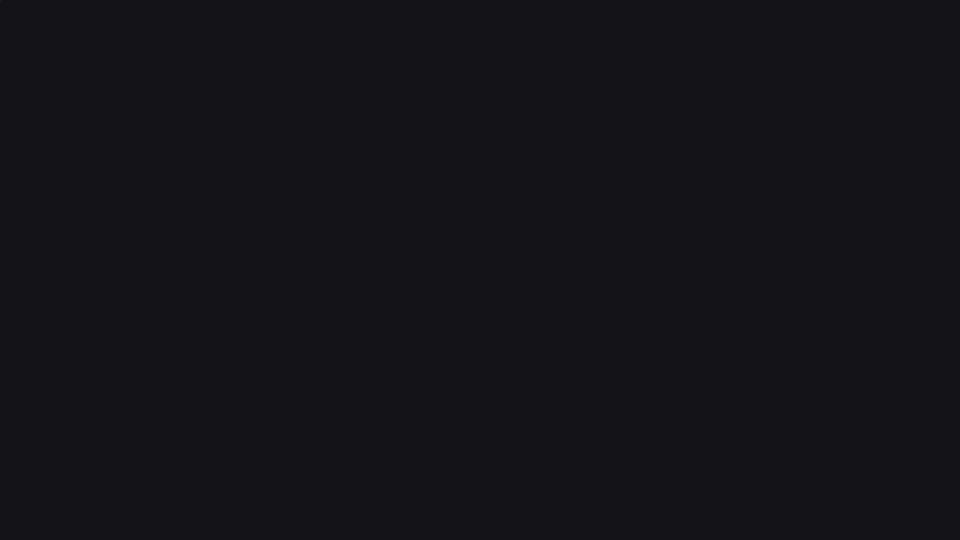


Danke für die Teilnahme!

Learn for a new life









Bewerbung Workshops

Learn for a new life





Euer Job Coach



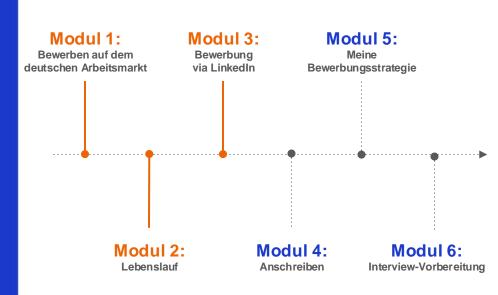
Name Surname Local Marketing



Wie sind die Bewerbungs-Workshops aufgebaut?



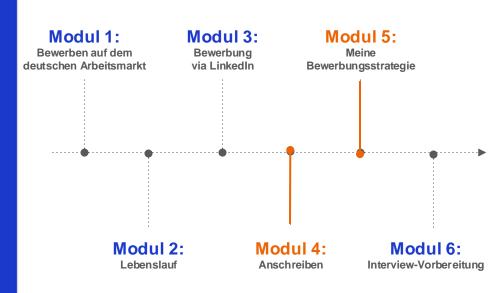
D(| Workshop Tag 1

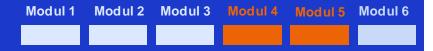


Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6



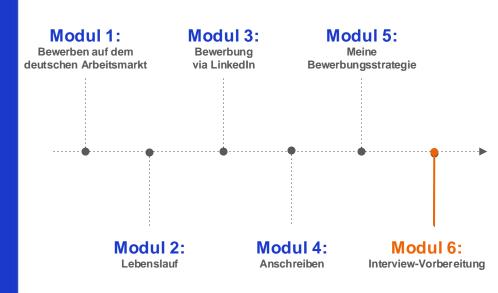
D(| Workshop Tag 2

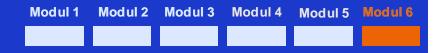






D(| Workshop Tag 3









Modul 6

Networking & Interview-Training

Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6





Das lernst du in Modul 6:

- ✓ Was ist Elevator Pitch?
- Wie bereite ich mich am besten zum Vorstellungsgespräch vor?
- Welche Fragen können beim Interview vorkommen?
- ✓ Wie nutze ich Netzwerk Events für meine Karriere?
- Wie kann ich mein berufliches Netzwerk ausbauen?



Worauf muss man bei der Selbstpräsentation achten?

Vermeidung von Jargon, klare

Vermittlung von Gedanken



deiner Erfahrung und

Erfolgen

Haltung & Gestik

und Situation anpassen



Der Elevator Pitch im Bewerbungsgespräch

Elevator Pitch =

kurze, prägnante Selbstpräsentation, um sich auf positive Weise einem Arbeitgeber zu präsentieren und sein Interesse an der Position zu bekunden.

Ein guter Elevator Pitch...

- ist Teil von jedem Bewerbungsgespräch
- 헞 ist 30-60 Sekunden lang
- sollte überzeugen, trotz der Kürze
- 👈 ist flexibel anpassbar an die Gesprächssituation
- beinhaltet Fähigkeiten, Erfahrungen und Ziele
- muss vorher geübt werden



Elevator Pitch: Aufbau



Einleitungssatz: Beginne mit deinem Namen und der angestrebten Position.

Beispiet: "Guten Tag, mein Name ist [Ihr Name], und ich bewerbe mich um die Position als [Position] in Ihrem Unternehmen."

2

Deine Qualifikationen: Stelle kurz deine relevantesten Qualifikationen und Fähigkeiten dar.

Beispiel: "Mit [Anzahl] Jahren Erfahrung in [relevante Branche oder Bereich] und einer starken Expertise in [relevante Fähigkeiten] bringe ich eine nachgewiesene Erfolgsbilanz im [spezifische Aufgabe oder Projekt] mit."



Warum du? Wie kannst du mit deinen Qualifikationen einen Beitrag zu den Unternehmenszielen leisten?

Beispiel: "Ich bin sehr motiviert, bei [Unternehmen] zu arbeiten, da ich von der [Unternehmenskultur, Mission oder Produkten] begeistert bin. Meine Erfahrung in [spezifischem Bereich] ermöglicht es mir, einen sofortigen Mehrwert zu schaffen und zur Erreichung Ihrer Ziele beizutragen."



Abschluss: Beende deinen Pitch mit einer klaren Handlungsaufforderung.

Beispiet: "Ich würde gerne mehr darüber erfahren, wie meine Fähigkeiten und Erfahrungen dazu beitragen können, die Ziele von [Unternehmen] zu erreichen. Ich freue mich auf die Möglichkeit, weiter zu sprechen."





Elevator Pitch: Best Practice Beispiel

"Guten Tag, mein Name ist [dein Name].

Ich bin hochmotiviert und auf der Suche nach einer Trainee-Position in Ihrem Unternehmen. Als Absolvent mit einem Bachelor-Abschluss in [Ihr Studienfach] und einer Leidenschaft für [relevantes Thema oder Branche], glaube ich, dass ich eine wertvolle Ergänzung für Ihr Team sein kann. Während meines Studiums habe ich nicht nur starke theoretische Kenntnisse in [relevanten Fächern] erworben, sondern auch praktische Erfahrungen durch [Praktika oder Projekte] gesammelt.

Was mich an dieser Trainee-Position besonders anspricht, ist die Möglichkeit, sowohl meine Fähigkeiten in [spezifische Fähigkeiten] zu vertiefen als auch einen tiefen Einblick in [relevantes Unternehmensfeld oder -branche] zu gewinnen. Ich schätze Ihr Engagement für [Unternehmenswerte oder -mission] und bin fest davon überzeugt, dass meine Leidenschaft für [relevante Interessen oder Ziele] nahtlos mit Ihrer Unternehmenskultur in Einklang steht.

Ich freue mich auf die Gelegenheit, meine Begeisterung und mein Engagement für diese Position in einem persönlichen Gespräch weiter zu erläutern und zu besprechen, wie ich zum Erfolg Ihres Unternehmens beitragen kann. Vielen Dank für Ihre Zeit."



Information sammeln



Recherchiere das Unternehmen

Ausführliche Information über das Unternehmen



Produkte, Dienstleistungen, Unternehmenskultur und aktuelle Entwicklungen



Analysiere die Stellenbeschreibung

- Anforderungen der Position verstehen
- wie gut deine Qualifikationen und Erfahrungen zu den Anforderungen passen





Vorbereitung möglicher Fragen



Elevator Pitch erstellen

Zusammenfassung deiner Qualifikationen und Motivation



Sammlung von Erfolgsbeispielen

konkrete Beispiele aus deiner beruflichen Vergangenheit



Fragen an das Unternehmen vorbereiten

Fragen für Interview

z.B. über zukünftigen Projekten oder Erwartungen an die Position



Betone deine Erfolge

- Zahlen und Fakten
- unterstreiche deine beruflichen Erfolge und Beiträge





Weitere organisatorische Einzelheiten



Kleidung & Erscheinungsbild

angemessene Kleidung, die zur Unternehmenskultur und zur Position passt



Prüfe den Anfahrtsweg

- Plane deine Anreise im Voraus, sei pünktlich
- Berücksichtige den Verkehr und Parkmöglichkeiten



Übung macht den Meister

- Überlege dir mögliche Fragen und Antworten
- Üben Antworten auf Interviewfragen mit einem Freund





Weitere organisatorische Einzelheiten و رجا Fragen zu **Dokumente Entspannung &** Besonderheiten vorbereiten Selbstvertrauen des Interviews zusätzliche Kopien des Erkundige dich, ob du Visualisiere ein Lebenslaufs und zusätzliche Materialien erfolgreiches Interview **Anschreibens** brauchst (z.B. eine Präsentation) Atemübungen > Nimm am besten noch Notizbuch mit



Verschiedene Interview-Formate



Telefonisches Erstgespräch

Dauer:

30-45 Min

Beschreibung:

Telefon-Interview mit Recruiter/Personaler zum Einschätzen der grundlegenden Eignung. Auch genannt "Screen Call",



Persönliches Vorstellungsgespräch

Dauer:

45-60 Min

Beschreibung:

Ausführlicheres fachliches Gespräch, Durchführung durch Fachabteilung und/oder zukünftigen Vorgesetzten



Assessment Center / Tests / Case Studies

Dauer:

60 Min - mehrere Tage

Beschreibung:

Überprüfung der fachlichen Eignung mittels fachlicher Tests, können vor Ort oder als "Hausaufgabe" angeordnet werden.



Gruppen- interviews

Dauer:

Variiert, meist ca. 60 Min

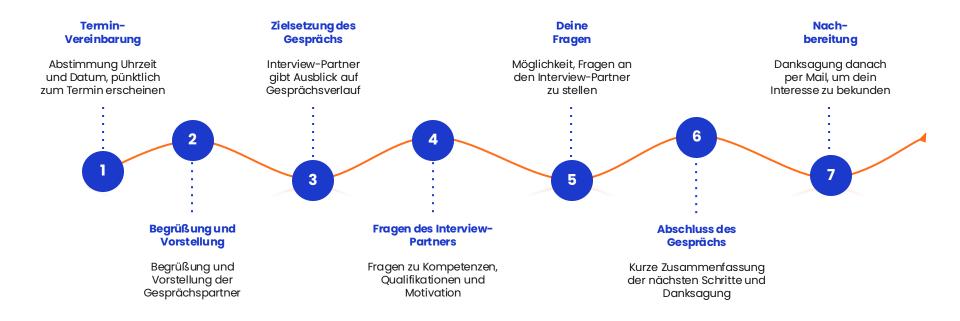
Beschreibung:

Gespräche mit mehreren Parteien, oftmals verbunden mit dem Kennenlernen des zukünftigen Teams





Genereller Ablauf eines Bewerbungsgesprächs





Frage-Typen in Bewerbungsgesprächen

Verhaltens-Fragen

Beurteilung deines Verhaltens in vergangenen Situationen

"Können Sie mir von einer Zeit erzählen, in der Sie einen Konflikt gelöst haben? Wie haben Sie das gemacht?"

Situations-Fragen

Vorstellung von hypothetischen Szenarien

"Wie würden Sie vorgehen, wenn Sie ein Projekt mit knappen Ressourcen sowie wenig Zeit übernehmen müssen?"

Kompetenz-Fragen

Bewertung deiner spezifischen Fähigkeiten und Qualifikationen

"Bitte erläutern Sie Ihre Erfahrungen im Projektmanagement sowie ihre Fähigkeiten, Deadlines einzuhalten."

Motivations-Fragen

Abfrage der Motivation für die Stelle und das Unternehmen

"Was hat Sie dazu motiviert, sich bei unserem Unternehmen zu bewerben. und wie passt diese Position zu Ihren beruflichen Zielen?"





Frage-Typen in Bewerbungsgesprächen

Hypothetische Fragen

Testen deiner Problemlöse-Fähigkeit in der Zukunft

"Stellen Sie sich vor. Sie haben Meinungsverschiedenheiten in einem Projektteam. Wie würden Sie vorgehen, um eine Einigung zu erzielen?"

Stärken und Schwächen

Bewertung deiner Selbstreflexion und Selbsteinschätzung

"Was sind Ihre größten Stärken, und was ihre Schwächen? Wie versuchen Sie. Ihre Schwächen zu überwinden?"

Ziel- und Karrierefragen

Erkundung deiner beruflichen Ambtionen und Ziele

"Wo sehen Sie sich beruflich in 1-5 Jahren, und wie kann diese Position Ihnen bei der Erreichung Ihrer Ziele helfen?"



Mögliche Fragen im Bewerbungsgespräch

1. Bitte stellen Sie sich kurz vor!

illiam Elevator Pitch: Vorstellung der Person, beruflicher Background, Erfahrungen, Qualifikationen, Motivation

2. Warum haben Sie sich bei uns beworben?

Begründung, warum du dich für die Stelle interessierst, Motivation und Interesse bekunden (z.B. Identifikation mit dem Produkt oder Service)

3. Welche Erfahrungen und Fähigkeiten bringen Sie für die Stelle mit?

😝 Erläuterung, welche Fähigkeiten, die du mitbringst, zu der Stelle passen und wo du diese Fähigkeiten erworben hast.

4. Nennen Sie konkrete Beispiele für berufliche Erfolge oder Herausforderungen!

Benennung von Beispielen aus der beruflichen Erfahrung (auch aus Aus- und Weiterbildung), was hast du aus Herausforderung en gelernt?

5. Wie gehen Sie mit Stress und Druck um?

Benennung konkreter Beispiele von Stress- und Druck-Situationen aus der Vergangenheit und wie du damit umgegangen bist.



Mögliche Fragen im Bewerbungsgespräch

6. Welche beruflichen Ziele haben Sie?

Benennung deiner beruflichen Ambitionen, wo möchtest du in 1-3 Jahren stehen?

7. Wie sieht Ihr ideales Arbeitsumfeld aus?

🔶 Erläuterung, was brauchst du um gut arbeiten zu können? (z.B. offene Kommunikation, Feedback, etc.)

8. Haben Sie Fragen an uns?

Bereite Fragen vor, die du am Ende des Gesprächs stellen kannst (z.B. Wie organisiert sich das Team?)

9. Wie sind Sie auf diese Stelle aufmerksam geworden?

Hilft dem Unternehmen zu verstehen, welche Recruiting-Kanäle am besten funktionieren.

10. Welche Gehaltsvorstellung haben Sie?

Bereite diese Antwort vorab vor und nenne eine Range (z.B. zwischen 30.000 - 35.000€ brutto/Jahr)



Kaffeepause





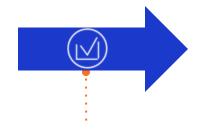


Übungsrunde Interviews





Nachbereitung eines Bewerbungsgesprächs



Schritt 1: Dankesmail

Sende innerhalb von 24h eine Dankesmail an den Gesprächspartner und bekunde dein Interesse an der Stelle.



Schritt 2: Geduld

Sei geduldig und warte auf eine Rückmeldung vom Unternehmen. Es kann mehrere Tage bis Wochen dauern.



Schritt 3: Follow-up

Nach 1-2 Wochen ohne Rückmeldung kannst du freundlich per Mail oder Telefon nach dem Stand fragen.



Beispiel: Dankesmail

Betreff: Danksagung für das Gespräch

Sehr geehrte/r [Name des Interviewers],

Ich möchte mich herzlich bei Ihnen für das informative und angenehme Interview bedanken. Es war eine tolle Gelegenheit, mehr über [Unternehmensname] und die Position als [Position] zu erfahren.

Nach unserem Gespräch bin ich noch motivierter, ein Teil Ihres Teams zu werden und dazu beizutragen, [Unternehmensziel oder -projekt] voranzubringen. Ich bin beeindruckt von der [Unternehmenskultur/Initiative] und glaube, dass meine Erfahrungen und Fähigkeiten gut zu Ihrem Team passen würden.

Ich freue mich darauf, von Ihnen zu hören und hoffe auf eine positive Entscheidung. Bitte zögern Sie nicht, sich bei weiteren Fragen oder Informationen an mich zu wenden.

Nochmals vielen Dank für diese Gelegenheit.

Mit freundlichen Grüßen, [Ihr Name]



Beispiel: Frage nach Status der Bewerbung

Betreff: Status meiner Bewerbung

Sehr geehrter [Name des Interviewers],

Ich hoffe, es geht Ihnen gut. Ich wollte nach dem Stand meiner Bewerbung als [Position] bei [Unternehmensname] nachfragen. Nach unserem Interview vor [Anzahl der Wochen/Monate] bin ich nach wie vor sehr an der Position interessiert und freue mich auf die Möglichkeit, Teil Ihres Teams zu werden.

Könnten Sie mir bitte ein Update über den Auswahlprozess geben und wann ich mit einer Entscheidung rechnen kann?

Vielen Dank im Voraus für Ihre Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen, [Ihr Name]



Netzwerk-Events als Karriere-Booster





Tipps, um Netzwerk Events erfolgreich zu meistern



Ziele setzen Frage dich: Warum gehe ich hin?



Aktives Zuhören Als auch Fragen stellen



Vorbereitung Informiere dich über Speaker, Firmen, Teilnehmenden



Visitenkarten und Kontaktinformationen



Elevator Pitch Sebstvorstellung in 30 Sek.



Small Talk auf lockere und freundliche Weise





Tipps, um Netzwerk Events erfolgreich zu meistern



Online-Präsenz

z.B. LinkedIn Profil



Follow-UpBleibe in Kontakt



Vielseitigkeit in der Kommunikation

passe deine Gesprächsführung an



Qualität vor Quantität



Gruppen & Diskussionen

Teile aktiv deine Meinungen und Ideen



Geduld haben





Arten von Netzwerk-Events

Konferenzen & Messen

Zusammenkommen von
Branchenexperten, Unternehmen
und Fachleuten

Business Lunches

Vernetzung von Geschäftskontakten in lockerer Atmosphäre (auch Frühstück, Brunch, Dinner)

Meet-ups

Treffen unter Fachleuten, Studienkollegen o.Ä. in entspannter Atmosphäre

Soziale Veranstaltungen

Abendveranstaltungen, Cocktail-Parties, After-Work-Veranstaltungen

Vorträge & Seminare

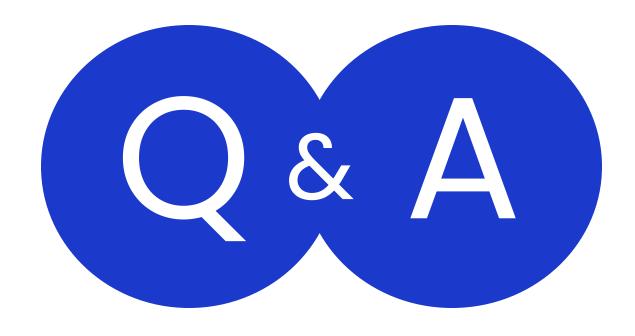
Branchenexperten bieten Einblicke in Fachthemen, Expertise, und Erfahrungen

Workshops

Wissensaustausch und gemeinsame Erarbeitung von Lösungen für Problemstellungen







Modul 1 Modul 2 Modul 3 Modul 4 Modul 5 Modul 6



Zeit für Euer Feedback!







Danke für die Teilnahme!

Learn for a new life



